



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

18.12.2023

№ 1152-0

**О внесении изменений в Положение о практической
подготовке обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы высшего образования
ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

В целях актуализации Положения о практической подготовке и соответствия практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» требованиям норм законодательства Российской Федерации об образовании, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» в новой редакции (Приложение).


2. Начальнику ОСРК Алексеевой А.А. обеспечить размещение на официальном сайте университета Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» в новой редакции (Приложение).

Срок – в течение 3 дней с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	П-2-6-2-01.03-12.2023 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
От «18» 12 2023 г. № 1152-0

ПОЛОЖЕНИЕ
П-2-6-2-01.02-01.2023

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Утверждено и введено в действие
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
протокол № 17 от «25» декабря 20 23 г.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© ЦУП, 2023

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, определяет порядок организации практической подготовки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ») (далее – Университет), для обучающихся по основным образовательным программам (ООП) высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Порядок организации практики, обучающийся по программам медицинского и фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования,

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

фармацевтического образования (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н)

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация, база практики), в том числе в структурном подразделении организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и организацией.

1.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

1.8 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

1.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13 При наличии в организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) за счет средств Университета, если обучающийся не заключает трудовой договор с организацией. При заключении трудового договора на время прохождения практики оплата обязательного медицинского осмотра (обследования) осуществляется за счет средств Организации.

1.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16 Допускается организация практической подготовки в дистанционном формате при наличии технической возможности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2. Практика: виды и формы.

2.1 Практика является основной составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности обучающихся, при освоении которых обеспечивается формирование компетенций в соответствии с ООП. В основе практики лежит активная деятельность обучающихся, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, научной, преподавательской и воспитательной работы.

2.2 Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Университете в соответствии с ФГОС (ФГТ).

2.3 Основными видами практик являются учебная и производственная. Конкретные типы практик устанавливаются в ООП (программе аспирантуры) в

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

соответствии с ФГОС (ФГТ). Образовательной программой может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.4 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(ями) практики и/или в самостоятельной форме.

2.5 Способы проведения практики могут быть следующими:

- стационарный – практика проводится в образовательной организации (Университете) или в организации, расположенной на территории населенного пункта, где располагается образовательная организация – г. Казань. Стационарная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

- выездной – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (за пределами г. Казани). Выездная практика может проводиться в полевой форме (далее - полевая практика).

2.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

- дискретно по видам (типам) практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (типа) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Методическое обеспечение практики

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, Уставом КНИТУ, а также настоящим Положением программы и аннотации каждого из видов практик разрабатываются кафедрами, осуществляющими руководство практиками, с учетом направления (профиля) обучения, а также характера базы учебной или производственной практик.

3.2 Программы практики разрабатываются на основе ФГОС (ФГТ) и ООП (программы аспирантуры) с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3 Программы каждого типа практик разрабатываются кафедрой на основе примерной программы практики с учетом специфики баз практики (*приложение 1*). Программа практики включает в себя: указание цели и задач практики, вида, типа, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; перечень формируемых компетенций; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; перечень учебной

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); указание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, фонд оценочных средств (*приложение 2*) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Аннотации к рабочим программам практики каждого типа утверждаются заведующим кафедрой на основе примерной формы (*Приложении 23*) и хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

3.4 Программы по каждому типу практики рассматриваются на заседании кафедры, подлежат согласованию с заведующим учебно-производственной практикой и утверждению проректором по учебной работе КНИТУ.

3.5 При необходимости программы практик актуализируются перед началом их реализации в учебном году. Актуализированные программы учебных практик утверждаются и/или переутверждаются на заседании кафедры и подлежат согласованию с заведующим учебно-производственной практикой (*приложение 3*).

3.6 Программы практик для обучающихся по программам аспирантуры разрабатываются кафедрой на основе примерной программы практики (*приложение 4*).

4. Организация практики

4.1. Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует по профилю соответствующей образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

4.2 Договоры заключаются с предприятиями по предложениям-заявкам профилирующих кафедр (*приложение б*). Предложения представляются в учебно-производственный центр вначале учебного года. На основании заявок профилирующих кафедр ЦУПом составляются проекты общеузовских договоров с предприятиями на проведение практики обучающимися. Предложения нескольких кафедр на проведение практики на одном и том же предприятии обучающихся разных специальностей включаются, как правило, в один общий договор. Контроль за движением и заключением индивидуальных договоров на практическую подготовку осуществляется кафедрами. Форма договора утверждается на основании приказа ректора Университета.

4.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4 Кафедра за месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по базам практики. В случае особых обстоятельств профилирующая кафедра направляет обучающегося на практику по индивидуальному учебному графику, в

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

4.5 На основании распределения, оформленного в виде проекта приказа (служебной записки) от кафедры (*приложение 7*), издается приказ ректора (директора института) о направлении обучающихся на практику, где указываются вид, тип, сроки практики, место проведения практики, руководители практики от Университета. Проекты приказов, заверенные подписью заведующего кафедрой, передаются в ЦУП (ОСРК) не позднее, чем за 10 дней до начала практики. Для направления аспирантов на практику издается приказ проректора по учебной работе с визами начальника отдела аспирантуры и докторантуры и начальника ЦУП (*приложение 5*).

