

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-12-5-Б9.1 Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНКТУ в международных грантах»

1-12-5-Б9.1 Организация участия обучающихся и сотрудников КНКТУ в международных грантах

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Кат. Ч.О.О
(Должность)

Александр Сидорович А.С.
(Подпись) (Ф.И.О.)
«15» сентября 2022 г.

Казань,
2022 г

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-12-5-Б9.1 Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Цели процедуры.....	4
1.2. Владелец процедуры.....	4
1.3. Исполнители процедуры	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры.....	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия.....	12
5. Показатели.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 3
	1-12-5-Б9.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 4
	1-12-5-Б9.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-12-5-Б9.1 Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах», входящей в процесс «1-12-Б9 Управление международной деятельностью», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-12-5-Б9.1 Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить участие обучающихся и сотрудников университета в международных грантах

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОПАС (Отдел развития академического сотрудничества)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Инженер ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)
- Переводчик ОПАС (Отдел развития академического сотрудничества)
- Претендент на участие в грантовой программе
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории (Отдел развития академического сотрудничества)
- Экспертная комиссия международных грантовых программ

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является публикация перечня актуальных грантовых программ на российских и международных сайтах (Минобрнауки РФ, ФГБНУ "Интерфизика" и другие). Либо началом реализации процедуры является поступление информационного письма от российских и международных организаций.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является обеспечение участия обучающихся и сотрудников университета в международных грантовых программах.

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Перечень грантовых программ, конкурсная документация	Перечень грантовых программ, конкурсная документация	Российские и международные сайты	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 5
	1-12-5-Б9.1	

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
2.	Информационное письмо от российских и международных организаций	Информационное письмо от российских и международных организаций	Российские и международные организации	-

1.7. Выходы процедуры

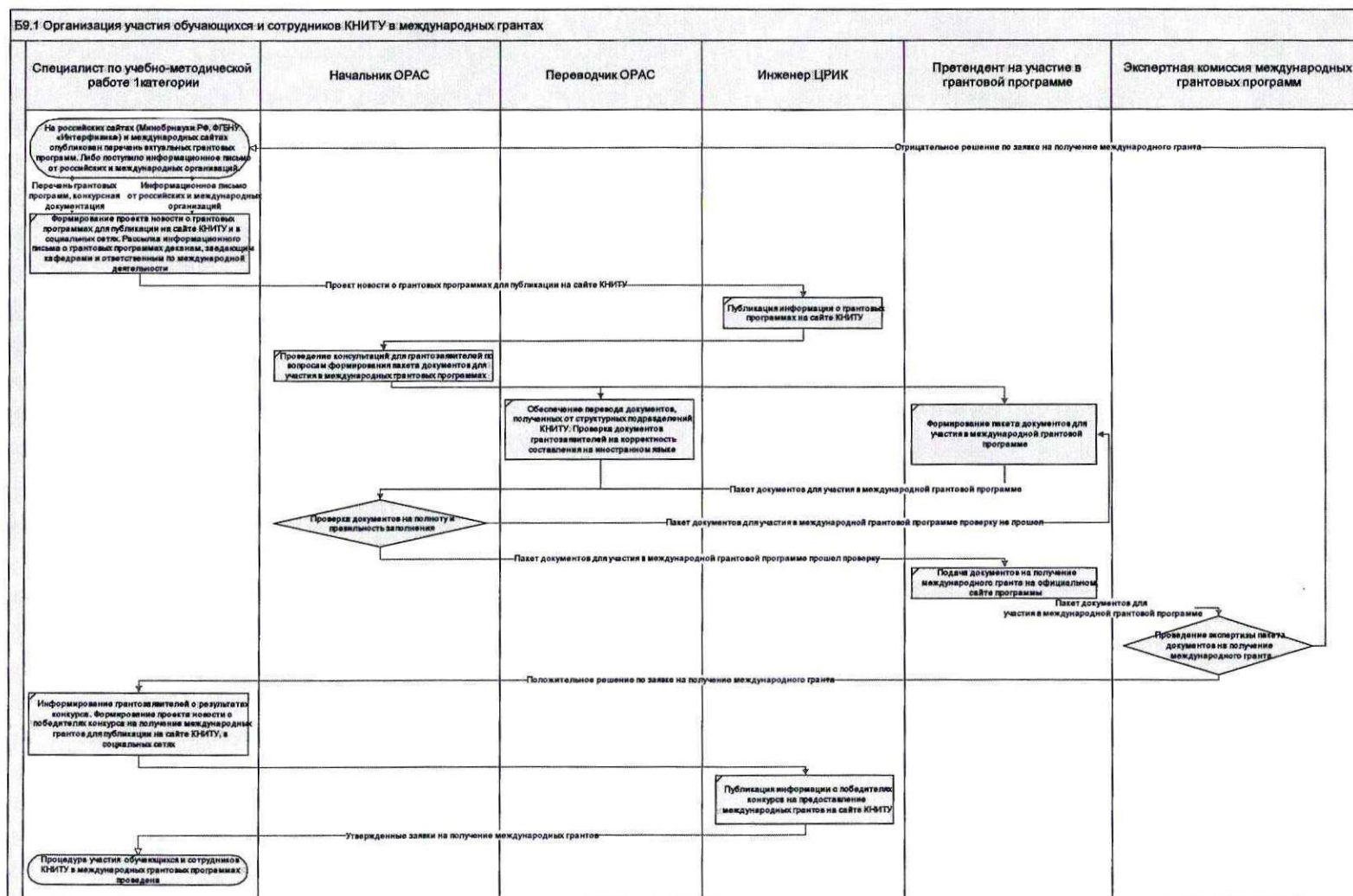
№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Утвержденные заявки на получение международных грантов	Утвержденные заявки на получение международных грантов	-	-

СМК
КНИТУ

Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»

1-12-5-Б9.1

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 7
	1-12-5-Б9.1	

3. Описание действий процедуры

Б9.1.1 Формирование проекта новости о грантовых программах для публикации на сайте КНИТУ и в социальных сетях.

Рассылка информационного письма о грантовых программах деканам, заведующим кафедрами и ответственным по международной деятельности

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории (Отдел развития академического сотрудничества)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Перечень грантовых программ, конкурсная документация	Российские и международные сайты
2.	Информационное письмо от российских и международных организаций	Российские и международные организации

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект новости о грантовых программах для публикации на сайте КНИТУ	Инженер ЦРИК

Следующие действия

- Б9.1.2 Публикация информации о грантовых программах на сайте КНИТУ

Б9.1.2 Публикация информации о грантовых программах на сайте КНИТУ

Исполнители действия

- Инженер ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект новости о грантовых программах для публикации на сайте КНИТУ	Специалист по учебно-методической работе 1 категории

Следующие действия

- Б9.1.3 Проведение консультаций для грантозаявителей по вопросам формирования пакета документов для участия в международных грантовых программах

Б9.1.3 Проведение консультаций для грантозаявителей по вопросам формирования пакета документов для участия в международных грантовых программах

Исполнители действия

- Начальник ОПАС (Отдел развития академического сотрудничества)

Следующие действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 8
	1-12-5-Б9.1	

- Б9.1.4 Обеспечение перевода документов, полученных от структурных подразделений КНИТУ. Проверка документов грантозаявителей на корректность составления на иностранном языке
- Б9.1.5 Формирование пакета документов для участия в международной грантовой программе

Б9.1.4 Обеспечение перевода документов, полученных от структурных подразделений КНИТУ. Проверка документов грантозаявителей на корректность составления на иностранном языке

Исполнители действия

- Переводчик ОПАС (Отдел развития академического сотрудничества)

Следующие действия

- Б9.1.6 Проверка документов на полноту и правильность заполнения

Б9.1.5 Формирование пакета документов для участия в международной грантовой программе

