

Порядок проведения очного тура

1. На решение задач очного тура отводится:

- Математика – 180 минут
- Информатика – 235 минут
- Химия 9 класс – 210 минут
- Химия 10-11 класс – 235 минут
- Физика 9 класс – 180 минут
- Физика 10-11 класс – 235 минут
- Экономика – 180 минут.

Во время олимпиады организаторы уведомляют участников о пройденном времени.

2. Сбор участников начинается за 30 минут до начала Олимпиады. Участники, опоздавшие на Олимпиаду более чем на 30 минут (после фактического начала написания) к участию в Олимпиаде не допускаются.

3. При входе в кабинет написания Олимпиады участник должен предъявить:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- Регистрационную карточку участника и согласие на обработку персональных данных (2листа), подписанные родителем/законным представителем (если 18 лет, то только самим участником), распечатанную из личного кабинета сайта Олимпиады.
- Справку из образовательного учреждения.

4. При входе в аудиторию участники оставляют в указанном дежурным месте все вещи, кроме указанных в п. 3.

5. На рабочем столе участника может находиться только документ, удостоверяющий личность, регистрационная карточка участника, согласие на обработку персональных данных (2листа), подписанные родителем/законным представителем, письменные принадлежности и калькулятор (**на всех профилях, кроме математики**). Допускается вода или сок, легкая еда (шоколад, печенье), материалы, предоставленные организаторами.

6. Комплект документов, который выдается участнику Олимпиады:

- Бланк-1 и Бланк-2
- Чистая бумага для черновиков (свободной формы)

7. Участники Олимпиады заполняют шапку Бланка-1 (класс, вариант, дата Олимпиады, площадка написания), в поле ШИФР каждого чистовика

переписывают свой регистрационный номер из карточки участника. Цифры изображаются согласно изображенному рядом шаблону. На каждом использованном Бланке-2 пишут свой регистрационный номер.

8. В обозначенное время проведения очного тура Олимпиады ответственным лицом за проведение Олимпиады зачитывается Инструкция для участников Олимпиады. Всем участникам раздаются бланки с заданиями, а также необходимые и разрешенные организатором для использования дополнительные материалы (таблицы, значения констант и т.п.).
9. Отсчет времени Олимпиады начинается с момента выдачи последнему участнику бланков заданий. На доске в аудитории пишется время начала и время окончания. Участники оповещаются, что прошел 1 час, 2 часа от начала Олимпиады, за 10 и 5 минут до окончания времени Олимпиады.
10. Допускается выполнение заданий Олимпиады в произвольном порядке, синей или черной ручкой. Необходимо в нижней части листа указывать порядковый номер листа. Используется только лицевая сторона бланков. Обратная не проверяется и не оценивается.
11. Участники Олимпиады имеют право:
 - Попросить дополнительные листы черновики или чистовики(Бланк-2)
 - Выйти в туалет, вместе с сопровождающим. Если все сопровождающие заняты, то участник ждет, пока вернутся другие. Все свои бланки и бумагу для черновики участник должен оставить в аудитории.
 - Сдать работу раньше срока окончания Олимпиады.
12. Если в ходе очного тура Олимпиады у участника возникают вопросы, он должен поднять руку и пригласить организатора. Организатор может связаться с членом методической комиссии (разработчиком) по содержанию задания.
13. На Олимпиаде запрещается пользоваться любой литературой и заранее сделанными записями.
14. Во время Олимпиады нельзя пользоваться электронными приборами (телефоны, планшеты, «умные» часы и т.п.). В случае, если участник замечен за использованием электронных приборов, то он дисквалифицируется, а его результат аннулируется. Перед началом Олимпиады организаторы обязаны уведомить участников о

недопустимости пользования электронными приборами и предложить выключить их тем, кто еще не успел.

15. В конце Олимпиады участник сдает:

- регистрационную карточку участника;
- согласие на обработку персональных данных (2листа), подписанные родителем/законным представителем;
- выполненную работу;
- черновики;
- задания Олимпиады.
- все розданные участникам материалы (бланки заданий, чистовики, черновики и прочие бумаги) запрещается забирать с собой, их необходимо сдать ответственному за проведение Олимпиады.

16. Организаторы проверяют, правильно ли участник заполнил всю необходимую информацию:

- В регистрационной карточке фамилия, имя, отчество соответствуют паспорту участника;
- ***Регистрационный номер участника указан верно на каждом листе работы.***
- Участник похож на свою фотографию в паспорте;

17. По окончании ответственным лицом за проведение Олимпиады производится сканирование чистовиков работы, затем в отдельный конверт запечатываются бланки-чистовики (скрепляются степлером в левом верхнем углу) и заполненный Протокол проведения Олимпиады отправляется вузам-организаторам по адресам ниже.

18. Остальные документы (регистрационная карточка участника, согласие на обработку персональных данных (2листа), подписанные родителем/законным представителем, Черновики, Справка с места учебы участника) остаются у организаторов Площадки и хранятся до 01.09.2023.

19. Копия Протокола проведения Олимпиады направляется на электронный адрес gazprom@etu.ru / opbaranova@etu.ru

20. Запечатанные конверты с работами участников Олимпиады и оригинал Протокола направляются в адрес вуза, ответственного за соответствующий профиль Олимпиады.