

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-17-2-Б2.1 Регламент процедуры «Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»

1-17-2-Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ



 (Должность)
 1.3. Режанов

 (Подпись) (Ф.И.О.)
 « 08 » 1 июля 2022

Казань,
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-17-2-Б2.1 Регламент процедуры «Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Требования к срокам выполнения процедуры	4
1.6. Результат процедуры	4
1.7. Входы процедуры	5
1.8. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия	13
6. Показатели	14

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 3
	1-17-2-Б2.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 4
	1-17-2-Б2.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-17-4-Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников », входящей в процесс «1-17-2-Б2 Управление эффективностью», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-17-2-Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить контроль за эффективностью деятельности работников и их объективную оценку

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий специалист ОАГО (Отдел аналитики и государственной отчетности)
- Инженер 1 категории ОУЭ (Отдел управления эффективностью)
- Начальник УОР (Управление организационного развития)
- Проректоры по направлениям, руководители подразделений
- Ректор

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является получение запроса на создание / актуализацию сбалансированной системы показателей эффективности различной деятельности.

1.5. Требования к срокам выполнения процедуры

Сроки подготовки регламентирующих документов определяются в соответствии с запросом

1.6. Результат процедуры

Результатом процедуры является проведение оценки эффективности деятельности работников Университета.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 5
	1-17-2-Б2.1	

1.7. Входы процедуры

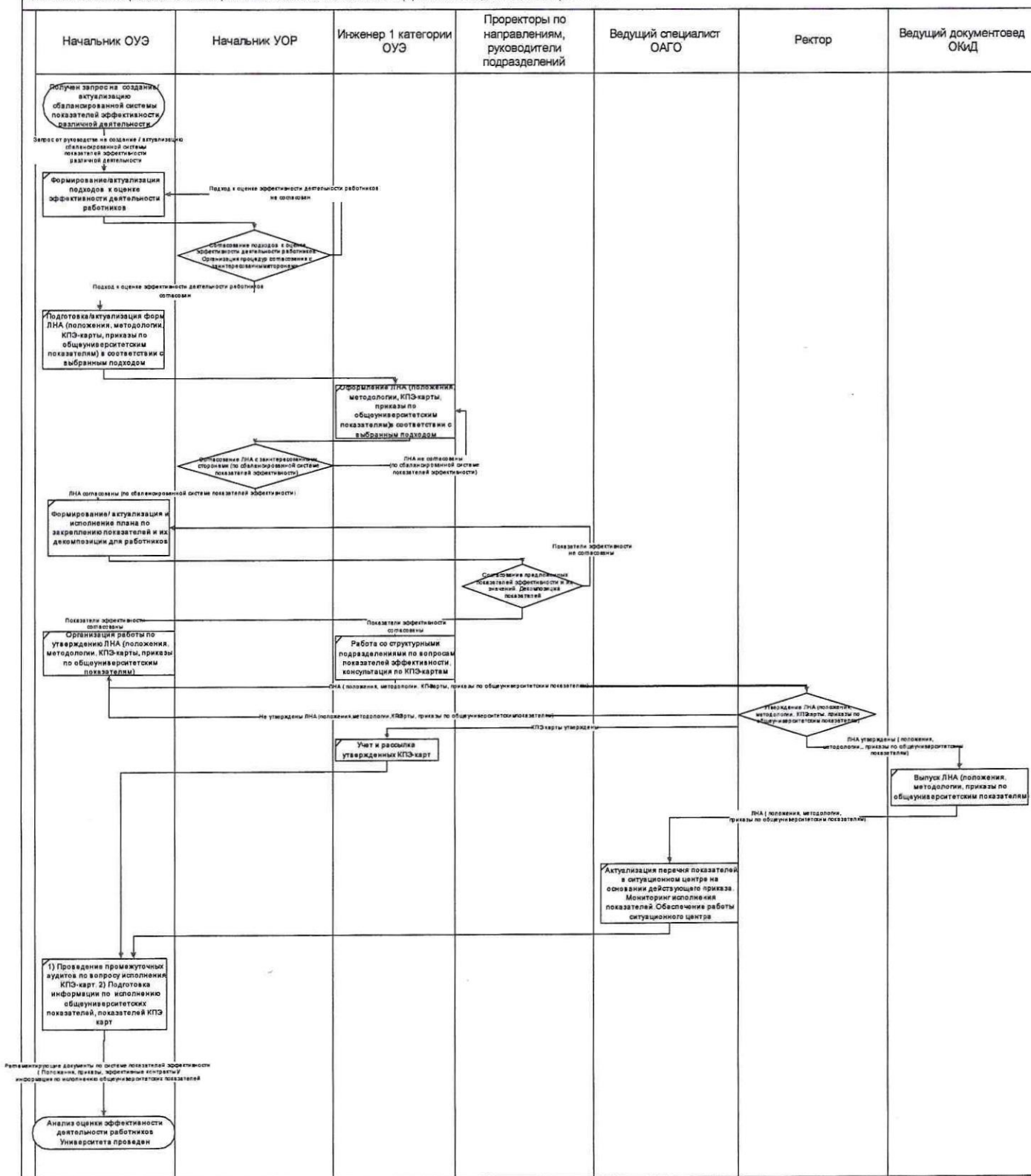
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Запрос от руководства на создание / актуализацию сбалансированной системы показателей эффективности различной деятельности	Запрос от руководства на создание / актуализацию сбалансированной системы показателей эффективности различной деятельности	-	-

1.8. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Регламентирующие документы по системе показателей эффективности (положения, приказы, эффективные контракты) / информация по исполнению общеуниверситетских показателей	Регламентирующие документы по системе показателей эффективности (положения, приказы, эффективные контракты) / информация по исполнению общеуниверситетских показателей	-	-

2. Диаграмма процедуры

Б2.1 Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 7
	1-17-2-Б2.1	

3. Описание действий процедуры

Б2.1.1 Формирование/актуализация подходов к оценке эффективности деятельности работников

Исполнители действия

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Следующие действия

- Б2.1.2 Согласование подходов к оценке эффективности деятельности работников. Организация процедур согласования с заинтересованными сторонами

Б2.1.2 Согласование подходов к оценке эффективности деятельности работников. Организация процедур согласования с заинтересованными сторонами

Исполнители действия

- Начальник УОР

Следующие действия

При условии «Подход к оценке эффективности деятельности работников не согласован»:

- Б2.1.1 Формирование/актуализация подходов к оценке эффективности деятельности работников

При условии «Подход к оценке эффективности деятельности работников согласован»:

- Б2.1.3 Подготовка/актуализация форм ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям) в соответствии с выбранным подходом

Б2.1.3 Подготовка/актуализация форм ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям) в соответствии с выбранным подходом

Исполнители действия

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Следующие действия

- Б2.1.4 Оформление ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям) в соответствии с выбранным подходом

Б2.1.4 Оформление ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям) в соответствии с выбранным подходом

Исполнители действия

- Инженер 1 категории ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Следующие действия

- Б2.1.5 Согласование ЛНА с заинтересованными сторонами (по сбалансированной системе показателей эффективности)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 8
	1-17-2-Б2.1	

Б2.1.5 Согласование ЛНА с заинтересованными сторонами (по сбалансированной системе показателей эффективности)

Исполнители действия

- Начальник УОР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ЛНА согласованы (по сбалансированной системе показателей эффективности)	Согласованные ЛНА (по сбалансированной системе показателей эффективности)	Начальник ОУЭ
2.	ЛНА не согласованы (по сбалансированной системе показателей эффективности)	Несогласованные ЛНА (по сбалансированной системе показателей эффективности)	Инженер 1 категории ОУЭ

Следующие действия

При условии «ЛНА не согласованы (по сбалансированной системе показателей эффективности)»:

- Б2.1.4 Оформление ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям) в соответствии с выбранным подходом

При условии «ЛНА согласованы (по сбалансированной системе показателей эффективности)»:

- Б2.1.6 Формирование/ актуализация и исполнение плана по закреплению показателей и их декомпозиции для работников

Б2.1.6 Формирование/ актуализация и исполнение плана по закреплению показателей и их декомпозиции для работников

Исполнители действия

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованные ЛНА (по сбалансированной системе показателей эффективности)	Начальник УОР

Следующие действия

- Б2.1.7 Согласование предложенных показателей эффективности и их значений. Декомпозиция показателей

Б2.1.7 Согласование предложенных показателей эффективности и их значений. Декомпозиция показателей

