

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-10-Б3 Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»

1-10-Б3 Проектирование образовательных программ (ВО)

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГИУ

(Должность)

А.И. Муромова Г.Г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«10» *августа* 2022 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-10-БЗ Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Требования к срокам выполнения процедуры	4
1.6. Результат процедуры.....	4
1.7. Входы процедуры	5
1.8. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия.....	21
5. Показатели.....	22

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 3
	1-10-Б3	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 4
	1-10-Б3	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-10-Б3 Проектирование образовательных программ (ВО)» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-10-Б3 Проектирование образовательных программ (ВО)» направлено на достижение следующей цели:

- Своевременно обеспечить Университет актуальными, отвечающими современным стандартам и требованиям образовательными программами.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Заведующий кафедрой
- Ответственный исполнитель от кафедры
- Заведующий СЭР (Сектор электронных ресурсов)
- Комиссия Ученого совета
- Начальник ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)
- Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)
- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)
- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)
- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)
- Председатель комиссии УС (Ученый совет)
- Проректор по учебной работе
- Ученый секретарь УС

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является формирование комплекта документов для проектирования образовательной программы.

1.5. Требования к срокам выполнения процедуры

В установленные Министерством РФ сроки.

1.6. Результат процедуры

Результатом процедуры является утвержденная образовательная программа.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 5
	1-10-БЗ	

1.7. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Документы для формирования образовательной программы	Служебная записка и обоснование об открытии образовательной программы	Заведующий кафедрой	-

1.8. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
2.	Утвержденная образовательная программа	Утвержденная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Начальник ОЛГА	Б15 Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 7
	1-10-Б3	

3. Описание действий процедуры

Б3.1 Рассмотрение заявки от кафедр о возможности создания программы

Исполнители действия

- Комиссия Ученого совета

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка и обоснование об открытии образовательной программы	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Возможно открыть образовательную программу»:

- Б3.2 Разработка макета учебного плана на основании ФГОС, приказа Министерства образования и науки, ЛНА (при необходимости)

Б3.2 Разработка макета учебного плана на основании ФГОС, приказа Министерства образования и науки, ЛНА (при необходимости)

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Следующие действия

- Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б3.4 Проверка учебного плана на соответствие стандартам (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- Б3.5 Проверка учебного плана на соответствие стандартам (аспирантура)

Б3.4 Проверка учебного плана на соответствие стандартам (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Учебный план проверку не прошел (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Учебный план не прошедший проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 8
	1-10-Б3	

№	При условии	Объекты	Кому
2.	Учебный план проверку прошел (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Учебный план прошедший проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Учебный план проверку не прошел (бакалавриат, специалитет, магистратура)»:

- Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

При условии «Учебный план проверку прошел (бакалавриат, специалитет, магистратура)»:

- Б3.6 Согласование учебного плана с: 1) руководителями ООП; 2) разработчиками учебного плана; 3) деканами факультетов; 4) ответственными за направление; 5) начальником УМЦ; 6) начальником ОАиД; 7) начальником УМУ; 8) председателем комиссии по образовательной деятельности

Б3.5 Проверка учебного плана на соответствие стандартам (аспирантура)

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Учебный план проверку не прошел (аспирантура)	Учебный план не прошедший проверку (аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	Учебный план проверку прошел (аспирантура)	Учебный план прошедший проверку (аспирантура)	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Учебный план проверку не прошел (аспирантура)»:

- Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

При условии «учебный план проверку прошел (аспирантура)»:

- Б3.6 Согласование учебного плана с: 1) руководителями ООП; 2) разработчиками учебного плана; 3) деканами факультетов; 4) ответственными за направление; 5) начальником УМЦ; 6) начальником ОАиД; 7) начальником УМУ; 8) председателем комиссии по образовательной деятельности

Б3.6 Согласование учебного плана с:

- 1) руководителями ООП;
- 2) разработчиками учебного плана;
- 3) деканами факультетов;
- 4) ответственными за направление;
- 5) начальником УМЦ;
- 6) начальником ОАиД;
- 7) начальником УМУ;
- 8) председателем комиссии по образовательной деятельности

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 9
	1-10-Б3	

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Учебный план прошедший проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Ведущий инженер УМЦ
2.	Учебный план прошедший проверку (аспирантура)	Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Учебный план не согласован	Несогласованный учебный план	Заведующий кафедрой
2.	Учебный план согласован (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Согласованный учебный план (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Ученый секретарь УС

