



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 29

**Об утверждении Положения
о предоставлении академического
отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком обучающимся**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.


Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-19.00-10.2022 о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся, утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 31.10.2022, протокол №9.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-19.01-01.2023 Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 30.01.2023 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-2-19.01-01.2023

о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся

Экземпляр № _____

Копия № _____

Внесено КОД КНИТУ,
Протокол №1 от «26» января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ УОЦ 2023

Казань
2023

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 2
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	3
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	4
5. Порядок и основания для выхода из академического отпуска обучающимся.....	7
6. Ответственность и полномочия.....	8

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 3
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В данном регламенте вуза применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ООП – основная образовательная программа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.

1.2. Академический отпуск - отпуск, предоставляемый студенту высшего или среднего профессионального учебного заведения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства).

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-2-19.01-01.2023 вводится взамен П-1.01-19.00-10.2022.

2.2. Цель разработки данного документа является нормативно - правовое обеспечение порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся.

2.3. Положение П-1-10-2-19.01-01.2023 предназначено:

-для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-19.01-01.2023 обеспечивает учебно-организационный центр.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В Положение П-1-10-2-19.01-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

-ФГОС ВО,

-Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",

-Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан",

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 4
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 №14/2519-АО;

-письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (далее - обучающиеся) в КНИТУ Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения КНИТУ.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

4.5. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда обучающийся, находящийся по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, допускается к образовательному процессу в период отпуска).

Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся при наличии соответствующего основания. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов-86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 5
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

соответствующего основания. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся на срок до достижения ребенком возраста 1,5 или 3-х лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.6. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает в структурное подразделение, в котором он обучается, заявление о предоставлении отпуска. В заявлении указывается причина невозможности освоения обучающимся образовательной программы с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

4.7.1. по медицинским показаниям (по болезни) - справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, с рекомендацией о предоставлении академического отпуска;

4.7.2 в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

4.7.3. по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком и родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое территориальными органами федерального государственного учреждения медико- социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

4.7.4. для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

4.7.5. в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

4.7.6. в связи с направлением в длительную служебную командировку - копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

4.7.7. в связи с ухудшением материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

4.7.8. в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из соответствующей государственной службы;

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 6
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

4.7.9. предоставление обучающимся, которые принимают участие в специальной военной операции в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике и иных территориях, отстаивая интересы Российской Федерации - заявление обучающегося и/ или письменного ходатайства командного состава воинских частей и иных структур в которых проходят службу обучающиеся данной категории;

4.7.10. в целях создания университетского стартапа - рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии и услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап- проект, содержащий указанную информацию; при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;

4.7.11. по иным обстоятельствам - документы, подтверждающие такие обстоятельства.

4.8. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление и справка медицинской организации.

4.9. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребенком является заявление и копия свидетельства о рождении ребенка. Отпуск предоставляется по уходу за ребенком до достижения им полутора (трех) лет может быть предоставлен вместо матери отцу. В этом случае необходимо предоставить справку с места работы (учебы) матери (отца) о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком. Для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком, - документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, документы, свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка).

4.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института (филиала) (начальником отдела аспирантуры и докторантуры) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 7
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

соответствующим приказом с визой директора института (для аспирантов – проректором по УР), начальника ОАиД, сотрудника ОРСт. В приказе указывается вид отпуска, дата начала и окончания отпуска. Дата начала не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске. В случае отказа в предоставлении отпуска (кроме отпуска по беременности и родам) обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов письменно извещается о принятом решении с указанием отказа.

4.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КНИТУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.12. Лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, академический отпуск не предоставляется.

4.13. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Выплаты назначенных обучающемуся стипендий в период нахождения в академическом отпуске, производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. ПОРЯДОК ДЛЯ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

5.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, при его завершении, допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в КНИТУ. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту допуска к учебному процессу в КНИТУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в КНИТУ, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном Положением КНИТУ О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 8
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

5.3. Обучающийся допускается к учебному процессу в сроки, не превышающие сроки окончания академического отпуска, на основании заявления путем издания приказа директора института (филиала) (для аспирантов – приказа проректора по УР) о выходе из академического отпуска. При этом обучающийся представляет документы, подтверждающие, что отпали обстоятельства, являвшиеся основанием для предоставления академического отпуска в отношении подпунктов п. п. 4.1.1. – п. п. 4.1.11 настоящего Положения.

5.4. В случае если обучающийся обучается по договору при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, по завершении отпуска оформляется дополнительное соглашение к договору, возобновляющее оплату обучения или устанавливающее (при необходимости) изменение условий оплаты обучения.

5.5. Обучающийся, не предоставивший заявление с соблюдением требований, установленных п.5.3 настоящего Положения о выходе из академического отпуска после академического отпуска, подлежит отчислению из КНИТУ. В этом случае директором института (начальником ОАиД) направляется обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомлением направляется, не менее за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор института (начальник ОАиД) готовит приказ об отчислении обучающегося как не вернувшегося из отпуска.

5.6. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, представив соответствующее заявление с соблюдением требований, установленных п.5.3 настоящего Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

6.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора КНИТУ.

6.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

6.4. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в

СМК КНИТУ	Положение «О предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся»	Страница 9
	П-1-10-2-19.01-01.2023	

составе документов организационного характера в УКДО до замены новым вариантом.

6.5. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

6.6. Подразделение-разработчик данного положения - учебно-организационный центр.

6.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института (филиала) (начальником отдела аспирантуры и докторантуры) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом с визой директора института (для аспирантов – проректором по УР).

6.8. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

6.9. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по УР КНИТУ.

6.10. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

6.11. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в УКДО до замены новым вариантом.

6.12. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.

6.13. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УОЦ Иванова Л.Н.

Документ актуализировал: **Проверил:**

Начальник УОЦ

Иванова Л.Н. 

«__» _____ 20__ г.

Начальник УМУ

Лутфуллина Г.Г. 

«__» _____ 20__ г.

Нормконтролер:

Начальник ОСМК

Дымова М.А. 

«__» _____ 20__ г.