



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 83

**Об утверждении Положения
о разработке учебного плана
по стандартам ФГОС ВО 3++**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение об разработке учебного плана по стандартам ФГОС ВО 3++ (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-22-00-04.2019 о разработке учебного плана по стандартам ФГОС ВО 3++», утвержденное решением Ученого Совета КНИТУ от 24.04.2019, протокол №3.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-1-22.02-01.2023 Положение о разработке учебного плана по стандартам ФГОС ВО 3++

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 от 30.01.2023 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-1-22.02-01.2023
 О разработке учебного плана
 по стандартам ФГОС ВО 3++

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
 © УМУ, УМЦ 2023

Казань
 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	3
4	Структура и содержание учебного плана	4
5	Особенности разработки учебных планов	8
6	Порядок согласования, утверждения учебного плана. Внесение изменений в учебный план	11
7	Ответственность и полномочия	11



1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- УМЦ – учебно-методический центр;
- ГИА – государственная итоговая аттестация

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-1-22.02-01.2023 вводится взамен П-1.01-22-00-04.2019.

2.2 *Цель разработки данного документа* — обеспечить качественную подготовку выпускников посредством эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала Университета, выстроить последовательность изучаемых дисциплин на основе их преемственности, сформировать объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

2.3 Положение П-1-10-1-22.02-01.2023 предназначено:

- для студентов, преподавателей, работников дирекций, служб и филиалов университета, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-1-22.02-01.2023 обеспечивает учебно-методический центр.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-1-22.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:



- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ», далее - Университет).

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Учебный план – это организационно–методический документ Университета, определяющий в соответствии с образовательными стандартами сроки и порядок освоения обучающимися основной образовательной программы (далее – ООП) по направлениям подготовки / специальности.

4.2. Разработка учебного плана по направлению подготовки (по профилю / направленности (профилю) программы магистратуры (магистерской программе)), специальности (специализации) по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, документами ВУЗа, регламентирующими учебную деятельность, с использованием электронного программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС).

4.3. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой на основе действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета. Учебный план визируется разработчиком, ответственным за ООП / руководителем программы магистратуры,



заведующим выпускающей кафедры, согласовывается с ответственным за направление подготовки, директором института, начальником УМЦ, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

4.4. Утвержденный учебный план является одним из основных нормативных документов Университета.

4.5. Учебный план ежегодно переутверждается и (или) обновляется в случае необходимости (в связи с развитием науки и техники в профильной области, требованиями и потребностями работодателей, выходом новых образовательных стандартов). Все изменения в учебном плане обосновываются и выносятся заведующим выпускающей кафедры и/или руководителем ООП на обсуждение комиссии по образовательной деятельности Ученого совета.

4.6. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся;
- план учебного процесса - перечень дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля, практики, наличие курсовых работ (проектов), итоговая аттестация с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- матрица компетенций.

4.7. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами Университета. Разработка, утверждение и хранение учебных планов за пределами Университета регулируется локальными нормативными актами.



4.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и праздничные дни.

График учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения предусматривает деление учебного года на семестры, продолжительность которых зависит от реализуемой ООП и включает: теоретическое обучение, каникулы, праздничные дни, ГИА и все виды практик.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Срок получения высшего образования по ООП включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой государственной аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) и устанавливается ФГОС ВО.

4.9. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик (в том числе преддипломной);
- научно-исследовательской работы;
- государственного экзамена;
- подготовки выпускных квалификационных работ и государственной аттестации;
- каникул;
- праздничных дней.



4.10. Учебный план определяет семестр (или семестры), в котором изучаются дисциплины, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах); распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы или проекты); количество зачетных единиц; часов на самостоятельную работу; вид отчетности по каждой дисциплине.

4.11. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

4.12. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.13. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

4.14. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин, при ускоренном обучении составляет не более 80 зачетных единиц.

4.15. В учебный план включаются дисциплины по выбору отражающие профиль подготовки в объеме не менее 3 блоков дисциплин по выбору, если иного не требует ФГОС ВО (в частных случаях возможны исключения).

4.16. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и других форм интерактивных занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью



формирования компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет не менее аудиторной нагрузки по предмету, если иного не предусматривает ФГОС, а также удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 20% от аудиторной нагрузки по образовательной программе.

4.17. В учебный план могут быть включены факультативные дисциплины, устанавливаемые кафедрой, учебно-методическим центром дополнительно к ООП и не являющиеся обязательными для изучения, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

4.18. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

4.19. Факультативные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть учебного плана.

4.20. В учебный план включаются области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС ВО. Также могут включаться другие области профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.21. В учебный план включаются тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.

