

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ВАЛЕОЛОГИИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 2

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе **Всероссийской научно-практической конференции «Лучшие практики образовательной и исследовательской деятельности в современном университете»**, которая пройдет в период с **27 октября 2022 года по 25 ноября 2022 года** в смешанном (гибридном) формате в ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет».

Программа конференции и даты проведения мероприятий будут сообщены в Информационном письме № 3 и размещены на сайте конференции bestpractice.svgu.ru не позднее **01 ноября 2022 года**.

Регистрация участников конференции осуществляется он-лайн на сайте конференции bestpractice.svgu.ru с 20 июня до 31 октября 2022 года (включительно).

Цель конференции – развитие регионального научного сотрудничества, обмен опытом исследовательской и практической деятельности, систематизация актуальных проблем образования и прогнозирование развития региональных систем подготовки педагогических кадров, освещение роли университетов в социально-экономическом развитии регионов.

К участию в конференции приглашаются доктора и кандидаты наук, научные сотрудники, исследователи, специалисты, преподаватели всех уровней системы образования, аспиранты, магистранты.

Направления работы конференции

- Модель 4К в образовании: опыт реализации.
- Цифровизация образовательной среды: преимущества и недостатки.
- Единые стандарты и вариативность образования: поиск равновесия.
- Воспитание личности в условиях реализации компетентностного подхода.
- Подготовка учителя как педагогическая проблема.
- Проектное обучение, STEAM- и кейс-технологии, индивидуальные образовательные траектории: опыт применения, показатели эффективности.
- Инновации в педагогике: прошлое, настоящее или будущее?
- Научно-исследовательская деятельность в образовании: педагогическая теория и практика.

Требования к материалам

Формат текста: Microsoft Word (*.doc, *.docx)

Ориентация: книжная (альбомная ориентация запрещена)

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см
Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14
Межстрочный интервал: полуторный;
Отступ первой строки абзаца – 1,25.
Объём работы: не менее 5 страниц
Количество авторов одной статьи: не более 4-х
Оригинальность текста: не менее 70%

Требования к оформлению публикации

1. В начале статьи помещаются УДК, потом полное название статьи **на русском языке** (прописные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по центру).
 2. ФИО автора(-ов) (соавторов) **полностью** на русском языке (строчные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по правому краю).
 3. Ученая степень, ученое звание, должность (выравнивание по правому краю).
 4. Место работы (учебы) в именительном падеже (выравнивание по правому краю).
- ВНИМАНИЕ!** Если авторы имеют одинаковый статус, общее место работы (учёбы), то оформление проводится в соответствии с **Образцом оформления статьи (см. далее)**.
5. Через две строки: аннотация на русском языке (кегель 14, не менее 30 слов, выравнивание по ширине).
 6. Ключевые слова на русском языке (кегель 14, не менее 5-6 слов, выравнивание по ширине).
 7. Через две строки: название статьи, ФИО автора(-ов) (соавторов), аннотация, ключевые слова **на английском языке** (оформление то же). **Должность и место работы переводить не нужно.** Для перевода аннотации и ключевых слов воспользоваться переводчиком: <https://translate.yandex.ru/>
 8. Через строку – основной текст статьи (кегель 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине).
 9. Структура статьи отражает логику: введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение.
 10. Список литературы: оформляется в конце статьи в алфавитном порядке под названием **«Список литературы»**. В тексте **ссылки на литературу** обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника в списке и через запятую – номер страницы: [5, с. 154]. Постраничные и концевые сноски запрещены.

Оформление статьи

УДК	НАЗВАНИЕ СТАТЬИ
	Человеков Человек Человекович к.п.н. Солнцев Солнце Солнцевич Погодова Погода Погодовна Магистранты Научный руководитель: Климатов Климат Климатович к.п.н., доцент ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет»
Аннотация: текст, текст, текст, текст, текст. Ключевые слова: текст, текст, текст, текст, текст.	

TITLE OF THE ARTICLE

Chelovekov Chelovek Chelovekovich

Solntsev Solntse Solntsolnich

Pogodova Pogoda Pogodovna

Scientific adviser: Klimatov Klimat Klimatovich

Abstract: text, text, text, text, text.

Keywords: text, text, text, text, text.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [2, с. 28]. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст (рис. 1). Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст (табл. 1). Текст. Текст. Текст. Текст [5, с. 135]. Текст. Текст. Текст [3, с. 628].

Список литературы

1. Прокопенко, С.А. Рыночный подход к реформированию университета / С.А. Прокопенко // Университетское управление. – 2006. – № 5 (45). – С. 27-32.
2. Розанова, В.А. Психология управления: учеб. пособ. / В.А. Розанова – М. : ЗАО «Бизнес-школа"Интел-Синтез"», 1999. – 352 с.
3. Сакс, Н.В. Офис управления проектами в системе инновационного менеджмента высшего учебного заведения / Н.В. Сакс. – СПб. : ГОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет», 2009. – 198 с.

© Ч. Ч. Человеков, С.С. Солнцев, П. П. Погодова, 2022

Рисунки: любые графические материалы (чертеж, схема, диаграмма, рисунок) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Название рисунка располагается под рисунком на следующей строке и по центру выделяется жирным шрифтом.

Пример:



Университетская библиотека
ONLINE

Рис. 1. Название рисунка

От текста рисунок отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все рисунки в тексте должны быть ссылки (рис. 1).

Таблицы: обозначаются словом «Таблица» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение и порядковый номер таблицы (без точки) выравниваются по правому краю, название таблицы – на следующей строке, по центру. Выделяются жирным шрифтом.

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

Шрифт в таблицах и рисунках – не менее 10 пт. От текста таблица отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы в тексте должны быть ссылки (табл. 1).

По итогам мероприятия научный руководитель указывается в Дипломе участника в качестве научного руководителя. Научный руководитель не является

соавтором работы (если не уточнено иное). Наличие научного руководителя в работах магистрантов, аспирантов желательно.

КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ КОНФЕРЕНЦИИ?

До 31 октября 2022 г. (включительно) необходимо:

Шаг 1: Пройти **быструю и удобную** онлайн-регистрацию на конференцию на нашем сайте bestpractice.svgu.ru . Вкладка Участники.

При наличии нескольких авторов работы регистрацию на мероприятие проходит один из них, указывая при этом всех соавторов.

Шаг 2: Выслать на адрес Оргкомитета (kafped@svgu.ru) отдельным файлом статью, оформленную в соответствии с требованиями и образцом.

В теме письма **обязательно** укажите: ВНПК-22 и фамилию автора(ов).

В течение 1-го рабочего дня Оргкомитет направляет автору уведомление о получении статьи. Авторы, не получивших подтверждения, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Пример заголовков высылаемого файла:

Код конференции, Фамилия автора, Название файла

ВНПК-22 Человеков, Статья

Статьи проходят проверку на плагиат (наличие неоформленных должным образом заимствований) в системе www.antiplagiat.ru. Увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных способов недопустимо и влечет к исключению публикации.

Статьи проходят рецензирование (экспертную оценку). За всю информацию, указанную в публикации, юридическую ответственность несут авторы этой публикации. **Работа публикуется в авторском наборе, поэтому она должна быть основательно подготовлена, вычитана и не должна содержать орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.**

В течение 10-ти рабочих дней Оргкомитет направляет автору уведомление о принятии статьи к публикации и своевременности оплаты.

Оргкомитет имеет право отклонить публикацию без объяснения причин, своевременно уведомив автора.

Авторов, не получивших уведомление, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Оргкомитет убедительно просит авторов вносить оплату только после получения уведомления о принятии публикации к печати.

Форма проведения мероприятия **гибридная** (смешанная, без указания формы проведения в сборнике статей). Желающие могут выслать в Оргкомитет вместе со статьей ссылку на видеозапись выступления с докладом (5-7 минут) для рассмотрения Оргкомитетом. В этих случаях в заказанных участником документах дополнительно указывается: «Форма участия: очная, выступление с докладом посредством применения информационно-коммуникационных технологий».

Шаг 2 (продолжение). Если участник конференции планирует участие в **Постерной сессии**, то он высылает на адрес Оргкомитета (kafped@svgu.ru) отдельным

файлом постер-доклад, оформленный в свободной форме и содержащий полную информацию об исследовании/ опыте/ методике.

В теме письма **обязательно** укажите: ВНПК-22 и фамилию автора(ов).

В течение 1-го рабочего дня Оргкомитет направляет автору уведомление о получении постера-доклада. Авторов, не получивших подтверждения, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Пример заголовков высылаемого файла:

Код конференции, Фамилия автора, Название файла

ВНПК-22 Человеков, Постер

В течение 10-ти рабочих дней Оргкомитет направляет автору уведомление о принятии постера-доклада к размещению на сайте и своевременности оплаты.

Оргкомитет имеет право отклонить постер-доклад без объяснения причин, своевременно уведомив автора.

Авторов, не получивших уведомление, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Оргкомитет убедительно просит авторов вносить оплату только после получения уведомления о принятии постера-доклада к размещению на сайте.

Шаг 2 (продолжение). Если участник конференции планирует участие в **Мединаре**, то он высылает на адрес Оргкомитета (kafped@svgu.ru) отдельными файлами короткий ролик со своим обращением, содержащим сообщение о себе и информацию об исследовании/ опыте/ методике, и презентацию, содержащую суть исследования/ опыта/ методики.

В теме письма **обязательно** укажите: ВНПК-22 и фамилию автора(ов).