4.6 В случае выезда обучающихся и руководителей на места практики за пределы города, где расположена образовательная организация, на основании проекта приказа (служебной записки) о направлении в поездку (*приложение 8*) и решения о поездке (*приложение 9*) издается приказ на поездке. Проекты приказов, заверенные подписью заведующего кафедрой, передаются в ЦУП (ОСРК) не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4.7 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практик от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

4.8 Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель (руководители) практики от организации в соответствии с договором о практической подготовке).

4.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.10 При направлении обучающихся на практику им выдаются следующие документы:

- Путевка (*приложение 10*).
- Направление на практику (при необходимости) (*приложение 11*).
- Договор на проведение практики (выдается в том случае, если заключается индивидуальный договор).
- Письмо-запрос от КНИТУ на разрешение прохождения практики (по требованию предприятия) (*приложение 12*).
- Справка о прививках (если обучающийся направляется в инфекционный район).
- Индивидуальное задание (*приложение 13*).
- Дневник по практике (*приложение 14*).

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

- Отзыв о выполнении программы практики (бланк) (*приложение 15*).

При направлении аспирантов на практику выдается следующая документация:

- Путевка (*приложение 16*).

- Индивидуальный план практики (*приложение 17*).

- Отчет о прохождении практики (*приложение 18*).

- Отзыв о прохождении практики (*приложение 19*).

- Выписка из протокола заседания кафедры (*приложение 20*).

4.11 Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности и направления подготовки. По итогам всех видов практик обучающиеся оформляют отчеты (*приложение 21*) и сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»/ Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ». Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от Университета. Отчеты по практике хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

4.12 Шаблоны отчетных документов по практике являются примерными. Кафедра вправе адаптировать шаблоны отчетных документов и устанавливать иные требования к отчету не противоречащие ЛНА университета и норм законодательства Российской Федерации об образовании.

4.13 Прохождение стажировки, участие в научных и прочих мероприятиях (семинары, форумы и т.п.) может зачитываться аттестационной комиссией в качестве результатов практики с выставлением дифференцированного зачет (зачет с оценкой) при соблюдении условий указанных в «Положении об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.»

5. Участники практики

5.1 Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практику с фиксацией отметки о получении задания в листе учета выдачи индивидуальных заданий, выполнять индивидуальные задания;

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 9
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю(лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;

- собрать необходимые материалы для написания курсового проекта (работы) или ВКР согласно заданию на практику;

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практике в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) Университета с отзывом/характеристикой руководителя практики.

5.2 Руководитель практики от образовательной организации:

- консультирует обучающихся и решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающихся;

- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- проверяют соответствие деятельности предприятия базы-практики направлению (профилю) подготовки обучающегося, и его юридическое и фактическое функционирование;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации;

- информирует обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- составляет отчет руководителя практики (*приложение 22*)

5.3 Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 10
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проводит инструктаж обучающийся, вышедших на практику в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них отзыв о выполнении программы практики, дает оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС.

5.4 Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует и осуществляет контроль за всеми видами практик студентов;
- рассматривает на заседании кафедры программы практики;
- определяет руководителя (руководителей) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует его работу;
- контролирует своевременное оформление профилирующими кафедрами проектов приказов (служебных записок) на практику обучающихся, наличие договоров с базами практик.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. Практическая подготовка обучающихся Университета при проведении практики обеспечивается за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

6.2. При проведении выездных практик обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно;
- по оплате за проживание обучающихся, направленных на выездную практику;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в случае прохождения выездной практики (суточные).

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) (суточные) в случае прохождения выездной практики, устанавливаются в размере, определенном приказом ректора Университета, но не выше нормы, установленной Постановлением Правительства о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных учреждениях.

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 11
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

6.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

6.3 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

6.4. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики оплачивается Образовательной Организацией на основании предъявленных проездных документов.

6.5. Компенсация расходов, связанных с прохождением практики, по проезду от места нахождения Университета к месту прохождения практики и обратно к месту нахождения Университета осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в поездах любой категории в плацкартном вагоне; либо в купейном вагоне при отсутствии билетов в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки об отсутствии билетов в плацкартном вагоне), но с последующей оплатой Университетом проезда по стоимости не выше стоимости билета в плацкартном вагоне; либо в поездах любой категории в любом вагоне, но с последующей оплатой Университетом проезда по стоимости не выше стоимости билета в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- авиационным транспортом (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне).

