

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-15-3-Б42.2. Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»

1-15-3-Б42.2 Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

И.О. УАПК

(Должность)

А.А.

(Подпись)

Гаммуллина Л.

(Ф.И.О.)

« 2 » 02 2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-15-3-Б42.2. Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	11

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 3
	1-15-3-Б42.2.	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 4
	1-15-3-Б42.2.	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-15-2-Б42.2 Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям», входящей в процесс «1-15-2-Б42 Управление аттестацией научных и научно-педагогических кадров», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-15-2-Б42.2 Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям», направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить качественное планирование, текущий контроль, оперативное управление и совершенствование работы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в ученых степенях

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Документовед ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)
- Комиссия по науке, научно-производственной и инновационной деятельности
- Министерство науки и высшего образования РФ
- Начальник УКДО (Управление кадров и документационного обеспечения)
- Ректор
- Секретарь УС (Ученый совет)
- Соискатель
- Ученый совет
- Эксперт ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является возникновение потребности у соискателя в присвоении ученого звания

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является присвоение ученых званий сотрудникам

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 5
	1-15-3-Б42.2.	

1.6. Входы процедуры

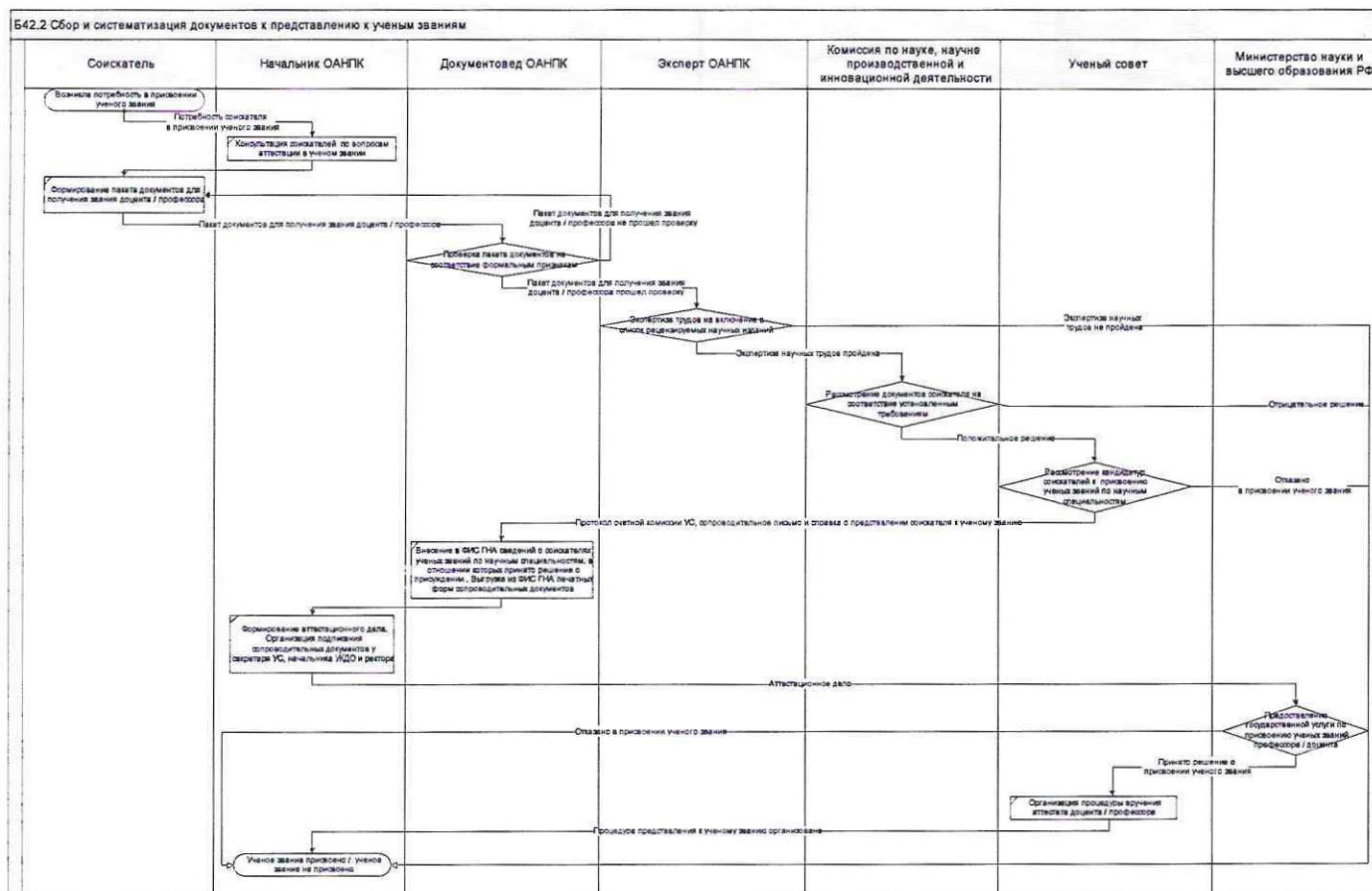
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Потребность соискателя в присвоении ученого звания	Потребность соискателя в присвоении ученого звания	Соискатель	

