

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-10-2-Б31.1. Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»

1-10-2-Б31.1 Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Наталья Викторовна Умч

(Должность)

Путфурина С.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« 8 » февраля 2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-10-2-Б31.1. Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	5
1.5. Результат процедуры.....	5
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	23

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 3
	1-10-2-Б31.1.	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СЗ	Служебная записка
ВКР	Выпускная квалификационная (дипломная) работа
КП (КР)	Курсовая работа (проект)

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 4
	1-10-2-Б31.1.	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-10-2-Б31.1 Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)», входящей в процесс «1-10-2-Б31 Учебный процесс», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-10-2-Б31.1 Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)», направлено на достижение следующей цели:

- Утвердить расчет штатов ППС по высшему образованию по линейным институтам на учебный год

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)
- Директор института
- Дирекция института
- Заведующий кафедрой
- Начальник ОПКЗП (Отдел планирования и контроля заработной платы)
- Начальник ОДУП (Отдел диспетчеризации учебного процесса)
- Начальник ПФУ
- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)
- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)
- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр)
- Ответственный секретарь приемной комиссии (Приемная комиссия)
- Проректор по учебной работе
- Ректор
- Специалист по кадрам 1 категории ОРС (Отдел по работе с сотрудниками)
- Специалист по учебно-методической работе УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Техник УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Ученый совет

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 5
	1-10-2-Б31.1.	

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является событие(я):

- Инициирование расчета учебной нагрузки начальником УОЦ ввиду начала учебного года

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является рассчитанная учебная нагрузка и сформированное штатное расписание на новый учебный год.

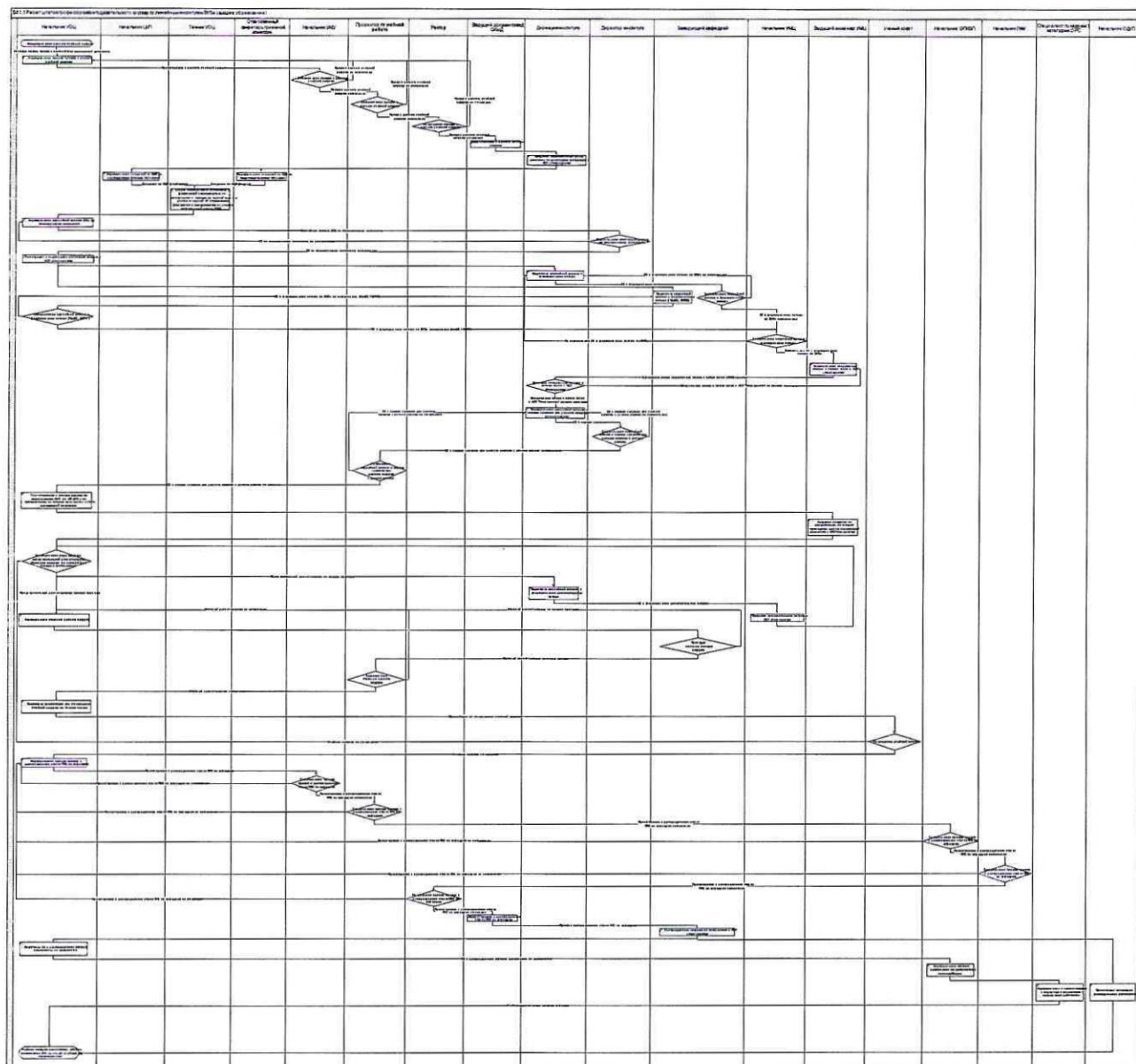
1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Учебные планы, приказ о соответствии занимаемой должности	Учебные планы, приказ о соответствии занимаемой должности	-	-

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Учебно-педагогическая нагрузка кафедры	Учебно-педагогическая нагрузка кафедры	-	-

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 7
	1-10-2-Б31.1.	

3. Описание действий процедуры

Б31.1.1 Формирование проекта приказа о расчете учебной нагрузки

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о расчете учебной нагрузки	Начальник УМУ

Следующие действия

- Б31.1.2 Согласование приказа о расчете учебной нагрузки

Б31.1.2 Согласование приказа о расчете учебной нагрузки

Исполнители действия

- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о расчете учебной нагрузки	Начальник УОЦ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Приказ о расчете учебной нагрузки не согласован	Несогласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Начальник УОЦ
2.	Приказ о расчете учебной нагрузки согласован	Согласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки не согласован»:

- Б31.1.1 Формирование проекта приказа о расчете учебной нагрузки

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки согласован»:

- Б31.1.3 Согласование приказа о расчете учебной нагрузки

Б31.1.3 Согласование приказа о расчете учебной нагрузки

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Начальник УМУ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 8
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Приказ о расчете учебной нагрузки не согласован	Несогласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Начальник УОЦ
2.	Приказ о расчете учебной нагрузки согласован	Согласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Ректор

Следующие действия

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки не согласован»:

- Б31.1.1 Формирование проекта приказа о расчете учебной нагрузки

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки согласован»:

- Б31.1.4 Утверждение приказа о расчете учебной нагрузки

Б31.1.4 Утверждение приказа о расчете учебной нагрузки

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Проректор по учебной работе

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Приказ о расчете учебной нагрузки не утвержден	Неутвержденный приказ о расчете учебной нагрузки	Начальник УОЦ
2.	Приказ о расчете учебной нагрузки утвержден	Утвержденный приказ о расчете учебной нагрузки	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки не утвержден»:

- Б31.1.1 Формирование проекта приказа о расчете учебной нагрузки

При условии «Приказ о расчете учебной нагрузки утвержден»:

- Б31.1.5 Выпуск приказа о расчете учебной нагрузки

Б31.1.5 Выпуск приказа о расчете учебной нагрузки

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный приказ о расчете учебной нагрузки	Ректор

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 9
	1-10-2-Б31.1.	

Следующие действия

- Б31.1.6 Создание академических групп, внесение планируемого контингента в АСУ «Университет»

Б31.1.6 Создание академических групп, внесение планируемого контингента в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Следующие действия

- Б31.1.7 Формирование сведений по КЦП по внебюджетным формам обучения
- Б31.1.8 Формирование сведений по КЦП по бюджетным формам обучения

Б31.1.7 Формирование сведений по КЦП по внебюджетным формам обучения

Исполнители действия

- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения по КЦП (внебюджет)	Техник УОЦ

Следующие действия

- Б31.1.9 Сверка планируемого контингента с фактической численностью, со сведениями о приеме на первый курс и с учетом сведений об отчислениях (совместно с специалистом по учебно-методической работе УОЦ)

Б31.1.8 Формирование сведений по КЦП по бюджетным формам обучения

Исполнители действия

- Ответственный секретарь приемной комиссии (Приемная комиссия)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения по КЦП (бюджет)	Техник УОЦ

