

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-6-2-Б68.3.2. Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»

1-6-2-Б68.3.2 Организация работы со студенческими советами в ДАС

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Насальник ЕМН и СР
(Должность)

Александр Александрович
(Подпись) (Ф.И.О.)

«27» Сентября 2022 г.



Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры.....	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры.....	4
1.7. Выходы процедуры	4
2. Диаграмма процедуры.....	5
3. Описание действий процедуры.....	6
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия	9
5. Показатели.....	10

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 3
	1-6-2-Б68.3.2	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 4
	1-6-2-Б68.3.2	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-6-2-Б68.3.2 Организация работы со студенческими советами в ДАС» разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-6-2-Б68.3.2. Организация работы со студенческими советами в ДАС» направлено на достижение следующей цели:

- Проконтролировать и обеспечить проведение мероприятий, инициированных студенческими советами ДАС

1.1. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ЦСР (Центр социального развития)

1.2. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Деканат
- Инженер ОСР (Отдел социального развития)
- Начальник УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)
- Студенческий совет ДАС

1.3. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является получение запроса от студентов ДАС.

1.4. Результат процедуры

Результатом процедуры является организованная работа со студенческими советами ДАС.

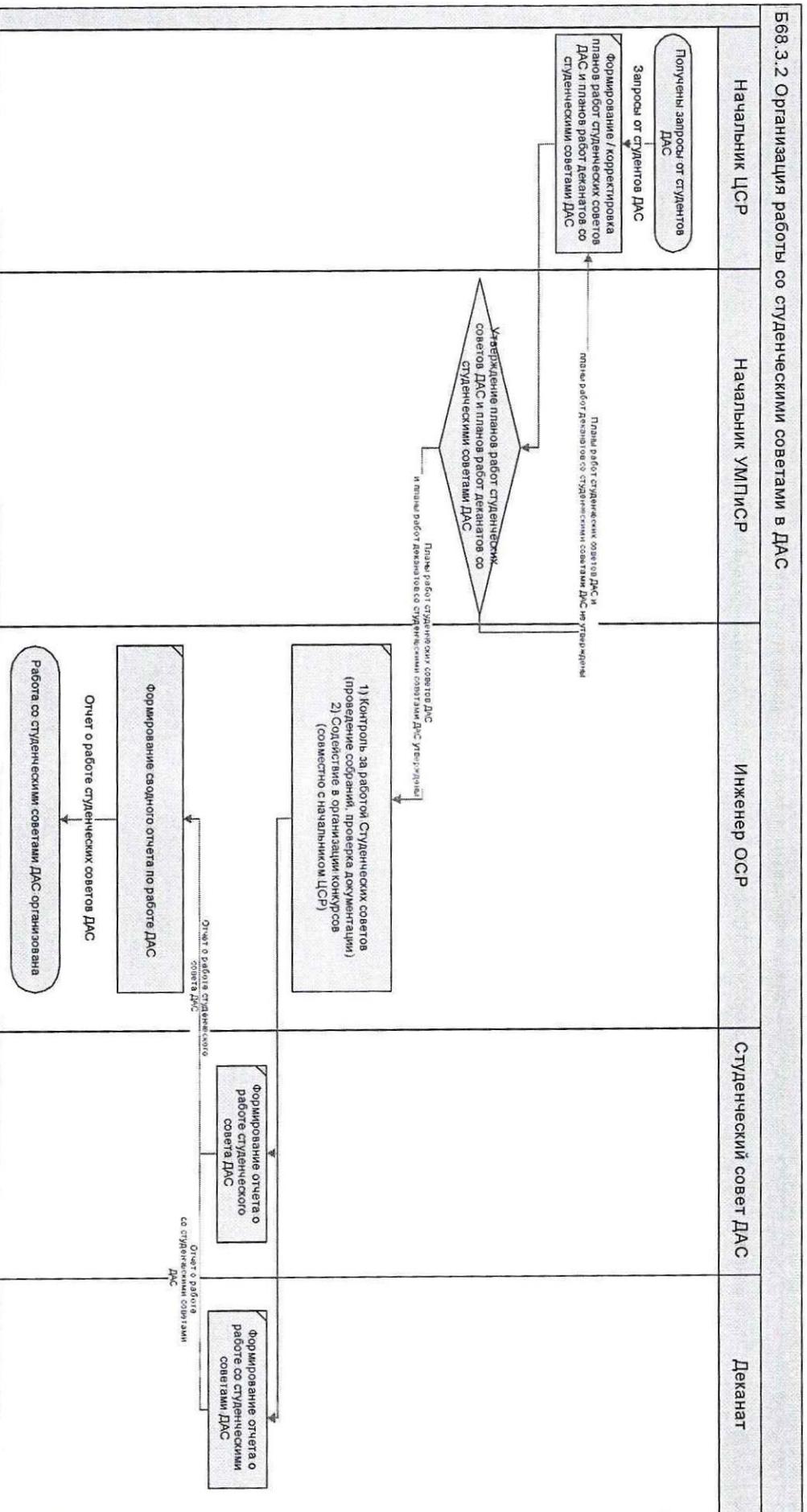
1.5. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Запросы от студентов ДАС	Запросы от студентов ДАС	Студенты	-