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Процедура представления к ученому званию организована	Процедура представления к ученому званию организована	Начальник ОАНПК	

СМК KNITU	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 6
	1-15-3-Б42.2.	

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 7
	1-15-3-Б42.2.	

3. Описание действий процедуры

Б42.2.1 Консультация соискателей по вопросам аттестации в ученом звании

Исполнители действия

- Начальник ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

Следующие действия

- Б42.2.2 Формирование пакета документов для получения звания доцента / профессора

Б42.2.2 Формирование пакета документов для получения звания доцента / профессора

Исполнители действия

- Соискатель

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявление, справка о представлении к ученому званию, анкета, выписка из трудовой книжки, заверенная копия трудовой книжки, список публикаций, копии дипломов, заключение комиссии института, сведения о соискателе, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Ученого совета института, отзыв на открытую лекцию, отчет соискателя, справка о педагогической работе, список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем / научным консультантом и которым присуждены ученые степени.	Документовед ОАНПК

Следующие действия

- Б42.2.3 Проверка пакета документов на соответствие формальным признакам

Б42.2.3 Проверка пакета документов на соответствие формальным признакам

Исполнители действия

- Документовед ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявление, справка о представлении к ученому званию, анкета, выписка из трудовой книжки, заверенная копия трудовой книжки, список публикаций, копии дипломов, заключение комиссии института, сведения о соискателе, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Ученого совета института, отзыв на открытую лекцию, отчет соискателя, справка о педагогической работе, список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем / научным консультантом и которым присуждены ученые степени.	Соискатель

Следующие действия

При условии «Пакет документов для получения звания доцента / профессора не прошел проверку»:

- Б42.2.2 Формирование пакета документов для получения звания доцента / профессора

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 8
	1-15-3-Б42.2.	

При условии «Пакет документов для получения звания доцента / профессора прошел проверку»:

- Б42.2.4 Экспертиза трудов на включение в список рецензируемых научных изданий

Б42.2.4 Экспертиза трудов на включение в список рецензируемых научных изданий

Исполнители действия

- Эксперт ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявление, справка о представлении к ученому званию, анкета, выписка из трудовой книжки, заверенная копия трудовой книжки, список публикаций, копии дипломов, заключение комиссии института, сведения о соискателе, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Ученого совета института, отзыв на открытую лекцию, отчет соискателя, справка о педагогической работе, список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем / научным консультантом и которым присуждены ученые степени.кафедры, выписка	Документовед ОАНПК

Следующие действия

При условии «Экспертиза научных трудов не пройдена»:

- Б42.2.11 Ученое звание не присвоено

При условии «Экспертиза научных трудов пройдена»:

- Б42.2.5 Рассмотрение документов соискателя на соответствие установленным требованиям

Б42.2.5 Рассмотрение документов соискателя на соответствие установленным требованиям

Исполнители действия

- Комиссия по науке, научно-производственной и инновационной деятельности

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявление, справка о представлении к ученому званию, анкета, выписка из трудовой книжки, заверенная копия трудовой книжки, список публикаций, копии дипломов, заключение комиссии института, сведения о соискателе, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания Ученого совета института, отзыв на открытую лекцию, отчет соискателя, справка о педагогической работе, список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем / научным консультантом и которым присуждены ученые степени.кафедры, выписка	Эксперт ОАНПК

Следующие действия

При условии «Отрицательное решение»:

- Б42.2.11 Ученое звание не присвоено

При условии «Положительное решение»:

- Б42.2.6 Рассмотрение кандидатур соискателей к присвоению ученых званий по научным специальностям

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 9
	1-15-3-Б42.2.	

Б42.2.6 Рассмотрение кандидатур соискателей к присвоению ученых званий по научным специальностям

Исполнители действия

- Ученый совет

Следующие действия

При условии «Отказано в присвоении ученого звания»:

- Б42.2.11 Ученое звание не присвоено

При условии «Протокол счетной комиссии УС, сопроводительное письмо и справка о представлении соискателя к ученому званию»:

- Б42.2.7 Внесение в ФИС ГНА сведений о соискателях ученых званий по научным специальностям, в отношении которых принято решение о присуждении . Выгрузка из ФИС ГНА печатных форм сопроводительных документов

Б42.2.7 Внесение в ФИС ГНА сведений о соискателях ученых званий по научным специальностям, в отношении которых принято решение о присуждении . Выгрузка из ФИС ГНА печатных форм сопроводительных документов

Исполнители действия

- Документовед ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Протокол счетной комиссии УС, сопроводительное письмо и справка о представлении соискателя к ученому званию	Ученый совет

Следующие действия

- Б42.2.8 Формирование аттестационного дела. Организация подписания сопроводительных документов у секретаря УС, начальника УКДО и ректора

Б42.2.8 Формирование аттестационного дела.

Организация подписания сопроводительных документов у секретаря УС, начальника УКДО и ректора

Исполнители действия

- Начальник ОАНПК (Отдел аттестации научно-педагогических кадров)

Требования к срокам: в течение 1 месяца после проведения заседания Ученого совета аттестационное дело соискателя должно быть сформировано

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Аттестационное дело	Министерство науки и высшего образования РФ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 10
	1-15-3-Б42.2.	

Следующие действия

- Б42.2.9 Предоставление государственной услуги по присвоению ученых званий профессора / доцента

Б42.2.9 Предоставление государственной услуги по присвоению ученых званий профессора / доцента

Исполнители действия

- Министерство науки и высшего образования РФ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Аттестационное дело	Начальник ОАНПК

Следующие действия

При условии «Отказано в присвоении ученого звания»:

- Б42.2.11 Ученое звание не присвоено

При условии «Принято решение о присвоении ученого звания»:

- Б42.2.10 Организация процедуры вручения аттестата доцента / профессора

Б42.2.10 Организация процедуры вручения аттестата доцента / профессора

Исполнители действия

- Ученый совет

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Приказ о присвоении ученого звания, аттестат доцента / профессора	Министерство науки и высшего образования РФ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Сбор и систематизация документов к представлению к ученым званиям»	Страница 11
	1-15-3-Б42.2.	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество представленных к званиям сотрудников	Чел.
2.	Процент аттестационных дел, по которым Минобрнауки России принято решение об отказе в присвоении ученого звания	%

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Гуховаткина А.А.

«02» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Гришанова Д.И.

«02» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Колесова М.А.

«02» 02 2023 г.