Следующие действия

При условии «Учебный план не согласован»:

- Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

При условии «Учебный план согласован (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.7 Утверждение учебного плана (бакалавр, специалист, магистратура)

Б3.7 Утверждение учебного плана (бакалавр, специалист, магистратура)

Исполнители действия

- Ученый секретарь УС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный учебный план (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Учебный план не утвержден (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Неутвержденный учебный план (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	Учебный план утвержден (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Утвержденный план (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Начальник УМЦ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 10
	1-10-Б3	

Следующие действия

При условии «Учебный план не утвержден (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.3 Разработка учебного плана на основании макета

При условии «Учебный план утвержден (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.8 Разработка макета ООП на основании ФГОС, приказа Министерства образования и науки, ЛНА (при необходимости)

Б3.8 Разработка макета ООП на основании ФГОС, приказа Министерства образования и науки, ЛНА (при необходимости)

Исполнители действия

- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный план (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Ученый секретарь УС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Макет ООП	Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

Б3.9 Разработка ООП на основании макета

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Макет ООП	Начальник УМЦ

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Разработанная ООП (аспирантура)	Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД
2.	Разработанная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Ведущий инженер УМЦ

Следующие действия

- Б3.10 Проверка ООП на соответствие стандартам (аспирантура)
- Б3.11 Проверка ООП на соответствие стандартам (бакалавриат, специалитет, магистратура)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 11
	1-10-Б3	

Б3.10 Проверка ООП на соответствие стандартам (аспирантура)

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Разработанная ООП (аспирантура)	Заведующий кафедрой

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не прошла проверку (аспирантура)	ООП не прошедшая проверку (аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	ООП прошла проверку (аспирантура)	ООП прошедшая проверку (аспирантура)	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «ООП не прошла проверку (аспирантура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП прошла проверку (аспирантура)»:

- Б3.12 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Б3.11 Проверка ООП на соответствие стандартам (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Разработанная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не прошла проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	ООП не прошедшая проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой
2.	ООП прошла проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	ООП прошедшая проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «ООП не прошла проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП прошла проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)»:

- Б3.12 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 12
	1-10-Б3	

Б3.12 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	ООП прошедшая проверку (аспирантура)	Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД
2.	ООП прошедшая проверку (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Ведущий инженер УМЦ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Несогласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Председатель комиссии УС

Следующие действия

При условии «ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.13 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Б3.13 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Исполнители действия

- Председатель комиссии УС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Несогласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 13
	1-10-Б3	

№	При условии	Объекты	Кому
2.	ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Комиссия Ученого совета

Следующие действия

При условии «ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.14 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Б3.14 Согласование ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Исполнители действия

- Комиссия Ученого совета

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Председатель комиссии УС

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Несогласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Председатель комиссии УС

Следующие действия

При условии «ООП не согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП согласована (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.15 Утверждение ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Б3.15 Утверждение ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Исполнители действия

- Председатель комиссии УС

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 14
	1-10-Б3	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Комиссия Ученого совета

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	ООП не утверждена (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Неутвержденная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Заведующий кафедрой
2.	ООП утверждена (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Утвержденная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Начальник ОСРК
		Утвержденная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Ведущий инженер УМЦ

Следующие действия

При условии «ООП не утверждена (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.9 Разработка ООП на основании макета

При условии «ООП утверждена (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)»:

- Б3.16 Разработка макета РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании ФГОС, приказов Министерства образования и науки, ЛНА
- Б3.17 Разработка макета РП по практической подготовке на основании ФГОС, приказов Министерства образования и науки, ЛНА

Б3.16 Разработка макета РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании ФГОС, приказов Министерства образования и науки, ЛНА

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Председатель комиссии УС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Макет РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 15
	1-10-Б3	

Б3.17 Разработка макета РП по практической подготовке на основании ФГОС, приказов Министерства образования и науки, ЛНА

Исполнители действия

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденная ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Председатель комиссии УС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Макет РП по практической подготовке	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

Исполнители действия

- Ответственный исполнитель от кафедры

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Макет РП по практической подготовке	Начальник ОСРК
2.	Макет РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ведущий инженер УМЦ

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Разработанные РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Заведующий СЭР