В течение 1-го рабочего дня Оргкомитет направляет автору уведомление о получении материалов. Авторов, не получивших подтверждения, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Пример заголовков высылаемых файлов:

Код конференции, Фамилия автора, Название файла

ВНПК-22 Человеков, Ролик

ВНПК-22 Человеков, Презентация

В течение 10-ти рабочих дней Оргкомитет направляет автору уведомление о принятии материалов к размещению на сайте и своевременности оплаты.

Оргкомитет имеет право отклонить материалы без объяснения причин, своевременно уведомив автора.

Авторов, не получивших уведомление, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом.

Оргкомитет убедительно просит авторов вносить оплату только после получения уведомления о принятии материалов к размещению на сайте.

Шаг 2 (продолжение). Форма проведения мероприятия **гибридная** (смешанная). Желающие могут принять участие в конференции, выслав в Оргкомитет ссылку на видеозапись выступления с докладом (5-7 минут) для рассмотрения Оргкомитетом. В этих случаях в заказанных участником документах дополнительно указывается: «Форма участия: очная, выступление с докладом посредством применения информационно-коммуникационных технологий». В течение 1-го

рабочего дня Оргкомитет направляет автору уведомление о получении ссылки на видеозапись. Авторы, не получивших подтверждения, просим направить материалы повторно или связаться с Оргкомитетом. В течение 10-ти рабочих дней Оргкомитет направляет автору уведомление о принятии ссылки к размещению на сайте и своевременности оплаты. Оргкомитет имеет право отклонить материалы без объяснения причин, своевременно уведомив автора.

Авторов, не получивших уведомление, просим направить ссылку повторно или связаться с Оргкомитетом.

Оргкомитет убедительно просит авторов вносить оплату только после получения уведомления о принятии ссылки к размещению на сайте.

Шаг 3: Выслать в адрес Оргкомитета (kafped@svgu.ru) отдельным файлом копию документа, подтверждающего оплату (квитанция/чек/уведомления об оплате (фото, скриншот)). На сайте конференции можно применить оплату по QR-коду.

В теме письма **обязательно** укажите: ВНПК-22 и фамилию автора(ов)

Пример заголовков высылаемого файла:

Код конференции, Фамилия автора, Название файла

ВНПК-22 Человеков, Квитанция/Чек

ВНИМАНИЕ!

Обязательно присылайте копию документа, подтверждающего оплату (квитанция/чек/уведомления об оплате (фото, скриншот))!

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Сертификат подтверждает участие в конференции. В нём указываются ФИО участника, место работы/учёбы, должность, учёная степень/звание, название мероприятия.

Степень **Диплома** I, II или III определяет Оргкомитет в течение 3 дней по окончании мероприятия.

В **Дипломе** указываются ФИО автора, учёная степень, учёное звание, должность, место работы (учёбы), название статьи, а также научный руководитель, если он имеется.

Печатные экземпляры направляются Почтой России заказным отправлением в течение 10 дней после размещения сборника на сайте конференции. Участнику сообщается трек-номер для отслеживания своего отправления по Интернету.

Справка о принятии статьи к участию в конференции может быть предоставлена по просьбе автора в день принятия статьи.

Услуга	Стоимость
Публикация 1 страницы (не менее 5 страниц)	90 руб.
Программа конференции	Бесплатно
Электронный сборник	Бесплатно
Размещение сборника в eLIBRARY	Бесплатно
Участие авторов до 4-х чел.	Бесплатно
Вёрстка и оформление	Бесплатно
Размещение постер-докладов	100 руб.

Размещение материалов мединара	200 руб.
Роспись статьи в РИНЦ	200 руб.
Размещение ссылок на видеозапись выступления	100 руб.
Дополнительные услуги	
Сертификат (электронный)	100 руб.
Сертификат (печатный)	200 руб.
Диплом (электронный)	300 руб.
Диплом (печатный)	400 руб.
Благодарность (электронная)	100 руб.
Благодарность (печатная)	200 руб.
Справка о принятии статьи (электронная)	100 руб.
1 экз. печатного сборника	1800 руб.
Доставка оплаченных печатных экземпляров по России (заказным отправлением)	Бесплатно

ОПЛАТА

Оплату можно внести по реквизитам университета, по QR-коду на сайте конференции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет». 685000, г. Магадан, ул. Портовая, 13. ИНН: 4909071581 КПП: 490901001, УФК по Магаданской области (ФГБОУ ВО «СВГУ», Северо-Восточный государственный университет, СВГУ л/с 20476Ц04400), р/с 032146430000000014700 Отделение Магадан банка России//УФК по Магаданской области г. Магадан, БИК 014442501. Назначение платежа: участие в научно-практической конференции. КБК 0000000000000000000130.

Оргкомитет убедительно просит участников конференции вносить оплату только после получения уведомления Оргкомитета.

Адрес организационного комитета Конференции

685000, г. Магадан, ул. Коммуны, 4А

ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», научный отдел.

Тел. (4132) 63-05-77, факс (4132) 63-07-64

e-mail: kafped@svgu.ru

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!