Следующие действия

- Б31.1.9 Сверка планируемого контингента с фактической численностью, со сведениями о приеме на первый курс и с учетом сведений об отчислениях (совместно с специалистом по учебно-методической работе УОЦ)

Б31.1.9 Сверка планируемого контингента с фактической численностью, со сведениями о приеме на первый курс и с учетом сведений об отчислениях (совместно с специалистом по учебно-методической работе УОЦ)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 10
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители действия

- Техник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Сведения по КЦП (бюджет)	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Сведения по КЦП (внебюджет)	Начальник ЦУП

Следующие действия

- Б31.1.10 Формирование служебной записки (СЗ) по планируемому контингенту

Б31.1.10 Формирование служебной записки (СЗ) по планируемому контингенту

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка (СЗ) по планируемому контингенту	Директор института

Следующие действия

- Б31.1.11 Согласование служебной записки по планируемому контингенту

Б31.1.11 Согласование служебной записки по планируемому контингенту

Исполнители действия

- Директор института

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка (СЗ) по планируемому контингенту	Начальник УОЦ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	СЗ по планируемому контингенту не согласована	Несо согласованная СЗ по планируемому контингенту	Начальник УОЦ
2.	СЗ по планируемому контингенту согласована	Согласованная СЗ по планируемому контингенту	Начальник УОЦ

Следующие действия

При условии «СЗ по планируемому контингенту не согласована»:

- Б31.1.10 Формирование служебной записки по планируемому контингенту

При условии «СЗ по планируемому контингенту согласована»:

- Б31.1.12 Регистрация и подписание служебной записки в АСУ «Университет»

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 11
	1-10-2-Б31.1.	

Б31.1.12 Регистрация и подписание служебной записки в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная СЗ по планируемому контингенту	Директор института

Следующие действия

- Б31.1.13 Подготовка служебной записки о формировании потоков
- Б31.1.14 Подготовка служебной записки о формировании потоков (ФизВС, ИЯПК)

Б31.1.13 Подготовка служебной записки о формировании потоков

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	СЗ о формировании потоков	Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б31.1.15 Согласование служебной записки о формировании потоков

Б31.1.15 Согласование служебной записки о формировании потоков

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	СЗ о формировании потоков	Дирекция института

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	СЗ о формировании потоков по ВУЗу не согласована	Несогласованная СЗ о формировании потоков по ВУЗу	Дирекция института
2.	СЗ о формировании потоков по ВУЗу согласована	Согласованная СЗ о формировании потоков по ВУЗу	Начальник УМЦ

Следующие действия

При условии «СЗ о формировании потоков по ВУЗу не согласована»:

- Б31.1.13 Подготовка служебной записки о формировании потоков

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 12
	1-10-2-Б31.1.	

При условии «С3 о формировании потоков по ВУЗу согласована»:

- Б31.1.17 Согласование служебной записки о формировании потоков

Б31.1.14 Подготовка служебной записки о формировании потоков (ФизВС, ИЯПК)

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б31.1.16 Согласование служебной записки о формировании потоков (ФизВС, ИЯПК)

Б31.1.16 Согласование служебной записки о формировании потоков (ФизВС, ИЯПК)

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	С3 о формировании потоков по ВУЗу не согласована (ФизВС / ИЯПК)	Несогласованная С3 о формировании потоков по ВУЗу (ФизВС / ИЯПК)	Заведующий кафедрой
2.	С3 о формировании потоков по ВУЗу согласована (ФизВС / ИЯПК)	Согласованная С3 о формировании потоков по ВУЗу (ФизВС / ИЯПК)	Начальник УМЦ

Следующие действия

При условии «С3 о формировании потоков по ВУЗу не согласована (ФизВС / ИЯПК)»:

- Б31.1.14 Подготовка служебной записки о формировании потоков (ФизВС, ИЯПК)

При условии «С3 о формировании потоков по ВУЗу согласована (ФизВС / ИЯПК)»:

- Б31.1.17 Согласование служебной записки о формировании потоков

Б31.1.17 Согласование служебной записки о формировании потоков

Исполнители действия

- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Не согласована С3 о формировании потоков по ВУЗу	Несогласованная С3 о формировании потоков по ВУЗу	Дирекция института
2.	Согласована С3 о формировании потоков по ВУЗу	Согласованная С3 о формировании потоков по ВУЗу	Ведущий инженер УМЦ

Следующие действия

При условии «Не согласована С3 о формировании потоков по ВУЗу»:

- Б31.1.13 Подготовка служебной записки о формировании потоков

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 13
	1-10-2-Б31.1.	

При условии «Согласована СЗ о формировании потоков по ВУЗу»:

- Б31.1.18 Формирование оперативных планов и потоков групп в АСУ «Университет»

Б31.1.18 Формирование оперативных планов и потоков групп в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Следующие действия

- Б31.1.19 Проверка оперативных планов и потоков групп в АСУ «Университет»

Б31.1.19 Проверка оперативных планов и потоков групп в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Сформированные оперативные планы и потоки групп в АСУ «Университет»	Дирекция института

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет" не прошли проверку	Несогласованные оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет"	Ведущий инженер УМЦ
2.	Оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет" прошли проверку	Согласованные оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет"	Дирекция института

Следующие действия

При условии «Оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет" не согласованы»:

- Б31.1.18 Формирование оперативных планов и потоков групп в АСУ «Университет»

При условии «Оперативные планы и потоки групп в АСУ "Университет" прошли проверку»:

- Б31.1.20 Формирование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Б31.1.20 Формирование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Исполнители действия

- Дирекция института

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 14
	1-10-2-Б31.1.	

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	СЗ о нормах времени	Директор института

Следующие действия

- Б31.1.21 Согласование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Б31.1.21 Согласование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Исполнители действия

- Директор института

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	СЗ о нормах времени	Дирекция института

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме не согласована	Несогласованная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Дирекция института
2.	СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме согласована	Согласованная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме не согласована»:

- Б31.1.20 Формирование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

При условии «СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме согласована»:

- Б31.1.22 Утверждение служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Б31.1.22 Утверждение служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Директор института

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 15
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме не утверждена	Неутвержденная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Дирекция института
2.	СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме утверждена	Утвержденная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Начальник УОЦ

Следующие действия

При условии «СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме не утверждена»:

- Б31.1.20 Формирование служебной записки о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме

При условии «СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме утверждена»:

- Б31.1.23 Расчет нагрузки в ручном режиме по консультантам ВКР, по КП (КР) и по дисциплинам, по которым проводятся работы повышенной опасности

Б31.1.23 Расчет нагрузки в ручном режиме по консультантам ВКР, по КП (КР) и по дисциплинам, по которым проводятся работы повышенной опасности

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованная СЗ о нормах времени для расчета нагрузки в ручном режиме	Проректор по учебной работе

Следующие действия

- Б31.1.24 Создание подгрупп по дисциплинам, по которым проводятся работы повышенной опасности в АСУ «Университет»

Б31.1.24 Создание подгрупп по дисциплинам, по которым проводятся работы повышенной опасности в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМЦ (Учебно-методический центр)

Следующие действия

- Б31.1.25 Формирование норм нагрузок, предварительный расчет нагрузки. Проверка нагрузки на соответствие нормам и требованиям

Б31.1.25 Формирование норм нагрузок, предварительный расчет нагрузки. Проверка нагрузки на соответствие нормам и требованиям

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 16
	1-10-2-Б31.1.	

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Следующие действия

При условии «Предварительный расчет нагрузки не прошел проверку»:

- Б31.1.26 Подготовка служебной записки о формировании дополнительных потоков

При условии «Предварительный расчет нагрузки прошел проверку»:

- Б31.1.28 Формирование итогового расчета нагрузки.

Б31.1.26 Подготовка служебной записки о формировании дополнительных потоков

Исполнители действия

- Дирекция института

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	СЗ о формировании дополнительных потоков	Начальник УМЦ

Следующие действия

- Б31.1.27 Создание дополнительных потоков в АСУ «Университет»

Б31.1.27 Создание дополнительных потоков в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	СЗ о формировании дополнительных потоков	Дирекция института

Следующие действия

- Б31.1.25 Формирование норм нагрузок, предварительный расчет нагрузки. Проверка нагрузки на соответствие нормам и требованиям

Б31.1.28 Формирование итогового расчета нагрузки.

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

Следующие действия

- Б31.1.29 Проверка итогового расчета нагрузки

Б31.1.29 Проверка итогового расчета нагрузки

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Итоговый расчет нагрузки не прошел проверку»:

- Б31.1.28 Формирование итогового расчета нагрузки.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 17
	1-10-2-Б31.1.	

При условии «Итоговый расчет нагрузки проверку прошел»:

- Б31.1.30 Согласование итогового расчета нагрузки

Б31.1.30 Согласование итогового расчета нагрузки

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «Итоговый расчет нагрузки не согласован»:

- Б31.1.28 Формирование итогового расчета нагрузки.

