

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-6-1-Б22.4.1 Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»

1-6-1-Б22.4.1 Организация крупных культурно-массовых мероприятий

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

накашик УММ и СР

(Должность)

Александр Р. Г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«30» 06 2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-6-1-Б22.4.1 Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Владелец процедуры	4
1.2. Исполнители процедуры.....	4
1.3. Начало выполнения процедуры.....	4
1.4. Результат процедуры.....	4
1.5. Входы процедуры	5
1.6. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	15

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 3
	1-6-1-Б22.4.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 4
	1-6-1-Б22.4.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-6-1-Б22.4.1 Организация крупных культурно-массовых мероприятий» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-6-1-Б22.4.1 Организация крупных культурно-массовых мероприятий» направлено на достижение следующей цели:

- Организация воспитательной работы и позитивного досуга обучающихся, продвижение бренда КНИТУ

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий инженер УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)
- Инициатор культурно-массового мероприятия
- Контрагент
- Начальник ОРСМ (Отдел по работе со студенческой молодежью)
- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)
- Начальник УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)
- Ответственный за проведение мероприятия (Руководитель студенческого клуба / Директор культурно-досуговой студии / Начальник отдела по работе со студенческой молодежью)
- Проректор по воспитательной и социальной работе

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является поступление заявки на проведение крупного культурно-массового мероприятия от инициатора.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является проведенное культурно-массовое мероприятие.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 5
	1-6-1-Б22.4.1	

1.6. Входы процедуры

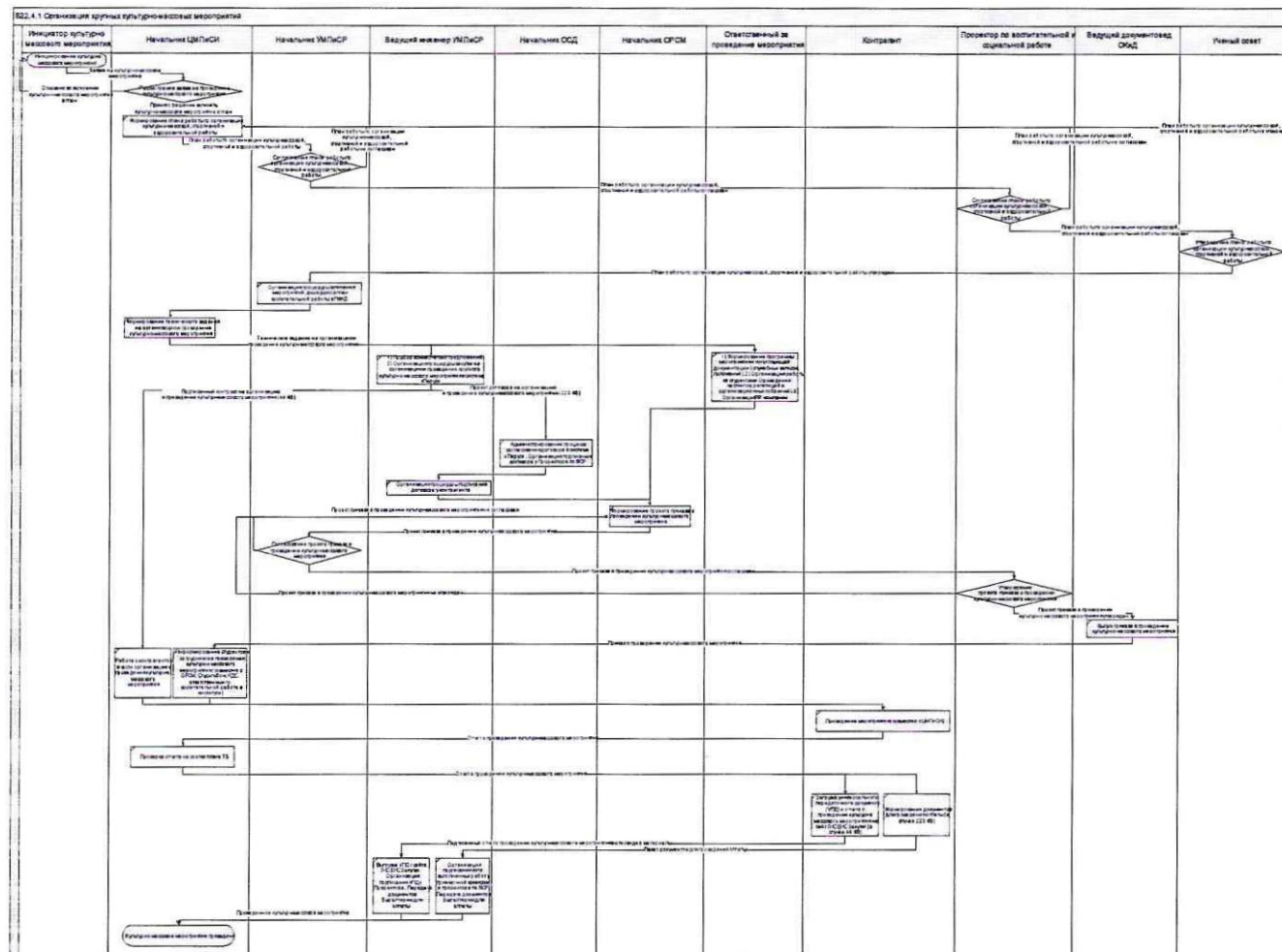
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на культурно-массовое мероприятие	Заявка на культурно-массовое мероприятие	Инициатор культурно-массового мероприятия	-

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
2.	Проведенное культурно-массовое мероприятие	Проведенное культурно-массовое мероприятие	Инициатор культурно-массового мероприятия	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 6
	1-6-1-Б22.4.1	

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 7
	1-6-1-Б22.4.1	

3. Описание действий процедуры

Б22.4.1.1 Рассмотрение заявки на проведение культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

Следующие действия

При условии «Принято решение включить культурно-массовое мероприятие в план»:

- Б22.4.1.2 Формирование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

При условии «Отказано во включении культурно-массового мероприятия в план»:

- Инициирование культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.2 Формирование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	Начальник УМПиСР

Следующие действия

- Б22.4.1.3 Согласование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Б22.4.1.3 Согласование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Исполнители действия

- Начальник УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	Начальник ЦМПиСИ

Следующие действия

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы не согласован»:

- Б22.4.1.2 Формирование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы согласован»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 8
	1-6-1-Б22.4.1	

- Б22.4.1.4 Согласование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Б22.4.1.4 Согласование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Исполнители действия

- Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	Начальник УМПиСР

Следующие действия

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы не согласован»:

- Б22.4.1.2 Формирование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы согласован»:

- Б22.4.1.5 Утверждение плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Б22.4.1.5 Утверждение плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

Исполнители действия

- Ученый совет

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы	Проректор по воспитательной и социальной работе

Следующие действия

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы не утвержден»:

- Б22.4.1.2 Формирование плана работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы

При условии «План работы по организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы утвержден»:

- Б22.4.1.6 Организация процедуры включения мероприятий, вошедших в план воспитательной работы, в ПФХД

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 9
	1-6-1-Б22.4.1	

Б22.4.1.6 Организация процедуры включения мероприятий, вошедших в план воспитательной работы, в ПФХД

Исполнители действия

- Начальник УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Распоряжение о решениях Ученого совета	Ученый совет

Следующие действия

- Б22.4.1.7 Формирование технического задания на организацию и проведение культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.7 Формирование технического задания на организацию и проведение культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Техническое задание на организацию и проведение культурно-массового мероприятия	Ведущий инженер УМПиСР

Следующие действия

- Б22.4.1.8 1) Подбор коммерческих предложений 2) Организация процедуры закупки на организацию и проведение крупного культурно-массового мероприятия в системе «Парус»
- Б22.4.1.9 1) Формирование программы мероприятия и сопутствующей документации (служебных записок, положений) 2) Организация работы со студентами (проведение кастингов, репетиций и организационных собраний) 3) Организация PR -компании

Б22.4.1.8 1) Подбор коммерческих предложений

2) Организация процедуры закупки на организацию и проведение крупного культурно-массового мероприятия в системе «Парус»

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Техническое задание на организацию и проведение культурно-массового мероприятия	Начальник ЦМПиСИ

Следующие действия

- Б22.4.1.10 Администрирование процесса согласования договора в системе «Парус» . Организация подписания договора у Проректора по ВСР

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 10
	1-6-1-Б22.4.1	

- Б22.4.1.16 Работа с контрагентом в части организации и проведения культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.9 1) Формирование программы мероприятия и сопутствующей документации (служебных записок, положений)

2) Организация работы со студентами (проведение кастингов, репетиций и организационных собраний)

3) Организация PR -компании

Исполнители действия

- Ответственный за проведение мероприятия

Следующие действия

- Б22.4.1.12 Формирование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.10 Администрирование процесса согласования договора в системе «Парус» .

Организация подписания договора у Проректора по ВСР

Исполнители действия

- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)

Следующие действия

- Б22.4.1.11 Организация процедуры подписания договора у контрагента

Б22.4.1.11 Организация процедуры подписания договора у контрагента

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМПиСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Следующие действия

- Б22.4.1.12 Формирование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.12 Формирование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Начальник ОРСМ (Отдел по работе со студенческой молодежью)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия	Начальник УМПиСР

Следующие действия

- Б22.4.1.13 Согласование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 11
	1-6-1-Б22.4.1	

Б22.4.1.13 Согласование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Начальник УМПИСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия	Начальник ОРСМ

Следующие действия

При условии «Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия не согласован»:

- Б22.4.1.12 Формирование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

При условии «Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия согласован»:

- Б22.4.1.14 Утверждение проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.14 Утверждение проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Согласованный проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия	Начальник УМПИСР

Следующие действия

При условии «Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия не утвержден»:

- Б22.4.1.12 Формирование проекта приказа о проведении культурно-массового мероприятия

При условии «Проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия утвержден»:

- Б22.4.1.15 Выпуск приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Б22.4.1.15 Выпуск приказа о проведении культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКИД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Утвержденный проект приказа о проведении культурно-массового мероприятия	Проректор по воспитательной и социальной работе

Исполнители передают

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 12
	1-6-1-Б22.4.1	

№	Объекты	Кому
1.	Приказ о проведении культурно-массового мероприятия	Начальник ЦМПиСИ

Следующие действия

- Б22.4.1.17 Информирование студентов и сотрудников о проведении культурно-массового мероприятия (совместно с ОРСМ, Студклубом, КДС, ответственным по воспитательной работе в институте)

Б22.4.1.16 Работа с контрагентом в части организации и проведения культурно-массового мероприятия

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

Следующие действия

- Б22.4.1.18 Проведение мероприятия (совместно с ЦМПиСИ)

Б22.4.1.17 Информирование студентов и сотрудников о проведении культурно-массового мероприятия (совместно с ОРСМ, Студклубом, КДС, ответственным по воспитательной работе в институте)

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Приказ о проведении культурно-массового мероприятия	Ведущий документовед ОКИД

Следующие действия

- Б22.4.1.18 Проведение мероприятия (совместно с ЦМПиСИ)

Б22.4.1.18 Проведение мероприятия (совместно с ЦМПиСИ)

Исполнители действия

- Контрагент

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о проведении культурно-массового мероприятия, не прошедший проверку	Начальник ЦМПиСИ

Следующие действия

- Б22.4.1.19 Проверка отчета на соответствие ТЗ

Б22.4.1.19 Проверка отчета на соответствие ТЗ

Исполнители действия

- Начальник ЦМПиСИ (Центр молодежной политики и студенческих инициатив)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 13
	1-6-1-Б22.4.1	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о проведении культурно-массового мероприятия, не прошедший проверку	Контрагент

Следующие действия

- Б22.4.1.20 Загрузка универсального передаточного документа (УПД) и отчета о проведении культурно-массового мероприятия на сайт ГИС ЕИС Закупки (в случае 44 ФЗ)
- Б22.4.1.21 Формирование документов для проведения оплаты (в случае 223 ФЗ)

Б22.4.1.20 Загрузка универсального передаточного документа (УПД) и отчета о проведении культурно-массового мероприятия на сайт ГИС ЕИС Закупки (в случае 44 ФЗ)

Исполнители действия

- Контрагент

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о проведении культурно-массового мероприятия, прошедший проверку	Начальник ЦМПИСИ

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Подписанный отчет о проведении культурно-массового мероприятия, фото / видео материалы	Ведущий инженер УМПИСР

Следующие действия

- Б22.4.1.22 Выгрузка УПД с сайта ГИС ЕИС Закупки. Организация подписания УПД у Проректора. Передача документов бухгалтерии для оплаты

Б22.4.1.21 Формирование документов для проведения оплаты (в случае 223 ФЗ)

Исполнители действия

- Контрагент

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Счет, акт выполненных работ, отчет о проведении культурно-массового мероприятия	Ведущий инженер УМПИСР

Следующие действия

- Б22.4.1.23 Организация подписания акта выполненных работ у приемочной комиссии и проректора по ВСП. Передача документов бухгалтерии для оплаты

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 14
	1-6-1-Б22.4.1	

Б22.4.1.22 Выгрузка УПД с сайта ГИС ЕИС Закупки. Организация подписания УПД у Проректора.

Передача документов бухгалтерию для оплаты

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМПИСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Подписанный отчет, фото / видео материалы	Контрагент

Б22.4.1.23 Организация подписания акта выполненных работ у приемочной комиссии и проректора по ВСР.

Передача документов бухгалтерию для оплаты

Исполнители действия

- Ведущий инженер УМПИСР (Управление молодежной политики и социальной работы)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор ГПХ, акт, заявление с реквизитами, авансовый отчет, чеки, билеты	Контрагент

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация крупных культурно-массовых мероприятий»	Страница 15
	1-6-1-Б22.4.1	

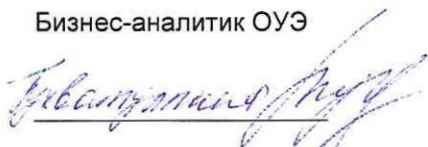
4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий общеуниверситетского, городского и республиканского значения	Ед.

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ


«30» 06 2023 г.

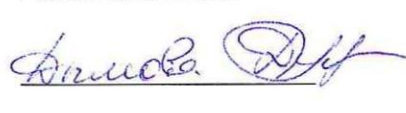
Документ согласовал:

Начальник ОУЭ


«30» 06 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК


«30» 06 2023 г.