Исполнители действия

- Проректоры по направлениям, руководители подразделений

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 9
	1-17-2-Б2.1	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Показатели эффективности не согласованы	Несо согласованные показатели эффективности	Начальник ОУЭ
2.	Показатели эффективности согласованы	Согласованные показателя эффективности	Начальник ОУЭ
		Согласованные показателя эффективности	Инженер 1 категории ОУЭ

Следующие действия

При условии «Показатели эффективности не согласованы»:

- Б2.1.6 Формирование/ актуализация и исполнение плана по закреплению показателей и их декомпозиции для работников

При условии «Показатели эффективности согласованы»:

- Б2.1.8 Организация работы по утверждению ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)
- Б2.1.9 Работа со структурными подразделениями по вопросам показателей эффективности, консультация по КПЭ-картам

Б2.1.8 Организация работы по утверждению ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)

Исполнители действия

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованные показателя эффективности	Проректоры по направлениям, руководители подразделений

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	ЛНА (Положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)	Ректор

Следующие действия

- Б2.1.10 Утверждение ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)

Б2.1.9 Работа со структурными подразделениями по вопросам показателей эффективности, консультация по КПЭ-картам

Исполнители действия

- Инженер 1 категории ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 10
	1-17-2-Б2.1	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованные показатели эффективности	Проректоры по направлениям, руководители подразделений

Следующие действия

- Б2.1.10 Утверждение ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)

Б2.1.10 Утверждение ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	ЛНА (Положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)	Начальник ОУЭ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	КПЭ-карты утверждены	Утвержденные КПЭ-карты	Инженер 1 категории ОУЭ
2.	ЛНА утверждены (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Согласованные ЛНА (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Ведущий документовед ОКиД
3.	Не утверждены ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)	Несогласованные ЛНА (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Начальник ОУЭ

Следующие действия

При условии «Не утверждены ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)»:

- Б2.1.9 Организация работы по утверждению ЛНА (положения, методологии, КПЭ-карты, приказы по общеуниверситетским показателям)

При условии «КПЭ-карты утверждены»:

- Б2.1.11 Учет и рассылка утвержденных КПЭ-карт

При условии «ЛНА утверждены (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)»:

- Б2.1.12 Выпуск ЛНА (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)

Б2.1.11 Учет и рассылка утвержденных КПЭ-карт

Исполнители действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 11
	1-17-2-Б2.1	

- Инженер 1 категории ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденные КПЭ-карты	Ректор

Следующие действия

- Б2.1.14 1) Проведение промежуточных аудитов по вопросу исполнения КПЭ-карт. 2) Подготовка информации по исполнению общеуниверситетских показателей, показателей КПЭ-карт

Б2.1.12 Выпуск ЛНА (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКИД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованные ЛНА (положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Ректор

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	ЛНА (Положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Ведущий специалист ОАГО

Следующие действия

- Б2.1.13 Актуализация перечня показателей в ситуационном центре на основании действующего приказа. Мониторинг исполнения показателей. Обеспечение работы ситуационного центра

Б2.1.13 Актуализация перечня показателей в ситуационном центре на основании действующего приказа. Мониторинг исполнения показателей. Обеспечение работы ситуационного центра

Исполнители действия

- Ведущий специалист ОАГО (Отдел аналитики и государственной отчетности)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	ЛНА (Положения, методологии, приказы по общеуниверситетским показателям)	Ведущий документовед ОКИД

Следующие действия

- Б2.1.14 1) Проведение промежуточных аудитов по вопросу исполнения КПЭ-карт. 2) Подготовка информации по исполнению общеуниверситетских показателей, показателей КПЭ-карт

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 12
	1-17-2-Б2.1	

Б2.1.14 1) Проведение промежуточных аудитов по вопросу исполнения КПЭ-карт. 2) Подготовка информации по исполнению общеуниверситетских показателей, показателей КПЭ-карт

Исполнители действия

- Начальник ОУЭ (Отдел управления эффективностью)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Регламентирующие документы по системе показателей эффективности (положения, приказы, эффективные контракты) / информация по исполнению общеуниверситетских показателей	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Обеспечение работы сбалансированной системы показателей эффективности деятельности работников»	Страница 14
	1-17-2-Б2.1	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент подразделений вуза прошедших оценку эффективности по результатам работ	%

Документ разработал:

Инженер 1 кат. ОУЭ

Тухватуллин А.А.

«8» июля 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Гиният Д.Ш.

«8» июля 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Дюмова М.А.

«8» июля 2022 г.