

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-15-3-Б42.1. Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»

1-15-3-Б42.1 Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

И.О. УАПН

(Должность)

И

Амвурман 1.5

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«2»

02

2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-15-3-Б42.1. Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 3
	1-15-3-Б42.1.	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 4
	1-15-3-Б42.1.	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-15-3-Б42.1 Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета», входящей в процесс «1-15-Б42 Управление аттестацией научных и научно-педагогических кадров», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-15-3-Б42.1 Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета», направлено на достижение следующей цели:

- Стимулировать достижение высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности работников университета на основе выражения общественного признания

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОМО (Организационно-методический отдел)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Документовед ОМО (Организационно-методический отдел)
- Начальник ОРС (Отдел по работе с сотрудниками)
- Начальник УАНПК (Управление аттестации научных и научно-педагогических кадров)
- Председатель УС института
- Рабочая группа по наградам УС
- Ректор
- Руководители структурных подразделений
- Ученый секретарь УС

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является организация работы по присвоению государственных наград, отраслевых наград РФ и РТ, наград города Казани сотрудникам Университета .

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является вручение документов о присвоении наград сотрудникам Университета .

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 5
	1-15-3-Б42.1.	

1.6. Входы процедуры

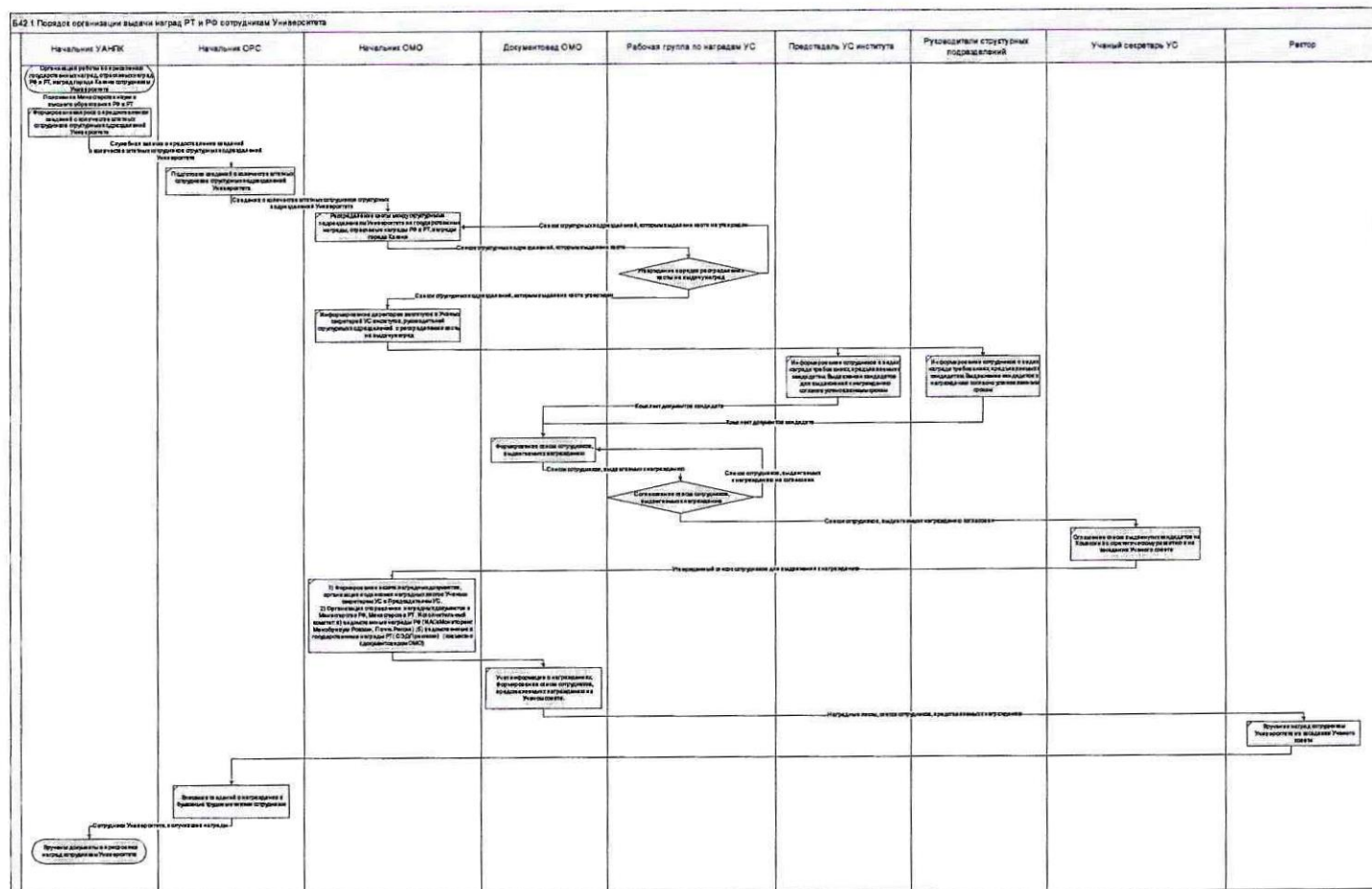
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Положение Министерства науки и высшего образования РФ и РТ	Положение Министерства науки и высшего образования РФ и РТ	Министерства науки и высшего образования РФ и РТ	-

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Сотрудники Университета, получившие награды	Сотрудники Университета, получившие награды	Сотрудники	-

1-15-3-Б42.1.

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 7
	1-15-3-Б42.1.	

3. Описание действий процедуры

Б42.1.1 Формирование запроса о предоставлении сведений о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета

Исполнители действия

- Начальник УАНПК

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка о предоставлении сведений о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета	Начальник ОРС

Следующие действия

- Б42.1.2 Подготовка сведений о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета

Б42.1.2 Подготовка сведений о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета

Исполнители действия

- Начальник ОРС (Отдел по работе с сотрудниками)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка о предоставлении сведений о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета	Начальник УАНПК

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета	Начальник ОМО

Следующие действия

- Б42.1.3 Распределение квоты между структурными подразделениям Университета на государственные награды, отраслевые награды РФ и РТ, награды города Казани

Б42.1.3 Распределение квоты между структурными подразделениям Университета на государственные награды, отраслевые награды РФ и РТ, награды города Казани

Исполнители действия

- Начальник ОМО (Организационно-методический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Сведения о количестве штатных сотрудников структурных подразделений Университета	Начальник ОРС

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 8
	1-15-3-Б42.1.	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Список структурных подразделений, которым выделена квота	Рабочая группа по наградам УС

Следующие действия

- Б42.1.4 Утверждение порядка распределения квоты на выдачу наград

Б42.1.4 Утверждение порядка распределения квоты на выдачу наград

Исполнители действия

- Рабочая группа по наградам УС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Список структурных подразделений, которым выделена квота	Начальник ОМО

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Список структурных подразделений, которым выделена квота не утвержден	Неутвержденный список структурных подразделений, которым выделена квота	Начальник ОМО
2.	Список структурных подразделений, которым выделена квота утвержден	Утвержденный список структурных подразделений, которым выделена квота	Начальник ОМО

Следующие действия

При условии «Список структурных подразделений, которым выделена квота не утвержден»:

- Б42.1.3 Распределение квоты между структурными подразделениям Университета на государственные награды, отраслевые награды РФ и РТ, награды города Казани

При условии «Список структурных подразделений, которым выделена квота утвержден»:

- Б42.1.5 Информирование директоров институтов и Ученых секретарей УС институтов, руководителей структурных подразделений о распределение квоты на выдачу наград

Б42.1.5 Информирование директоров институтов и Ученых секретарей УС институтов, руководителей структурных подразделений о распределение квоты на выдачу наград

Исполнители действия

- Начальник ОМО (Организационно -методический отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный список структурных подразделений, которым вделена квота	Рабочая группа по наградам УС

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 9
	1-15-3-Б42.1.	

Следующие действия

- Б42.1.6 Информирование сотрудников о видах наград и требованиях, предъявляемых к кандидатам. Выдвижение кандидатов для выдвижения к награждению согласно установленным срокам
- Б42.1.7 Информирование сотрудников о видах наград и требованиях, предъявляемых к кандидатам. Выдвижение кандидатов к награждению согласно установленным срокам

Б42.1.6 Информирование сотрудников о видах наград и требованиях, предъявляемых к кандидатам. Выдвижение кандидатов для выдвижения к награждению согласно установленным срокам

Исполнители действия

- Председатель УС института

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	- выписка из протокола заседания кафедры; -выписка из протокола заседания Ученого совета института (общего собрания трудового коллектива подразделения) о выдвижении претендентов на присвоение почетного звания награды; в случае выдвижения претендента ректором университета – служебная записка; -ходатайство-представление института или структурного подразделения, объективно отражающее заслуги претендента, личный вклад в развитие образования, науки, подтверждающее результаты и достижения представленных к награждению конкретными фактами (за последние 5 лет); -другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям, наградам и другим видам поощрения.	Документовед ОМО

Следующие действия

- Б42.1.8 Формирование списка сотрудников, выдвигаемых к награждению

Б42.1.7 Информирование сотрудников о видах наград и требованиях, предъявляемых к кандидатам. Выдвижение кандидатов к награждению согласно установленным срокам

Исполнители действия

- Руководители структурных подразделений

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	- выписка из протокола заседания кафедры;	Документовед ОМО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 10
	1-15-3-Б42.1.	

№	Объекты	Кому
	-выписка из протокола заседания Ученого совета института (общего собрания трудового коллектива подразделения) о выдвижении претендентов на присвоение почетного звания награды; в случае выдвижения претендента ректором университета – служебная записка; -ходатайство-представление института или структурного подразделения, объективно отражающее заслуги претендента, личный вклад в развитие образования, науки, подтверждающее результаты и достижения представленных к награждению конкретными фактами (за последние 5 лет); -другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям, наградам и другим видам поощрения.	

Следующие действия

- Б42.1.8 Формирование списка сотрудников, выдвигаемых к награждению

Б42.1.8 Формирование списка сотрудников, выдвигаемых к награждению

Исполнители действия

- Документовед ОМО (Организационно-методический отдел)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Список сотрудников, выдвигаемых к награждению	Рабочая группа по наградам УС

Следующие действия

- Б42.1.9 Согласование списка сотрудников, выдвигаемых к награждению

Б42.1.9 Согласование списка сотрудников, выдвигаемых к награждению

Исполнители действия

- Рабочая группа по наградам УС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Список сотрудников, выдвигаемых к награждению	Документовед ОМО

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Список сотрудников, выдвигаемых к награждению не согласован	Несогласованный список сотрудников, выдвигаемых к награждению	Документовед ОМО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 11
	1-15-3-Б42.1.	

№	При условии	Объекты	Кому
2.	Список сотрудников, выдвигаемых к награждению согласован	Согласованный список сотрудников, выдвигаемых к награждению	Ученый секретарь УС

Следующие действия

При условии «Список сотрудников, выдвигаемых к награждению не согласован»:

- Б42.1.8 Формирование списка сотрудников для выдвижения к награждению

При условии «Список сотрудников, выдвигаемых к награждению согласован»:

- Б42.1.10 Оглашение списка выдвинутых кандидатов на Комиссии по стратегическому развитию и на заседании Ученого совета

Б42.1.10 Оглашение списка выдвинутых кандидатов на Комиссии по стратегическому развитию и на заседании Ученого совета

Исполнители действия

- Ученый секретарь УС

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный список сотрудников, выдвигаемых к награждению	Рабочая группа по наградам УС

Следующие действия

- Б42.1.11 1) Формирование пакета наградных документов, организация подписания наградных листов Ученым секретарем УС и Председателем УС.
- 2) Организация отправления наградных документов в Министерство РФ, Министерство РТ, Исполнительный комитет: а) ведомственные награды РФ (ИАС «Мониторинг Минобрнауки России», Почта России); б) ведомственные и государственные награды РТ (СЭД «Практика») (совместно с документоведом ОМО)

Б42.1.11 1) Формирование пакета наградных документов, организация подписания наградных листов Ученым секретарем УС и Председателем УС.

2) Организация отправления наградных документов в Министерство РФ, Министерство РТ, Исполнительный комитет: а) ведомственные награды РФ (ИАС «Мониторинг Минобрнауки России», Почта России); б) ведомственные и государственные награды РТ (СЭД «Практика») (совместно с документоведом ОМО)

Исполнители действия

- Начальник ОМО (Организационно-методический отдел)

Следующие действия

- Б42.1.12 Учет информации о награждениях. Формирование списка сотрудников, представляемых к награждению на Ученом совете.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 12
	1-15-3-Б42.1.	

Б42.1.12 Учет информации о награждениях.

Формирование списка сотрудников, представляемых к награждению на Ученом совете.

Исполнители действия

- Документовед ОМО (Организационно-методический отдел)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Наградные листы, список сотрудников, представляемых к награждению	Ректор

Следующие действия

- Б42.1.13 Вручение наград сотрудникам Университета на заседании Ученого совета

Б42.1.13 Вручение наград сотрудникам Университета на заседании Ученого совета

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Наградные листы, список сотрудников, представляемых к награждению	Документовед ОМО

Следующие действия

- Б42.1.14 Внесение сведений о награждении в бумажные трудовые книжки сотрудников

Б42.1.14 Внесение сведений о награждении в бумажные трудовые книжки сотрудников

Исполнители действия

- Начальник ОРС (Отдел по работе с сотрудниками)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации выдачи наград РТ и РФ сотрудникам Университета»	Страница 13
	1-15-3-Б42.1.	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент представленных наград согласно квоте Минобрнауки РТ и РФ в зависимости от общего количества сотрудников ВУЗа	%

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Гухватуллин А.А.
«02» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Ишимова Д.М.
«02» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Хисматова М.А.
«02» 02 2023 г.