



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 44

**Об утверждении Положения о порядке
трудоустройства иностранных граждан на
должности ППС в ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, необходимо:

1. Утвердить Положение о порядке трудоустройства иностранных граждан на должности профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке трудоустройства иностранных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденное приказом от 28.04.2021 № 354-о.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова



ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

Система менеджмента качества

П-1-12-03.02-02.2023

Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории
«профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНКТУ»

от 30.01.2023 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-12-03.02-02.2023

о порядке трудоустройства иностранных граждан на должности
профессорско-преподавательского состава
в ФГБОУ ВО «КНКТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2023

© УМД, 2023

Казань

2023

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-1-12-03.02-02.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения	3
2. Предисловие: Общие сведения о документе	3
3. Нормативные и другие ссылки	4
4. Общие положения	4
5. Критерии отбора иностранных граждан на должности ППС	5
6. Порядок трудоустройства иностранных граждан на должности ППС в Университет	6
7. Визовое сопровождение иностранных граждан, трудоустраиваемых в Университет на должности ППС	8
8. Разрешение на работу для ВКС	10
9. Взаимодействие с УВМ МВД по РТ	12
10. Меры ответственности иностранных граждан, трудоустраиваемых в Университет на должности ППС, за нарушение правил пребывания на территории РФ	12
11. Регистрация и хранение	13
12. Заключительные положения	13
13. Ответственность и полномочия	14

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-1-12-03.02-02.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- Положение - Положение о порядке трудоустройства иностранных граждан на должности профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- Университет - Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ОРС – Отдел по работе с сотрудниками;
- УМД – Управление международной деятельности;
- УКДО – Управление кадров и документационного обеспечения;
- УВМ МВД по РТ – Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан;
- ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ОГРН – Основной государственный регистрационный номер;
- ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС – Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- ОЭЗ – Особые экономические зоны;
- ППС – Профессорско-преподавательский состав;
- ВКС – Высококвалифицированный специалист.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное Положение П-1-12-03.02-02.2023 вводится взамен приказа от 28.04.2021 №354-о "Об утверждении Положения о порядке трудоустройства иностранных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

2.2 Цель разработки данного документа — установление единого порядка приглашения и приема иностранных граждан для трудоустройства.

2.3 Положение П-1-12-03.02-02.2023 предназначено: для сотрудников и иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» (ППС).

2.3 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-12-03.02-02.2023 обеспечивает Управление международной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-1-12-03.02-02.2023	

высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение П-1-12-03.02-02.2023 разработано с учетом:

- Положения П-1-12-02.02-02.2023 «О приеме иностранных граждан и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «КНИТУ».
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2003 № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения иностранных граждан на должности ППС в Федеральное государственное

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-1-12-03.02-02.2023	

бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее — «Университет»).

4.2 Университет вправе принимать иностранных граждан на работу в свои структурные подразделения, кроме структурных подразделений, перечень которых утверждается ректором.

4.3 На трудовые отношения иностранных граждан, лиц без гражданства на территории Российской Федерации распространяются правила, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

5 КРИТЕРИИ ОТБОРА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ДОЛЖНОСТИ ППС

5.1 В соответствии с государственной политикой в области высшего образования, а также положений, предусмотренных Программой стратегического академического лидерства, Университет заинтересован в привлечении иностранных граждан на должность ППС на долгосрочной основе (для трудоустройства на срок не менее одного семестра).

5.2 На основании раздела VII «Требования к условиям реализации программ» ФГОС ВО для подтверждения соответствия работников университета профессиональным стандартам и ФГОС ВО Университет проводит аттестацию работников на соответствие квалификации требованиям к презентуемой должности (Приказ от 11.04.2016 №186-о).

5.3 Иностранный гражданин, трудоустраиваемый в Университет на должность ППС, должен подходить под один или несколько критериев: иметь ученую степень, опыт работы в соответствующей должности, являться квалифицированным специалистом в определенной области или экспертом по приоритетным направлениям деятельности университета.

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-1-12-03.02-02.2023	

6 ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ДОЛЖНОСТИ ППС В УНИВЕРСИТЕТ

6.1 Инициатива по приглашению иностранного гражданина на должность ППС может исходить от ректората, заведующих кафедрами или руководителей структурных подразделений Университета при условии положительной резолюции курирующего проректора.

6.2 Трудоустройство иностранных работников осуществляет Отдел по работе с сотрудниками (ОРС) Университета в соответствии с правилами оформления приема на работу.

6.3 Заведующий кафедрой должен обеспечить наличие вакантной ставки на время трудоустройства иностранного работника на должность ППС и проинформировать начальника Управления международной деятельности (далее - УМД) о планируемом трудоустройстве служебной запиской или по корпоративной электронной почте. При необходимости назначается ответственный исполнитель от кафедры для координирования вопросов трудоустройства иностранного работника на должность ППС с УМД.

6.4 Для трудоустройства иностранного гражданина требуются наличие ИНН, СНИЛС, карты национальной платежной системы. Оформление этих документов возможно при личном обращении иностранного гражданина в соответствующие структуры на территории Российской Федерации.

6.5 После согласования условий и сроков трудоустройства иностранного работника на должность ППС, иностранный гражданин предоставляет в УМД документы для осуществления перевода и информирования Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (далее — УВМ МВД по РТ) в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ:

- подписанное заявление о приеме на работу на имя ректора Университета с визой заведующего кафедрой, начальника учебно-организационного центра и курирующего проректора;
- скан-копии документов (паспорт, миграционная карта, регистрация, вид на жительство, разрешение на временное проживание, СНИЛС, ИНН);

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-1-12-03.02-02.2023	

- скан-копии документов об образовании, диплома о присвоении ученой степени, ученого звания;
- резюме, содержащее исчерпывающую информацию о трудовой и научно-исследовательской деятельности иностранного работника, личные данные;
- в случае трудоустройства в порядке внешнего совместительства, необходимо предоставить справку с основного места работы.

6.6 Помимо перечисленных в п.6.5. документов иностранный работник предоставляет в ОРС:

- паспорт здоровья работника (направление на медицинский осмотр выдается в ОРС) или заключение о прохождении медицинского осмотра по месту проживания (в случае трудоустройства иностранного работника на срок менее месяца);
- заполненный личный листок по учету кадров (выдается в ОРС) с вклеенным фото размером 3 см на 4 см;
- подписанное соглашение на обработку персональных данных в двух экземплярах (выдается в ОРС);
- подписанный контрольный лист инструктажа в соответствующих структурных подразделениях;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования;
- полис добровольного медицинского страхования или заключенный работодателем/заказчиком работ (услуг) с медицинской организацией договора о предоставлении иностранному работнику платных медицинских услуг.

6.7 Сотрудник УМД оказывает содействие иностранному работнику, трудоустраиваемому на должность ППС, в подготовке документов для предоставления в ОРС и обеспечивает прием согласно Положению П-1-12-02.02-02.2023 «О приеме иностранных граждан и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Отдел по работе с сотрудниками не позднее одного рабочего дня после заключения или расторжения трудового договора с иностранным работником категории ППС уведомляет об этом начальника Управления международной деятельности посредством электронной почты или служебной записки.

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-1-12-03.02-02.2023	

7 ВИЗОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ТРУДОУСТРАЕВАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТ НА ДОЛЖНОСТИ ППС

7.1 Иностранный гражданин для трудоустройства в Университете на должность ППС должен иметь рабочую или учебную визу (обучаться в аспирантуре Университета), вид на жительство или разрешение на временное проживание.

7.2 Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

7.3 Университет оказывает визовую поддержку иностранным гражданам, трудоустраиваемым в Университет.

7.4 Для оформления рабочей визы иностранному работнику, трудоустраиваемому в Университете на должности ППС, УМД направляет в УВМ МВД по РТ ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию и гарантийное письмо для иностранного гражданина. Ходатайство и гарантийное письмо оформляются в соответствии с установленными формами и подписываются ректором Университета. После получения от УВМ МВД по РТ визового приглашения, оно направляется иностранному гражданину по электронной почте и служит основанием для обращения за выдачей визы по месту проживания иностранного гражданина.

7.5 От категории трудоустраиваемых специалистов (ППС/высококвалифицированный специалист (далее ВКС) зависит вид ходатайства в УВМ МВД по РТ.

7.6 Перечень документов для оформления приглашения иностранному гражданину на должность ППС:

- ходатайство о выдаче приглашения в двух экземплярах;

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 9
	П-1-12-03.02-02.2023	

- действительный документ, удостоверяющий личность заявителя (для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина вид на жительство, для иностранного гражданина, являющегося высококвалифицированным специалистом и осуществляющим в этом качестве трудовую деятельность документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

- гарантийное письмо приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих, что указанные в ходатайстве иностранные граждане являются членами семьи иностранного гражданина (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении - в случае оформления приглашения для въезда в качестве сопровождающего члена семьи);

- квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу приглашения;

- доверенность на представителя Университета, осуществляющего подачу документов в УВМ МВД по РТ.

7.7 Перечень документов для оформления многократной визы иностранному гражданину на должность ППС (продление визы):

- визовая анкета с одной фотографией, заполненная разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке либо на английском языке без использования сокращений и аббревиатур. Анкета подписывается иностранным гражданином лично;

- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, действующая виза (при ее наличии) и все ранее полученные визы, а также копии данных документов. *Срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия выдаваемой визы;*

- в случае оформления визы на вкладном визовом бланке дополнительно представляются две фотографии размером 3 см на 4 см

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 10
	П-1-12-03.02-02.2023	

(черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге) с четким изображением лица в анфас;

- в случае продления либо восстановления визы кроме вышеуказанных документов дополнительно представляется ходатайство о продлении, либо восстановлении визы в одном экземпляре;

- в случае продления обыкновенной рабочей визы представляется заверенная копия трудового договора;

- гарантийное письмо приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации;

- документ об уплате государственной пошлины;

- миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, разрешение на временное пребывание, разрешение на работу, решение о признании иностранного гражданина носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 ФЗ от 3 1.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (при наличии) и их копии.

