

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-13-1-Б73.3. Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»

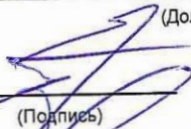
1-13-1-Б73.3 Порядок сопровождения выполнения государственного задания

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

И.О.нач. ИС У

(Должность)



(Подпись)

Гильмуллин И.И.

(Ф.И.О.)

« 08 » октября 2022 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-13-1-Б73.3. Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Управление рисками, возможностями. Корректирующие и предупреждающие действия.....	12
5. Показатели.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 3
	1-13-1-Б73.3	

Термины и сокращения

{Граница}	– внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	– поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
ЕГИСУ НИОКТР	Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 4
	1-13-1-Б73.3	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-13-1-Б73.3 Порядок сопровождения выполнения государственного задания», входящей в процесс «1-13-1-Б73 Обеспечение взаимодействия структурных подразделений с предприятиями, организациями-партнерами и министерствами », и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-13-1-Б73.3 Порядок сопровождения выполнения государственного задания» направлено на достижение следующей цели:

- Избежать приостановление (прекращение) финансирования по государственному заданию, обеспечив своевременную сдачу отчетов о НИР

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)
- Ведущий экономист ОПЭ (Планово-экономический отдел)
- Заведующий СНТИ (Сектор научно-технической информации)
- Начальник ОГВП (Отдел грантов и внебюджетных проектов)
- Начальник НИУ (Научно-исследовательское управление)
- Проректор по научной работе и инновациям
- Российская академия наук (РАН)
- Министерство науки и высшего образования РФ

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является утверждение Министерством науки и высшего образования РФ тематик научных исследований .

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является своевременное предоставление в ЕГИСУ НИОКТР отчета о НИР.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 5
	1-13-1-Б73.3	

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Утвержденные тематики научных исследований	Утвержденные тематики научных исследований	Министерство науки и высшего образования РФ	1-13-1-Б73.2 Порядок сопровождения формирования тематик научных исследований в рамках Государственного задания

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Отчет о НИР	Отчет о НИР	Министерство науки и высшего образования РФ	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 7
	1-13-1-Б73.3	

3. Описание действий процедуры

Б73.3.1 Заполнение опросника для регистрации соглашения на выполнения НИР в ЕГИСУ НИОКТР

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Следующие действия

- Б73.3.2 Регистрация соглашения на выполнение НИР в ЕГИСУ НИОКТР
- Б73.3.3 Организация процедуры выпуска приказа об открытии темы и зачисления исполнителей

Б73.3.2 Регистрация соглашения на выполнение НИР в ЕГИСУ НИОКТР

Исполнители действия

- Заведующий СНТИ (Сектор научно-технической информации (СНТИ))

Следующие действия

- Б73.3.4 Выполнение НИР

Б73.3.3 Организация процедуры выпуска приказа об открытии темы и зачисления исполнителей

Исполнители действия

- Ведущий экономист ОПЭ (Планово-экономический отдел)

Следующие действия

- Б73.3.4 Выполнение НИР

Б73.3.4 Выполнение НИР

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Следующие действия

- Б73.3.5 Курирование сроков сдачи отчетов о НИР в Министерство науки и высшего образования РФ

Б73.3.5 Курирование сроков сдачи отчетов о НИР в Министерство науки и высшего образования РФ

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Следующие действия

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 8
	1-13-1-Б73.3	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР	Ведущий инженер ОМНП

Следующие действия

- Б73.3.7 Проверка отчета о НИР на соответствие достигнутых результатов заявленным показателям

Б73.3.7 Проверка отчета о НИР на соответствие достигнутых результатов заявленным показателям

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР не прошел проверку	Отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	Отчет о НИР прошел проверку	Отчет о НИР	Начальник ОМНП

Следующие действия

При условии «Отчет о НИР не прошел проверку»:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Отчет о НИР прошел проверку»:

- Б73.3.8 Проверка отчета о НИР на соответствие достигнутых результатов заявленным показателям

Б73.3.8 Проверка отчета о НИР на соответствие достигнутых результатов заявленным показателям

Исполнители действия

- Начальник ОМНП (Отдел мониторинга научных проектов)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о НИР	Ведущий инженер ОМНП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР не прошел проверку	Отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 9
	1-13-1-Б73.3	

№	При условии	Объекты	Кому
2.	Отчет о НИР прошел проверку	Отчет о НИР	Начальник ОГВП

Следующие действия

При условии «Отчет о НИР не прошел проверку»:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Отчет о НИР прошел проверку»:

- Б73.3.9 Формирование заключения на отчет о НИР

Б73.3.9 Формирование заключения на отчет о НИР

Исполнители действия

- Начальник ОГВП (Отдел грантов и внебюджетных проектов)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о НИР	Начальник ОМНП

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заключение на отчет о НИР, отчет о НИР	Начальник НИУ

Следующие действия

- Б73.3.10 Согласование отчета о НИР

Б73.3.10 Согласование отчета о НИР

Исполнители действия

- Начальник НИУ (Научно-исследовательское управление)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заключение на отчет о НИР, отчет о НИР	Начальник ОГВП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР не согласован	Несо согласованный отчет о НИР, заключение на отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	Отчет о НИР согласован	Согласованный отчет о НИР, заключение на отчет о НИР	Проректор по научной работе и инновациям

Следующие действия

При условии «Отчет о НИР не согласован»:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Отчет о НИР согласован»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 10
	1-13-1-Б73.3	

- Б73.3.11 Утверждение отчета о НИР

Б73.3.11 Утверждение отчета о НИР

Исполнители действия

- Проректор по научной работе и инновациям

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный отчет о НИР, заключение на отчет о НИР	Начальник НИУ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР не утвержден	Неутвержденный отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	Отчет о НИР утвержден	Утвержденный отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Следующие действия

При условии «Отчет о НИР не утвержден»:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Отчет о НИР утвержден»:

- Б73.3.12 Организация процедуры подписания отчета о НИР ЭЦП у заведующего СНИИ. Загрузка отчета о НИР в ЕГИСУ НИОКТР

Б73.3.12 Организация процедуры подписания отчета о НИР ЭЦП у заведующего СНИИ. Загрузка отчета о НИР в ЕГИСУ НИОКТР

Исполнители действия

- Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный отчет о НИР	Проректор по научной работе и инновациям

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о НИР	Российская академия наук

Следующие действия

- Б73.3.13 Проведение экспертизы отчета о НИР

Б73.3.13 Проведение экспертизы отчета о НИР

Исполнители действия

- Российская академия наук

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 11
	1-13-1-Б73.3	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Экспертиза отчета о НИР не пройдена	Отчет о НИР	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)
2.	Экспертиза отчета о НИР пройдена	Отчет о НИР	Министерство науки и высшего образования РФ

Следующие действия

При условии «Экспертиза отчета о НИР не пройдена»:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Экспертиза отчета о НИР пройдена»:

- Б73.3.14 Утверждение отчета о НИР

Б73.3.14 Утверждение отчета о НИР

Исполнители действия

- Министерство науки и высшего образования РФ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о НИР	Российская академия наук

Следующие действия

При условии «Отчет о НИР не утвержден »:

- Б73.3.6 Формирование отчета о НИР

При условии «Отчет о НИР утвержден »:

- Процедура сопровождения выполнения государственного задания проведена

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок сопровождения выполнения государственного задания»	Страница 13
	1-13-1-Б73.3	

5. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Своевременное предоставление отчета о НИР в ЕГИСУ НИОКТР	-

Документ разработал:

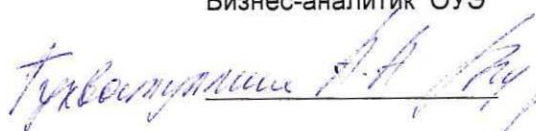
Бизнес-аналитик ОУЭ

Документ согласовал:

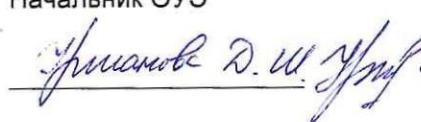
Начальник ОУЭ

Документ согласовал:

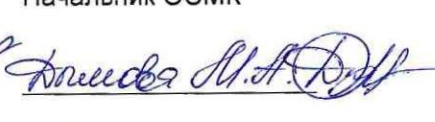
Начальник ОСМК



«01» 10. 2022 г.



«7» октября 2022 г.



«9» октября 2022 г.