

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
А.В. Бурмистров  
«29» июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины в виде электронного документа выгружена из информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу  
Простая электронная подпись, ID подписи: 1020  
Подписал Проректор по учебной работе А.В. Бурмистров  
Дата 29.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине «**РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**»

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Профиль: Информационные системы и технологии  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Заочная  
Институт: Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна  
Факультет: Факультет дизайна и программной инженерии  
Кафедра-разработчик: Кафедра «Обучения на двуязычной основе»  
Курс; семестр: 1; 1, 2

Вид нагрузки	Часы	Зачётные единицы
Практическое занятие	6	0,17
Контроль самостоятельной работы	4	0,11
Самостоятельная работа	58	1,61
Форма аттестации: Зачет (2 сем), Контрольная работа (2 сем)	4	0,11
Всего	72	2

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта (приказ № 926 от 19.09.2017) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии для профиля «Информационные системы и технологии» на основании учебных планов набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

Доцент

С.В. Вьюгина

---

### **СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Обучения на двуязычной основе», протокол от 03.06.2020 г. № 9.

Заведующий кафедрой *Согласовано* Л.З. Рязанова

### **УТВЕРЖДЕНО**

Начальник центра УМЦ

*Утверждаю*

Л.А. Китаева

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдением норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научных конференциях, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также деловую и научную терминологию

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Информационные системы и технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» обучающийся по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

### **1. Русский язык (школьный курс)**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин:

1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Производственная практика (преддипломная практика)
4. Производственная практика (проектно-технологическая практика)
5. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
6. Учебная практика (ознакомительная практика)

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1. Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках

УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **Знать:**

- нормы русского литературного языка;
- основы речевой профессиональной культуры;
- основные теории и практики взаимодействия людей, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

### **Уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового

этикета; поддерживать деловую репутацию;

- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме

**Владеть:**

- основными техниками и приемами общения; правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные	КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Функциональные стили современного русского языка	1		2			7	Контрольная работа
	<b>Итого по семестру</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			<b>7</b>	
1.	Коммуникативные качества речи	2		1		1	15	Доклад, сообщение; Контрольная работа; Тест
2.	Нормы современного русского языка	2		1		1	19	
3.	Официально-деловой стиль	2		1		1	10	
4.	Основы публичного выступления	2		1		1	7	
	<b>Итого по семестру</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>51</b>	<b>Зачет, Контрольная работа</b>

**5. Содержание лекционных занятий по темам**

Проведение лекционных занятий не предусмотрено учебным планом

**6. Содержание практических/семинарских занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
1.	Функциональные стили современного русского языка	2	Официально-деловой и научный стили. ОДС: сфера функционирования. Жанры научного стиля	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи	1	Основные коммуникативные	УК-4.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	6
			качества: точность, уместность, логичность и т.д.	УК-4.2 УК-4.3
3.	Нормы современного русского языка	1	Лексические и морфологические нормы	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Официально-деловой стиль	1	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления	1	Ораторское искусство	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>6</b>		

## 7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом

## 8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Функциональные стили современного русского языка: разговорный, публицистический, книжный, научный, официально-деловой. Особенности разговорного стиля. Публицистический стиль: языковые нормы. Современный книжный стиль. Научный стиль: подстили, жанры, языковые особенности, специальная лексика, общенаучная и узко-специализированная терминология	7	подготовка к контрольной работе	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	15	подготовка доклада, подготовка к контрольной работе, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	19	подготовка доклада, подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Современный официально-деловой стиль. Работа с документами. Реквизиты документов	10	подготовка доклада	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	7	подготовка к тестированию	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>58</b>		

### 8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
1.	Коммуникативные качества речи: средства выразительности, точность, чистота, логичность, правильность, богатство и разнообразие речи	1	заслушивание доклада, проверка контрольной работы, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Синтаксические, акцентологические нормы, орфоэпические нормы	1	заслушивание доклада, проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Современный официально-деловой	1	заслушивание доклада	УК-4.1

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	5	6
	стиль. Работа с документами. Реквизиты документов			УК-4.2 УК-4.3
4.	Основы публичного выступления. Современное ораторское искусство	1	проверка тестирования	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>		

## 9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. За контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Мин.баллов	Макс.баллов
<b>2-й семестр</b>			
Доклад, сообщение	1	25	40
Тест	1	25	40
Контрольная работа	1	10	20
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

## 10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
М. В. Дивакова, Деловой русский язык [Прочее] : Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2011	<a href="http://znaniyum.com/go.php?id=402888">http://znaniyum.com/go.php?id=402888</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
Самыгин С.И., Руденко А.М., Деловое общение. Культура речи [Прочее] Учебное пособие: Москва : КноРус, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/925948">https://www.book.ru/book/925948</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
М.В. Марьева, Русский язык в деловой документации [Прочее] Учебник: Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	<a href="http://new.znaniyum.com/go.php?id=1078994">http://new.znaniyum.com/go.php?id=1078994</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
, Деловой иностранный язык (русский язык):	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596201">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596201</a>

учебное пособие (практикум) [Прочее] практикум: Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	Режим доступа: по подписке КНИТУ
И.В. Вяткина, С.В. Вьюгина, Деловой русский язык [Электронный ресурс] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	<a href="http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/Vyugina-Delovoi_rus.pdf</a> Доступ с IP адресов КНИТУ
С. М. Морозова, М. В. Дивакова, Деловой русский язык [Прочее] : Москва : Альтаир МГАВТ, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429911">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429911</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
С.В. Вьюгина, И.В. Вяткина, Деловой русский язык [Прочее] учеб.-метод. пособие: Казань : Изд-во КНИТУ, 2019	16 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Т.И. Попова, Л.Б. Волкова, Деловой русский язык на каждый день [Прочее] Учебно- методическое пособие: СПб : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1015144">http://znanium.com/go.php?id=1015144</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
, Культура речи и деловой русский язык [Методическое пособие] методич. указ.: Казань : , 2006	15 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
С.А. Коновалова, Культура речи и деловой русский язык [Электронный ресурс] методические указания: Казань : КНИТУ, 2006	<a href="http://ft.kstu.ru/ft/kul1.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/kul1.pdf</a> Доступ с IP адресов КНИТУ

### 11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com»: Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС BOOK.ru : Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

**УНИЦ**  
*Согласовано*

### 11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Scopus Доступ свободный: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Web of Science Доступ свободный: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Доступ свободный: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Доступ свободный: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

Офисные и деловые программы: АBBYY FineReader 9.0 проф;

Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2007 Professional Russian;  
Офисные и деловые программы: MS Office 2010-2016 Standard  
Архиватор 7 Zip  
Блокнот Notepad  
Яндекс Браузер

Microsoft Office 365 Версия для студентов;  
Microsoft Office 365 Версия для преподавателей;  
Microsoft Teams;

Изучение дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает проведение занятий с применением мультимедийного оборудования на основе интерактивных технологий. Проведение практических занятий осуществляется в дисплейном классе, оснащенном персональными компьютерами, средствами доступа в Интернет и электронной почтой, локальной компьютерной сетью, позволяющей организовать информационное взаимодействие во время проведения занятий, необходимыми программными средствами (операционной системой MS Windows XP MS Windows 7, программами пакета MS Office 2003/2010 и другими программами). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер):

1. Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMATHIONIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.
2. Операционная система MS Windows 7 / XP.
3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,
4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.
5. Программы-антивирусы: Drweb.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

### **13. Образовательные технологии**

Количество часов занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» составляет 2 ч.

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие образовательные технологии:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС- формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги.