



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.01.2023

№ 90

**Об утверждении Положения  
«О докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1, необходимо:

1. Утвердить Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 01.02.2023 г.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте вуза.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение о докторантуре, утвержденное решением Ученого Совета КНИТУ от 27.06.2016 г., протокол №6.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский<br>технологический университет» |
|                                                                                   | <i>Система менеджмента качества</i>                                                |
|                                                                                   | П-1-10-10-20.02-01.2023<br>Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ»             |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 30.01.2023 № 90

## ПОЛОЖЕНИЕ П-1-10-10-20.02-01.2023

о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Утверждено решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КНИТУ»,  
протокол № 1 от «27» января 2023г.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023  
© УМУ, ОАиД 2023

Казань  
2023

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 2 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1 Обозначения и сокращения                                      | 3  |
| 2 Предисловие: общие сведения о документе                       | 3  |
| 3 Нормативные и другие ссылки                                   | 3  |
| 4 Общие положения                                               | 4  |
| 5 Требования к направляемым в докторантуру КНИТУ                | 5  |
| 6 Порядок направления в докторантуру КНИТУ                      | 5  |
| 7. Порядок подготовки диссертации в докторантуре                | 6  |
| 8. Права и обязанности докторантов                              | 8  |
| 9 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат | 8  |
| 10 Ответственность и полномочия                                 | 9  |
| Приложение 1                                                    | 10 |
| Приложение 2                                                    | 11 |

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 3 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

## 1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

"диссертация" – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" – форма подготовки научных кадров;

"докторант" – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" – ФГБОУ ВО «КНИТУ» в котором осуществляется подготовка диссертации.

## 2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-10-20.02-01.2023 вводится взамен Положения о докторантуре.

2.2. Цель разработки данного документа — установить порядок направления в докторантуру КНИТУ научных и педагогических работников (далее – работников), требования к ним, порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру КНИТУ, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2.3. Положение П-1-10-10-20.02-01.2023 предназначено:

- для всех участников процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

- 2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-10-20.02-01.2023 обеспечивает отдел аспирантуры и докторантуры.

## 3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-10-20.02-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 4 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Устав и локальные нормативные акты университета.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

4.2. Диссертация может быть подготовлена в КНИТУ при условии:

а) наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличия условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КНИТУ;

в) наличия организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличия в сформированном (формируемом) государственном/ муниципальном задании на оказание государственных/муниципальных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 5 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ КНИТУ

5.1. В докторантуру КНИТУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

5.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## 6 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ КНИТУ

6.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

6.2.1. для работников КНИТУ:

- Анкета (Приложение 2),
- Копия диплома кандидата наук и, если имеется, доцента,
- Справка из отдела кадров, подтверждающая трудовой и педагогический стаж и (или) стаж научной работы,
- Список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью,
- Выписка из протокола заседания Ученого совета института с решением о рекомендации в докторантуру, об утверждении темы докторской диссертации, о назначении научного консультанта;
- Справка из научных служб КНИТУ об участии в государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 6 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

- План работы над диссертацией

6.2.2. для работников сторонних организаций:

- Анкета (Приложение 1),
- Копия диплома кандидата наук и, если имеется, доцента,
- Справка из отдела кадров, подтверждающая трудовой и педагогический стаж и (или) стаж научной работы,
- Список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью,
- Справка из научных служб КНИТУ об участии в государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.
- План работы над диссертацией,
- Письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе для поступления в докторантуру КНИТУ, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью.

## 7 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

7.1. КНИТУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

7.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются КНИТУ самостоятельно.

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 7 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

7.3. Организацию конкурсного отбора осуществляет комиссия по науке, научно-производственной и инновационной деятельности КНИТУ и дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе на основе изучения представленных документов, предусмотренных п.7.

7.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

7.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, КНИТУ и докторантом. Договором может быть установлен менее продолжительный срок. В случае если подготовка диссертации осуществляется работником КНИТУ, договор заключается между КНИТУ и докторантом.

7.6. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. КНИТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

7.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации КНИТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

7.9. Комиссия по науке, научно-производственной и инновационной деятельности КНИТУ после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Комиссия по науке, научно-производственной и инновационной деятельности ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

7.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации на кафедру, КНИТУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 8 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

## 8 ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

8.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КНИТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях КНИТУ по теме диссертации;
- в) на здоровые и безопасные условия труда;
- г) осуществлять иные действия, предусмотренные договором,

8.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

8.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед комиссией по науке, научно-производственной и инновационной деятельности КНИТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) соблюдать условия Устава КНИТУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- д) бережно относиться к имуществу КНИТУ;
- е) отвечать за сохранение сведений, относящихся к государственной и коммерческой тайне;
- ж) соблюдать нормы пожарной и технической безопасности;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

## 9 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

9.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

9.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

9.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

|              |                                             |            |
|--------------|---------------------------------------------|------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 9 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |            |

9.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Подразделение разработчик данного положения — отдел аспирантуры и докторантуры.

10.2. В дальнейшем за актуализацию П-1-10-10-20.02-01.2023 ответственность несет начальник ОАиД.

Разработчиком документа является: Кушаева Э.Р., начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

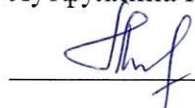
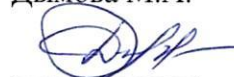
Документ актуализировал: Проверил:

Нормоконтролер:

Начальник ОАиД,  
Кушаева Э.Р.

Начальник УМУ,  
Лутфуллина Г.Г.

Начальник ОСМК,  
Дымова М.А.

« 30 » 01 20 23.

« 30 » 01 20 23.

« 30 » 01 20 23.

|              |                                             |             |
|--------------|---------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 10 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |             |

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе для поступления в докторантуру КНИТУ по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Тема докторской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру КНИТУ прилагаются.

|                                                                                                                                              |                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| С Уставом КНИТУ, Положением о докторантуре ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен (а):                                                                  |                                | _____ (подпись)                    |
| Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» |                                | _____ (подпись)                    |
| Несу ответственность за достоверность сведений и подлинность подаваемых для поступления документов                                           |                                | _____ (подпись)                    |
| Согласен осуществлять научное консультирование                                                                                               |                                | _____                              |
| _____ (ФИО, уч. ст., уч. зв. (подпись))                                                                                                      | _____ (ФИО, подпись директора) | _____ (ФИО, подпись зав. кафедрой) |

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

|              |                                             |             |
|--------------|---------------------------------------------|-------------|
| СМК<br>КНИТУ | Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ» | Страница 11 |
|              | П-1-10-10-20.02-01.2023                     |             |

Приложение 2

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, месяц и год рождения «\_\_\_\_» «\_\_\_\_» «\_\_\_\_»

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Выполняемая работа за последние 5 лет

| Месяц и год |       | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Место нахождения учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| поступления | ухода |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |
|             |       |                                                                                              |                                                       |

8. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г. код подразделения выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

9. Адрес с индексом по регистрации \_\_\_\_\_

10. Номер сотового телефона \_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_

12. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

13. E-mail \_\_\_\_\_

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки КНИТУ, расположенному по адресу: 420015, г. Казань, ул. К.Маркса, 68, свои достоверные и документированные персональные данные.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_