



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 32

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.


Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-10.02-11.2022 об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 06.12.2022 № 1101-0.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-11.03-02.2023 Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от 30.01.2023 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-2-11.03-02.2023

об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Экземпляр № _____

Копия № _____

Внесено КОД КНИТУ,
 Протокол №1 от «26» января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
 © УМУ УОЦ 2023

Казань, 2023

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 2
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	3
4. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний	4
5. Состав ИЭК	4
6. Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний	5
7. Ответственность и полномочия.....	11

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 3
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В данном регламенте вуза применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-2-11.03-01.2023 вводится взамен П-1.01-10.02-11.2022.

2.2. Цель разработки данного документа является нормативно - правовое обеспечение порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.3. Положение П-1-10-2-11.03-01.2023 предназначено:

-для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-11.03-01.2023 обеспечивает учебно-организационный центр.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

3.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся КНИТУ по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 4
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ИТоговых аттестационных испытаний

4.1. Итоговая аттестация проводится ИЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации согласно действующему Положению КНИТУ «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)».

4.4 Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью КНИТУ.

Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: итогового экзамена (если предусмотрено учебным планом) и защиты – ВКР.

4.5 Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

4.6 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются согласно действующему Положению КНИТУ «О выпускных квалификационных работа бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования КНИТУ».

4.7 Тематика ВКР определяется кафедрами Университета и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты.

4.8. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ специалитета и магистратуры, подлежат рецензированию.

5. СОСТАВ ИЭК

5.1. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 5
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

5.2. Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в КНИТУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ИЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

5.3. Председатель ИЭК утверждается Ученым советом КНИТУ по представлению директора.

5.4. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора утверждается состав ИЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе высшего образования, или по ряду образовательных программ.

5.5. По решению Ученого совета КНИТУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько ИЭК по одной основной образовательной программе высшего образования.

5.6. Состав ИЭК формируются из ППС и научных работников КНИТУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.7. На период проведения ИЭК для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к ППС организации, научных работников или административных работников организации председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. ИЭК действуют в течение одного календарного года.

5.9. Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ИЭК.

5.10. В состав ИЭК филиала в качестве члена комиссии входит представитель КНИТУ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 6
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

6.1. Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается КНИТУ настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

6.2. Работа ИЭК проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора на основании представления директора.

6.3. Расписание работы ИЭК составляется дирекцией, утверждается ректором (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за 30 дней до начала работы ИЭК.

6.4. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

6.5. В день проведения итоговых испытаний в экзаменационную комиссию до начала заседания дирекцией представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- ведомость итоговой аттестации студента;
- итоговые экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с рабочей программой и фондами оценочных средств.

6.6. Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР.

6.7. Руководителями ВКР (проектов) назначаются профессоры, доценты кафедр, а также преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

6.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого "из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 7
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

6.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает ИЭК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами ИЭК.

6.10. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.11. Для проведения апелляций создаются апелляционные комиссии. Они действуют календарный год. По результатам ИЭК обучающийся вправе подать апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 8
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового экзамена.

В случае если апелляционная комиссия удовлетворяет апелляцию, результат проведения итогового экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее одного месяца после даты прохождения аттестационного испытания.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6.12. Диплом о высшем образовании негосударственного образца вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой экзаменационной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

6.13. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в КНИТУ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

6.14. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 9
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

6.15. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в текущем году. Дополнительные заседания ИЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.16. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится КНИТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИЭК обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь;

- с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты КНИТУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 10
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КНИТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 11
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6.17. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в учебно- организационный центр КНИТУ после завершения итоговой аттестации, в двухнедельный срок после завершения итоговой аттестации для своевременной оплаты работы в ИЭК. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве КНИТУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Подразделение-разработчик данного положения – учебно-организационный центр.

7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК, с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого "из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

7.3. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает ИЭК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами ИЭК.

7.4. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

СМК КНИТУ	Положение «Об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 12
	П-1-10-2-11.03-02.2023	

7.5. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по учебной работе КНИТУ.

7.6. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

7.7. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в УКДО до замены новым вариантом.

7.8. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.

7.9. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УОЦ

Иванова Л.Н.

Документ актуализировал:

Проверил:

Нормконтролер:

Начальник УОЦ

Начальник УМУ

Начальник ОСМК

Иванова Л.Н. 

Лутфуллина Г.Г. 

Дымова М.А. 

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.