

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	2-6-1-Б20.2 Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»

2-6-1-Б20.2 Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Жагфаров И.У.П.
(Должность)

И.А. Лихачева
(Подпись) (Ф.И.О.)
«05» февраля 2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	2-6-1-Б20.2 Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
3.1. Функции отдела сопровождения целевого и внебюджетного обучения при поступлении запроса о заключении договора о целевом обучении.....	7
3.2. Функции отдела сопровождения целевого и внебюджетного обучения при поступлении договора о целевом обучении (поступление по квоте приема на целевое обучение).....	10
4. Показатели.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 3
	2-6-1-Б20.2	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 4
	2-6-1-Б20.2	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «2-6-1-Б20.2 Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение» разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «2-6-1-Б20.2 Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение», направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить стабильную работу по обслуживанию процесса формирования, подписания, движения заключенных договоров о целевом обучении в полном объеме, косвенно влиять на увеличение объема внебюджетных средств ВУЗа

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Заказчик
- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)
- Приемная комиссия

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является поступление в ОСЦВО проекта договора о целевом обучении от организации или государственного органа. Также началом процедуры может являться поступление запроса о заключении договора о целевом обучении от обучающегося или организации, или государственного органа.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является выполнение работ по сопровождению заключения договоров на целевое обучение .

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Запрос о заключении договора о целевом обучении	Запрос о заключении договора о целевом обучении	Обучающийся или заказчик (организация или государственный орган)	-
2.	Проект договора о целевом обучении	Проект договора о целевом обучении	Организация или государственный орган)	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 5
	2-6-1-Б20.2	

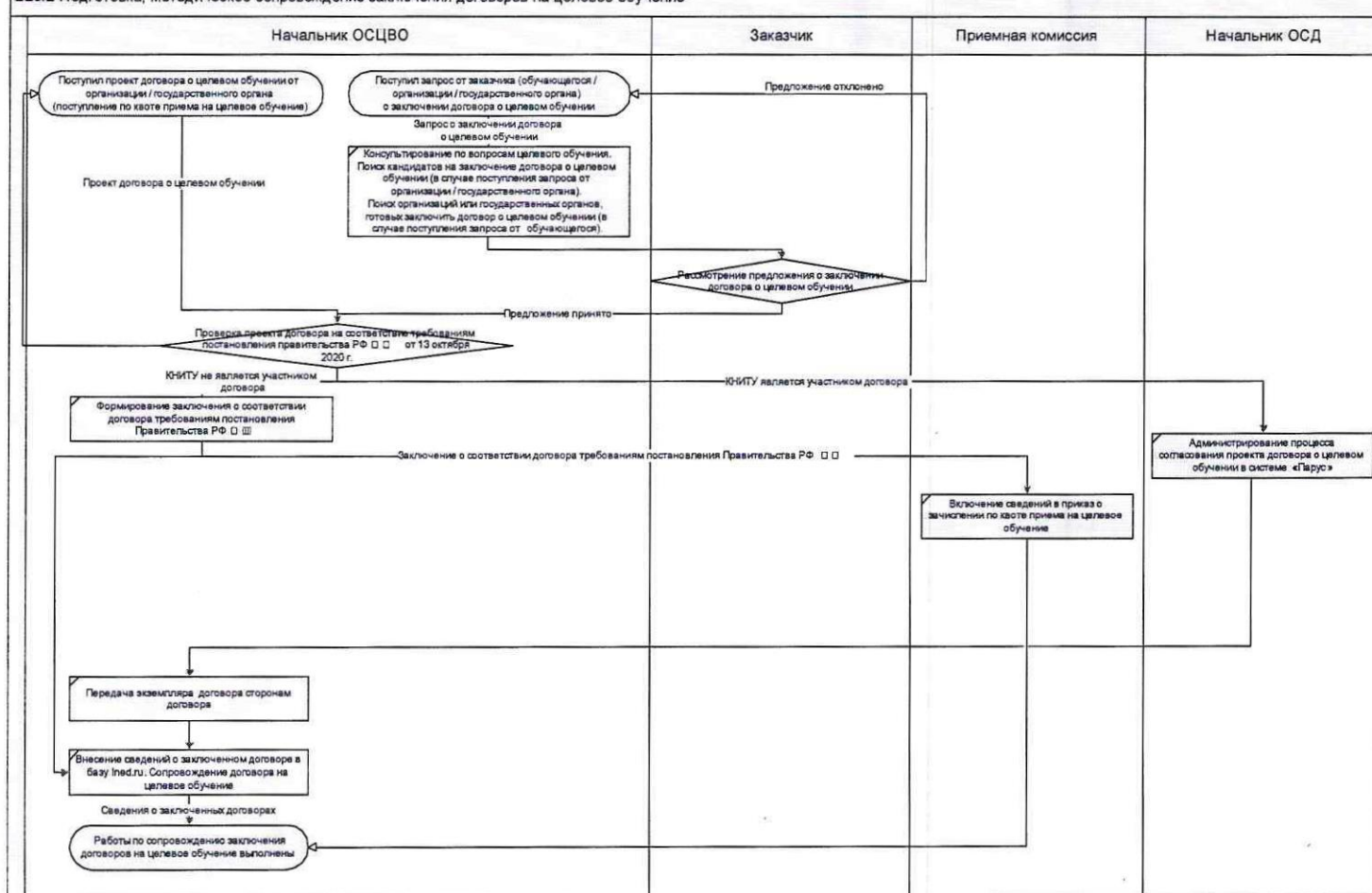
1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Сведения о заключенных договорах	Сведения о заключенных договорах	ФГБУ Интеробразование	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 6
	2-6-1-Б20.2	

2. Диаграмма процедуры

Б20.2 Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 7
	2-6-1-Б20.2	

3. Описание действий процедуры

3.1. Функции отдела сопровождения целевого и внебюджетного обучения при поступлении запроса о заключении договора о целевом обучении

Б20.2.1 Консультирование по вопросам целевого обучения.

Поиск кандидатов на заключение договора о целевом обучении (в случае поступления запроса от организации / государственного органа).

Поиск организаций или государственных органов, готовых заключить договор о целевом обучении (в случае поступления запроса от обучающегося).

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Запрос о заключении договора о целевом обучении	Заказчик (обучающийся / организация / государственный орган)

Следующие действия

- Б20.2.2 Рассмотрение предложения о заключении договора о целевом обучении

Б20.2.2 Рассмотрение предложения о заключении договора о целевом обучении

Исполнители действия

- Заказчик

Следующие действия

При условии «Предложение принято»:

- Б20.2.3 Проверка проекта договора на соответствие требованиям постановления правительства РФ №1681от 13 октября 2020 г.

При условии «Предложение отклонено»:

- В случае если, запрос поступил от организации или государственного органа, то: поиск кандидатов на заключение договора о целевом обучении.
- В случае если, запрос поступил от обучающегося, то: поиск организации или государственного органа, готов заключить договор о целевом обучении.

Б20.2.3 Проверка проекта договора на соответствие требованиям постановления правительства РФ №1681от 13 октября 2020 г.

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 8
	2-6-1-Б20.2	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект договора о целевом обучении	Заказчика

Следующие действия

При условии «КНИТУ не является участником договора»:

- Б20.2.4 Формирование заключения о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ № 1681

При условии «КНИТУ является участником договора»:

- Б20.2.5 Администрирование процесса согласования проекта договора о целевом обучении в системе «Парус»

Порядок действий в случае, если ФГБОУ ВО «КНИТУ» не является участником договора о целевом обучении (Б20.2.4, Б20.2.6, Б20.2.8)

Б20.2.4 Формирование заключения о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ № 1681

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заключение о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ №1681	Приемная комиссия

Следующие действия

- Б20.2.6 Включение сведений в приказ о зачислении по квоте приема на целевое обучение
- Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Б20.2.6 Включение сведений в приказ о зачислении по квоте приема на целевое обучение

Исполнители действия

- Приемная комиссия

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заключение о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ №1681	Начальник ОСЦВО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 9
	2-6-1-Б20.2	

Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения о заключенных договорах	ФГБУ Интеробразование

Порядок действий в случае, если ФГБОУ ВО «КНИТУ» является участником договора о целевом обучении (Б20.2.4, Б20.2.6, Б20.2.8)

Б20.2.5 Администрирование процесса согласования проекта договора о целевом обучении в системе «Парус»

Исполнители действия

- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект договора, выписка из ЕГРЮЛ, доверенность на право подписи	Начальник ОСЦВО

Следующие действия

- Б20.2.7 Передача экземпляра договора сторонам договора

Б20.2.7 Передача экземпляра договора сторонам договора

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Следующие действия

- Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения о заключенных договорах	ФГБУ Интеробразование

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 10
	2-6-1-Б20.2	

3.2. Функции отдела сопровождения целевого и внебюджетного обучения при поступлении договора о целевом обучении (поступление по квоте приема на целевое обучение)

Б20.2.3 Проверка проекта договора на соответствие требованиям постановления правительства РФ №1681 от 13 октября 2020 г.

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект договора о целевом обучении	Заказчика

Следующие действия

При условии «КНИТУ не является участником договора»:

- Б20.2.4 Формирование заключения о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ № 1681

При условии «КНИТУ является участником договора»:

- Б20.2.5 Администрирование процесса согласования проекта договора о целевом обучении в системе «Парус»

Порядок действий в случае, если ФГБОУ ВО «КНИТУ» не является участником договора о целевом обучении (Б20.2.4, Б20.2.6, Б20.2.8)

Б20.2.4 Формирование заключения о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ № 1681

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заключение о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ №1681	Приемная комиссия

Следующие действия

- Б20.2.6 Включение сведений в приказ о зачислении по квоте приема на целевое обучение
- Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Б20.2.6 Включение сведений в приказ о зачислении по квоте приема на целевое обучение

Исполнители действия

- Приемная комиссия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 11
	2-6-1-Б20.2	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заключение о соответствии договора требованиям постановления Правительства РФ №1681	Начальник ОСЦВО

Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения о заключенных договорах	ФГБУ Интеробразование

Порядок действий в случае, если ФГБОУ ВО «КНИТУ» является участником договора о целевом обучении (Б20.2.4, Б20.2.6, Б20.2.8)

Б20.2.5 Администрирование процесса согласования проекта договора о целевом обучении в системе «Парус»

Исполнители действия

- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект договора, выписка из ЕГРЮЛ, доверенность на право подписи	Начальник ОСЦВО

Следующие действия

- Б20.2.7 Передача экземпляра договора сторонам договора

Б20.2.7 Передача экземпляра договора сторонам договора

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Следующие действия

- Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Б20.2.8 Внесение сведений о заключенном договоре в базу Ined.ru. Сопровождение договора на целевое обучение

Исполнители действия

- Начальник ОСЦВО (Отдел сопровождения целевого и внебюджетного обучения)

Исполнители передают

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 12
	2-6-1-Б20.2	

№	Объекты	Кому
1.	Сведения о заключенных договорах	ФГБУ Интеробразование

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Подготовка, методическое сопровождение заключения договоров на целевое обучение»	Страница 13
	2-6-1-Б20.2	

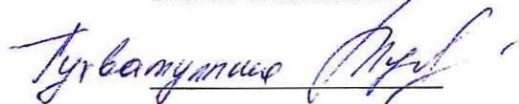
4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество заключенных договоров на обучение	

Документ разработал:

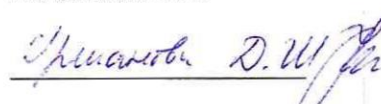
Бизнес-аналитик ОУЭ



«03» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ



«03» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«03» 02 2023 г.