

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-10-6-Б29.5. Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»

1-10-6-Б29.5 Порядок организации и проведения анкетирования студентов

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

начальник УИУ

(Должность)



(Подпись)

Путырская Т.А.

(Ф.И.О.)

« 03 » 02 2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-10-6-Б29.5. Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	10

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 3
	1-10-6-Б29.5.	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 4
	1-10-6-Б29.5.	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-10-6-Б29.5 Порядок организации и проведения анкетирования студентов», входящей в процесс «1-10-Б29 Учебный процесс», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-10-6-Б29.5 Порядок организации и проведения внутреннего анкетирования студентов», направлено на достижение следующей цели:

- Оценить качество педагогической деятельности преподавателей, а также степень удовлетворенности студентов получаемым образованием.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий инженер ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)
- Дирекция института
- Инженер ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)
- Студенты

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является инициирование начальником ОТМУП проведения анкетирования студентов, либо началом проведения процедуры является поступление запроса о необходимости проведения анкетирования начальнику ОТМУП от вышестоящего руководства или руководителей структурных подразделений.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является обобщенные результаты анкетирования.

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	• План - график работы и проведения мероприятий ОТМУП;	• План - график работы и проведения мероприятий ОТМУП;	• Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса; • Вышестоящее руководство, руководители структурных подразделений.	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 5
	1-10-6-Б29.5.	

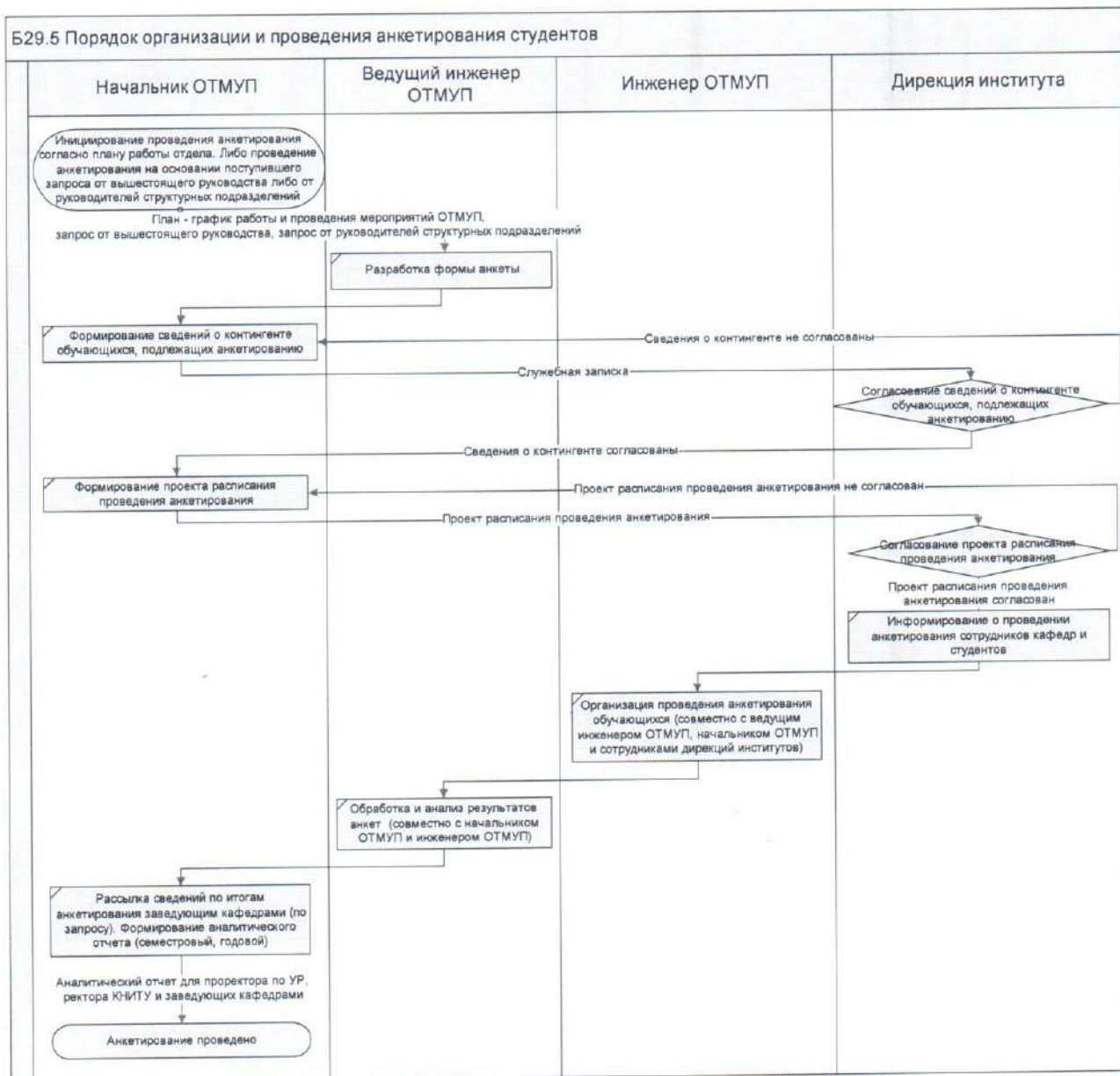
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
	Запрос от вышестоящего руководства, запрос от руководителей структурных подразделений	Запрос от вышестоящего руководства, запрос от руководителей структурных подразделений		

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Аналитический отчет (семестровый, годовой)	Аналитический отчет (семестровый, годовой)	Ректор, проректор по учебной работе, заведующие кафедрами	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 6
	1-10-6-Б29.5.	

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 7
	1-10-6-Б29.5.	

3. Описание действий процедуры

Б29.5.1 Разработка формы анкеты

Для исследования мнения студентов по методике «Преподаватель глазами студентов» новая форма анкеты не разрабатывается.

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	План - график работы и проведения мероприятий ОТМУП	Начальник ОТМУП
2.	Запрос от вышестоящего руководства, запрос от руководителей структурных подразделений	Вышестоящее руководство, руководители структурных подразделений

Следующие действия

- Б29.5.2 Формирование сведений о контингенте обучающихся, подлежащих анкетированию

Б29.5.2 Формирование сведений о контингенте обучающихся, подлежащих анкетированию

Для исследования мнения студентов по методике «Преподаватель глазами студентов» сведения о контингенте обучающихся не формируются. Анкетирование по методике «Преподаватель глазами студентов» проводится в рамках проведения тестирования обучающихся.

Исполнители действия

- Начальник ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка	Дирекция института

Следующие действия

- Б29.5.3 Согласование сведений о контингенте обучающихся, подлежащих анкетированию

Б29.5.3 Согласование сведений о контингенте обучающихся, подлежащих анкетированию

Исполнители действия

- Дирекция института

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка	Начальник ОТМУП

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 8
	1-10-6-Б29.5.	

Следующие действия

При условии «Сведения о контингенте не согласованы»:

- Б29.5.2 Формирование сведений о контингенте обучающихся, подлежащих анкетированию

При условии «Сведения о контингенте согласованы»:

- Б29.5.4 Формирование проекта расписания проведения анкетирования

Б29.5.4 Формирование проекта расписания проведения анкетирования

Для исследования мнения студентов по методике «Преподаватель глазами студентов» проект расписания проведения анкетирования не формируются. Анкетирование по методике «Преподаватель глазами студентов» проводится в рамках проведения тестирования обучающихся.

Исполнители действия

- Начальник ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект расписания проведения анкетирования	Дирекция института

Следующие действия

- Б29.5.5 Согласование проекта расписания проведения анкетирования

Б29.5.5 Согласование проекта расписания проведения анкетирования

Исполнители действия

- Дирекция института

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект расписания проведения анкетирования	Начальник ОТМУП

Следующие действия

При условии «Проект расписания проведения анкетирования не согласован»:

- Б29.5.4 Формирование проекта расписания проведения анкетирования

При условии «Проект расписания проведения анкетирования согласован»:

- Б29.5.6 Информирование о проведении анкетирования сотрудников кафедр и студентов

Б29.5.6 Информирование о проведении анкетирования сотрудников кафедр и студентов

Исполнители действия

- Дирекция института

Следующие действия

- Б29.5.7 Организация проведения анкетирования обучающихся

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 9
	1-10-6-Б29.5.	

Б29.5.7 Организация проведения анкетирования обучающихся

Исполнители действия

- Инженер ОТМУП совместно с ведущим инженером ОТМУП, начальником ОТМУП и сотрудниками дирекций институтов (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Следующие действия

- Б29.5.8 Обработка и анализ результатов анкет

Б29.5.8 Обработка и анализ результатов анкет

Исполнители действия

- Ведущий инженер ОТМУП совместно с начальником ОТМУП и инженером ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Следующие действия

- Б29.5.9 Рассылка сведений по итогам анкетирования заведующим кафедрами. Формирование аналитического отчета (семестровый, годовой)

Б29.5.9 Рассылка сведений по итогам анкетирования заведующим кафедрами. Формирование аналитического отчета (семестровый, годовой)

Рассылка результатов анкетирования заведующим кафедрами происходит на основании поступившего запроса.

Исполнители действия

- Начальник ОТМУП (Отдел тестирования и мониторинга учебного процесса)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Аналитический отчет (семестровый, годовой)	Ректор, проректор по учебной работе, заведующие кафедрами

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок организации и проведения анкетирования студентов»	Страница 10
	1-10-6-Б29.5.	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Процент проведенных по запросу анкетирований в установленные заказчиком сроки	%

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Тухватуллина А.А.

«03» 08 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Тришанова Д.М.

«03» 08 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Данилова М.А.

«03» 08 2023 г.