



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023

№ 44

**Об утверждении Положения о порядке
формирования и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, **н е о б х о д и м о**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 01.02.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П.7-1-10-10-01-06.2022 о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.06.2022, протокол №6.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-10-07.02-01.2023 о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 30.01.2023 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1-10-10-07.02-01.2023

о порядке формирования и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № _____

Копия № _____

Утверждено и введено в действие
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
протокол №1 от «27» января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ, ОАиД 2023

Казань, 2023

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 2
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	4
5 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта	4
6 Ответственность и полномочия	5
Приложение	7

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 3
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- программа аспирантуры- программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- индивидуальный план работы – индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-10-07.02-01.2023 вводится взамен П.7-1-10-10-01-06.2022.

2.2 Цель разработки данного документа — установление порядка формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы аспирантуры.

2.3 Положение П-1-10-10-07.02-01.2023 предназначено:

- для всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-10-07.02-01.2023 обеспечивает отдел аспирантуры и докторантуры.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-10-07.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

- приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 4
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)),

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»,

- Устав и локальные нормативные акты университета.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, вместе - индивидуальный план работы.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-исследовательской работы и ее структуре, перечне дисциплин, практики, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение).

5.2. Индивидуальный план работы для каждого обучающегося формируется на основе плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей научной специальности

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 5
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертационной работы аспиранта.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта формируется совместно с научным руководителем после утверждения темы диссертации ученым советом соответствующего института Университета.

5.4. Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант, утверждается директором Института и передается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.5. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

5.6. Аспирант должен предоставлять заполненный индивидуальный план работы своему научному руководителю во время промежуточной аттестации. Научный руководитель контролирует своевременное выполнение плана аспиранта, дает рекомендации и, при необходимости, корректирует план на последующие семестры.

5.7. После окончания промежуточной аттестации, аспирант представляет индивидуальный план работы в отдел аспирантуры и докторантуры, индивидуальный план работы должен быть подписан заведующим кафедрой и научным руководителем.

5.8. Индивидуальный план работы аспиранта является частью личного дела аспиранта, в течение всего срока обучения хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, по завершению обучения - в архиве.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Подразделение разработчик данного положения — отдел аспирантуры и докторантуры.

6.2. В дальнейшем за актуализацию П-1-10-10-07.02-01.2023 ответственность несет начальник ОАиД.

Разработчиком документа является:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Документ актуализировал: Проверил:

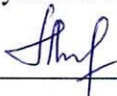
Нормоконтролер:

Начальник ОАиД,
Кушаева Э.Р.

Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.

Начальник ОСМК,
Дымова М.А.







« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ____ 20 ____ г.

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 6
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

Приложение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена на ученом совете института _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 7
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Аспирант _____

Научный руководитель _____

(подпись)

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 8
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета института

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план аспиранта

Наименование элемента программы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Образовательный компонент	Кандидатские экзамены:		
	1. Иностранный язык		Экзамен
	2. История и философия науки		Экзамен
	3. Специальность		Экзамен
2. Научный компонент	4. Научно- исследовательская практика		Зачет с оценкой
	1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачеты с оценкой
	2. Подготовка публикаций и (или заявок на патент)		Статьи, тезисы, доклады, заявки, гранты
3. Итоговая аттестация			зачет

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

СМК КНИТУ	о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Страница 9
	П-1-10-10-07.02-01.2023	

Индивидуальный план работы аспиранта	
Индивидуальный учебный план аспиранта	Форма аттестации
История и философия науки	Кандидатские экзамены
Иностранный язык	
Специальная дисциплина	
Научно исследовательская практика	Зачет с оценкой
	Зачет с оценкой
План выполнения научных исследований	
Подготовка публикаций	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	
Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.	

