

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-6-2-3-Б43.3 Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»

1-6-2-3-Б43.3 Организация социальных опросов и психологических тестов

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УИТиСР
 (Должность)
Исмаилов Н.Р.
 (Подпись) (Ф.И.О.)
 «28» сентября 2022 г.

Казань,
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-6-2-3-Б43.3 Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры.....	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры.....	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры.....	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия	13
5. Показатели.....	14

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 3
	1-6-2-3-Б43.3	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 4
	1-6-2-3-Б43.3	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-6-2-3-Б43.3 Организация социальных опросов и психологических тестов », входящей в процесс «1-6-2-3-Б43 Организация психологической поддержки», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-6-2-3- Б43.3 Организация социальных опросов и психологических тестов» направлено на достижение следующей цели:

- Мониторинг психологической атмосферы в студенческой среде

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОСП (Социально-психологический отдел)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий психолог ОСП (Социально-психологический отдел)
- Деканы факультетов
- Заведующий офсетной лабораторией (Офсетная лаборатория)
- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Проректор по учебной работе
- Ректор
- Техник ОСП (Социально-психологический отдел)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является поступление запроса от вышестоящего руководства на проведение социального исследования. Также началом исполнения процедуры может быть наступление сроков организации социальных опросов и психологических тестов, включенных в план ОСП .

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является организованное и проведенное социальное исследование .

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 5
	1-6-2-3-Б43.3	

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Запрос на проведение социального исследования / План подготовки и проведения социальных исследований	Запрос на проведение социального исследования / План подготовки и проведения социальных исследований	-	-

1.7. Выходы процедуры

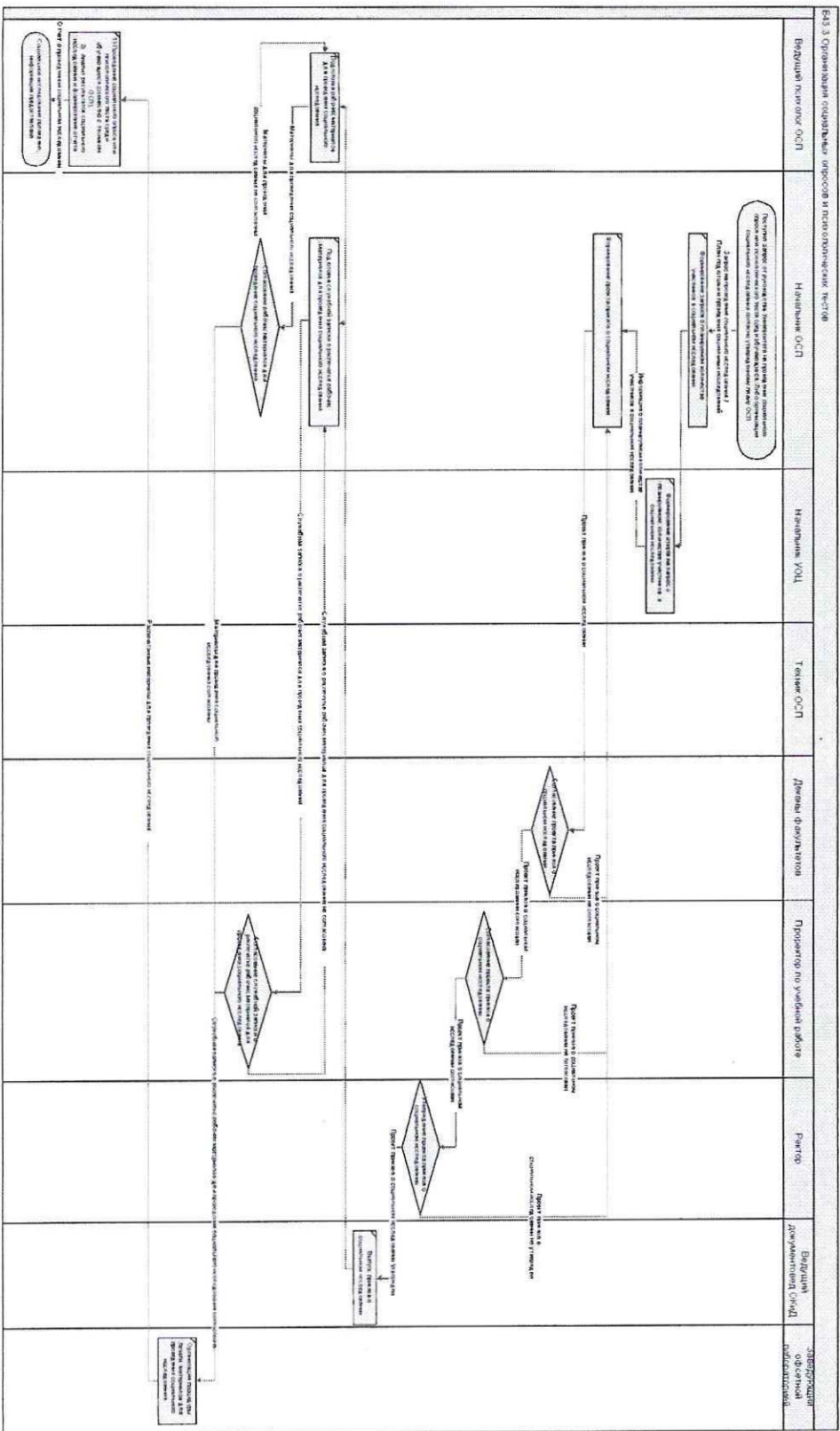
№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Отчет о проведенном социальном исследовании	Отчет о проведенном социальном исследовании	Начальник УМПиСР /Проректор по ВСР	-

