

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	5-7-9-1-Б30.2.3.2 Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»

5-7-9-1-Б30.2.3.2 Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ


 (Должность)

 (Подпись) Панков Р.В.
 «15» 02 2023 г.

Казань,
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	5-7-9-1-Б30.2.3.2 Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	4
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 3
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
ППС	– Профессорско-преподавательский состав

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 4
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «5-7-9-1-Б30.2.3.2 Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «5-7-9-1-Б30.2.3.2 Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ» направлено на достижение следующей цели:

- Повышение качества образования и подготовки кадров.

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ООП (Отдел образовательных программ)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)
- Промышленный партнер
- Работник ППС
- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является организация стажировок работников ППС на основании программы развития ПИШ и заключенного рамочного договора между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является прохождение стажировок работниками ППС.

1.6. Входы процедуры

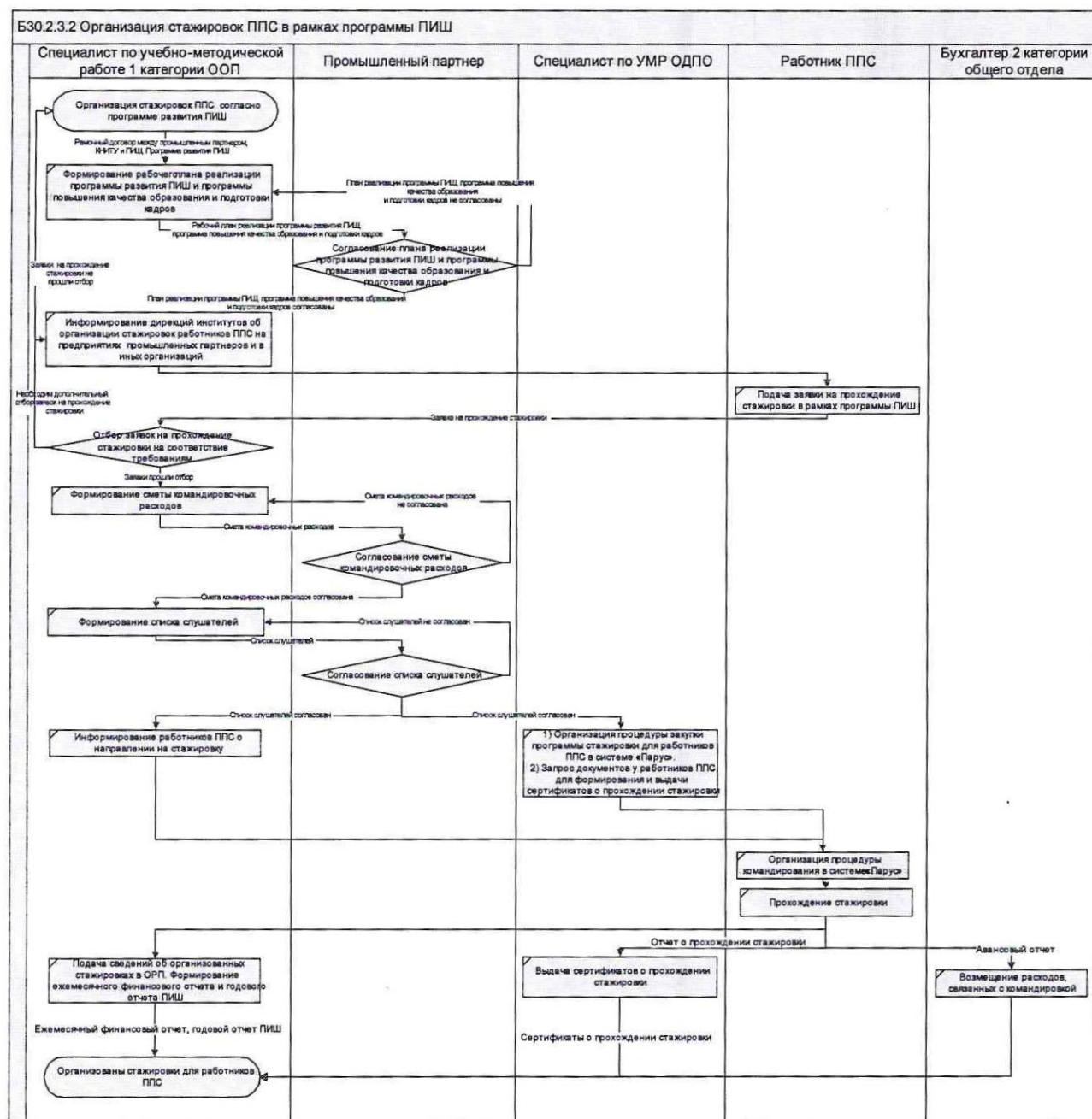
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ	КНИТУ	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 5
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Ежемесячный финансовый отчет, годовой отчет ПИШ	Ежемесячный финансовый отчет, годовой отчет ПИШ	ПИШ, КНИТУ	-
2.	Сертификаты о прохождении стажировки	Сертификаты о прохождении стажировки	Работники ППС	-

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 7
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

3. Описание действий процедуры

Б30.2.3.2.1 Формирование рабочего плана реализации программы развития ПИШ и программы повышения качества образования и подготовки кадров

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Рамочный договор между промышленным партнером, КНИТУ и ПИШ, Программа развития ПИШ	КНИТУ

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Рабочий план реализации программы развития ПИШ	Промышленный партнер (ПАО «Сибур»)
2.	Программа повышения качества образования и подготовки кадров	Промышленный партнер (ПАО «Газпром»)

Следующие действия

- Б30.2.3.2.2 Согласование плана реализации программы развития ПИШ и программы повышения качества образования и подготовки кадров

Б30.2.3.2.2 Согласование плана реализации программы развития ПИШ и программы повышения качества образования и подготовки кадров

Исполнители действия

- