

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	5-6-Б23.1 Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»

5-6-Б23.1 Порядок управления проектами в КНИТУ

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУП

(Должность)

Юлиа Богданова А. М.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« 8 » *декабря* 20*23* г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	5-6-Б23.1 Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели	11

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 3
	5-6-Б23.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 4
	5-6-Б23.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «5-6-Б23.1 Порядок управления проектами в КНИТУ » и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «5-6-Б23.1 Порядок управления проектами в КНИТУ » направлено на достижение следующей цели:

- Формирование и управление программой развития, эффективное использование имеющихся ресурсов для достижения основных целей программы.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Директор ОУП (Офис управления проектами)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Инвестиционная комиссия
- Инициатор (руководитель проекта)
- Команда проекта
- Офис управления проектами
- Ректор
- Руководитель стратегического проекта / Руководитель функционального подразделения

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является поступление заявки на создание проекта .

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является реализованный проект .

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на создание проекта	Заявка на создание проекта	Инициатор (руководитель) проекта, руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения	-

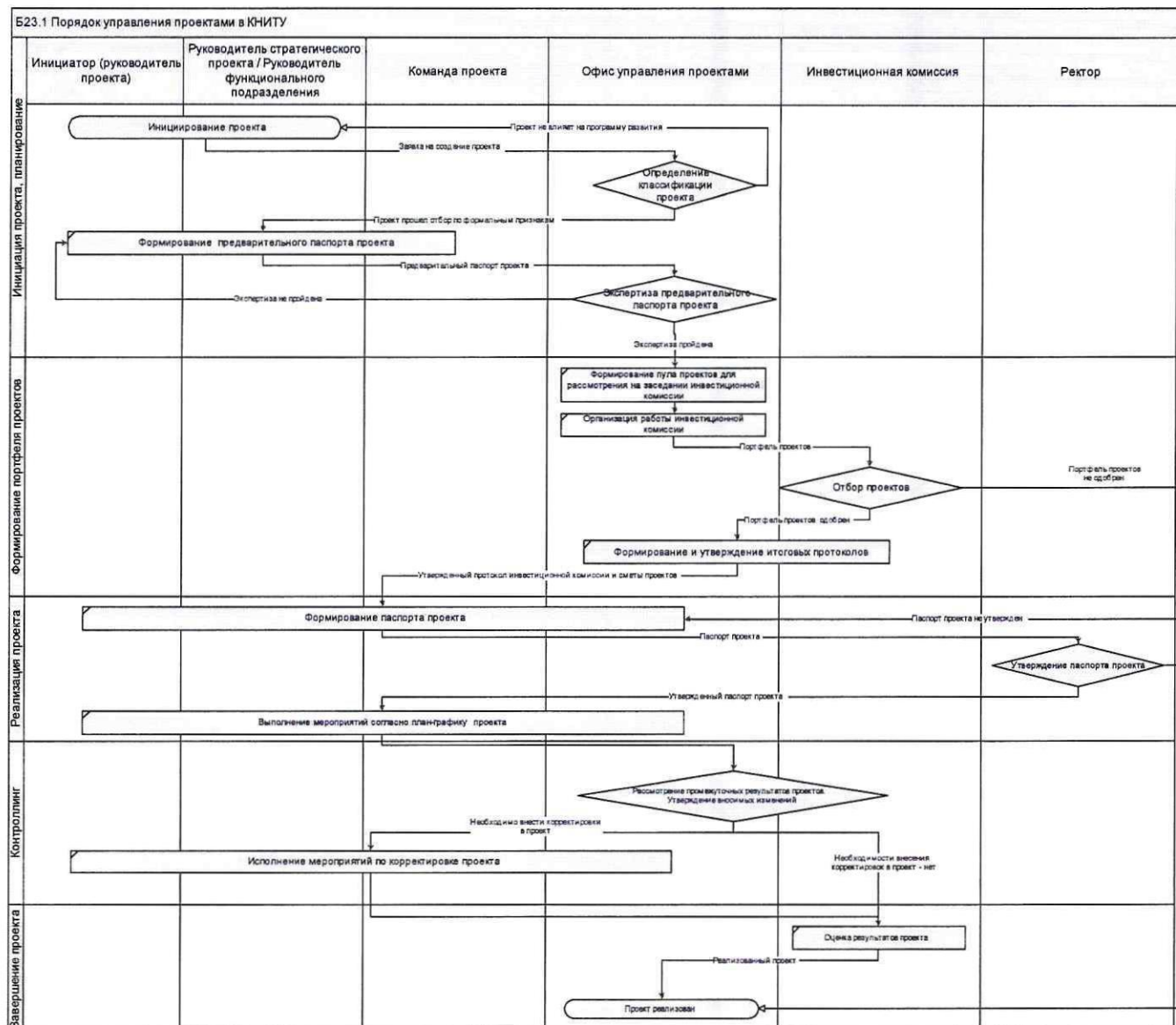
СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 5
	5-6-Б23.1	

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
3.	Реализованный проект	Реализованный проект	КНИТУ	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 6
	5-6-Б23.1	

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 7
	5-6-Б23.1	

3. Описание действий процедуры

Б23.1.1 Определение классификации проекта

Исполнители действия

- Офис управления проектами

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на создание проекта	Инициатор (руководитель) проекта, руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения

Следующие действия

При условии «Проект прошел отбор по формальным признакам»:

- Б23.1.2 Формирование предварительного паспорта проекта

При условии «Проект не влияет на программу развития»

- Отказ от реализации проекта

Б23.1.2 Формирование предварительного паспорта проекта

Исполнители действия

- Инициатор (руководитель проекта), руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения, команда проекта

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Форма паспорта проекта	Офис управления проектами

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Предварительный паспорт проекта	Офис управления проектами

Следующие действия

- Б23.1.3 Экспертиза предварительного паспорта проекта

Б23.1.3 Экспертиза предварительного паспорта проекта

Исполнители действия

- Офис управления проектами

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Предварительный паспорт проекта	Руководитель стратегического проекта / Руководитель функционального подразделения

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 8
	5-6-Б23.1	

Следующие действия

При условии «Экспертиза не пройдена»:

- Б23.1.2 Формирование предварительного паспорта проекта

При условии «Экспертиза пройдена»:

- Б23.1.4 Формирование пула проектов для рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии

Б23.1.4 Формирование пула проектов для рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии

Исполнители действия

- Офис управления проектами

Следующие действия

- Б23.1.5 Организация работы инвестиционной комиссии

Б23.1.5 Организация работы инвестиционной комиссии

Исполнители действия

- Офис управления проектами

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Портфель проектов	Инвестиционная комиссия

Следующие действия

- Б23.1.6 Отбор проектов

Б23.1.6 Отбор проектов

Исполнители действия

- Инвестиционная комиссия

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Портфель проектов	Офис управления проектами

Следующие действия

При условии «Портфель проектов одобрен»:

- Б23.1.7 Формирование и утверждение итоговых протоколов

условии «Портфель проектов не одобрен»:

- Отказано в реализации проектов, которые вошли в портфель

Б23.1.7 Формирование и утверждение итоговых протоколов

Исполнители действия

- Офис управления проектами, инвестиционная комиссия

Исполнители передают

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 9
	5-6-Б23.1	

№	Объекты	Кому
1.	Утвержденный протокол инвестиционной комиссии и сметы проектов	Команда проекта

Следующие действия

- Б23.1.8 Формирование паспорта проекта

Б23.1.8 Формирование паспорта проекта

Исполнители действия

- Инициатор (руководитель проекта), руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения, команда проекта, офис управления проектами

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный протокол инвестиционной комиссии и сметы проектов	Офис управления проектами

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Паспорт проекта	Ректор

Следующие действия

- Б23.1.9 Утверждение паспорта проекта

Б23.1.9 Утверждение паспорта проекта

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Паспорт проекта	Команда проекта

Следующие действия

При условии «Паспорт проекта не утвержден»:

- Б23.1.8 Формирование паспорта проекта

При условии «Утвержденный паспорт проекта»:

- Б23.1.10 Выполнение мероприятий согласно план-графику проекта

Б23.1.10 Выполнение мероприятий согласно план-графику проекта

Исполнители действия

- Инициатор (руководитель проекта), руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения, команда проекта, офис управления проектами

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 10
	5-6-Б23.1	

Следующие действия

- Б23.1.11 Рассмотрение промежуточных результатов проектов. Утверждение вносимых изменений

Б23.1.11 Рассмотрение промежуточных результатов проектов. Утверждение вносимых изменений

Исполнители действия

- Офис управления проектами, инвестиционная комиссия

Следующие действия

При условии «Необходимо внести корректировки в проект»:

- Б23.1.12 Исполнение мероприятий по корректировке проекта

При условии «Необходимости внесения корректировок в проект- нет»:

- Б23.1.13 Оценка результатов проекта

Б23.1.12 Исполнение мероприятий по корректировке проекта

Исполнители действия

- Инициатор (руководитель проекта), руководитель стратегического проекта / руководитель функционального подразделения, команда проекта, офис управления проектами

Следующие действия

- Б23.1.13 Оценка результатов проекта

Б23.1.13 Оценка результатов проекта

Исполнители действия

- Инвестиционная комиссия

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Реализованный проект	КНИТУ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок управления проектами в КНИТУ»	Страница 11
	5-6-Б23.1	

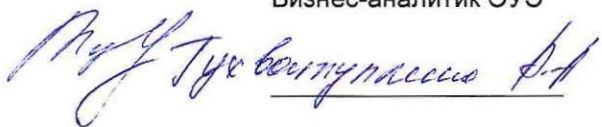
4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент успешности проектного портфеля	%

Документ разработал:

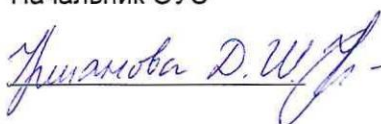
Бизнес-аналитик ОУЭ



« 8 » февраля 2023 г.

Документ согласовал:

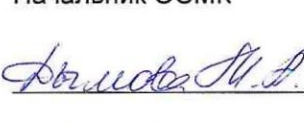
Начальник ОУЭ



« 8 » февраля 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



« 8 » февраля 2023 г.