



«Утверждаю»

Ю.М. Казаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении творческого вступительного испытания

Общие положения

1. Творческое вступительное испытание проводится для поступающих по направлениям подготовки 54.03.01 «Дизайн» (профили «Графический дизайн», «Дизайн костюма», «Промышленный дизайн», Дизайн интерфейсов (UX/UI дизайн) и другие).

Вступительное испытание будет проводиться **в очном и дистанционном форматах** в виде творческого экзамена, которые предусматривают демонстрацию абитуриентом творческих способностей к художественно - образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения рисунком и графической композицией.

2. В очном формате в день экзамена абитуриентом представляется в экзаменационную комиссию не менее десяти творческих работ (рисунок, живопись, композиция). Если творческий экзамен сдается в дистанционном формате, то работы присыпаются в день экзамена на E-mail: priem@kstu.ru.

Одной из работ должен быть авторский эскиз или разработка по любому из профилей подготовки по направлению 54.03.01 Дизайн, которые оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено».

3. Для получения оценки «зачтено» домашние работы должны соответствовать следующим критериям:

- композиция;
- характер и пропорции изображенных объектов;
- объем и форма;
- грамотное построение перспективы;
- грамотная передача светотени;
- эстетическое впечатление;
- художественное впечатление.

Общая оценка определяется как среднее из оценок по каждому критерию.

4. Результаты просмотра заносятся в протокол просмотра творческих работ, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

5. Организация творческого вступительного испытания в очном и дистанционном форматах осуществляется под руководством старшего технического секретаря и дежурных в аудитории.

6. Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится творческое вступительное испытание, производится при предъявлении ими экзаменационного листа и паспорта.

7. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения вступительного испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил проведения вступительного испытания. Дежурный в аудитории осуществляет контроль за соблюдением правил проведения вступительного испытания.

8. Проведение вступительного испытания в режиме видеоконференции обеспечивает технический секретарь и дежурный (дежурные) в аудитории:

- идентификацию личности абитуриента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности абитуриента документу, удостоверяющему личность поступающего;

- непрерывную аудио – и видеотрансляцию в режиме реального времени работы абитуриента во время испытания творческой направленности;

- видеозапись процесса проведения вступительного испытания и подготовки к нему поступающего, осуществляется согласно Инструкции по проведению вступительное испытание, которая размещена на сайте университета.

Поступающие должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства (в т. ч. отдельную видеокамеру) для проведения вступительного испытания с применением дистанционной формы.

9. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать общие правила поведения. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа техническим секретарем перед началом вступительного испытания.

Во время выполнения творческой работы в дистанционном формате абитуриент имеет право выходить из комнаты для отдыха не более чем на 10 мин, не выключая при этом камеру.

10. Во время проведения творческого экзамена у абитуриентов должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

Присутствие в комнате посторонних лиц во время проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции не допускается.

11. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания поступающий может быть удален с экзамена с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», о чем составляется акт.

12. Расписание вступительного испытания размещается на сайте университета с указанием даты, времени, формы проведения, а также электронных ссылок на видеоконференцию.

13. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время. При опоздании абитуриента к началу вступительного испытания, абитуриент считается не явившимся на экзамен.

14. Творческое вступительное испытание включает две составляющие: живопись и композицию. Оно оценивается по сто балльной шкале. Поступающий, получивший на вступительном испытании ниже тридцати баллов (неудовлетворительную оценку) не допускается к участию в конкурсе на данные направления подготовки.

15. Темы творческого вступительного испытания разрабатываются предметной комиссией и утверждаются председателем. Поступающий вправе быть ознакомлен с примерными темами творческого вступительного испытания до начала экзамена на консультации.

16. Примерные темы вступительного испытания творческой направленности для направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»:

по живописи:

Натюрморт из двух предметов быта с драпировкой.

Задачи: Передача локального цвета.

Лепка формы цветом.

Материал: планшет, натянутый листом бумаги размером 40×50см.

Средства изображения и инструменты: карандаши, акварель, кисти.

по композиции:

a. Примерное задание 1: Выполнить стилизацию растительных форм цветка ромашки, с компоновкой в геометрические формы: треугольник, круг, которое размещается на 1/2 листе бумаги размером 40×50см:

Задачи: черно-белое решение при помощи языка графики (точка, штрих, пятно, линия).

Материалы - планшет, натянутый листом бумаги размером 40×50см.

Средства изображения и инструменты: гелиевая черная ручка, тушь, перо, ножницы, фломастеры и т.п.

b. Примерное задание 2: Выполнить эскиз объекта промышленного дизайна на основе применения различных форм растительного или животного мира размещается на 1/2 листе бумаги размером 40×50см.

Средства изображения и инструменты: (гуашь, акварель, цветные карандаши, фломастеры, гелиевые ручки и т.п.).

17. Средства изображения, инструменты и принадлежности (карандаши, кисти, ластики и т.д.), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы, абитуриенты должны подготовить заранее.

18. На лицевой стороне листа, в правом верхнем углу, проставляется печать приемной комиссии в случае сдачи вступительных испытаний в очном формате. По заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей проставляется оценка 0 баллов.

19. На выполнение творческого вступительного испытания отводится **не более 6 астрономических часов**.

20. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать общие правила поведения, указанные в регистрационном листе.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема выполнения работы), о чем составляется акт.

21. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и дежурным.

22. Ответственными в аудиториях фиксируется количество поступающих, явившихся на вступительное испытание, о чем делаются соответствующие записи.

23. По окончании творческого вступительного испытания в очном формате ответственный по аудитории и дежурный (дежурные) собирают у поступающих экзаменацоные работы и экзаменацоные листы.

По окончании творческого вступительного испытания в дистанционном формате абитуриент в течении 1-2 минут показывает на камеру свои работы, после чего делается качественное фото работ и отправляется на электронную почту, адрес которой будет оглашен в день экзамена, не выключая при этом камеру.

24. После сбора экзаменацоных работ ответственный по аудитории передает старшему техническому секретарю работы в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории. Экзаменацоные работы шифруются старшим техническим секретарем (его заместителем).

Во время шифровки производится выявление работ, которые имеют, по мнению технического секретаря, условные пометки или иные замечания по оформлению. На титульном листе таких работ делается запись «расшифровано».

Шифрованные листы работы передаются для проверки председателю предметной комиссии.

25. Проверка творческих работ производится только в помещении университета - членами соответствующей предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии дополнительно проверяет творческие работы, оцененные экзаменаторами и правильность оценок, удостоверяет своей подписью.

Работы с пометкой «расшифровано», проверяются председателем предметной комиссии в присутствии ответственного секретаря (технического секретаря) приемной комиссии или его заместителя.

26. Критерии оценки работы:

по живописи:

Критерии оценки работы	Баллы
<i>Композиция в листе</i>	10
<i>Характер и пропорции натурального объема</i>	10
<i>Передача формы и объема предметов быта</i>	15
<i>Цветовые и тональные отношения предметов в пространстве</i>	35
<i>Выявление пластических особенностей драпировки</i>	20
<i>Общее художественное впечатление от работы</i>	10

по композиции:

Критерии оценки работы	Баллы
<i>Раскрытие темы</i>	20
<i>Образность</i>	10
<i>Композиционное решение</i>	20
<i>Качество исполнения</i>	20
<i>Общая композиция листа</i>	10

27. Заполненные экзаменацоные ведомости с шифром, оценками и подписями проверяющих экзаменаторов передаются председателем предметной комиссии ответственному секретарю (техническому секретарю) или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии поступающих.

28. Экзаменацоные ведомости после оформления закрываются и подписываются председателем предметной комиссии в день проведения вступительного испытания.

29. Поступающий вправе ознакомиться с результатами вступительного испытания в приемной комиссии на следующий день.

30. При несогласии поступающего с оценкой им лично может быть подана апелляция в установленном порядке.

Проект вносит

Зав. кафедрой «Дизайн»

 B.V. Хамматова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь ПК

 И.И. Шарапов

Проректор по УР

 Д.Ш. Султанова

