

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-13-1-Б72.1. Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»

1-13-1-Б72.1 Порядок сопровождения формирования заявок на гранты

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. рект.

(Должность)

Гильмуллин В.М.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«07» *октября* 20*22* г.

	<p>ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»</p>
	<p><i>Система менеджмента качества</i></p>
	<p>1-13-1-Б72.1. Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»</p>

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия.....	12
5. Показатели.....	15

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 3
	1-13-1-Б72.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса (процедуры)	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса (процедуры)	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса (процедуры)	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса (процедуры)	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 4
	1-13-1-Б72.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-13-1-Б72.1 Порядок сопровождения формирования заявок на гранты », входящей в процесс «1-13-1-Б72 Управление научно-исследовательскими проектами », и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-13-1-Б72.1 Порядок сопровождения формирования заявок на гранты» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить участие Университета в конкурсах на получение научных грантов.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Российский научный фонд (РНФ)
- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)
- Начальник ОПЭ (Планово-экономический отдел)
- Начальник НИУ (Научно-исследовательское управление)
- Проректор по научной работе и инновациям
- Инженер ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)
- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является публикация информации на сайте "Российский научный фонд" о конкурсе на получение гранта .

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является публикация информации на сайте «Российский научный фонд» об итогах конкурса на получение гранта.

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Информация о конкурсе на предоставление гранта, конкурсная документация	Информация о конкурсе на предоставление гранта, конкурсная документация	-	-

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 5
	1-13-1-Б72.1	

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Утвержденная заявка на получение гранта	Утвержденная заявка на получение гранта	-	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 7
	1-13-1-Б72.1	

3. Описание действий процедуры

Б72.1.1 Формирование проекта новости о конкурсе на получение гранта РФ для публикации на сайте КНИТУ. Рассылка информационного письма об объявлении конкурса заведующим кафедрами.

Проведение консультаций для руководителей проектов (ответственных исполнителей) по вопросам заполнения заявок на получение научных грантов.

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Информация о конкурсе на предоставление гранта, конкурсная документация	Сайт «Российский научный фонд»

Следующие действия

- Б72.1.2 Публикация информации о конкурсе на получение гранта РФ на сайте КНИТУ
- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РФ

Б72.1.2 Публикация информации о конкурсе на получение гранта РФ на сайте КНИТУ

Исполнители действия

- Инженер ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)

Следующие действия

- Б72.1.4 Проверка предварительной заявки в части сметы

Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РФ

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Предварительная версия заявки на получение гранта	Начальник ОПЭ

Следующие действия

- Б72.1.4 Проверка предварительной заявки в части сметы

Б72.1.4 Проверка предварительной заявки в части сметы

Исполнители действия

- Начальник ОПЭ (Планово-экономический отдел)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 8
	1-13-1-Б72.1	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Предварительная версия заявки на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Предварительная версия заявки на получение гранта не прошла проверку</i>	Предварительная версия заявки на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	<i>Предварительная версия заявки на получение гранта прошла проверку</i>	Предварительная версия заявки на получение гранта	Ведущий инженер ОМНП

Следующие действия

При условии «Предварительная версия заявки на получение гранта не прошла проверку»:

- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РНФ

При условии «Предварительная версия заявки на получение гранта прошла проверку»:

- Б72.1.5 Проверка предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

Б72.1.5 Проверка предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Требования к срокам: в течение 2 рабочих дней

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Предварительная версия заявки на получение гранта	Начальник ОПЭ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Предварительная версия заявки на получение гранта не прошла проверку</i>	Предварительная версия заявки на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	<i>Предварительная версия заявки на получение гранта прошла проверку</i>	Предварительная версия заявки на получение гранта	Начальник ОМНП

Следующие действия

При условии «Предварительная версия заявки на получение гранта не прошла проверку»:

- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РНФ

При условии «Предварительная версия заявки на получение гранта прошла проверку»:

- Б72.1.6 Согласование предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 9
	1-13-1-Б72.1	

Б72.1.6 Согласование предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

Исполнители действия

- Начальник ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Требования к срокам: в течение 2 рабочих дней

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Предварительная версия заявки на получение гранта	Ведущий инженер ОМНП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Заявка на получение гранта не согласована</i>	Несо согласованная заявка на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	<i>Заявка на получение гранта согласована</i>	Согласованная заявка на получение гранта	Начальник НИУ

Следующие действия

При условии «Заявка на получение гранта не согласована»:

- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РФФ

При условии «Заявка на получение гранта согласована»:

- Б72.1.7 Согласование предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

Б72.1.7 Согласование предварительной заявки на соответствие конкурсной документации

Исполнители действия

- Начальник НИУ (Научно-исследовательское управление)

Требования к срокам: в течение 2 рабочих дней

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная заявка на получение гранта	Начальник ОМНП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Заявка на получение гранта не согласована</i>	Несо согласованная заявка на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	<i>Заявка на получение гранта согласована</i>	Согласованная заявка на получение гранта	Проректор по научной работе и инновациям

Следующие действия

При условии «Заявка на получение гранта не согласована»:

- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РФФ

При условии «Заявка на получение гранта согласована»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 10
	1-13-1-Б72.1	

- Б72.1.8 Утверждение заявки на получение гранта

Б72.1.8 Утверждение заявки на получение гранта

Исполнители действия

- Проректор по научной работе и инновациям

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная заявка на получение гранта	Начальник НИУ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Заявка на получение гранта не утверждена</i>	Неутвержденная заявка на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	<i>Заявка на получение гранта утверждена</i>	Утвержденная заявка на получение гранта	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Следующие действия

При условии «Заявка на получение гранта не утверждена»:

- Б72.1.3 Формирование заявки на получение гранта в личном кабинете РНФ

При условии «Заявка на получение гранта утверждена»:

- Б72.1.9 Регистрация заявки на получение гранта в личном кабинете РНФ

Б72.1.9 Регистрация заявки на получение гранта в личном кабинете РНФ

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденная заявка на получение гранта	Проректор по научной работе и инновациям

Следующие действия

- Б72.1.10 Подписание заявки на получение гранта

Б72.1.10 Подписание заявки на получение гранта

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Подписанная заявка на получение гранта	Российский научный фонд (РНФ)

Следующие действия

- Б72.1.11 Проведение экспертизы заявки на получение гранта

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 11
	1-13-1-Б72.1	

Б72.1.11 Проведение экспертизы заявки на получение гранта

Исполнители действия

- Российский научный фонд (РНФ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Подписанная заявка на получение гранта	Ведущий инженер ОМНП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Заявка на получение гранта утверждена</i>	Утвержденная заявка на получение гранта	ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Следующие действия

При условии «Заявка на получение гранта не прошла экспертизу»:

- На сайте «Российский научный фонд (РНФ)» опубликована информация о конкурсе на получение гранта и конкурсная документация

При условии «Заявка на получение гранта утверждена»:

- Проведена процедура по сопровождению формированию заявок на грант

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения формирования заявок на гранты»	Страница 15
	1-13-1-Б72.1	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Своевременная подача заявок на предоставление научных грантов	-
2	Процент отклонённых заявок в виду ошибок и несоответвий в заполнении конкурсной документации	%

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Гухваткина А.А.

«07» 10 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Иманова Д.Ш.

«7» октября 2022 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Колесова М.А.

«7» сентября 2022 г.