1.6. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Отчет о работе студенческих советов ДАС	Отчет о работе студенческих советов ДАС	Начальник ЦСР	-

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 6
	1-6-2-Б68.3.2	

3. Описание действий процедуры

Б68.3.2.1 Формирование / корректировка планов работ студенческих советов ДАС и планов работ деканатов со студенческими советами ДАС

Исполнители действия

- Начальник ЦСР (Центр социального развития)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Запросы от студентов ДАС	Студенты

Следующие действия

- Б68.3.2.2 Утверждение планов работ студенческих советов ДАС и планов работ деканатов со студенческими советами ДАС

Б68.3.2.2 Утверждение планов работ студенческих советов ДАС и планов работ деканатов со студенческими советами ДАС

Исполнители действия

- Начальник УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС не утверждены</i>	Неутвержденные планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС	Начальник ЦСР
2.	<i>Планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС утверждены</i>	Утвержденные планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС	Инженер ОСР

Следующие действия

При условии «Планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС не утверждены»:

- Б68.3.2.1 Формирование / корректировка планов работ студенческих советов ДАС и планов работ деканатов со студенческими советами ДАС

При условии «Планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС утверждены»:

- Б68.3.2.3 1) Контроль за работой Студенческих советов (проведение собраний, проверка документации) 2) Содействие в организации конкурсов (совместно с начальником ЦСР)

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 7
	1-6-2-Б68.3.2	

Б68.3.2.3 1) Контроль за работой Студенческих советов (проведение собраний, проверка документации) 2) Содействие в организации конкурсов (совместно с начальником ЦСР)

Исполнители действия

- Инженер ОСР (Отдел социального развития)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденные планы работ студенческих советов ДАС и планы работ деканатов со студенческими советами ДАС	Начальник УМПИСР

Следующие действия

- Б68.3.2.4 Формирование отчета о работе студенческого совета ДАС
- Б68.3.2.5 Формирование отчета о работе со студенческими советами ДАС

Б68.3.2.4 Формирование отчета о работе студенческого совета ДАС

Исполнители действия

- Студенческий совет ДАС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о работе студенческого совета ДАС	Инженер ОСР

Следующие действия

- Б68.3.2.6 Формирование сводного отчета по работе ДАС

Б68.3.2.5 Формирование отчета о работе со студенческими советами ДАС

Исполнители действия

- Деканат

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о работе со студенческими советами ДАС	Инженер ОСР

Следующие действия

- Б68.3.2.6 Формирование сводного отчета по работе ДАС

Б68.3.2.6 Формирование сводного отчета по работе ДАС

Исполнители действия

- Инженер ОСР (Отдел социального развития)

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 8
	1-6-2-Б68.3.2	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о работе со студенческими советами ДАС	Деканат
2.	Отчет о работе студенческого совета ДАС	Студенческий совет ДАС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о работе студенческих советов ДАС	Начальник ЦСР

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация работы со студенческими советами в ДАС»	Страница 10
	1-6-2-Б68.3.2	

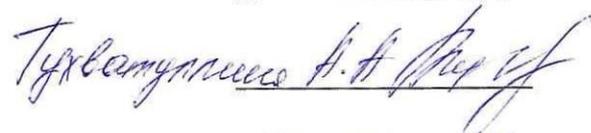
5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент реализованных мероприятий студенческим советом от общего числа мероприятий, указанных в плане работ	%

Документ разработал:

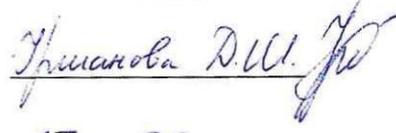
Бизнес-аналитик ОУЭ



«27» 09 2022 г.

Документ согласовал:

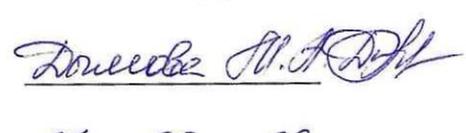
Начальник ОУЭ



«27» 09 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«27» 09 2022 г.