Документы для продления срока действия обыкновенной рабочей визы должны быть представлены для рассмотрения не позднее, чем за двадцать рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы. При наличии подтвержденной документально уважительной причины (болезнь, утрата документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, срок действия визы при въезде в Российскую Федерацию менее срока, предусмотренного для ее продления, и иные уважительные причины) документы для продления срока действия визы представляются не позднее даты окончания срока ее действия.

8 РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ ДЛЯ ВКС

8.1 Статья 13 ФЗ от 07.08.2001 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предполагает возможность трудоустройства некоторых категорий иностранных граждан без получения ими разрешения на работу, а именно:

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 11
	П-1-12-03.02-02.2023	

- обучающихся в Российской Федерации в организациях высшего образования и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях (пп.7 п.4 ст. 13);

- приглашенных в Российскую Федерацию в качестве научных или педагогических работников (пп.8 п.4 ст. 13).

8.2 Оформление разрешения на работу необходимо для иностранного работника, трудоустраиваемого в Университет в качестве высококвалифицированного специалиста. Для этого УМД собирает пакет документов для подачи в УВМ МВД по РТ.

8.3 Перечень документов для оформления разрешения на работу высококвалифицированному специалисту:

- ходатайство о привлечении ВКС по форме, установленной Правительством Российской Федерации (в 3-х экземплярах);

- гарантийное письмо для оформления разрешения на работу (письменное обязательство оплатить (возместить) расходы Российской Федерации, связанные с возможным административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортации привлекаемого ВКС (на фирменном бланке организации);

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (срок действия документа должен заканчиваться не ранее чем через 1,5 года со дня подачи ходатайства);

- прошитая и заверенная копия трудового договора на выполнение работ (оказания услуг) с привлекаемым ВКС, вступление в силу которого обусловлено получением разрешения на работу (с указанием соответствующей заработной платы (вознаграждения);

- уведомление УВМ МВД по РТ о заключении трудового договора с ВКС в течение 3-х рабочих дней со дня подписания этого договора;

- три цветных фотографии размером 3 см на 4 см;

- действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования или заключенный работодателем, или заказчиком работ (услуг) с медицинской организацией договора о предоставлении иностранному работнику платных медицинских услуг. Договор (полис) добровольного медицинского страхования либо

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 12
	П-1-12-03.02-02.2023	

заключенный работодателем или заказчиком работ (услуг) с медицинской организацией договор о предоставлении иностранному работнику платных медицинских услуг должен обеспечивать оказание иностранному работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме.

- платежное поручение (об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства) с заверением банка;

- учредительные документы организации (*ОГРН, ИНН, Выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство об аккредитации, Свидетельство резидента ОЭЗ*) при первичном обращении;

- доверенность на представителя.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УВМ МВД ПО РТ

9.1 Ответственный исполнитель УМД готовит и подает в УВМ МВД по РТ следующие виды отчетных документов:

- уведомление о заключении трудового договора (3 рабочих дня с даты заключения ТД);

- уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора (3 рабочих дня с даты окончания трудового договора);

- уведомление о выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту (ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

- уведомление о прибытии иностранного гражданина: при первом въезде в Российскую Федерацию (в случае проживания не в гостинице), при выезде из Казани в другие города Российской Федерации или другую страну, при смене визы (7 рабочих дней).

10 МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ТРУДОУСТРАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТ НА ДОЛЖНОСТИ ППС, ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ

10.1. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию с нарушением установленного порядка пересечения Государственной границы

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 13
	П-1-12-03.02-02.2023	

Российской Федерации, своевременно не вставшие на учет по месту пребывания, уклонившиеся от выезда из Российской Федерации по окончании разрешенного срока пребывания в Российской Федерации, равно как и сообщившие о себе неправильные или ложные сведения при осуществлении миграционного учета, являются незаконно находящимися на территории Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае самовольного оставления иностранным гражданином места работы или места пребывания заинтересованное лицо обязан сообщить об этом в УМД. УМД информирует в установленном порядке проректора по режиму и безопасности Университета, а также УВМ МВД по РТ.

11 РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

11.1 Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

11.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в УКДО до замены его новым вариантом.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется начальником УМД.

12.2 Руководителям структурных подразделений необходимо организовать ознакомление работников с Положением и его применение.

12.3 Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

12.4 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

12.5 Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

СМК КНИТУ	Положение о порядке трудоустройства иностранных работников по категории «профессорско-преподавательский состав» в ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 14
	П-1-12-03.02-02.2023	

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения — Управление международной деятельности.

Разработчиками документа являются:

Переводчик ОП УМД Муллагильдина Ю.Ю.

Начальник ОП Вердеревская Р.Ю.

Начальник УМД Сухристина А.С.

Документ актуализировал:

Начальник ОП

Вердеревская Р.Ю.



Проверил:

Начальник УМД

Сухристина А.С.



Нормоконтролер:

Начальник ОСМК

Дымова М.А.



« 30 » 01 20 23 г.

« 30 » 01 20 23 г.

« 30 » 01 20 23 г.