



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.01.2023

№ 59

**Об утверждении Положения  
«Об условиях и порядке зачисления экстернов»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1 **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение «Об условиях и порядке зачисления экстернов».

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Признать утратившим Положение «Об условиях и порядке зачисления экстернов», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 05.06.2017, протокол №5.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова



Система менеджмента качества

П-1-10-2-13.06-01.2023

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 30.01.2023 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**П-1-10-2-13.06-01.2023**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Внесено КОД КНИТУ,  
Протокол №1 от «26» января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023  
© УМУ УОЦ 2023

Казань, 2023

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 2
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

### Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	3
4. Условия и порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.....	4
5. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации.....	9
6. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации.....	10
7. Ответственность и полномочия.....	11
Приложения.....	13

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 3
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

## **1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

КНИТУ - Казанский национальный исследовательский технологический университет;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

## **2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

2.1. Данное П-1-10-2-13.06-01.2023 вводится взамен Положения «Об условиях и порядке зачисления экстернов», утвержденного решением Ученого совета КНИТУ 05.06.2017.

2.2. Цель разработки данного документа является нормативно - правовое обеспечение порядка зачисления экстернов.

2.3. Положение П-1-10-2-13.06-01.2023 предназначено:

-для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-13.06-01.2023 обеспечивает учебно-организационный центр.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ**

В Положение П-1-10-2-13.06-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 4
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

-приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

-Устав КНИТУ и иными локальными нормативными актами КНИТУ.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее— КНИТУ).

4.2. Экстерны — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, который освоил образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

4.4. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

СМК  КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 5
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и ГИА в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

4.7. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучившихся в другой образовательной организации по ОП ВО. Не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.8. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 6 настоящего положения допускается в том случае, если в КНИТУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

4.9. Срок экстерната устанавливается по согласованию между КНИТУ и экстерном, но не может превышать одного календарного года. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 6
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в КНИТУ.

4.10. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

4.11. Участие преподавателей КНИТУ в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КНИТУ создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

4.13. Зачисление в КНИТУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления заявителя (Приложение 1).

4.14. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется два раза в год в период работы комиссии по восстановлению лиц в число обучающихся (далее комиссия по восстановлению).

4.15. Заявление подается в дирекцию института КНИТУ, где согласуется с директором института на предмет возможности зачисления лица для обучения на соответствующей ОП ВО в качестве экстерна.

4.16. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в КНИТУ, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 7
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

а) подтверждающего наличие среднего общего образования/среднего профессионального образования – для обучения по программам бакалавриата или программам специалитета;

б) подтверждающего наличие высшего образования соответствующего уровня - для обучения по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры; и (или) - справку об обучении или о периоде обучения; и (или) документа об образовании и (или) квалификации образца, установленного образовательной организацией, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

- 4 фото 3x4;

4.17. Решение о возможности зачисления лица в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается комиссией по восстановлению того института, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение комиссии по восстановлению оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

4.18. При положительном решении о возможности зачисления:

а) Группа договорного обеспечения и ведения учета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации.

б) Дирекция:

- готовит проект приказа о зачислении лица (Приложение 3) для обучения в качестве экстерна по соответствующей образовательной программе;

- оформляет зачётную книжку экстерна;

- формирует личное дело экстерна;

- не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в качестве экстерна, утверждает и выдает экстерну



СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 8
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА;

- в соответствии с локальными нормативными документами КНИТУ назначает экстерну руководителя ВКР;

в) Руководитель ООП разрабатывает индивидуальный учебный план на конкретного студента и передает для утверждения на Ученом Совете КНИТУ в УМЦ.

4.19. С момента зачисления и до отчисления из КНИТУ экстерны имеют право:

- на зачет в форме перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях в порядке, а также переход на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами КНИТУ;

- на пользование учебной литературой библиотеки КНИТУ и электронными образовательными ресурсами.

4.20. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов КНИТУ;

- пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

СМК  КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 9
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами КНИТУ.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) экстерн получает в дирекции допуск на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю), практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в индивидуальный экзаменационный/зачётный лист, в зачётную книжку и учебную карточку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

5.4. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей ОП ВО.

5.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из КНИТУ по окончании срока экстерната.

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 10
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

## **6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. ГИА экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников КНИТУ, и регламентируется локальными нормативными актами КНИТУ.

6.2. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Если по соответствующей ОП ВО содержанием ГИА предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск экстернов к ГИА осуществляется на основании приказа КНИТУ.

6.3. Порядок прохождения ГИА экстерном устанавливается программой ГИА по соответствующей ОП ВО.

6.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении по форме, установленной в КНИТУ.

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 11
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Подразделение - разработчик данного положения – учебно-организационный центр.

7.2. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом КНИТУ.

7.3. Заявление подается в дирекцию института КНИТУ, где согласуется с директором института на предмет возможности зачисления лица для обучения на соответствующей ОП ВО в качестве экстерна.

7.4. Решение о возможности зачисления лица в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается комиссией по восстановлению того института, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение комиссии по восстановлению оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

7.5. Директор института в соответствии с локальными нормативными документами КНИТУ назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

7.6. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

7.7. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по УР КНИТУ.

7.8. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

СМК КНИТУ	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов	Страница 12
	П-1-10-2-13.06-01.2023	

7.9. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в УКДО до замены новым вариантом.

7.10. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.


7.11. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ.


Разработчиком документа являются:


Начальник УОЦ  
Иванова Л.Н.

**Документ актуализировал: Проверил:**

**Нормконтролер:**

Начальник УОЦ  
Иванова Л.Н.   
«30» 01 2023

Начальник УМУ  
Лутфуллина Г.Г.   
«30» 01 2023

Начальник ОСМК  
Дымова М.А.   
«30» 01 2023

Приложение 1

к Положению об экстернате  
в КНИТУ

Ректору КНИТУ

\_\_\_\_\_ обучающегося(ейся) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
по направлению подготовки/специальности

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в КНИТУ на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_.

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации или у образовательной организации аннулирована лицензия или освоение основной образовательной программы в форме самообразования, иные причины (оставить нужное).

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; диплом среднего специального образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; справка об обучении установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; справка об обучении установленного образца; диплом высшего образования установленного вузом образца; диплом среднего профессионального образования установленного учебным заведением образца (оставить нужное).

О себе сообщаю следующее:

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию – среднего образования: гимназию № \_\_\_\_\_; лицей № \_\_\_\_\_; школу № \_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_

- среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

- высшего образования \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Документ образования	об	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат				
Диплом				

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен:

со Свидетельством о государственной аккредитации  
КНИТУ (с приложением);

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

С Уставом Университета (с приложением)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке.

Установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Предупрежден:

об ответственности за достоверность сведений,

указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов,

подаваемых для зачисления»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по восстановлению \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ \_20\_\_\_ г.

### Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

### Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления и документов - оснований для зачисления

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в качестве экстерна, обучавшегося(йся) в образовательной организации по  
направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ название образовательной программы

2. Рассмотрение оснований для зачисления заявителя в качестве.

3. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту.

4. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков  
переаттестации по дисциплинам.

### Постановили:

1. Представленные документы признать *достаточным /недостаточным*  
основанием для

зачисления в качестве экстерна.

2. Ходатайствовать о зачислении заявителя в качестве экстерна/Отказать  
заявителю в зачислении в качестве экстерна.

3. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в  
год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной  
аттестации: - 60 ЗЕ -за 1-й курс

4. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным  
дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации(экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Примечания
	2	3	4	5	6



5. Допустить к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Кафедра, отв. За проведение переаттестации и сроки её проведения
	2	3	4	5	6

6. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам: \_\_\_\_\_

Причина отказа: \_\_\_\_\_

7. Ходатайствовать о зачислении заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности

(наименование образовательной программы)

и установить срок экстерната с «\_\_» 20 г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

8. Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

С протоколом заседания комиссии по восстановлению ознакомлен (-а):

Заявитель \_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(КНИТУ)

**ПРИКАЗ**

Казань

№

О зачислении в качестве экстерна  
Института

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об экстернате в КНИТУ, утвержденным приказом от *дата*, № *\_\_\_*, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить ФИО (личное дело № *\_\_\_\_\_*) в институт по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код *наименование* очной формы обучения на *\_\_\_* курс в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное оставить*) с *дата* на договорной основе (в случае зачисления с целью прохождения промежуточной аттестации) (договор № *\_\_\_\_\_* от *дата*).

Основание: заявление *ФИО* от *дата*, решение комиссии по восстановлению в число обучающихся в КНИТУ от *дата* (Протокол № *\_\_\_\_\_*).

2. Директору института подготовить индивидуальный учебный план экстерна.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора *наименование института ФИО директора*.

Ректор

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический  
университет»

\_\_\_\_\_ (институт)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_

ФИО

Специальность/направление \_\_\_\_\_

№ п/ п	Учебная дисциплин а (модуль)	Трудоемкост ь ЗЕТ	Вид аттестаци и (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб., проекта)	Оценк а (зачет)	Дат а	Подпись экзаменатор а

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО