

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	5-7-9-1-Б30.2.3.1 Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»

5-7-9-1-Б30.2.3.1 Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИШ «Прониксатех»⁴
(Должность)

Палева Р.В.
(Подпись) (Ф.И.О.)
«15» 02 2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	5-7-9-1-Б30.2.3.1 Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры	4
1.4. Начало выполнения процедуры	4
1.5. Результат процедуры	4
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели	18

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 3
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 4
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «5-7-9-1 Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «5-7-9-1 Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ» направлено на достижение следующей цели:

- Выполнение показателей результативности гранта ПИШ.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ООП (Отдел образовательных программ)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)
- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Главный бухгалтер
- Директор ПИШ (Передовая инженерная школа)
- Заведующий кафедрой
- Конкурсная комиссия ПИШ (Передовая инженерная школа)
- Магистр
- Менеджер ОСиО (Отдел сервиса и обеспечения)
- Начальник ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)
- Промышленный партнер
- Проректор по учебной работе
- Ректор
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)
- Ученый совет

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является организация стажировок магистров на основании программы развития ПИШ и заключенного рамочного договора между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является прохождение стажировок магистрами.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 5
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

1.6. Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ, Положение о конкурсе	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ, Положение о конкурсе	КНИТУ	-

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Сертификаты о прохождении стажировки	Сертификаты о прохождении стажировки	Магистры	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 7
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

3. Описание действий процедуры

Б30.2.3.1.1 Согласование с промышленными партнерами информации о количестве стажеров

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ, Положение о конкурсе	КНИТУ

Следующие действия

- Б30.2.3.1.2 Актуализация положения о конкурсе стажировок магистров

Б30.2.3.1.2 Актуализация положения о конкурсе стажировок магистров

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Положение о конкурсе стажировок магистров	Ученый совет

Следующие действия

- Б30.2.3.1.3 Утверждение положения о конкурсе стажировок магистров

Б30.2.3.1.3 Утверждение положения о конкурсе стажировок магистров

Исполнители действия

- Ученый совет

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Положение о конкурсе стажировок магистров	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Положение о конкурсе стажировок магистров не утверждено»:

- Б30.2.3.1.2 Актуализация положения о конкурсе стажировок магистров

При условии «Положение о конкурсе стажировок магистров утверждено»:

- Б30.2.3.1.4 Формирование проекта новости о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров. Информирование дирекций институтов

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 8
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.4 Формирование проекта новости о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров. Информирование дирекций институтов

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.5 Публикация новости на сайте КНИТУ о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров.
- Б30.2.3.1.6 Публикация новости в социальных сетях о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров.

Б30.2.3.1.5 Публикация новости на сайте КНИТУ о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров.

Исполнители действия

- Начальник ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.7 Подготовка комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировки

Б30.2.3.1.6 Публикация новости в социальных сетях о проведении конкурса грантов на прохождение стажировок для магистров.

Исполнители действия

- Менеджер ОСиО (Отдел сервиса и обеспечения)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.7 Подготовка комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировок

Б30.2.3.1.7 Подготовка комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировок

Исполнители действия

- Магистр

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки	Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б30.2.3.1.8 Согласование заявки на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки

Б30.2.3.1.8 Согласование заявки на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 9
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки	Магистр

Следующие действия

При условии «Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки не согласована»:

- Б30.2.3.1.7 Подготовка комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировки

При условии «Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки согласована»:

- Б30.2.3.1.9 Подача комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировки

Б30.2.3.1.9 Подача комплекта документов для участия в конкурсе грантов на прохождение стажировки

Исполнители действия

- Магистр

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки, анкета, согласие на обработку персональных данных, портфолио, отзыв руководителя	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

- Б30.2.3.1.10 Сбор заявок на участие в конкурсе грантов на прохождение стажировки

Б30.2.3.1.10 Сбор заявок на участие в конкурсе грантов на прохождение стажировки

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на участие в конкурсе гранта на прохождение стажировки, анкета, согласие на обработку персональных данных, портфолио, отзыв руководителя	Магистр

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Портфолио магистров и отзывы руководителей	Конкурсная комиссия ПИШ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 10
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Следующие действия

- Б30.2.3.1.11 Отбор заявок на соответствие требованиям конкурса

Б30.2.3.1.11 Отбор заявок на соответствие требованиям конкурса

Исполнители действия

- Конкурсная комиссия ПИШ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Портфолио магистров и отзывы руководителей	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Заявки не прошли отбор»:

- Б30.2.3.1.10 Сбор заявок на участие в конкурсе грантов на прохождение стажировки

При условии «Заявки прошли отбор»:

- Б30.2.3.1.12 Утверждение протокола заседания конкурсной комиссии ПИШ

Б30.2.3.1.12 Утверждение протокола заседания конкурсной комиссии ПИШ

Исполнители действия

- Ученый совет

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Протокол заседания конкурсной комиссии ПИШ	Конкурсная комиссия ПИШ

Следующие действия

При условии «Протокол заседания конкурсной комиссии ПИШ не утвержден»:

- Б30.2.3.1.10 Сбор заявок на участие в конкурсе грантов на прохождение стажировки

При условии «Протокол заседания конкурсной комиссии ПИШ утвержден»:

- Б30.2.3.1.13 Формирование новости о победителях гранта

Б30.2.3.1.13 Формирование новости о победителях гранта

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.14 Публикация новости о победителях гранта на прохождение стажировок на сайте КНИТУ
- Б30.2.3.1.15 Публикация новости о победителях гранта на прохождение стажировок в социальных сетях

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 11
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.14 Публикация новости о победителях гранта на прохождение стажировок на сайте КНИТУ

Исполнители действия

- Начальник ЦРИК (Центр рекламы и интернет-коммуникаций)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.16 Формирование предварительной сметы командировочных расходов

Б30.2.3.1.15 Публикация новости о победителях гранта на прохождение стажировок в социальных сетях

Исполнители действия

- Менеджер ОСиО (Отдел сервиса и обеспечения)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.16 Формирование предварительной сметы командировочных расходов

Б30.2.3.1.16 Формирование предварительной сметы командировочных расходов

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Смета командировочных расходов	Бухгалтер 2 категории общего отдела

Следующие действия

- Б30.2.3.1.17 Согласование сметы командировочных расходов

Б30.2.3.1.17 Согласование сметы командировочных расходов

Исполнители действия

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Смета командировочных расходов	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Смета не согласована»:

- Б30.2.3.1.16 Формирование предварительной сметы командировочных расходов

При условии «Смета согласована»:

- Б30.2.3.1.18 Согласование сметы командировочных командировочных расходов

Б30.2.3.1.18 Согласование сметы командировочных расходов

Исполнители действия

- Промышленный партнер

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 12
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Смета командировочных расходов	Бухгалтер 2 категории общего отдела

Следующие действия

При условии «Смета не согласована»:

- Б30.2.3.1.16 Формирование предварительной сметы командировочных расходов

При условии «Смета согласована»:

- Б30.2.3.1.19 Проведение собрания с грантополучателями. Организация процедуры командирования магистров

Б30.2.3.1.19 Проведение собрания с грантополучателями. Организация процедуры командирования магистров

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Смета командировочных расходов	Промышленный партнер

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявления о выдаче денежных средств	Бухгалтер 2 категории общего отдела

Следующие действия

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б30.2.3.1.21 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 13
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.21 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов не согласован»:

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов согласован»:

- Б30.2.3.1.22 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.22 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Директор ПИШ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Заведующий кафедрой

Следующие действия

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов не согласован»:

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов согласован»:

- Б30.2.3.1.23 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.23 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Главный бухгалтер

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Директор ПИШ

Следующие действия

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов не согласован»:

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 14
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов согласован»:
- Б30.2.3.1.24 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.24 Согласование проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Проректор по учебной работе

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Главный бухгалтер

Следующие действия

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов не согласован»:

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов согласован»:

- Б30.2.3.1.25 Утверждение проекта приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.25 Утверждение проекта приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о решении о командировании студентов	Проректор по учебной работе

Следующие действия

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов не утвержден»:

- Б30.2.3.1.20 Формирование проекта приказа о решении о командировании студентов

При условии «Проект приказа о решении о командировании студентов утвержден»:

- Б30.2.3.1.26 Выпуск приказа о решении о командировании студентов

Б30.2.3.1.26 Выпуск приказа о решении о командировании студентов

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.27 Обсуждение организационных вопросов, касающихся стажировки магистров, с промышленным партнером

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 15
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.27 Обсуждение организационных вопросов, касающихся стажировки магистров, с промышленным партнером

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.28 Прохождение стажировки

Б30.2.3.1.28 Прохождение стажировки

Исполнители действия

- Магистр

Следующие действия

- Б30.2.3.1.29 Формирование и передача решения о командировании магистрам для подписания

Б30.2.3.1.29 Формирование и передача решения о командировании магистрам для подписания

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Решение о командировании	Магистр

Следующие действия

- Б30.2.3.1.30 Организация процедуры подписания решения о командировании у заведующего кафедры

Б30.2.3.1.30 Организация процедуры подписания решения о командировании у заведующего кафедры

Исполнители действия

- Магистр

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Решение о командировании	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

- Б30.2.3.1.31 Формирование авансовых отчетов

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 16
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.31 Формирование авансовых отчетов

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.1.32 Возмещение расходов, связанных с командировкой

Б30.2.3.1.32 Возмещение расходов, связанных с командировкой

Исполнители действия

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявление о выдаче денежных средств	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

- Б30.2.3.1.33 Формирование отчета о прохождении практики. Заполнение дневника по практике

Б30.2.3.1.33 Формирование отчета о прохождении практики. Заполнение дневника по практике

Исполнители действия

- Магистр

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

- Б30.2.3.1.34 Организация процедуры защит

Б30.2.3.1.34 Организация процедуры защит

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики	Магистр

Следующие действия

- Б30.2.3.1.35 Выдача сертификата о прохождении стажировки

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 17
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

Б30.2.3.1.35 Выдача сертификата о прохождении стажировки

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сертификаты о прохождении стажировки	

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок магистров в рамках программы ПИШ»	Страница 18
	5-7-9-1-Б30.2.3.1	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество магистров, прошедших практику и (или) стажировку вне рамок образовательного процесса, в том числе в формате работы с наставниками, обучающихся по программам магистратуры технологического профиля	Чел.

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Гухвангулиев Риф

«15» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Трипанова Д.Ш.

«15» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Бонидеев М.А.

«15» 02 2023 г.