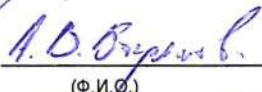


	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-9-Б64.1. Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»

1-9-Б64.1 Порядок рассмотрения заявок

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

		(Должность)
		
(Подпись)		(Ф.И.О.)
« 6 »	сентября	2022 г.

Казань,
2022 г

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-9-Б64.1. Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия.....	9
5. Показатели.....	11

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 3
	1-9-Б64.1.	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 4
	1-9-Б64.1.	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-9-Б64.1 Порядок рассмотрения заявок», входящей в процесс «1-9-Б64 Управление закупочной деятельностью», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-9- Б64.1 Порядок рассмотрения заявок» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить исполнение заявок на проведение закупочной деятельности

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник КС (Контрактная служба)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Директор по ЦТ и АС
- Ректор
- Специалист по закупкам ОАЗ (Отдел администрирования закупок)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является поступление заявки на проведение закупочной деятельности в ИС "Парус".

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является утверждение / не утверждение заявки на проведение закупочной деятельности

1.6. Входы процедуры

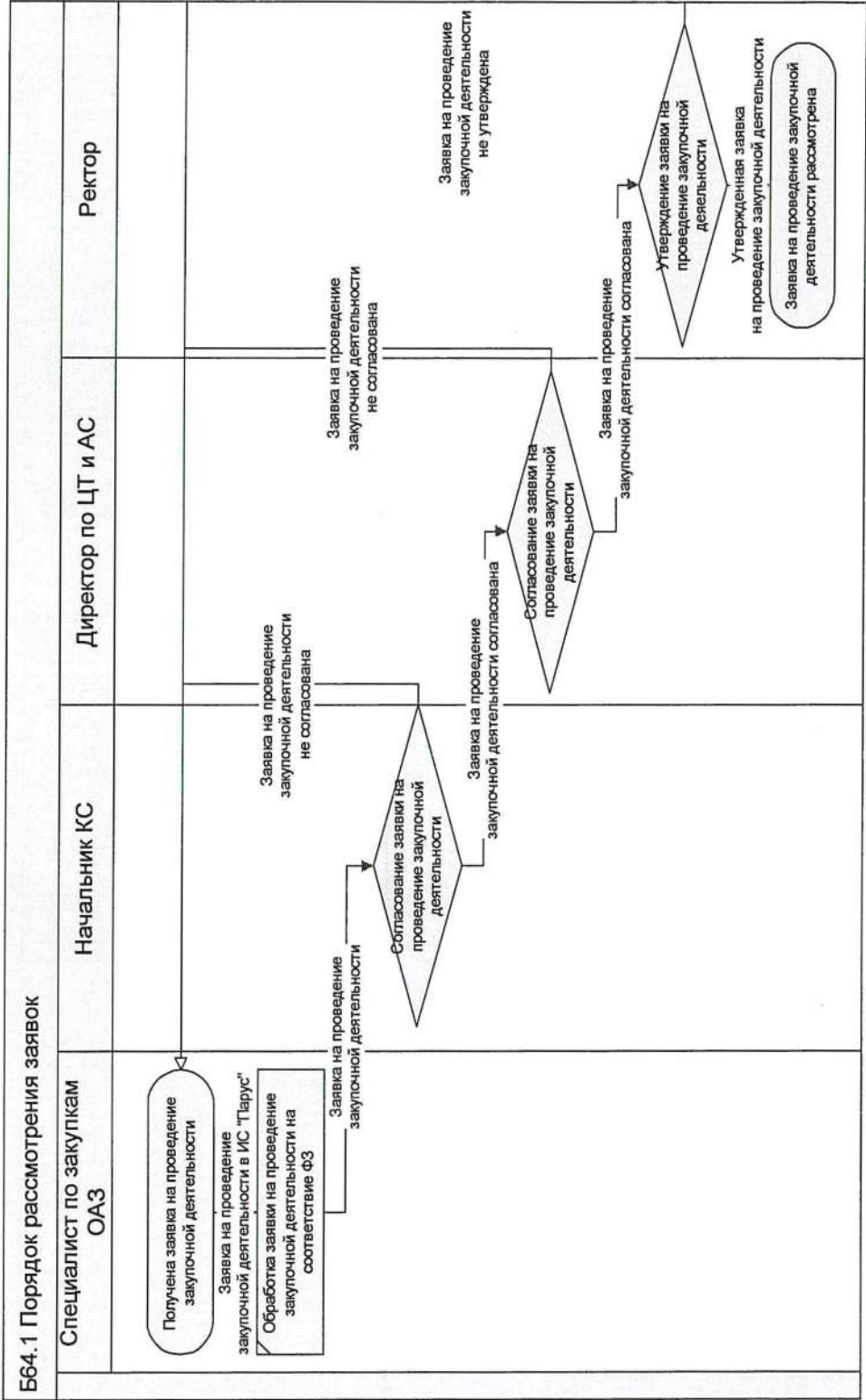
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности в ИС «Парус»	Заявка на проведение закупочной деятельности в ИС «Парус»	Инициатор закупки	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 5
	1-9-Б64.1.	