СМК
КНИТУ

Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»

1-6-2-3-Б43.3

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 7
	1-6-2-3-Б43.3	

3. Описание действий процедуры

Б43.3.1 Формирование запроса о планируемом количестве участников в социальном исследовании

Исполнители действия

- Начальник ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Запрос на проведение социального исследования / План подготовки и проведения социальных исследований	-

Следующие действия

- Б43.3.2 Формирование ответа на запрос о планируемом количестве участников в социальном исследовании

Б43.3.2 Формирование ответа на запрос о планируемом количестве участников в социальном исследовании

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Информация о планируемом количестве участников в социальном исследовании	Начальник ОСП

Следующие действия

- Б43.3.3 Формирование проекта приказа о социальном исследовании

Б43.3.3 Формирование проекта приказа о социальном исследовании

Исполнители действия

- Начальник ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Информация о планируемом количестве участников в социальном исследовании	Начальник УОЦ

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о социальном исследовании	Деканы факультетов

Следующие действия

- Б43.3.4 Согласование проекта приказа о социальном исследовании

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 8
	1-6-2-3-Б43.3	

Б43.3.4 Согласование проекта приказа о социальном исследовании

Исполнители действия

- Деканы факультетов

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о социальном исследовании	Начальник ОСП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о социальном исследовании не согласован	Несо согласованный проект приказа о социальном исследовании	Начальник ОСП
2.	Проект приказа о социальном исследовании согласован	Согласованный проект приказа о социальном исследовании	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «Проект приказа о социальном исследовании не согласован»:

- Б43.3.3 Формирование проекта приказа о социальном исследовании

При условии «Проект приказа о социальном исследовании согласован»:

- Б43.3.5 Согласование проекта приказа о социальном исследовании

Б43.3.5 Согласование проекта приказа о социальном исследовании

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о социальном исследовании	Деканы факультетов

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о социальном исследовании не согласован	Несо согласованный проект приказа о социальном исследовании	Начальник ОСП
2.	Проект приказа о социальном исследовании согласован	Согласованный проект приказа о социальном исследовании	Ректор

Следующие действия

При условии «Проект приказа о социальном исследовании не согласован»:

- Б43.3.3 Формирование проекта приказа о социальном исследовании

При условии «Проект приказа о социальном исследовании согласован»:

- Б43.3.6 Утверждение проекта приказа о социальном исследовании

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 9
	1-6-2-3-Б43.3	

Б43.3.6 Утверждение проекта приказа о социальном исследовании

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о социальном исследовании	Проректор по учебной работе

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о социальном исследовании не утвержден	Неутвержденный проект приказа о социальном исследовании	Начальник ОСП
2.	Проект приказа о социальном исследовании утвержден	Утвержденный проект приказа о социальном исследовании	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

При условии «Проект приказа о социальном исследовании не утвержден»:

- Б43.3.3 Формирование проекта приказа о социальном исследовании

При условии «Проект приказа о социальном исследовании утвержден»:

- Б43.3.7 Выпуск приказа о социальном исследовании

Б43.3.7 Выпуск приказа о социальном исследовании

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный проект приказа о социальном исследовании	Ректор

Следующие действия

- Б43.3.8 Подготовка рабочих материалов для проведения социального исследования
- Б43.3.9 Подготовка служебной записки о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования

Б43.3.8 Подготовка рабочих материалов для проведения социального исследования

Исполнители действия

- Ведущий психолог ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители передают

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 10
	1-6-2-3-Б43.3	

№	Объекты	Кому
1.	Материалы для проведения социального исследования	Начальник ОСП

Следующие действия

- Б43.3.11 Согласование рабочих материалов для проведения социального исследования

Б43.3.11 Согласование рабочих материалов для проведения социального исследования

Исполнители действия

- Начальник ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Материалы для проведения социального исследования	Ведущий психолог ОСП

Следующие действия

При условии «Материалы для проведения социального исследования не согласованы»:

- Б43.3.8 Подготовка рабочих материалов для проведения социального исследования

При условии «Материалы для проведения социального исследования согласованы»:

- Б43.3.12 Организация процедуры печати материалов для проведения социального исследования

Б43.3.9 Подготовка служебной записки о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования

Исполнители действия

- Начальник ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования	Проректор по учебной работе

Следующие действия

- Б43.3.10 Согласование служебной записки о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования

Б43.3.10 Согласование служебной записки о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 11
	1-6-2-3-Б43.3	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования	Начальник ОСП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования не согласована	Несо согласованная служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования	Начальник ОСП
2.	Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования согласована	Согласованная служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования	Заведующий офсетной лабораторией

Следующие действия

При условии «Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования не согласована»:

- Б43.3.9 Подготовка служебной записки о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования

При условии «Служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования согласована»:

- Б43.3.12 Организация процедуры печати материалов для проведения социального исследования

Б43.3.12 Организация процедуры печати материалов для проведения социального исследования

Исполнители действия

- Заведующий офсетной лабораторией (Офсетная лаборатория)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Материалы для проведения социального исследования	Начальник ОСП
2	Согласованная служебная записка о распечатке рабочих материалов для проведения социального исследования	Проректор по учебной работе

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Распечатанные материалы для проведения социального исследования	Ведущий психолог ОСП

Следующие действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 12
	1-6-2-3-Б43.3	

- Б43.3.13 1) Проведение социального опроса или психологического теста среди обучающихся (совместно с техником ОСП); 2) Анализ результатов социального исследования и формирование отчета

Б43.3.13 1) Проведение социального опроса или психологического теста среди обучающихся (совместно с техником ОСП);

2) Анализ результатов социального исследования и формирование отчета

Исполнители действия

- Ведущий психолог ОСП (Социально-психологический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Распечатанные материалы для проведения социального исследования	Заведующий офсетной лабораторией

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о проведенном социальном исследовании	Начальник УМПИСР/Проректор по ВСП

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация социальных опросов и психологических тестов»	Страница 14
	1-6-2-3-Б43.3	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество студентов, принявших участие в социальных опросах и психологических тестах	Человек

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Тухватуллин А. А.

«28» 09 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Зриганда Д. И.

«28» 09 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Хисиев М. А.

«28» 09 2022 г.