Исполнители действия

- Претендент на участие в грантовой программе

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных	Начальник ОПАС
2.	Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	

Следующие действия

- Б9.1.6 Проверка документов на полноту и правильность заполнения

Б9.1.6 Проверка документов на полноту и правильность заполнения

Исполнители действия

- Начальник ОПАС (Отдел развития академического сотрудничества)

Исполнители получают

№	Объекты	Кому
1.	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных	Претендент на участие в грантовой программе
2.	Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 9
	1-12-5-Б9.1	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Пакет документов для участия в международной грантовой программе проверку прошел / не прошел	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	Претендент на участие в грантовой программе

Следующие действия

При условии «Пакет документов для участия в международной грантовой программе проверку не прошел»:

- Б9.1.5 Формирование пакета документов для участия в международной грантовой программе

При условии «Пакет документов для участия в международной грантовой программе прошел проверку»:

- Б9.1.7 Подача документов на получение международного гранта на официальном сайте программы

Б9.1.7 Подача документов на получение международного гранта на официальном сайте программы

Исполнители действия

- Претендент на участие в грантовой программе

Исполнители получают

№	Объекты	Кому
1.	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных	Экспертная комиссия международных грантовых программ
2.	Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных	Экспертная комиссия международных грантовых программ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 10
	1-12-5-Б9.1	

№	Объекты	Кому
2.	Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	Экспертная комиссия международных грантовых программ

Следующие действия

- Б9.1.8 Проведение экспертизы пакета документов на получение международного гранта

Б9.1.8 Проведение экспертизы пакета документов на получение международного гранта

Исполнители действия

- Экспертная комиссия международных грантовых программ

Исполнители получают

№	Объекты	Кому
1.	Основные документы для всех грантов: заявление, анкета, резюме, мотивационное письмо, два рекомендательных письма, копии дипломов об образовании, копия паспорта, согласие на обработку данных	Претендент на участие в грантовой программе
2.	Дополнительные документы: сертификат о знании иностранного языка, список публикаций, список личных достижений и т.д.	

Следующие действия

При условии «Отрицательное решение по заявке на получение международного гранта»:

- На российских сайтах (Минобрнауки РФ, ФГБНУ «Интерфизика») и международных сайтах опубликован перечень актуальных грантовых программ

При условии «Положительное решение по заявке на получение международного гранта»:

- Б9.1.9 Информирование грантозаявителей о результатах конкурса. Формирование проекта новости о победителях конкурса на получение международных грантов для публикации на сайте КНИТУ, в социальных сетях

Б9.1.9 Информирование грантозаявителей о результатах конкурса. Формирование проекта новости о победителях конкурса на получение международных грантов для публикации на сайте КНИТУ, в социальных сетях

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории (Отдел развития академического сотрудничества)

Следующие действия

- Б9.1.10 Публикация информации о победителях конкурса на предоставление международных грантов на сайте КНИТУ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 11
	1-12-5-Б9.1	

Б9.1.10 Публикация информации о победителях конкурса на предоставление международных грантов на сайте КНИТУ

Исполнители действия

- Инженер ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация участия обучающихся и сотрудников КНИТУ в международных грантах»	Страница 13
	1-12-5-Б9.1	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент отклонённых заявок в виду ошибок и несоответствий в заполнении конкурсной документации	%

Документ разработал:

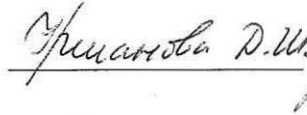
Бизнес-аналитик ОУЭ



«15» 09 2022 г.

Документ согласовал:

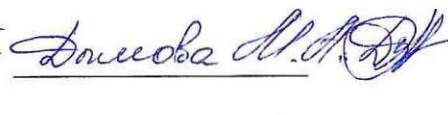
Начальник ОУЭ



«15» 09 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«15» 09 2022 г.