

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление процессами в области стандартизации и
метрологического обеспечения

по направлению подготовки: 27.04.01 «Стандартизация и метрология»
по профилю «Метрология, стандартизация и сертификация в химическом комплексе»
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Выпускающая кафедра: АХСМК

Кафедра-разработчик рабочей программы: АХСМК

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление процессами в области стандартизации и метрологического обеспечения» являются:

- а) усвоение студентами содержания курса управления процессами как вида управленческой деятельности,
- б) изучение студентами теоретического аппарата и ознакомление с инструментальными средствами управления процессами,
- в) формирование у студентов практических навыков решения задач, возникающих при управлении процессами в области стандартизации и метрологического обеспечения.

2. Содержание дисциплины «Управление процессами в области стандартизации и метрологического обеспечения» являются:

Суть, значение и история возникновения процессного подхода.
Классификация, виды и схемы процессов организации, методы управления ими.
Моделирование и описание процессов стандартизации и метрологического обеспечения.
Целеполагание и выбор показателей результативности и эффективности процессов .
Мониторинг и контроль параметров процесса стандартизации и метрологического обеспечения.
Анализ процессов стандартизации и метрологического обеспечения.
Улучшение процессов стандартизации и метрологического обеспечения.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) сущность процессного управления, классификацию процессов, методы моделирования и описания процессов;
- б) принципы целеполагания, определение показателей процессов, виды и методы планирования деятельности внутри процесса;
- в) стандартизация и документирование процессов;
- г) этапы разработки и осуществления, а также построения и внедрение процессной структуры;
- д) мониторинг и контроль параметров процессов;
- е) анализ и улучшение процессов.

2) Уметь:

- а) анализировать производственные ситуации по управлению процессами и разрабатывать варианты решений;
- б) планировать и организовывать процессы деятельности в организациях;
- в) создавать графическое описание процессов;
- г) инструментальными средствами моделирования и описания бизнес-процессов.

3) Владеть:

- а) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения работ в рамках процесса;
- б) технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия.

Зав. каф. АХСМК



Сопин В.Ф.