Следующие действия

- Б3.19 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

Б3.19 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

Исполнители действия

- Заведующий СЭР (Сектор электронных ресурсов)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Разработанные РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 16
	1-10-Б3	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РП по практической подготовке согласована	Согласованная РП по практической подготовке	Начальник ОСРК
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ведущий инженер УМЦ
3.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы (аспирантура)	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД
4.	РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы	Несогласованная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

При условии «РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы»:

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы (бакалавриат, специалитет, магистратура)»:

- Б3.20 Проверка РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура)

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы (аспирантура)»:

- Б3.21 Проверка РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (аспирантура)

При условии «РП по практической подготовке согласована»:

- Б3.22 Проверка РП по практической подготовке

Б3.20 Проверка РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Заведующий СЭР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошли проверку	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошедшие проверку	Заведующий кафедрой
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошли проверку	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошедшие проверку	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошли проверку»:

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 17
	1-10-БЗ	

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошли проверку»:

- БЗ.23 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

БЗ.21 Проверка РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (аспирантура)

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Заведующий СЭР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошли проверку (аспирантура)	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошедшие проверку	Заведующий кафедрой
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошли проверку	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошедшие проверку	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не прошли проверку»:

- БЗ.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошли проверку (аспирантура)»:

- БЗ.23 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

БЗ.22 Проверка РП по практической подготовке

Исполнители действия

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РП по практической подготовке	Заведующий СЭР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РП по практической подготовке не прошла проверку	РП по практической подготовке не прошедшая проверку	Ответственный исполнитель от кафедры
2.	РП по практической подготовке прошла проверку	РП по практической подготовке прошедшая проверку	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «РП по практической подготовке не прошла проверку»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 18
	1-10-Б3	

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РП по практической подготовке прошла проверку»:

- Б3.23 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

Б3.23 Согласование РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	РП по практической подготовке прошедшая проверку	Начальник ОСРК
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА прошедшие проверку	Ведущий инженер УМЦ, Специалист по учебно-методической работе 1 кат. ОАИД

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РП по практической подготовке согласованы	Согласованная РП по практической подготовке	Начальник ОСРК
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Начальник УМЦ, Начальник ОАИД.
3	РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы	Несогласованная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры

Следующие действия

При условии «РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы»:

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РП по практической подготовке согласованы»:

- Б3.24 Согласование РП по практической подготовке(выпускающая каф.)

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы»:

- Б3.25, Б3.26 Согласование РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (выпускающая каф./общеобразовательная каф.)

Б3.24 Согласование РП по практической подготовке (выпускающая кафедра)

Исполнители действия

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РП по практической подготовке	Заведующий кафедрой

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 19
	1-10-БЗ	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РП по практической подготовке не согласована	Несо согласованная РП по практической подготовке	Ответственный исполнитель от кафедры
2.	РП по практической подготовке согласована	Согласованная РП по практической подготовке	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «РП по практической подготовке не согласована»:

- БЗ.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РП по практической подготовке согласована»:

- БЗ.27 Утверждение РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

БЗ.25, БЗ.26 Согласование РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА (выпускающая каф./общеобразовательная каф.)

Исполнители действия

- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр), Начальник ОАиД (Отдел аспирантуры и докторантуры)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Заведующий кафедрой

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы	Несо согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры
2.	РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не согласованы»:

- БЗ.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА согласованы»:

- БЗ.27 Утверждение РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

БЗ.27 Утверждение РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 20
	1-10-Б3	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная РП по практической подготовке	Начальник ОСРК
2.	Согласованная РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Начальник УМЦ, Начальник ОАиД

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не утверждены</i>	Неутвержденная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Ответственный исполнитель от кафедры
2.	<i>Утвержденная образовательная программа</i>	Утвержденная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Начальник ОЛГА

Следующие действия

При условии «РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА не утверждены»:

- Б3.18 Разработка РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА на основании макета

При условии «РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА утверждены»

- Спроектированы / скорректированы основные образовательные программы по бакалавриату, специалитету, магистратуре, аспирантуре.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Проектирование образовательных программ (ВО)»	Страница 22
	1-10-Б3	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Срок подготовки образовательных программ (ВО)	-

Документ разработал:

Инженер 1 кат. ОУЭ

Гухватилин А.А.
«10» 08 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Зинанова Д.М.
«10» 08 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Зинанова М.А.
«10» 08 2022 г.