



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 38

**Об утверждении Положения о выпускных
квалификационных работах бакалавра,
специалиста, магистра**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.


Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-04.03-02.2020 о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра, утвержденное решением Ученого Совета ФБОУ ВО «КНИТУ» от 17.02.2020, протокол №2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-04.04-01.2023 Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от 30.01.2023 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-2-04.04-01.2023
 о выпускных квалификационных работах
 бакалавра, специалиста, магистра»

Экземпляр № _____

Копия № _____

Внесено КОД ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
 Протокол №1 от «26» января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
 © УМУ УОЦ 2023

Казань, 2023

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 2
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	4
4. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	5
5. Оформление выпускной квалификационной работы	7
6. Организация и выполнение выпускной квалификационной работы.....	9
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
8. Порядок хранения выпускных квалификационных работ.....	14
9. Ответственность и полномочия.....	14
Приложения.....	16

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 3
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

КНИТУ- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ООП - основная образовательная программа.

1.2. ВКР является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующей специальности.

1.3. ВКР является обязательной формой итоговой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего профессионального образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4. ВКР – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его практическую и теоретическую подготовленность к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР выпускника по виду может быть проектной, исследовательской (экспериментальной, теоретической или расчетной) или комбинированной.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-2-04.04-01.2023 вводится взамен П-1.01-04.03-02.2020.

2.2. Цель разработки данного документа является нормативно - правовое обеспечение порядка о ВКР бакалавра, специалиста, магистра.

2.3. Положение -1-10-2-04.04-01.2023 предназначено:

-для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения 1-10-2-04.04-01.2023 обеспечивает учебно-организационный центр.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В Положение П-1-10-2-04.04-01.2023 применяются ссылки на

СМК	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 4
КНИТУ	П-1-10-2-04.04-01.2023	

следующие документы:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО),

-Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

-Приказ Минобрнауки РФ от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636»,

-Положению об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ» и др.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

4.2. ВКР бакалавра и специалиста выполняется на выпускном курсе. ВКР магистра выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки обучающихся.

4.3. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующей специальности/направления университета.

4.4. ВКР выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать,

СМК	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 5
КНИТУ	П-1-10-2-04.04-01.2023	

систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы (проекта) должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

- иметь достоверные цитируемые источники.

4.5. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

4.6. Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу выпускника и консультантов.

4.7. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за организацию и выполнение ВКР.

4.8. В случае невыполнения или нарушения выпускника графика выполнения ВКР научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой и директора института. В соответствии в ФГОС ВО ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

4.9. ВКР специалиста должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной

СМК КНИТУ	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 6
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО содержание ВКР специалиста должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки.

4.10. В соответствии с ФГОС ВО ВКР магистра выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ООП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении магистерских диссертаций обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.11. Структура, содержание и объем работы определяется методическими указаниями по выполнению ВКР выпускающих кафедр.

4.12. Рекомендуются следующая структура работы:

- титульный лист (Приложение 1-бакалавр, Приложение 2-специалист, Приложение 3-магистр);
- содержание;
- введение;
- задание на выполнение ВКР (Приложение 4);
- лист нормоконтролёра (Приложение 5);
- основной текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.13. Аналитическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель ВКР.

4.14. Содержание работы определяется планом работы (Приложение 6),

<i>СМК</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 7
<i>КНИТУ</i>	П-1-10-2-04.04-01.2023	

согласованным с руководителем, с учетом задания, утвержденного заведующим выпускающей кафедрой.

4.15. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страниц. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

4.16. Задание на ВКР составляется по форме, приведенной в Приложении 2, и утверждается заведующим кафедрой.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общий объем ВКР магистранта должен быть, как правило, не менее 60 страниц, специалиста - 50 страниц, бакалавра - 40 страниц (без приложений).

5.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) в текстовом редакторе Word. Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое -3см, правое - 1,5см, нижнее - 2см, верхнее - 2см.;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- абзац: красная строка – 1,25см, межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

5.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

5.4. Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов.

Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

5.5. Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

СМК КНИТУ	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 8
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

5.6. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях кафедр.

5.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

5.8. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

5.9. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, например: 4.2. - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

5.10. При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ выпускник должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести

СМК КНИТУ	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 9
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

анализ полученных результатов.

5.11. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

5.12. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

5.13. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Настоящее положение предназначено для выпускников университета всех направлений (специальностей) и форм обучения высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к ВКР.

6.2. Методические указания по выполнению ВКР, разрабатываемые выпускающими кафедрами, должны соответствовать настоящему положению.

6.3. Настоящие требования относятся ко всем формам выпускных квалификационных работ: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.4. Для руководства выпускной квалификационной работой приказом КНИТУ по представлению выпускающих кафедр назначаются научные руководители. Это, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

6.5. Руководство ВКР могут осуществлять профессора и доценты.

6.6. По предложению руководителя работы кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам ВКР.

6.7. Научный руководитель:

- осуществляет руководство и контроль над процессом научного исследования обучающего;

- выдает задания на выполнение работы;

- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;

- оказывает выпускнику помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы,

- проводит предусмотренные планом консультации;

- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 10
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.

6.8. Работа над ВКР может выполняться выпускником на предприятии, в фирме, НИИ и др., по месту прохождения преддипломной практики. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может назначаться научный консультант от организации.

6.9. Работа над ВКР выполняется в соответствии с календарным планом – графиком, разрабатываемым выпускающей кафедрой по согласованию с соответствующим институтом. Примерный план-график ВКР подготовки выпускника показан в Приложении 7.

