



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023

№ 138

**Об утверждении Положения о порядке
проведения итоговой аттестации по программам
дополнительного профессионального образования
в рамках проекта «Цифровая кафедра» в
ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании приказа от 29.08.2022 № 673-о «О реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках проекта «Цифровая кафедра» Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в 2022 году» **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в рамках проекта «Цифровая кафедра» в институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КНИТУ (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 20.03.2023.


2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-11.01-03.2023 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в рамках проекта «Цифровая кафедра» в институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 20.03.2023 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-11.01-03.2023

о порядке проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в рамках проекта «Цифровая кафедра» в институте дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ 2023

Казань
2023



СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам	4
5.1.	Общие положения	4
5.2.	Порядок проведения аттестационных испытаний по программам ДПО	5
5.3.	Порядок проведения апелляций	7
6	Заключительные положения	8
7	Ответственность и полномочия	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	13
	Лист регистрации изменений и дополнений	14
	Лист ознакомления	15



1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» - институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-11.01-03.2023 вводится впервые.

2.2 *Цель разработки данного документа* — регламентировать порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в рамках проекта «Цифровая кафедра» в Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ).

2.3 Положение П-1-10-11.01-03.2023 предназначено:

- для структурных подразделений КНИТУ, реализующих дополнительное профессиональное образование в рамках проекта «Цифровая кафедра»

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-11.01-03.2023 обеспечивает УМУ.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-11.01-03.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;



- РВ2-1-17-1-01-03.2022 «Процедуры управления документацией. Требования к наименованию, структуре, содержанию и оформлению документов».

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Общие положения

5.1.1 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки в рамках проекта «Цифровая кафедра».

5.1.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

5.1.3 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ИДПО и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

5.1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.1.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.1.6 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ИДПО самостоятельно и закрепляются в ДПП.

5.1.7 Вопросы к итоговой аттестации, примерные темы аттестационных работ, а также критерии оценки знаний обучающихся прописываются в программе ДПО.

5.1.8 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией по программам профессиональной переподготовки.

5.1.9 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета или уполномоченным им лицом.

5.1.10 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий



П-1-10-11.01-03.2023

определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.1.11 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.12 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководителем ДПП.

5.1.13 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5.1.14 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение А).

5.2. Порядок проведения аттестационных испытаний по программам ДПО

5.2.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации:

5.2.1.1 Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (зачет, экзамен), предусмотренной учебным планом и/или учебно- тематическим планом программы ДПП.

5.2.1.2 Результат итоговой аттестации оформляется аттестационной ведомостью (Приложение Б).

5.2.1.3 По результатам итоговой аттестации издается приказ о выпуске (отчислении) слушателей и выдаче удостоверений о повышении квалификации.

5.2.2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки:

5.2.2.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: зачета, междисциплинарного (итогового) экзамена и/или выпускной аттестационной работы.

5.2.2.2 При сдаче зачета, междисциплинарного (итогового) экзамена, выполнения аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя углубленные знания, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.2.2.3 Тематика итоговых аттестационных работ определяется разработчиком программы и фиксируется в программе профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей



на обучение.

5.2.2.4 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.2.2.5 Итоговая аттестационная работа может быть индивидуальной или выполненной группой слушателей.

5.2.2.6 Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, фиксируются в общем протоколе, который подписывают председатель, члены комиссии, секретарь комиссии (Приложение В).

5.2.2.7 По результатам проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки председателем комиссии составляется отчет о проведении аттестационных испытаний и результатах итоговой аттестации (Приложение Г).

5.2.2.8 Итоговая аттестация проводится по месту проведения обучения.

5.2.2.9 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выпуске слушателей и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.2.2.10 Дата и время проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, указываются в расписании и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.2.2.11 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Корпоративным институтом.

5.2.2.12 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового демонстрационного экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.2.2.13 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2.14 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может назначаться как представитель сторонней организации по профилю осваиваемой слушателями программы, так и работник ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.2.2.15 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

5.2.2.16 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности



учебно-методической документацией, разрабатываемой ФГБОУ ВО «КНИТУ» на основе требований к содержанию ДПП.

5.2.2.17 Сдача демонстрационного экзамена, тестирования или защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с данным Порядком.

5.2.2.18 Результаты защиты итоговых аттестационных работ или итоговых демонстрационных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.2.2.19 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий представляются руководителю подразделения ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ», реализующего ДПП.

5.3. Порядок рассмотрения апелляции

5.3.1 По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.3.2 Для рассмотрения апелляции в ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» создается апелляционная комиссия приказом проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5.3.3 Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.3.4 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.3.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки в течение следующих 30 дней.

5.3.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:



П-1-10-11.01-03.2023

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

5.3.7 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.3.9 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий документ, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с РК 1-17-1-02-03.2022 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КНИТУ», и утверждаются проректором или ректором университета.

6.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с РВ2-1-17-1-01-03.2022 «Процедуры управления документацией. Требования к наименованию, структуре, содержанию и оформлению документов».

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Подразделение разработчик данного положения — УМУ.

7.2 В дальнейшем за актуализацию П-1-10-11.01-03.2023 ответственность несет начальник УМУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УМУ Лутфуллина Г.Г.

Документ разработал:

Начальник УМУ
Лутфуллина Г.Г.

«___» _____ 20__

Проверил:

Начальник УМЦ
Китаева Л.А.

«___» _____ 20__

Нормоконтролер:

Инженер УМУ
Фатхутдинова А.А.

«___» _____ 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный
исследовательский технологический
университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94,
e-mail: office@kstu.ru; http://www.kstu.ru,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

№ _____

СПРАВКА

об обучении

Дана _____ в том, что
Фамилия, Имя, Отчество слушателя

он (она) с _____ и по _____ обучался/обучается по
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки _____

в объеме _____ часов.

Основание: приказ о зачислении от _____ № _____

приказ об отчислении от _____ № _____

Справка дана по месту требования

Руководитель

Подпись

ФИО



Министерство высшего образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (ИДПО КНИТУ)**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр: _____ 20__ /20__ учебного года

Форма контроля: _____

Программа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. руководителя программы: _____

Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель программы

_____/_____
 Подпись / ФИО



Министерство высшего образования и науки РФ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО КНИТУ)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____ (Наименование программы)

" " _____ 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
 2 _____
 3 _____
 4 _____
 5 _____

Секретарь _____

рассмотрены итоговые аттестационные работы слушателей:

№	Ф.И.О. слушателей	Тема работы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели выполнили и защитили итоговые аттестационные работы с оценкой

№	Ф.И.О. слушателей	Оценка работы

2. Выдать дипломы о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности в сфере

№	Ф.И.О. слушателей

3. Присвоить слушателям квалификацию (если предусмотрено программой)

№	Ф.И.О. слушателей

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство высшего образования и науки РФ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИДПО КНИТУ)

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
 квалификации _____
 (наименование программ(ы))

1. Состав итоговой аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____
 Члены аттестационной комиссии _____
 Секретарь аттестационной комиссии _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии _____

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию _____

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ

(Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному
 состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-
 экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов)

Председатель _____
 (звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