6.6. В случае отсутствия ежедневных рейсов к месту прохождения практики (из места прохождения практики) (подтверждается расписанием движения транспорта) проездные документы принимаются к оплате, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала прохождения практики по приказу, и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 3 дня после окончания практики по приказу (время отправления/прибытия местное). В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и проживание не компенсируются.

6.7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения выездной практики не раньше, чем за 3 дня до начала прохождения выездной практики по приказу и выезжает с места прохождения выездной практики не позднее, чем через 3 дня после окончания выездной практики (время отправления местное). В этом случае расходы выплачиваются в полном

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 12
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения выездной практики. В случае нарушения вышеизложенных условий и прибытия обучающегося ранее 3 дней до начала прохождения выездной практики или выезда более 3 дней после окончания выездной практики, расходы за проезд не возмещаются.

6.8. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения выездной практики (счет, акт, квитанция и т.д.), кассовый чек с QR -кодом (бланк строгой отчетности). В документе на проживание обязательно должны быть указаны:

- наименование документа;
- номер, дата;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

6.9. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной или наличной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного нахождение выездной практики. В связи с тем, что при оплате проживания через Интернет гостиница не сможет предоставить проживающему кассовый чек, поэтому для подтверждения оплаты за проживание обучающемуся необходимо предоставить документ из кредитной организации, подтверждающий факт оплаты с банковского счета.

6.10. Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

6.11. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 13
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 1000 рублей в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации. Расходы на оплату проживания студентам, зарегистрированным по месту прохождения практики не подлежат возмещению.

6.12. Расходы по проезду компенсируются как в обе стороны (к месту прохождения практики и обратно), так и в одну сторону, при наличии проездных документов (наличие документов, подтверждающих проживание, необязательно). В случае отсутствия проездных документов расходы по проживанию компенсируются при наличии документов, подтверждающих проживание.

Билет за проезд к месту выездной практики обучающимся может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются расходы за проживание и расходы за проезд в одну сторону.

6.13. Возмещение расходов обучающимся за счет федерального бюджета очной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Возмещение расходов обучающимся по договору с полной компенсацией затрат очной формы обучения производится за счет средств приносящей доход деятельности.

6.14. Возмещение расходов руководителю практик от Университета за проживание и проезд к месту выездной практики вне места нахождения Университета и обратно производится Университетом в соответствии с нормативным локальным актом Университета.

Возмещение расходов руководителю практик от организации осуществляется в соответствии с заключенным договором о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и организацией.

7. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

7.1 При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра совместно учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7.3 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

7.3.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 14
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

7.3.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.3.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4 Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

8. Документационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование документа	Ответственные	Срок хранения	Место хранения документа
1.	Договоры о прохождении практики обучающихся между Университетом и профильными организациями	Руководитель практики, зав. кафедрой, Заведующий учебно-производственной практикой - ЦУП	5 лет	Оригинал договора в ЦУП, копии – на кафедре
2.	График учебного процесса на учебный год, утвержденный проректором по УР	УМЦ	5 лет	Оригинал – УМЦ, Омг копии – у заведующего учебно-производственной практикой, на кафедре

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 15
	П-2-6-2-01.03-12.2023	

4.	Программы практик по специальностям и направлениям подготовки	Зав. кафедрами, руководитель практики	5 лет	Оригиналы – кафедра, эл. вариант ЦУП, ОАиД
5.	Приказ о распределении студентов на практику	Заведующий кафедрой, руководитель практики, заведующий учебно-производственной практикой	5 лет	Оригиналы – ОкиД, эл. вариант ЦУП
6.	Приказ о распределении аспирантов на практику	Начальник ОАиД, заведующий учебно-производственной практикой	5 лет	Оригиналы – ОкиД, эл. вариант ОАиД
7.	Письма на предприятия	заведующий учебно-производственной практикой	3 года	заведующий учебно-производственной практикой
8.	Отчет по практике для обучающихся (в т.ч. путевка, дневник, отчет, индивидуальное задание, отзыв, (совместный))	Руководитель практики	3 года	Оригинал - кафедра , эл. версия в ЭИОС (срок хранения - на период обучения)
9.	Отчет руководителя практики	Руководитель практики	5 лет	кафедра

9. Регистрация и хранение.

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел ПУ.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

10. Заключительные положения.

10.1 Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется начальником Правового управления Университета.

10.2. Руководителям структурных подразделений необходимо организовать ознакомление работников с Положением и его применение.

10.3. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

10.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

10.5. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

СМК КНИТУ	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 16
	П-2-6-2-01.03-12.2023	


Документ разработал:

Начальник ОСРК


_____ А.А. Алексеева

Проверили:

Начальник ЦУП


_____ И.А. Липатова

Проректор по УР


_____ Д.Ш. Султанова


Начальник ОЭД


_____ Е.В. Махмутова

Начальник ПФУ


_____ А.М. Габдуллина

Главный бухгалтер


_____ О.В. Трошина