При условии «Итоговый расчет нагрузки согласован»:

- Б31.1.31 Подготовка презентации для утверждения учебной нагрузки на Ученом совете

Б31.1.31 Подготовка презентации для утверждения учебной нагрузки на Ученом совете

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Презентация об утверждении учебной нагрузки и ставок ППС	Ученый совет

Следующие действия

- Б31.1.32 Утверждение учебной нагрузки

Б31.1.32 Утверждение учебной нагрузки

Исполнители действия

- Ученый совет

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Презентация об утверждении учебной нагрузки и ставок ППС	Начальник УОЦ

Следующие действия

При условии «Учебная нагрузка не утверждена»:

- Б31.1.25 Формирование норм нагрузок, предварительный расчет нагрузки. Проверка нагрузки на соответствие нормам и требованиям

При условии «Учебная нагрузка утверждена»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 18
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УМУ

Следующие действия

- Б31.1.34 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.34 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован	Несогласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ
2.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован»:

- Б31.1.35 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.35 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УМУ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 19
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован	Несо согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ
2.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник ОПКЗП

Следующие действия

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован»:

- Б31.1.36 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.36 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Начальник ОПКЗП (Отдел планирования и контроля заработной платы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Проректор по учебной работе

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован	Несо согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ
2.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник ПФУ

Следующие действия

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован»:

- Б31.1.37 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.37 Согласование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Начальник ПФУ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 20
	1-10-2-Б31.1.	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник ОПКЗП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован	Несогласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ
2.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Ректор

Следующие действия

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не согласован»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам согласован»:

- Б31.1.38 Утверждение проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Б31.1.38 Утверждение проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник ПФУ

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не утвержден	Неутвержденный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Начальник УОЦ
2.	Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам утвержден	Утвержденный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам не утвержден»:

- Б31.1.33 Формирование проекта приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

При условии «Проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам утвержден»:

- Б31.1.39 Выпуск приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 21
	1-10-2-Б31.1.	

Б31.1.39 Выпуск приказа о распределении ставок ППС по кафедрам

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКИД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный проект приказа о распределении ставок ППС по кафедрам	Ректор

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Приказ о распределении ставок ППС по кафедрам	Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б31.1.40 Распределение нагрузки по сотрудникам в АСУ «Университет»

Б31.1.40 Распределение нагрузки по сотрудникам в АСУ «Университет»

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Приказ о распределении ставок ППС по кафедрам	Ведущий документовед ОКИД

Следующие действия

- Б31.1.41 Подготовка СЗ о распределении штатного расписания по должностям
- Б31.1.44 Организация процедуры формирования расписания

Б31.1.41 Подготовка СЗ о распределении штатного расписания по должностям

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	СЗ о распределении штатного расписания по должностям	Начальник ОПКЗП

Следующие действия

- Б31.1.42 Формирование штатного расписания по должностям в системе «Парус»

Б31.1.42 Формирование штатного расписания по должностям в системе «Парус»

Исполнители действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 22
	1-10-2-Б31.1.	

- Начальник ОПКЗП (Отдел планирования и контроля заработной платы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	СЗ о распределении штатного расписания по должностям	Начальник УОЦ

Следующие действия

- Б31.1.43 Формирование и выпуск приказа о переводе и зачислении и сокращении работников

Б31.1.43 Формирование и выпуск приказа о переводе и зачислении и сокращении работников

Исполнители действия

- Специалист по кадрам 1 категории ОРС (Отдел по работе с сотрудниками)

Б31.1.44 Организация процедуры формирования расписания

Исполнители действия

- Начальник ОДУП (Отдел диспетчеризации учебного процесса)

Требования к срокам: согласно плану-графику расчета учебной нагрузки

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Расчет штатов профессорско-преподавательского состава по линейным институтам ВУЗа (высшее образование)»	Страница 23
	1-10-2-Б31.1.	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Актуализация учебной нагрузки в установленные сроки	-
2.	Наличие расчета штатов ППС	-

Документ разработал:

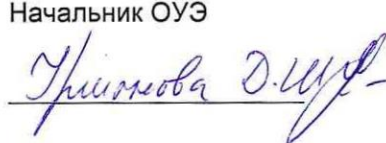
Бизнес-аналитик ОУЭ



« 8 » февр. 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ



« 8 » февр. 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



« 8 » февр. 2023 г.