6.10. После завершения выполнения, работа, подписанная выпускником и консультантами, с заключением предприятия, где выполнялась работа, зарегистрированная заведующим лабораторией кафедры в специальном журнале, представляется научному руководителю, который после проверки подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение 8).

6.11. Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается директору института.

6.12. Выпускающие кафедры представляют в соответствующие дирекции институтов сведения о допуске ВКР к защите, работники дирекции издадут приказы в соответствии с Приложением 14.

6.13. ВКР программ специалитета и программ магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР.

Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 11
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке дипломной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного или рукописного на фирменном бланке КНИТУ текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты.

Рецензент дает письменную рецензию (Приложение 9), с которой необходимо ознакомить выпускника.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

7.2. В срок не позднее, чем за 30 дней до начала заседаний ГЭК дирекция института составляет графики защиты ВКР, выпускают приказ по университету (Приложение 15). Копия приказа должна быть размещена на доске объявлений.

7.3. ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается Минобрнауки России.

Председателем ГЭК назначается лицо, не являющееся сотрудником КНИТУ, из числа докторов наук, профессоров, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК включаются 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

СМК	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 12
КНИТУ	П-1-10-2-04.04-01.2023	

(далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебной работе (лицо, исполняющее его обязанности или лицо. Уполномоченное руководителем организации- на основании приказа ректора). В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу КНИТУ и не входящих в состав ГЭК.

7.4. Секретарем ГЭК назначается один из сотрудников выпускающей кафедры.

7.5. В ГЭК до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

7.6. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

7.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за защиту ВКР устанавливается с учетом оценок доклада выпускника и его ответов на вопросы членов комиссии, актуальности и научно – практической значимости работы, общего уровня теоретической, научной и практической подготовки выпускника за весь период обучения в вузе, отзыва руководителя ВКР, оценки рецензента. Критерии оценок представлены в Приложении 10.

7.8. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.9. Выпускникам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим

СМК	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 13
КНИТУ	П-1-10-2-04.04-01.2023	

на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен по специальности и имевшим не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

7.10. Лучшие работы рекомендуются ГЭК на конкурсы и выставки.

7.11. После оформления протокола заседания ГЭК объявляются результаты защиты — оценка и решение о присуждении соответствующей квалификации.

7.12. Выпускник, выполнивший в срок работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший работу в установленный срок, отчисляется из университета.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний студент имеет право проходить не более двух раз и не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после первичного прохождения итоговой государственной аттестации. Основанием для проведения повторных итоговых испытаний является приказ по институту, составленный на основании личного заявления студента.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, устанавливаемые приказом КНИТУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.13. ВКР хранятся на кафедре. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся на выпускающей кафедре (6 лет), затем в архиве КНИТУ.

7.14. По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами комиссии результаты защиты и составить отчет по форме согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.15. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников КНИТУ представляются: 1 экземпляр - на кафедру, 2 экземпляр - в учебно-организационный центр в течение 3 рабочих дней после завершения ГЭК.

7.16. После завершения работы ГЭК издается приказ по университету о выпуске студентов.

7.17. Вручение дипломов производится не позднее 8 рабочих дней

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 14
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Защищенные ВКР хранятся на выпускающей кафедре в защищенном от доступа посторонних лиц месте в течение 6 лет, после чего уничтожаются с оформлением соответствующего акта в присутствии директора института, начальника учебно- методического управления и членов комиссии из числа работников выпускающей кафедры (Приложение 12,13).

8.2. Опись передаваемых ВКР на хранение составляется по форме (Приложение 11) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

8.3. Срок хранения ВКР в бумажном/электронном виде после их защиты – 6 лет.

8.4. Файлы ВКР в электронном виде хранятся на файловом сервере КНИТУ на закрытой странице сайта. Структура папок: Год защиты/Институт/Кафедра/Код направления. Шаблон имени файла: КодНаправления_АббревиатураКафедры_Фамилия_Имя_Отчество.doc (docx).

Загрузка ВКР производится по учетной записи на файловый сервер <ftp://storage.kstu.ru/vkr> в соответствии с требованиями (Приложение 16) загрузки ВКР на закрытую страницу сайта для хранения в электронном виде.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за организацию и выполнение ВКР.

9.2. В случае невыполнения или нарушения выпускника графика выполнения ВКР научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой и директора института.

9.3. Контроль за своевременным оформлением приказов на обучающихся обучающихся осуществляет директор института.

9.4. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

9.5. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по УР КНИТУ.

9.6. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

СМК КНИТУ	Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра»	Страница 15
	П-1-10-2-04.04-01.2023	

9.7. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в УКДО до замены новым вариантом.

9.8. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.

9.9. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УОЦ

Иванова Л.Н.

Документ актуализировал:


Проверил:

Нормконтролер:

Начальник УОЦ

Начальник УМУ

Начальник ОСМК

Иванова Л.Н. 

Лутфулина Г.Г. 

Дымова М.А. 

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Уровень образования _____
(бакалавр)

Вид ВКР _____

Тема _____

Рецензент _____ (_____)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Нормоконтролер _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Студент _____ (_____)

Консультанты:

по экономической части _____ (_____)

по безопасности и экологии _____ (_____)

по автоматизации производства
и метрологии _____ (_____)

по патентной части _____ (_____)

по библиографии _____ (_____)

20 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Уровень образования _____
(специалист)

Вид ВКР _____

Тема _____

Рецензент _____ (_____)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Нормоконтролер _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Студент _____ (_____)

Консультанты:

по экономической части _____ (_____)

по безопасности и экологии _____ (_____)

по автоматизации производства
и метрологии _____ (_____)

по патентной части _____ (_____)

по библиографии _____ (_____)

20 г.