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Утвержденная заявка на проведение закупочной деятельности	Утвержденная заявка на проведение закупочной деятельности	Специалист по закупкам ОАЗ	Б74.2 Организация заключения договора

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 7
	1-9-Б74.1.	

3. Описание действий процедуры

Б64.1.1 Обработка заявки на проведение закупочной деятельности на соответствие Федеральному закону

Исполнители действия

- Специалист по закупкам ОАЗ (Отдел администрирования закупок)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности в ИС "Парус"	Инициатор закупки

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности	Начальник КС

Следующие действия

- Б64.1.2 Согласование заявки на проведение закупочной деятельности

Б64.1.2 Согласование заявки на проведение закупочной деятельности

Исполнители действия

- Начальник КС (Контрактная служба)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности	Специалист по закупкам ОАЗ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности не согласована	Несогласованная заявка на проведение закупочной деятельности	Инициатор закупки
2.	Заявка на проведение закупочной деятельности согласована	Согласованная заявка на проведение закупочной деятельности	Директор по ЦТ и АС

Следующие действия

При условии «Заявка на проведение закупочной деятельности согласована»:

- Б64.1.3 Согласование заявки на проведение закупочной деятельности

При условии «Заявка на проведение закупочной деятельности не согласована»:

- Получена заявка на проведение закупочной деятельности

Б64.1.3 Согласование заявки на проведение закупочной деятельности

Исполнители действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 8
	1-9-Б64.1.	

- Директор по ЦТ и АС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная заявка на проведение закупочной деятельности	Начальник КС

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности не согласована	Несогласованная заявка на проведение закупочной деятельности	
2.	Заявка на проведение закупочной деятельности согласована	Согласованная заявка на проведение закупочной деятельности	Ректор

Следующие действия

При условии «Заявка на проведение закупочной деятельности согласована»:

- Б64.1.4 Утверждение заявки на проведение закупочной деятельности

При условии «Заявка на проведение закупочной деятельности не согласована»:

- Получена заявка на проведение закупочной деятельности

Б64.1.4 Утверждение заявки на проведение закупочной деятельности

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная заявка на проведение закупочной деятельности	Директор по ЦТ и АС

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Заявка на проведение закупочной деятельности не утверждена	Неутвержденная заявка на проведение закупочной деятельности	Инициатор заявки
2.	Заявка на проведение закупочной деятельности утверждена	Утвержденная заявка на проведение закупочной деятельности	Специалист по закупкам ОАЗ

При условии «Заявка на проведение закупочной деятельности не утверждена »:

- Получена заявка на проведение закупочной деятельности

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок рассмотрения заявок»	Страница 11
	1-9-Б74.1.	

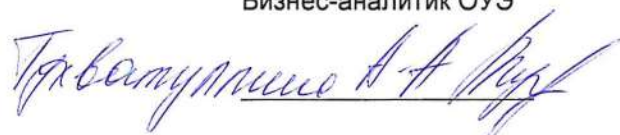
5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент исполнения поступивших заявок за отчетный период	%

Документ разработал:

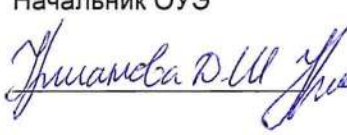
Бизнес-аналитик ОУЭ



«6» 09 2022 г.

Документ согласовал:

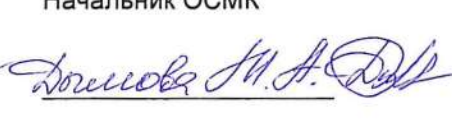
Начальник ОУЭ



«6» 09 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«6» 09 2022 г.