



ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

Система менеджмента качества

1-6-2-1-Б68.2

Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению
и отдыху студентов»

1-6-2-1-Б68.2 Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

нач-к УММиСР

(Должность)

Генкин В.Р.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« 4 » 10 2022 г.

Казань,
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-6-2-1-Б68.2 Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры.....	4
1.2. Владелец процедуры.....	4
1.3. Исполнители процедуры	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры	5
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры.....	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	8
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия	17
5. Показатели	18

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»	Страница 3
	1-6-2-1-Б68.2	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»	Страница 4
	1-6-2-1-Б68.2	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-6-2-1-Б68.2 Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов», входящей в процесс «1-6-2-1-Б68 Обеспечение социальной поддержкой студентов и сотрудников», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-6-2-1-Б68.2 Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов» направлено на достижение следующей цели:

- Организовать направление студентов в лечебно-профилактические учреждения и лагеря для получения полноценного оздоровления и отдыха

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОСП (Отдел социального развития)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий экономист ОПКЗП (Отдел планирования и контроля заработной платы)
- Бухгалтер 1 кат. (Материальный отдел)
- Бухгалтер 1 категории ОО (Общий отдел)
- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий инженер ОСП (Отдел социального развития)
- Проректор по воспитательной и социальной работе
- Ректор
- Главный бухгалтер
- Главный врач Медицинского центра
- Директор КСП
- Директор УСК "Мирас"
- Начальник КС (Контрактная служба)
- Начальник ОСО (Спортивно-оздоровительный отдел)
- Начальник ПУ (Правовое управление)
- Начальник ПФУ (Планово-финансовое управление)
- Начальник УПБ (Управление производственной безопасности)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является организация направления студентов в медицинский центр, СОЛ "Зеленый бор", в санатории РТ и РФ согласно плану отдела ОСП .

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»	Страница 5
	1-6-2-1-Б68.2	

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры являются организованные мероприятия по оздоровлению и отдыху студентов.

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План отдела ОСР	План отдела ОСР	-	-

1.7. Выходы процедуры

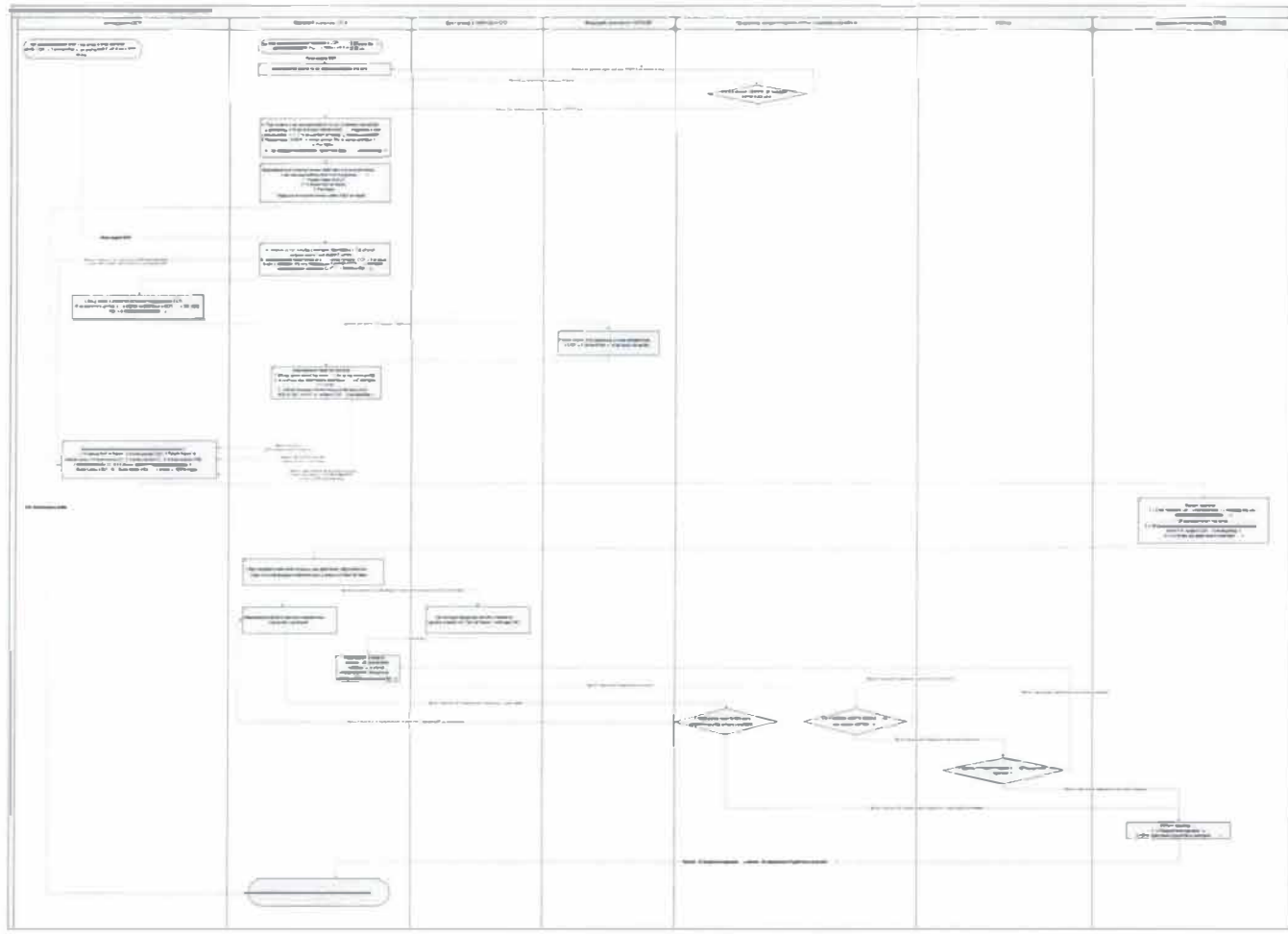
№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Акт выполненных работ	Акт выполненных работ	-	-
2.	Приказ «О выделении курсовок»	Приказ «О выделении курсовок»	-	-
3.	Приказ «О направлении студентов в санаторий»	Приказ «О направлении студентов в санаторий»	-	-

СМК
КНИТУ

Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»

1-6-2-1-Б68.2

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов»	Страница 8
	1-6-2-1-Б68.2	

3. Описание действий процедуры

Функции отдела социального развития при организации направления студентов в СОЛ «Зеленый бор» (финансирование от РЦ «Лето»)

Б68.2.1 Формирование заявки на организацию летнего отдыха

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявка на организацию летнего отдыха	Проректор по воспитательной и социальной работе

Следующие действия

- Б68.2.2 Согласование заявки на организацию летнего отдыха

Б68.2.2 Согласование заявки на организацию летнего отдыха

Исполнители действия

- Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на организацию летнего отдыха	Ведущий инженер ОСР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Заявка на организацию летнего отдыха согласована	Согласованная заявка на организацию летнего отдыха	Ведущий инженер ОСР
2.	Заявка на организацию летнего отдыха не согласована	Несогласованная заявка на организацию летнего отдыха	Ведущий инженер ОСР

Следующие действия

При условии «Заявка на организацию летнего отдыха не согласована»:

- Б68.2.1 Формирование заявки на организацию летнего отдыха

При условии «Заявка на организацию летнего отдыха согласована»:

- Б68.2.3 А. Подготовка и организация работы по согласованию конкурсной документации по организации направления студентов в СОЛ «Зеленый бор» с:
 1. Главным бухгалтером;
 2. Начальником ПФУ;
 3. Проректором по ВСР;
 4. Начальником ПУ;
 5. Начальником КС;
 6. Ректором.
- Б. Организация направления студентов в СОЛ «Зеленый бор»

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

Б68.2.3 А. Подготовка и организация работы по согласованию конкурсной документации по организации направления студентов в СОЛ «Зеленый бор» с:

1. Главным бухгалтером;
2. Начальником ПФУ;
3. Проректором по ВСП;
4. Начальником ПУ;
5. Начальником КС;
6. Ректором.

Б. Организация направления студентов в СОЛ «Зеленый бор»

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСП (Отдел социального развития)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная заявка на организацию летнего отдыха	Проректор по воспитательной и социальной работе

Следующие действия

- Б68.2.4 Формирование акта выполненных работ после окончания смены и организация работы по его согласованию с:
 1. Проректором по ВСП;
 2. Главным бухгалтером;
 3. Ректором.
 Передача акта выполненных работ в бухгалтерию.

Б68.2.4 Формирование акта выполненных работ после окончания смены и организация работы по его согласованию с:

1. Проректором по ВСП;
2. Главным бухгалтером;
3. Ректором.

Передача акта выполненных работ в бухгалтерию

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСП (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Акт выполненных работ	Бухгалтер 1 категории ОО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

Функции отдела социального развития при организации направления студентов в Медицинский центр, СОЛ «Зеленый бор», в санатории РТ и РФ (при отсутствии финансирования от РЦ «Лето»)

Б68.2.5 А. Анализ услуг и выбор санатория, подготовка ТЗ (в случае направления в санаторий РТ и РФ)

Б. Формирование проекта приказа «о подготовке СОЛ «Зеленый Бор» к летнему отдыху обучающихся университета» (в случае направления студентов в СОЛ «Зеленый бор»)

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа " О подготовке СОЛ "Зеленый Бор" к летнему отдыху обучающихся университета"	Начальник ОСР

Следующие действия

- Б68.2.6 Сбор данных для расчета стоимости курсовки от КСП, Медицинского центра. (в случае направления в СОЛ «Зеленый бор», в Медицинский центр)

Б68.2.6 Сбор данных для расчета стоимости курсовки от КСП, Медицинского центра (в случае направления в СОЛ «Зеленый бор», в Медицинский центр)

Исполнители действия

- Начальник ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Данные для расчета стоимости курсовки	Ведущий экономист ОПКЗП

Следующие действия

- Б68.2.7 Расчет стоимости курсовки (в случае направления в СОЛ «Зеленый бор», Медицинский центр)

Б68.2.7 Расчет стоимости курсовки (в случае направления в СОЛ «Зеленый бор», Медицинский центр)

Исполнители действия

- Ведущий экономист ОПКЗП (Отдел планирования и контроля заработной платы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Данные для расчета стоимости курсовки	Начальник ОСР

Следующие действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

- Б68.2.8 Формирование проектов приказов:
 - 1.«Об оздоровлении студентов» (Медицинский центр);
 2. «О летнем оздоровлении в санатории» (Санатории РТ и РФ)
 3. «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»

Б68.2.8 Формирование проектов приказов:

- 1.«Об оздоровлении студентов» (Медицинский центр);
2. «О летнем оздоровлении в санатории» (Санатории РТ и РФ)
3. «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа «О летнем оздоровлении в санатории»	Начальник ОСР
2.	Проект приказа «Об оздоровлении студентов»	Начальник ОСР
3.	Проект приказа «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»	Начальник ОСР

Следующие действия

- Б68.2.9 Организация работы по согласованию проектов приказов с:
 1. Главным бухгалтером;
 2. Начальником ПФУ;
 3. Проректорам по направлению;
 4. Начальником ПУ;
 5. Начальником КС;
 6. Начальником УПБ;
 7. Начальником ОСО;
 8. Главным врачом Медицинского центра;
 9. Директором КСП;
 10. Директором УСК «Мирас»;
 12. Ректором

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

Б68.2.9 Организация работы по согласованию проектов приказов с:

1. Главным бухгалтером;
2. Начальником ПФУ;
3. Проректорам по направлению;
4. Начальником ПУ;
5. Начальником КС;
6. Начальником УПБ;
7. Начальником ОСО;
8. Главным врачом Медицинского центра;
9. Директором КСП;
10. Директором УСК «Мирас»;
12. Ректором.

Исполнители действия

- Начальник ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа " О подготовке СОЛ "Зеленый Бор" к летнему отдыху обучающихся университета"	Ведущий инженер ОСР
2.	Проект приказа «О летнем оздоровлении в санатории»	Ведущий инженер ОСР
3.	Проект приказа «Об оздоровлении студентов»	Ведущий инженер ОСР
4.	Проект приказа «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»	Ведущий инженер ОСР

Следующие действия

- Б68.2.10 Выпуск приказов:
 1. «О подготовке СОЛ «Зеленый Бор» к летнему отдыху обучающихся университета»
 2. «Об оздоровлении студентов»
 3. «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»
 4. «О летнем оздоровлении в санатории»

Б68.2.10 Выпуск приказов:

1. «О подготовке СОЛ «Зеленый Бор» к летнему отдыху обучающихся университета»
2. «Об оздоровлении студентов»
3. «Об организации летнего отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» на базе СОЛ «Зеленый бор»
4. «О летнем оздоровлении в санатории»

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Следующие действия

- Б68.2.11 Сбор и проверка заявлений на отдых /оздоровление, сбор денежных средств и

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

информации о персональных данных для бухгалтерии

Б68.2.11 Сбор и проверка заявлений на отдых /оздоровление, сбор денежных средств и информации о персональных данных для бухгалтерии

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Денежные средства, информация о персональных данных для бухгалтерии	Бухгалтер 1 категории ОО

Следующие действия

- Б68.2.12 Формирование проекта приказа о направлении студентов в санаторий
- Б68.2.13 Организация процедуры оплаты стоимости курсовок (совместно с бухгалтером 1 категории ОМ)

Б68.2.12 Формирование проекта приказа о направлении студентов в санаторий

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа "О направлении студентов в санаторий"	Проректор по воспитательной и социальной работе

Следующие действия

- Б68.2.15 Утверждение проекта приказа о направлении студентов в санаторий

Б68.2.15 Утверждение проекта приказа о направлении студентов в санаторий

Исполнители действия

- Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа "О направлении студентов в санаторий"	Ведущий инженер ОСР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа "О направлении студентов в санаторий" не утвержден	Неутвержденный проект приказа "О направлении студентов в санаторий"	Ведущий инженер ОСР

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

№	При условии	Объекты	Кому
2.	Проект приказа "О направлении студентов в санаторий" утвержден	Утвержденный проект приказа "О направлении студентов в санаторий"	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

При условии «Проект приказа "О направлении студентов в санаторий" не утвержден»:

- Б68.2.12 Формирование проекта приказа о направлении студентов в санаторий

При условии «Проект приказа "О направлении студентов в санаторий" утвержден»:

- Б68.2.18 Выпуск приказов: 1. «О выделении курсовок»; 2. «О направлении студентов в санаторий»

Б68.2.13 Организация процедуры оплаты стоимости курсовок (совместно с бухгалтером 1 категории ОМ)

Исполнители действия

- Бухгалтер 1 категории ОО (Общий отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Денежные средства, информация о персональных данных для бухгалтерии	Ведущий инженер ОСР

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Квитанции	Ведущий инженер ОСР

Следующие действия

- Б68.2.14 Формирование проекта приказа «О выделении курсовок» (в случае направления в Медицинский центр, в СОЛ «Зеленый бор»)

Б68.2.14 Формирование проекта приказа «О выделении курсовок» (в случае направления в Медицинский центр, в СОЛ «Зеленый бор»)

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Квитанции	Бухгалтер 1 категории ОО

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа «О выделении курсовок»	Проректор по воспитательной и социальной работе

Следующие действия

- Б68.2.16 Согласование проекта приказа «О выделении курсовок»

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

Б68.2.16 Согласование проекта приказа «О выделении курсовок»

Исполнители действия

- Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа «О выделении курсовок»	Ведущий инженер ОСР

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа «О выделении курсовок» не согласован	Несогласованный проект приказа «О выделении курсовок»	Ведущий инженер ОСР
2.	Проект приказа «О выделении курсовок» согласован	Согласованный проект приказа «О выделении курсовок»	Ректор

Следующие действия

При условии «Проект приказа «О выделении курсовок» не согласован»:

- Б68.2.14 Формирование проекта приказа «О выделении курсовок» (в случае направления в Медицинский центр, в СОЛ «Зеленый бор»)

При условии «Проект приказа «О выделении курсовок» согласован»:

- Б68.2.17 Утверждение проекта приказа «О выделении курсовок»

Б68.2.17 Утверждение проекта приказа «О выделении курсовок»

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа «О выделении курсовок»	Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа «О выделении курсовок» не утвержден	Несогласованный проект приказа «О выделении курсовок»	Ведущий инженер ОСР
2.	Проект приказа «О выделении курсовок» утвержден	Утвержденный проект приказа «О выделении курсовок»	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

При условии «Проект приказа «О выделении курсовок» не утвержден»:

- Б68.2.14 Формирование проекта приказа «О выделении курсовок» (в случае направления в Медицинский центр, в СОЛ «Зеленый бор»)

При условии «Проект приказа «О выделении курсовок» утвержден»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровле
	1-6-2-1-Б68.2

- Б68.2.18 Выпуск приказов: 1. «О выделении курсовок»; 2. «О направлении студентов в санаторий»

Б68.2.18 Выпуск приказов:

1. «О выделении курсовок»;
2. «О направлении студентов в санаторий».

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный проект приказа "О направлении студентов в санаторий"	Проректор по воспитательной и социальной работе
2.	Утвержденный проект приказа «О выделении курсовок»	Ректор

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация комплекса мероприятий по оздоровлению и отдыху студентов	Страница 18
	1-6-2-1-Б68.2	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Число оздоровленных студентов	Человек

Документ разработал:

Инженер 1 кат. ОУЭ

Тухватуллин А.А. Руф

« 4 » 10 20 22 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Фиманова Д.И.

« 4 » 10 20 22 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Самоев М.А. Руф

« 4 » 10 20 22 г.