



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 87

**Об утверждении Положения об аттестационной
комиссии по зачету результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-14.00-10.2017 об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации дисциплин (разделов), практик, освоенных обучающимся при получении предыдущего (параллельного) образования», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-1-14.02-01.2023 Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНКТУ»

от 30.01.2023 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-1-14.02-01.2023

об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНКТУ», 2023
© УМУ, УМЦ 2023

Казань
2023

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 2
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	3
5 Цели и задачи аттестационной комиссии	4
6 Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии	5
7 Порядок работы аттестационных комиссий	7
8 Ответственность и полномочия	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 3
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Казанский национальный исследовательский технологический университет;

НК - нормоконтролер;

НД - нормативные документы;

ОД- образовательная деятельность;

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры и аспирантуры и среднего профессионального образования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Ускоренное обучение – это освоение образовательной программы высшего образования или образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или образовательной программы среднего профессионального образования в сокращённые сроки обучения по сравнению с нормативным сроком её освоения с учётом особенностей, образовательных потребностей и полученного ранее образования (обучения) в отношении конкретного обучающегося, осуществляемое на основании индивидуального учебного плана.

ООП - основная образовательная программа по профилю направления подготовки (специальности).

Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 4
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы - проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта и рабочей программой по дисциплине (практике) соответствующей ООП с полным сроком обучения.

Аттестационная ведомость - документ, включающий список дисциплин и практик, по которым необходимо произвести оценивание фактического достижения планируемых результатов, с указанием учебных часов по плану Университета и по представленным документам.

Лист установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам - документ, включающий сведения об обучающемся, основания установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам, список зачитываемых дисциплин и практик с указанием учебных часов по плану Университета и по представленным документам.

Восстановление - зачисление бывшего обучающегося Университета, отчисленного до завершения обучения по ООП Университета.

Перевод - переход обучающегося из одного вуза в другой, с института на институт, изменение специальности, направления, профиля или программы подготовки, формы обучения.

Учебная карточка обучающегося - документ, который содержит сведения обо всех дисциплинах и полученных оценках обучающегося, а также номера приказов о зачислении и переводе обучающегося.

Договор об образовании - договор на обучение по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Данное П-1-10-1-14.02-01.2023 вводится взамен П-1.01-14.00-10.2017.

Цель разработки данного документа — определение основных принципов и процедур формирования деятельности аттестационной комиссии.

Положение П-1-10-1-14.02-01.2023 предназначено:

- для студентов, аспирантов, преподавателей, работников дирекций, служб и филиалов университета, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса.

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 5
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-1-14.02-01.2023 обеспечивает учебно-методический центр.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-1-14.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры;

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 6
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные принципы и процедуры формирования деятельности аттестационной комиссии.

Положение регламентирует условия, особенности и процедуру перевода обучающихся.

Аттестационные комиссии создаются в институте/ОАиД Университета ежегодным распоряжением директора/начальником ОАиД.

Аттестационные комиссии рассматривают заявления и проводят аттестационные процедуры:

- в связи с переводом из других вузов в университет;
- в связи с переводом с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;
- желающих получить второе высшее образование;
- желающих перевестись на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренные сроки обучения;
- в связи с восстановлением (выход из академического отпуска) ранее отчисленных из КНИТУ.

Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

Под зачетом понимается зачет организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

По итогам заседаний аттестационных комиссий в случае положительных оценок выносится общее решение зачета результатов обучения, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплин) и/или практик.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Целью деятельности аттестационных комиссий является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих или переводящихся в Университет с дипломами о среднем профессиональном образовании и/или высшем образовании, со справками о периоде обучения для зачисления в связи с переводом на второй или последующие курсы, для перевода на ускоренные сроки обучения при выполнении требований

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 7
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

федеральных государственных образовательных стандартов/федеральных государственных требований высшего образования при организации обучения по программ соответствующего уровня и направленности.

Для достижения цели аттестационные комиссии проводят сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном обучающемся документе с программами, реализуемыми в КНИТУ, для установления возможности продолжения обучения в Университете в связи с переводом или по ускоренной форме на курсе и направлении подготовки (специальности).

6 СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор института/начальник ОАиД, работник из числа учебно-вспомогательного персонала института/работник ОАиД и педагогические работники кафедры аттестуемой дисциплины. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии в состав комиссии могут входить и заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе, педагогические работники, образование и профессиональная деятельность которых соответствуют или пересекаются с деятельностью аттестуемого.

Состав комиссии, сроки проведения зачета результатов обучения утверждаются распоряжением директора института/начальника ОАиД.

Председателем аттестационной комиссии является директор института/начальник ОАиД, при его отсутствии заместитель директора по учебной работе/ начальника ОАиД, который организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- проводит сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании (справка о периоде обучения), нормативной и учебной документации института;
- устанавливать форму аттестации и проводить аттестацию для желающих перевестись;
- определить рейтинг (средний балл) представленных документов;
- проводить конкурсный отбор, если количество вакантных мест меньше поданных заявлений о переводе;
- готовить аттестационные заключения и соответствующие документы.

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 8
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Срок полномочий аттестационных комиссий составляет один год.

Расписание заседаний аттестационных комиссий утверждается начальником УМУ два раза в год, в случаях объективных обстоятельств с разрешения проректора по УР заседание возможно в течении учебного года.

По результатам заседаний аттестационных комиссий обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения зачета результатов и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения зачета результатов апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат зачета;

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 9
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат зачета.

В случае если апелляционная комиссия удовлетворяет апелляцию, результат проведения зачета подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти зачет результатов в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами зачета апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Аттестационные комиссии рассматривают заявления и документы об образовании (справки о периоде обучения) и иные документы представленные обучающимся, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности или о невозможности перевода обучающегося из других вузов в университет;
- о возможности или о невозможности перевода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;
- о возможности или о невозможности перевода студента на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением курса, формы и условия обучения;

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 10
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих зачету;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения студентом образовательной программы;
- о возможности или о невозможности перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

Отказ в переводе, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у дирекции подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Аттестационная комиссия также вправе по результатам собеседования отказать обучающемуся в переводе, в том числе на ускоренное обучение как не выдержавшему собеседования и не подтвердившему наличие способностей и (или) уровня развития.

Аттестационная комиссия зачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

Успешное прохождение стажировок, участие в научно-практических мероприятиях (форумы, семинары, конференции и т.п.) может зачитываться аттестационной комиссией в качестве результатов практики в случае:

- соответствия выполняемых работ профилю образовательной программы;
- соответствия выполняемых работ целям практики;
- соответствия стажировок, участия в научно-практических

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 11
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

мероприятиях трудоемкости практики образовательной программе;

- наличия документов, подтверждающих успешное прохождение стажировки и участие в научно-практических мероприятиях, с указанием видов работ, сроков и (или) трудоемкости, заверенные подписью и печатью организаторов.

Аттестационная комиссия зачитывает дисциплины (модули), практики частично при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

Формы промежуточной аттестации по всем зачитываемым студенту дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в учебном плане, по которому обучается студент.

На основании личного заявления обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательной организацией.

Если по итогам зачета обнаруживаются дисциплины, которые не могут быть зачтены обучающемуся, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в течении одного учебного года, объем которой составляет не более 10 зачетных единиц, если иное не предусмотрено ФГОС.

При выявлении значительной академической разницы (более 10 зачетных единиц), ликвидация которой не возможна в течении одного учебного года, КНИТУ при наличии вакантных мест может предложить обучающемуся претендовать на перевод с понижением на один курс или сменой формы обучения при условии наличия возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки и соблюдения настоящего Положения. Согласие претендовать на перевод с понижением курса или сменой формы обучения студент подтверждает письменным заявлением.

Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки/индивидуальные планы аспирантов и учебные карточки студентов (аспирантов) в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 12
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

аттестационной комиссии сотрудником дирекции/ОАиД и подтверждаются подписью директора/начальника ОАиД.

В случае, восстановления после отчисления из КНИТУ и (или) переводе с одной ООП КНИТУ на другую зачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании учебной карточки студента (аспиранта) с оформлением листа установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам (Приложение 3).

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не могут быть зачтены.

Дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ООП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть зачтены.

Перед зачетом результатов обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки (специальности) (при наличии).

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, аттестационной ведомостью или листом установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам (Приложение № 1,2,3).

В период проведения аттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения — УМЦ КНИТУ

Разработчиком документа являются:

Начальник УМЦ Китаева Л.А.

Документ
актуализировал:

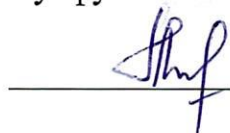
Проверил:

Нормоконтролер:

Начальник УМЦ,
Китаева Л.А.

Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.

Начальник ОСМК,
Дымова М.А.


« 30 » 01 20 23 г.

« 30 » 01 20 23 г.

« 30 » 01 20 23 г.

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 13
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии

г. Казань _____ института
«__» _____ 20__ г.
Состав комиссии (утвержден распоряжением директора института / ОАД № _____ от «__» _____ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Зачет дисциплин обучающегося _____
(Ф.И.О.)

по направлению _____
(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому № _____ от «__» _____ г., выданному _____,

(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Зачесть обучающемуся

_____ (Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов _____, полученных в _____,

(наименование учебного заведения)
и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООП ВО)	Форма оценивания (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на индивидуальный учебный план и установить срок обучения _____ года.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 14
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Направление подготовки (профиль) _____

№ п/п	Наименование зачитываемых дисциплин, практик	Общая трудоемкость по учебному плану КНИТУ	Данные о изученных дисциплинах (практиках)			Количество зачтенных часов	Отметка о зачете (экзамен, зачет)	Наименование профильной кафедры	ФИО препода- вателя	Подпись	При меча ния
			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость	Оценка, отметка о сдаче						

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

СМК КНИТУ	Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 15
	П-1-10-1-14.02-01.2023	

Приложение 3

ЛИСТ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ

ФИО студента _____
 Направление _____
 Профиль/программа _____
 Группа _____
 Образование студента _____

Основание установления соответствия:

Приложение к диплому № _____ от _____
 Академическая справка № _____ от _____
 Иной документ № _____ от _____
 Наименование высшего учебного заведения _____
 Зачитываемые дисциплины/практики:

Наименование зачитываемых дисциплин/практик	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка об установлении соответствия (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану университета	По представленному документу			

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)