5 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

5.1. При разработке учебных планов необходимо учитывать предельно допустимые числовые параметры:



- количество часов учебной нагрузки в неделю (зависит от формы обучения);
- общее плановое число занятий студента в неделю (включая самостоятельную работу);
- количество компетенций на дисциплину;
- количество экзаменов и зачетов за учебный год.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента по всем формам обучения не может превышать 64 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы и факультативные дисциплины. Максимальная аудиторная учебная нагрузка должна составлять не более 27 час/нед. Объем учебной нагрузки студента на заочной форме обучения не может составлять более 180 часов в год (на последнем курсе, если одна сессия в году 100 час в год). Объем учебной нагрузки студента на очно-заочной форме обучения не может составлять более 16 академических часов в неделю. Число зачетов в учебном году не должно превышать 12, число экзаменов – 10.

В рамках учебного плана устанавливается величина одной зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.3. Одна компетенция должна формироваться дважды (либо в двух дисциплинах, либо в двух практиках, либо в дисциплине и практике).

5.4. Для родственных направлений подготовки состав дисциплин, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку студентов, их распределение по семестрам подлежит унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий на младших курсах и обеспечения студентов единой учебно-методической литературой.

5.5. Перечень дисциплин, их общая трудоемкость, формируемые компетенции, формы контроля при заочной и очно-заочной формах обучения должны совпадать с соответствующими учебными планами очной формы обучения.

5.6. Трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц, в том числе за семестр (за исключением факультативных дисциплин). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех



зачетных единиц в семестре, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По дисциплинам, трудоемкость которых составляет три зачетные единицы в семестре, проставляется зачет или оценка.

5.7. Обязательная часть блока Б1 учебного плана формируется председателями институтских учебно-методических комиссий совместно с учебно-методическим центром и является единой по наименованию дисциплин, набору компетенции, количеству зачетных единиц, формам контроля предусмотренных ФГОС ВО не зависимо от профиля (специализации, программы).

К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенции (ОПК).

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Обязательная часть блока Б1 учебных планов, реализуемых по федеральным проектам в рамках государственной программы «Научно-технологическое развитие РФ» может отличаться по наименованию дисциплин, набору компетенции, количеству зачетных единиц, формам контроля.

5.8. Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана блока дисциплин Б1 формируется разработчиком самостоятельно, ориентирована на профильность подготовки и должна предусматривать дисциплины по выбору обучающимися в объеме не менее 3 блоков дисциплин, по выбору отражающих профиль, если иного не требует ФГОС ВО. Выбранные дисциплины являются обязательными для изучения. Руководитель ООП определяет минимум одну профессиональную компетенцию (ПК) на один вид деятельности, минимум две профессиональные компетенции (ПК) на основной вид деятельности, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к



профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.9. Виды практик, предусмотренные ФГОС ВО, являются обязательными.

Типы практик выбирать в зависимости от типов задач профессиональной деятельности и отражать их в ООП и рабочих программах по практике.

5.10. В Блок Б3 Государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты (в том числе выполнение ВКР) и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен в составе ГИА).

Перечень компетенции, оцениваемых при проведении ГИА должен включать весь набор компетенций содержащийся в ООП.

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6.1. Проект учебного плана с визой разработчика, ответственного за ООП и заведующего кафедрой согласовывается с ответственным за направление подготовки, после чего предоставляется директору института, в ведении которого находится выпускающая кафедра, для контроля его внутривузовским требованиям к организации и проведению основных форм учебного процесса, проводимого институтом. Проект визирует директор института.

6.2. Разработанный выпускающей кафедрой проект учебного плана с визой директора института предоставляется начальнику учебно-методического центра, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО, решений институтских учебно-методических комиссий.

6.3. Проект учебного плана по направлению подготовки с визой начальника учебно-методического центра предоставляется в учебно-методическое управление. Проект визирует начальник учебно-методического управления.



6.4. Проект учебного плана с визой начальника учебно-методического управления предоставляется проректору по УР для согласования.

6.5. Скорректированный с учетом замечаний проект учебного плана вносится учебно-методическим центром на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.6. Принятый решением Ученого совета учебный план по направлению подготовки / специальности утверждает ректор Университета.

6.7. Все замечания и предложения по совершенствованию утвержденного учебного плана ежегодно обобщаются, анализируются и предоставляются заведующим выпускающей кафедрой (руководителем ООП) на рассмотрение в учебно-методический центр в соответствии с календарным графиком планирования, организации и контроля учебного процесса не позднее 1 марта текущего года.

6.8. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного Положения – УМЦ Университета.

Ответственный исполнитель и руководитель комплекса работ, регламентируемых данным Положением – проректор по УР Д.Ш.Султанова.

Разработчиком документа являются:

Начальник УМЦ Китаева Л.А.

**Документ
актуализировал:**

Начальник УМЦ,
Китаева Л.А.

« 3 » 01 20 23 г.

Проверил:

Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.

« 30 » 01 20 23 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК,
Дымова М.А.

« 30 » 01 20 23 г.