



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№

65

**Об утверждении Положения
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, н е о б х о д и м о:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-04.00-10.2020 об организации учебного процесса по заочной форме обучения, утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 26.10.2020, протокол № 9.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-1-04.02-01.2023 Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 30.01.2023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-1-04.02-01.2023
об организации учебного процесса по заочной форме обучения по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ, УМЦ 2023

Казань, 2023

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 2
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Организация учебного процесса	4
5 Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения	6
6 Выполнение письменных работ	7
7 Порядок выдачи справок-вызовов	9
8 Ответственность и полномочия	10

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 3
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- КНИТУ - Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- НК - нормоконтролер;
- НД - нормативные документы;
- ОД- образовательная деятельность;
- ООП — основная образовательная программа;
- ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации;
- УМР — учебно-методическая работа;
- УМУ — учебно-методическое управление;
- ФГОС ВО — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-1-04.02-01.2023 вводится взамен П-1.01-04.00-10.2020

2.2 Цель разработки данного документа — организация процесса обучения студентов заочной формы.

2.3 Положение П-1-10-1-04.02-01.2023 предназначено:

- для студентов, преподавателей, работников дирекций, служб и филиалов университета, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса по заочной форме обучения.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-1-04.02-01.2023 обеспечивает учебно-методический центр.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-1-04.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки и специальностям
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 4
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2018 № 1301)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Иные локальные нормативные акты КНИТУ.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности), рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС и ЛНА.

Обучающиеся в Университете имеют права, указанные в Уставе ФГБОУ ВО «КНИТУ», в том числе право участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих учебных планов при соблюдении требований ФГОС по выбранному направлению (специальности), в том числе выбирать элективные и факультативные курсы, предлагаемые соответствующими дирекциями и кафедрами.

В годовой бюджет времени при заочной форме обучения входят: установочные и экзаменационные сессии, самостоятельное изучение учебных курсов, каникулы, все виды практик, итоговая государственная аттестация выпускников.

Учебная работа студента включает в себя:

- посещение лекций, лабораторных и практических занятий во время сессии (промежуточной аттестации);
- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача государственного экзамена (при наличии), выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 5
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

Сроки начала и окончания учебного года обучения устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Основными формами организации образовательного процесса в высшем учебном заведении являются установочная и экзаменационная сессии.

Установочная сессия проводится с целью:

- проведения обзорных лекций по дисциплинам учебного плана;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и контрольных работ;
- формирования умений выполнения самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами.

Экзаменационная сессия проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям ФГОС.

Количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, определяется учебным планом, разрабатываемым выпускающей кафедрой.

Наименование дисциплин в учебных планах вуза и их группировка должны быть идентичны учебным планам для студентов очной формы обучения по соответствующему направлению подготовки.

Установочная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, практические и лабораторные занятия), консультации.

Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на консультации и самостоятельное изучение соответствующей дисциплины.

Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса и указываются в рабочих учебных планах для каждого направления (специальности).

Экзаменационная сессия включает: промежуточную аттестацию (защита курсовых работ или проектов, зачеты, экзамены), консультации.

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 6
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

5 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и расписанием сессий. При промежуточной аттестации количество контрольных точек в учебном году не должно превышать 22 (10 экзаменов и 12 зачетов).

Во время экзаменационной сессии преподавателями подводятся итоги освоения дисциплин студентами по результатам текущего контроля успеваемости (выполненные контрольные, лабораторные, практические работы, посещение лекций) по всем разделам дисциплин в соответствии с рейтинговой системой оценивания успеваемости, учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за текущий семестр, к сдаче сессии не допускаются.

Экзамены (зачеты) учебно-экзаменационной сессии студент сдает в установленные учебным графиком сроки сессии.

Студенту, не получившему зачет или не сдавшему экзамен, модуль, раздел курса по отдельным дисциплинам в сроки осенней сессии, предоставляется возможность пересдачи до 1 марта текущего учебного года в дни консультаций преподавателей соответствующих дисциплин. Результаты экзамена (зачета), сданного студентом в установленные учебным графиком сроки учебно-экзаменационной сессии, выставляются преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, а в случае сдачи студентом экзамена (зачета) после окончания этого срока — в направление.

Срок сдачи студентом экзамена, зачета, модуля, раздела курса по дисциплинам весенней сессии до 30 июня текущего учебного года.

Экзамены (зачеты), оставшиеся не сданными по итогам всех промежуточных аттестаций до 30 июня текущего учебного года, считаются академическими задолженностями.

Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной соответствующим учреждением, по письменному заявлению студента руководитель структурного подразделения (директор института) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, которые указываются в индивидуальных учебных планах.

По итогам учебного года студенты, имеющие 4 и более академических задолженностей по неуважительной причине, с 1 июля отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

Студентам, имеющим до 3 академических задолженностей по

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 7
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

неуважительной причине по итогам учебного года, предоставляется возможность их ликвидации до 1 октября. График пересдач и график заседаний комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается кафедрами. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не зачтено» студент представляется к отчислению из Университета.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с предоставлением отсрочки для сдачи сессии или ликвидации академических задолженностей.

Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз. В случае получения неудовлетворительной оценки при второй пересдаче, для проведения третьей промежуточной аттестации распоряжением директора института назначается комиссия, в состав которой включается не менее трех человек: заведующий кафедрой и преподаватель с кафедры, реализующей дисциплину, преподаватель, проводивший занятия. Результаты экзамена (зачета) заносятся в аттестационную ведомость с подписями всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не зачтено» студент приказом ректора подлежит отчислению из Университета. Отчисление производится со следующего дня после заседания комиссии.

Студенты, получившие отсрочку для сдачи сессии по уважительной причине, но не сдавшие один или несколько экзаменов (зачетов) без уважительной причины, пересдачу также проходят в присутствии комиссии. Если студент по решению комиссии получает неудовлетворительную оценку или «не зачтено», срок продления сессии по уважительной причине аннулируется, и студент подлежит отчислению из Университета.

6 ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом может выполняться несколько видов письменных работ: контрольная работа, курсовая работа, курсовой проект, отчет по практике.

Работы выполняются студентами самостоятельно в межсессионный период. Работы оформляются согласно предъявляемым требованиям.

Контрольная работа.

На титульном листе контрольной работы должна быть указана следующая информация: ФИО (полностью); номер и наименование специальности/направления, профиля; номер курса; название дисциплины, наименование кафедры, ведущей преподавание данной дисциплины; номер

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 8
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

контрольного задания, варианта; шифр.

Контрольные работы сдаются на кафедры в течение недели с начала сессии. Кафедра самостоятельно определяет процедуру регистрации и хранения контрольных работ в соответствии с номенклатурой дел. Регистрационный номер и результат проверки контрольной работы преподавателем заносится в рецензионную ведомость, выдаваемую дирекцией института, после заполнения ведомость возвращается в дирекцию.

Задания для контрольных работ разрабатываются в нескольких вариантах. В пояснениях к заданиям имеется требование по выбору варианта, который должен быть принят студентом для выполнения. Работы, выполненные по неверному варианту, не принимаются.

Если контрольная работа не зачтена, то студенту необходимо сделать исправления согласно замечаниям, после чего сдать работу на повторную проверку преподавателю без дополнительной регистрации.

Студент, не получивший зачет по контрольной работе, на зачет или экзамен по соответствующей дисциплине не допускается.

Курсовая работа (проект).

Задания на курсовую работу по соответствующей дисциплине студенты заочной формы обучения либо получают на кафедре, либо выбирают из предложенных заданий в методических пособиях. Курсовые работы (проекты) входят в промежуточную аттестацию студентов.

Консультации по курсовым работам с руководителями проходят в межсессионный период по расписанию, утвержденному кафедрой или в индивидуальном порядке.

Регистрация курсовых работ (проектов) производится на кафедре у ответственного лица за регистрацию после защиты.

Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой входит руководитель курсовой работы (проекта) и преподаватели кафедры.

Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Курсовая работа (проект) оценивается зачетом или оценкой согласно учебному плану. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта) с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, даты защиты, фамилии преподавателя и подписью руководителя курсовой работы.

Практика

Практика студентов является составной частью подготовки по образовательной программе и является одним из компонентов промежуточной

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 9
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

аттестации студентов.

Виды, продолжительность практик, цели и требования к их организации определяются соответствующими ФГОС и конкретизируются учебными планами направлений подготовки и специальностей.

Студенты, работающие по профилю избранного в Университете направления или специальности, все виды практик организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов места прохождения и программы практик определяются выпускающей кафедрой.

Зачет по практике проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой, и заполненной путевки с места практики.

Срок предоставления отчетов по практике утверждается кафедрой.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с подписью руководителя в раздел «практика» с указанием ее названия, семестра, количества часов/зачетных единиц, фамилии руководителя, отметки о зачете или оценки, даты сдачи.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК-ВЫЗОВОВ

При составлении учебного плана, графика проведения учебно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), графика сдачи итоговых государственных экзаменов, как правило, в Университете учитывается максимальная продолжительность дополнительного отпуска, предусмотренная ст. 173 ТК РФ, а именно, для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов – до четырех месяцев.

Студентам, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющим долги по оплате за текущий семестр, справка-вызов не выдается.

Справку-вызов подписывает руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах, с присвоением регистрационного номера.

По окончании сессии студенты получают справку-подтверждение.

СМК КНИТУ	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 10
	П-1-10-1-04.02-01.2023	

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения — учебно-методический центр.

Ответственный исполнитель и руководитель комплекса работ, регламентируемых данным Положением – проректор по УР Султанова Д.Ш.

Разработчиком документа является:

Начальник УМЦ Китаева Л.А.

**Документ
актуализировал:**

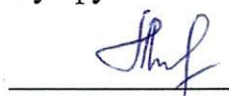
Начальник УМЦ,
Китаева Л.А.



« 30 » 01 20 23 г.

Проверил:

Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.



« 30 » 01 20 23 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК,
Дымова М.А.



« 30 » 01 20 23 г.