*все подписи на титульном листе должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра _____
 Направление _____
 Программа подготовки (направленность) _____
 Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Уровень образования _____
 (магистр)

Вид ВКР _____

Тема _____

Рецензент _____ (_____)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Нормоконтролер _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Студент _____ (_____)

Консультанты:

по экономической части _____ (_____)

по безопасности и экологии _____ (_____)

по автоматизации производства
 и метрологии _____ (_____)

по патентной части _____ (_____)

по библиографии _____ (_____)

20 г.

*все подписи на титульном листе должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета

Кафедра _____
Направление _____
Специальность _____
Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента (уровень образования: бакалавр, специалист, магистр) _____

Тема _____

Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20 г.

Цель, задачи и исходные данные работы: _____

Задание по разделам работы: _____

Содержание графической части (иллюстрированного материала): _____

Консультанты: _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

1. Лист является обязательным приложением к пояснительной записке выпускной квалификационной работы.
2. Нормоконтролер имеет право возвращать документацию без рассмотрения в случаях:
 - нарушения установленной комплектности,
 - отсутствия обязательных подписей,
 - нечеткого выполнения текстового и графического материала.
3. Устранение ошибок, указанных нормоконтролером, обязательно.

ПЕРЕЧЕНЬ

замечаний и предложений нормоконтролера по выпускной квалификационной работе, студента _____

(группа, инициалы, фамилия)

Обозначение документа	Лист (страница)	Условное обозначение	Содержание замечаний и предложений
ПЗ	2-60	1	Отсутствие обозначения документа на каждом листе
ВО	1	1	Несоблюдение масштаба
	1	2	Неправильное заполнение графы 2 основной надписи
T2	1	1	Несоответствие обозначения условного графического элемента требованиям стандартов ЕСКД

Дата «__» _____ Нормоконтролер _____

(подпись)

фамилия, инициалы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Подпись студента об ознакомлении

Дата выдачи задания по выпускной квалификационной работе _____

Выпускник _____
(подпись, дата)

Консультант _____
(подпись, дата)

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Примерный план – график подготовки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа	Срок подготовки
1.	Выбор темы	за 6 месяцев до начала ГИА
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	за 6 месяцев до начала ГИА
3.	Издание приказа об утверждении темы и научного руководителя	за 6 месяцев до начала ГИА
4.	Составление плана работы, согласование с научным руководителем	за 6 месяцев до начала ГИА
5.	Согласование календарного графика выполнения работы	
6.	Подбор материала, его анализ и обобщение, написание первоначального варианта работы	на начала ГИА по графику учебного процесса
7.	Первичное рецензирование работы научным руководителем	не более 10 дней с момента представления работы научному руководителю
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	не позднее 3-х недель до защиты
9.	Сдача работы на проверку системой Антиплагиат	20 рабочих дней до защиты
10.	Получение отзыва научного руководителя и заключения предприятия, где выполнялась работа	за 2 недели до защиты
11.	Допуск работы к защите в ГЭК заведующего выпускающей кафедрой	после всех промежуточных аттестаций по графику учебного процесса
12.	Получение внешней рецензии и передача работы на выпускающую кафедру (по необходимости)	не позднее, чем за 10 дней до защиты
13.	Защита дипломной работы в ГЭК	по графику защиты ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы : _____

Автор (студент/ка) _____
 (фамилия, И.О полностью)

Группа _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

Специальность/специализация/ программа подготовки _____

Руководитель _____
 (фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответс т-вует	Соответс т-вует в основном	Не соот- ветствует
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений (химии, технологии и т.д.)			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных			
Знать методы системного анализа			
Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ОТЗЫВ
рецензента о выпускной квалификационной работе

Автор (студент/ка) _____

(Фамилия, И.О. полностью)

Группа _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

Тема работы (проекта) _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					+

* не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

<p style="text-align: center;">ОТЛИЧНО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p style="text-align: center;">ХОРОШО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы не всегда с обоснованными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.</p>
<p style="text-align: center;">УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания.</p> <p>При защите докладчик проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.</p>	<p style="text-align: center;">НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p> <p>Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в образовательных государственных стандартах высшего профессионального образования и Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.</p>

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

о приеме-передаче выпускных квалификационных работ магистров/бакалавров/специалистов института _____ в архив выпускающей кафедры на ответственное хранение

Комиссия в составе:

Председателя:

Директор института _____

Члены комиссии:

зав. кафедрой, секретарь ГЭК (сдающий) _____

начальник УМУ _____

зав. лабораторией (принимающий) _____

составили настоящий акт в том, что кафедра _____

приняла выпускные квалификационные работы магистров/бакалавров/специалистов института _____

(утвержденные приказами № _____ от _____ 20 ____ и № _____ от _____ 20 ____), после их защиты в архив кафедры на

ответственное хранение в количестве _____ (прописью) штук по следующему списку:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование темы

Опись подготовлена уполномоченным представителем кафедры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Опись приняла заведующий лабораторией _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечание: в описи фамилии располагаются в алфавитном порядке. Выпускные квалификационные работы, оставленные на конкурс, включаются в начале описи.

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

о выделении к уничтожению и не подлежащих хранению выпускных квалификационных работ магистров/бакалавров/специалистов института _____ из архива выпускающей кафедры

Комиссия в составе:

Председателя: начальник УМУ _____

Члены комиссии:

заведующий архивом ФГБОУ ВО «КНИТУ» _____

директор института _____

зав. кафедрой _____,

зав. лабораторией (сдающий) _____

составили настоящий акт в том, что кафедра _____

сдала выпускные квалификационные работы (проекты) магистры/бакалавры института _____, выделенные к уничтожению и не подлежащие хранению в архиве выпускающей кафедры в количестве _____ (прописью) штук по следующему списку:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование темы

Опись подготовлена уполномоченным представителем кафедры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Опись принял(а) заведующий лабораторией _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечание: в описи фамилии располагаются в алфавитном порядке. Выпускные квалификационные работы, оставленные на конкурс, включаются в начале описи.

А К Т

о сдаче выпускных квалификационных работ магистров/бакалавров/специалистов
института _____ по кафедре _____ в макулатуру

Я, _____, _____ кафедры _____
Ф.И.О. (полностью) должность название
передал(а) для сдачи в макулатуру выпускных квалификационных работ
магистров/бакалавров/специалистов за 20__ г. - __ шт. по кафедре _____ в
макулатуру представителю ФГБОУ ВО «КНИТУ» по административно-
хозяйственной части _____
(Ф.И.О. должность представителя)

в присутствии комиссии:

Председателя: начальник УМУ _____

Членов комиссии:

представитель ФГБОУ ВО «КНИТУ» по делопроизводству _____

директор института _____

зав. кафедрой _____

зав. лабораторией (сдающий) _____

представитель ФГБОУ ВО «КНИТУ» по административно-хозяйственной
части _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

1 экз. - кафедра _____,

2 экз. – отдел канцелярии и делопроизводства ФГБОУ ВО «КНИТУ».

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О допуске к защите выпускной квалификационной работы

Нижеперечисленных студентов _____ института _____, успешно завершивших в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования допустить к защите выпускной квалификационной работы с _____ по _____:

Код и наименование направления (специальности) _____

№	Фамилия, имя, отчество	Основа обучения	Группа
---	------------------------	-----------------	--------

Проректор по УР _____

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ
к приказу о допуске к
защите выпускной
квалификационной работы

Директор института _____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О графике защиты ВКР

1. Утвердить график защиты выпускных квалификационных работ института _____ студентов кафедры _____ по направлению 00.00.00 " _____ " (_____ форма обучения).

№	Ф.И.О.	Группа	Основа обучения	Время	Научный руководитель	Рецензент (для магистров или специалистов)
1	2	3	4	5	6	7
Дата и место проведения						
1.	Иванов Иван Иванович	111М-11	платная	09:00	доцент, к.н. каф.БСЭ Петров Иван Ивановаич	Зам. гл. бухгалтера ООО ГК «Айкон» Сидоров Иван Иванович

Проректор по УР _____

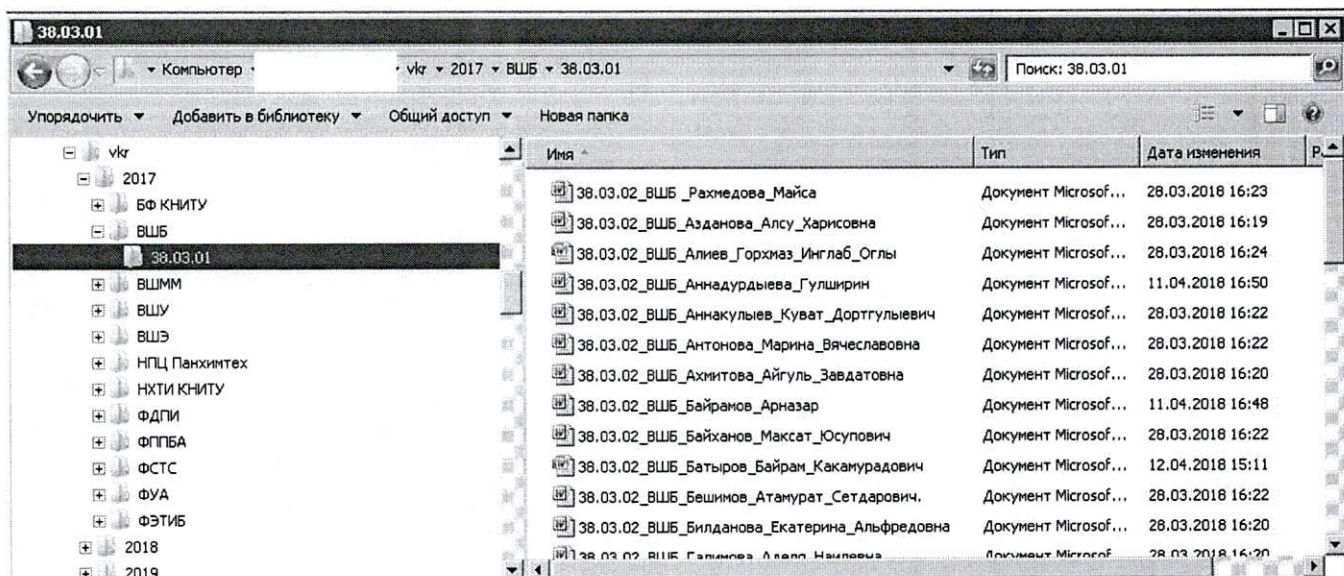
ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ
к приказу график защит

Директор _____

Требования размещения текстов ВКР ФГБОУ ВО «КНИТУ» в сети Интернет

Файлы с текстами ВКР размещаются на сервере storage.kstu.ru/vkr.

На сервере сформирована структура папок для загрузки файлов.



Структура папок имеет следующий вид – Год_защиты / Институт / Кафедра / Код направления.

Формат загружаемых файлов – Microsoft Word (doc, docx) или Adobe Acrobat (pdf).

Не рекомендуется формировать pdf-файлы путем сканирования бумажной копии, в этом случае размер файла получается очень большим, даже если пользоваться сжатием изображений средствами Acrobat.

Формат имени файла : КодНаправления_Кафедра_ФИО, например, 09.03.01_АССОИ_Иванова_Лилия_Радиковна.doc

Загрузка файлов производится по протоколу FTP.

Адрес для загрузки по FTP: <ftp://storage.kstu.ru/vkr>.

Учетная запись для загрузки :

Имя: vkrload

Пароль: N_21032018

Программное обеспечение для загрузки файлов

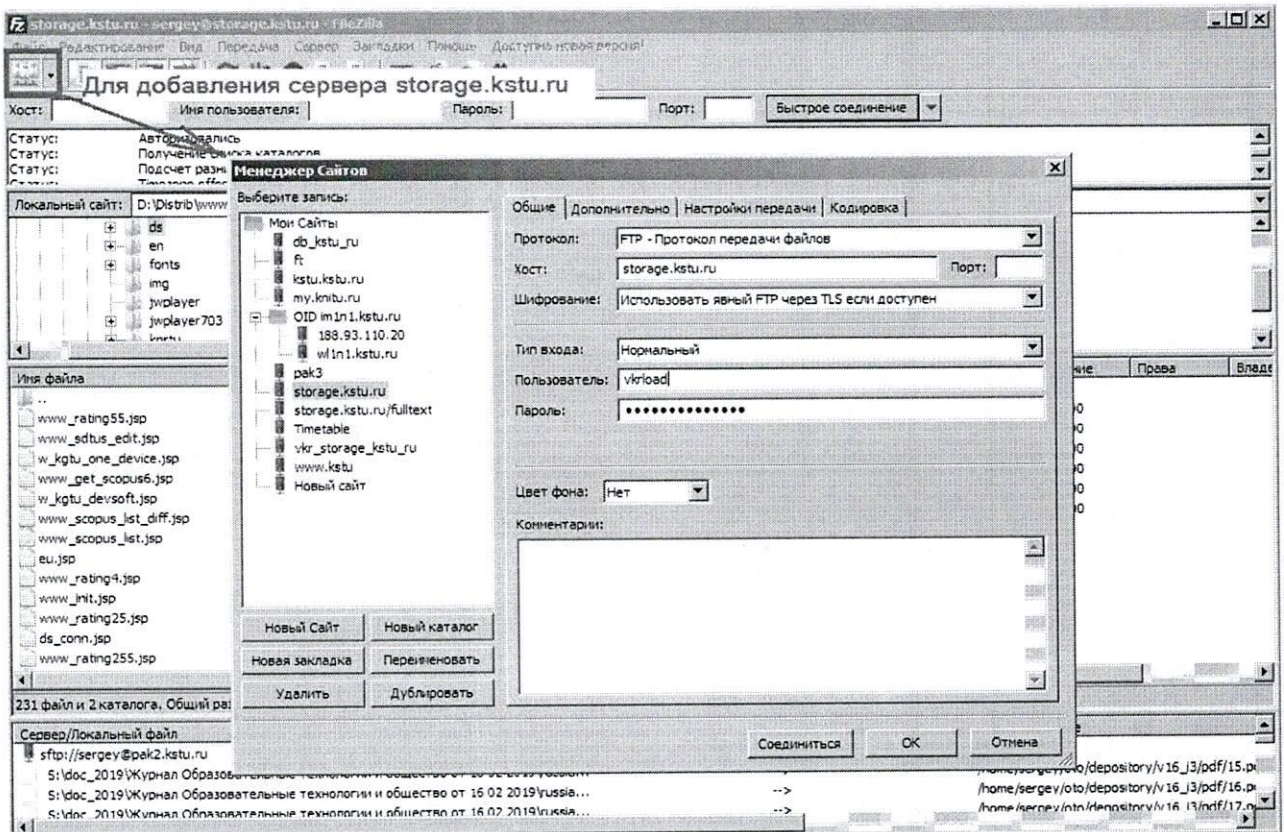
Подключиться к серверу можно при помощи различных ftp-клиентов, например :

1. Через бесплатный ftp-клиент FileZilla, который можно загрузить по ссылке :

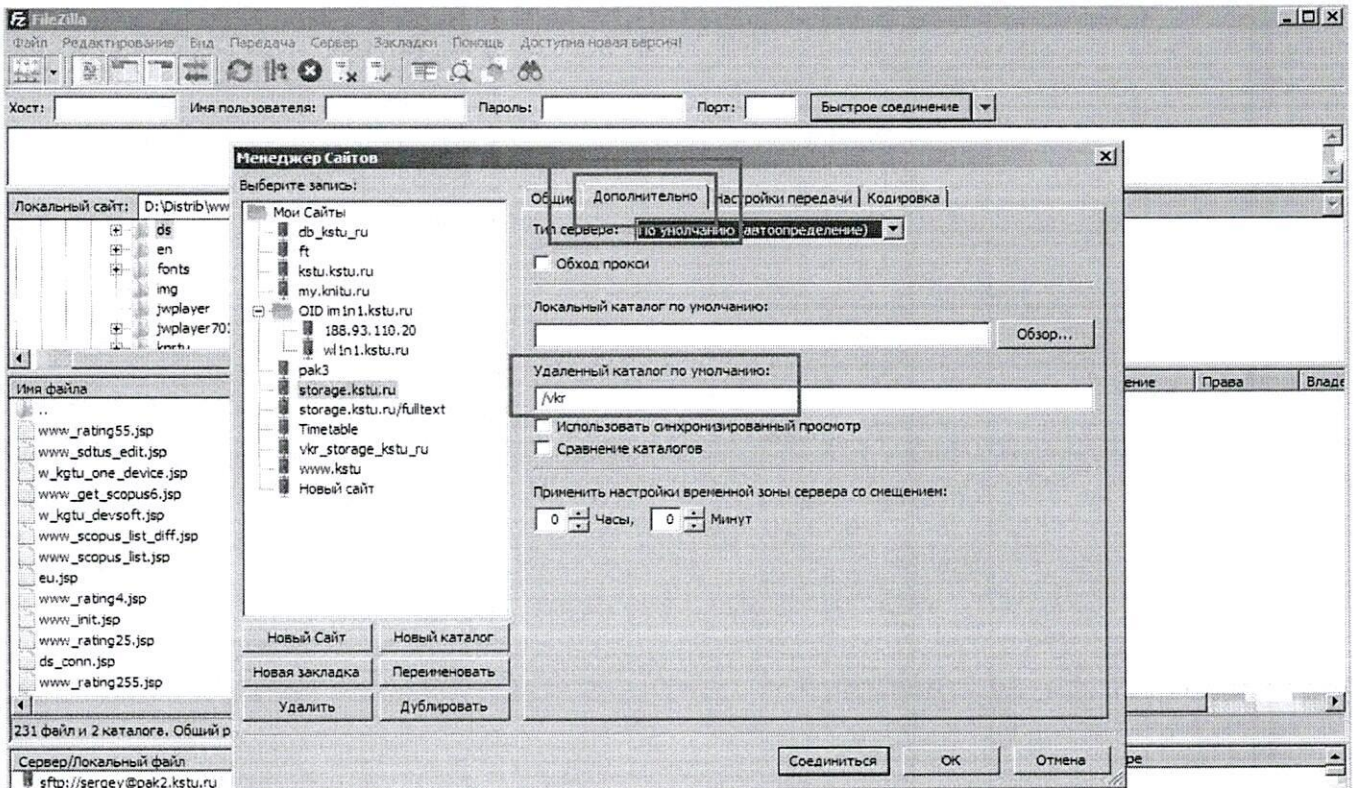
<https://filezilla-project.org/download.php?type=client>

После установки FileZilla, нужно настроить подключение к серверу. Настройка подключения и загрузка выглядят так:

1.1. Общие настройки

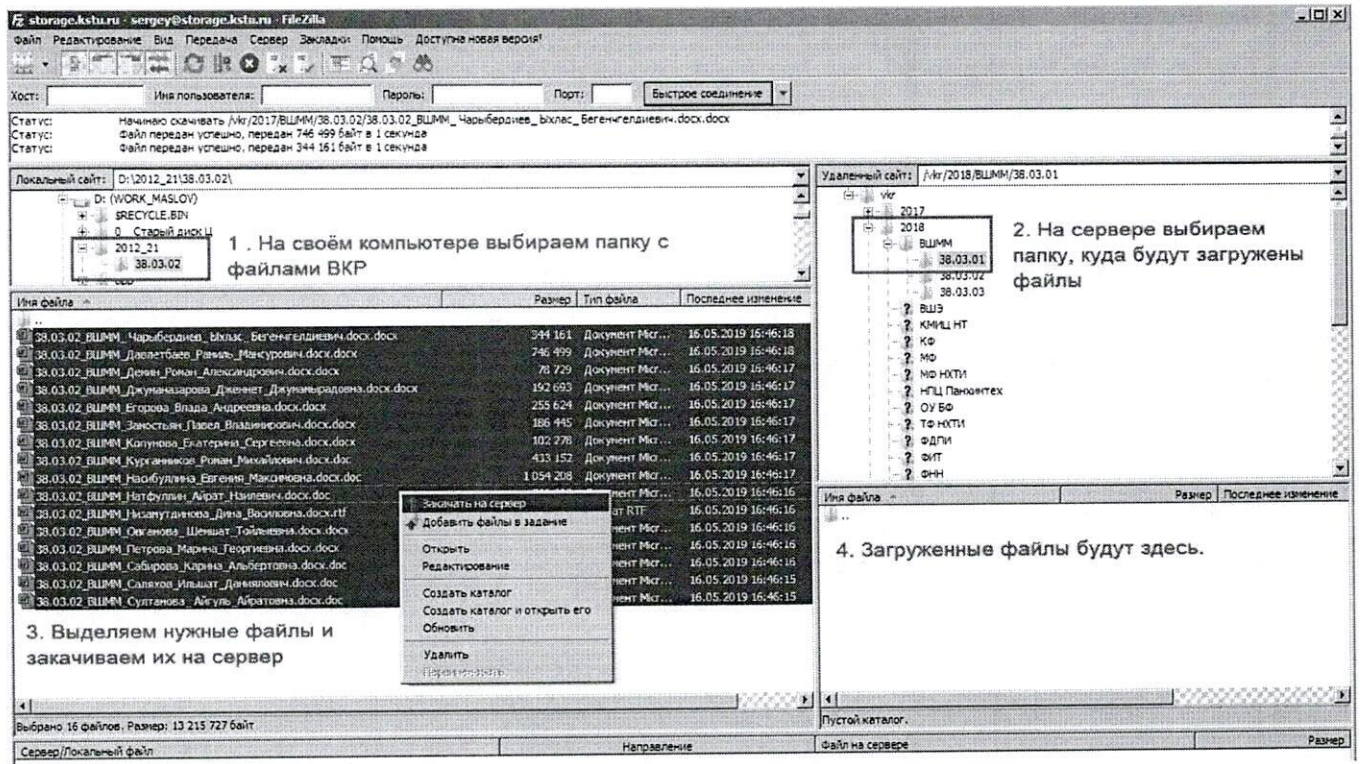


1.2. Дополнительно



1.3. Загрузка файлов

В левой части окна находим на своём компьютере файлы для загрузки, в правой части выбираем год, институт, кафедру, код направления подготовки и загружаем файлы:



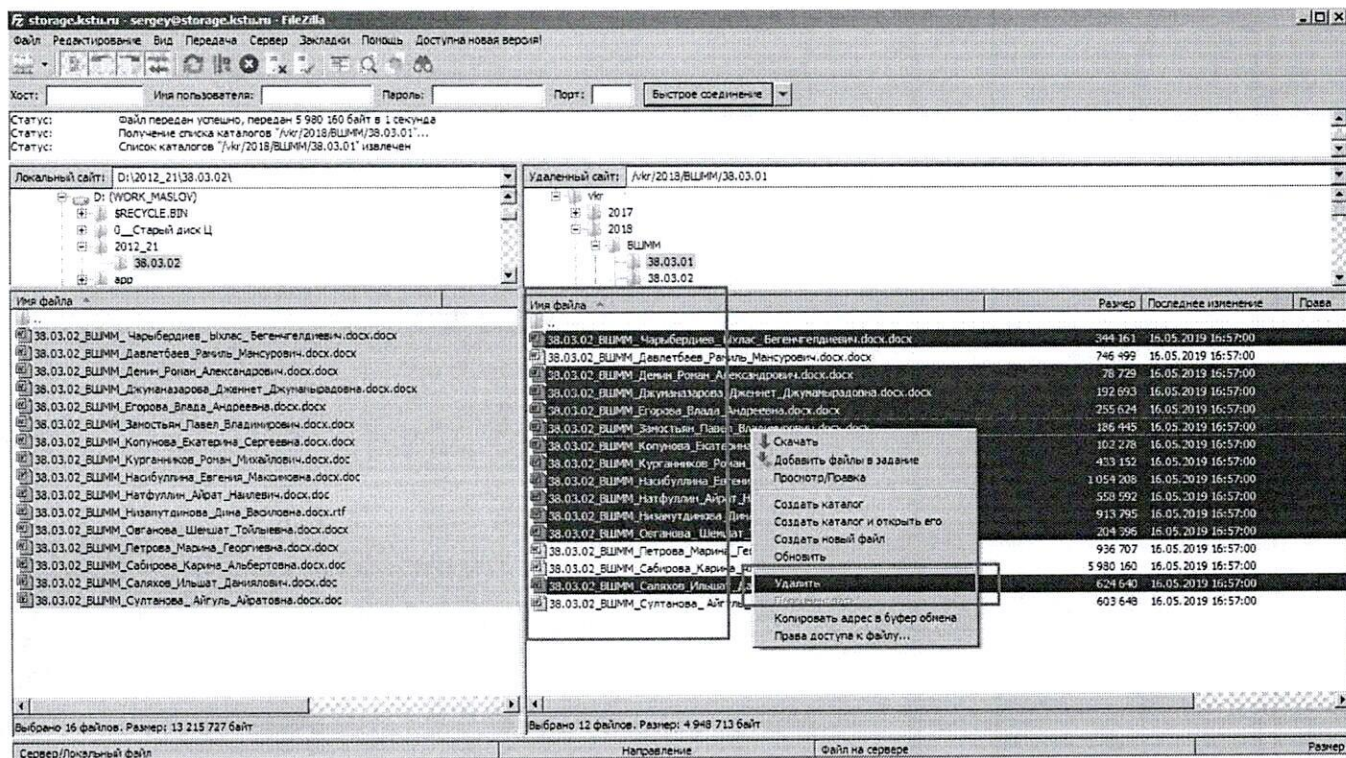
1. На своём компьютере выбираем папку с файлами ВКР

2. На сервере выбираем папку, куда будут загружены файлы

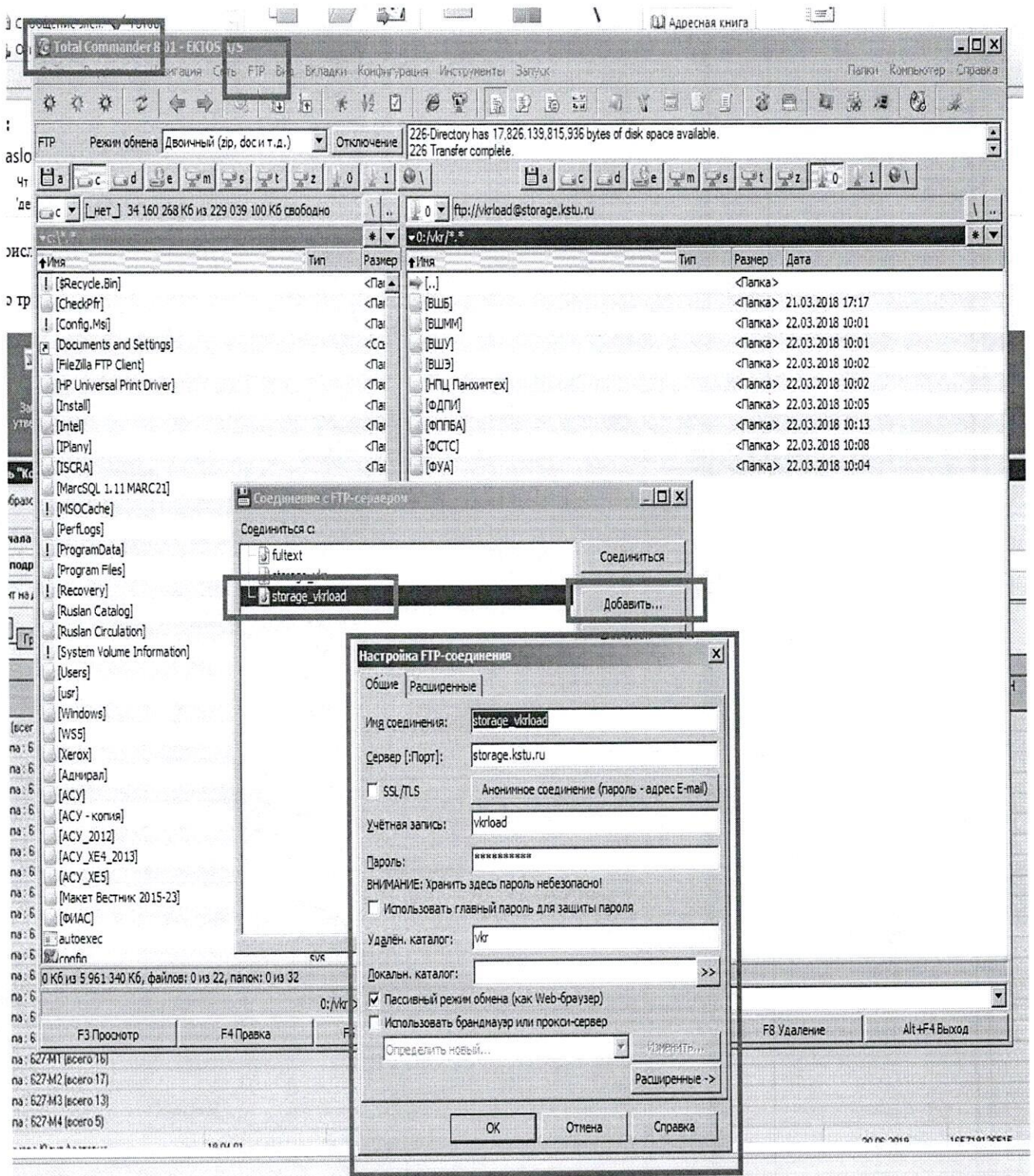
3. Выделяем нужные файлы и закачиваем их на сервер

4. Загруженные файлы будут здесь.

Если нужно удалить файлы с сервера, делаем это таким образом:



2. Через файловый менеджер Total Commander (Windows Commander), настройка подключения выглядит так:



Просмотр загруженных текстов ВКР

Доступ для просмотра через веб-браузер осуществляется по адресу <http://storage.kstu.ru/vkr/>

Просмотр возможен с учетной записью:

Пользователь: vkr

Пароль: N21032018_

Вид веб-страницы со списком файлов :

storage.kstu.ru - /vkr/2017/ФУА/АССОИ/09.03.01/

[To Parent Directory.]

03.05.2018	12:03	8843264	09.03.01 АССОИ Габдрахманова Дилия Радиковна.doc
03.05.2018	12:03	3734489	09.03.01 АССОИ Альмухамедов Дамир Ринатович.docx.docx
03.05.2018	12:03	1259888	09.03.01 АССОИ Аракчеев Артур Валериевич.docx
03.05.2018	12:03	5057910	09.03.01 АССОИ Газимова Айгуль Исмагиловна.docx
03.05.2018	12:03	2999542	09.03.01 АССОИ Галкин Глеб Витальевич.docx
03.05.2018	12:03	7350825	09.03.01 АССОИ Гарафутдинов Азат Шаукатович.docx
03.05.2018	12:03	5425458	09.03.01 АССОИ Гатауллин Марсель Радикович.docx
03.05.2018	12:03	4567962	09.03.01 АССОИ Егорова Юлия Дмитриевна.docx
03.05.2018	12:03	2835841	09.03.01 АССОИ Закиров Ранис Рашидрович.docx
03.05.2018	12:03	2847448	09.03.01 АССОИ Эгамбо Ирвин Камуджуба.docx
03.05.2018	12:03	3787402	09.03.01 АССОИ Зиганшин Аяз Айратович.docx
03.05.2018	12:03	6649350	09.03.01 АССОИ Зиятдинова Алсу Гусмановна.docx
03.05.2018	12:03	4511744	09.03.01 АССОИ Исламов Марат Рафаэлевич.doc
03.05.2018	12:03	2464252	09.03.01 АССОИ Ихьянова Динара Флузровна.docx
03.05.2018	12:03	21999750	09.03.01 АССОИ Калырова Гульшат Камилевна.docx
03.05.2018	12:03	2011422	09.03.01 АССОИ Каримова Динара Фаритовна.docx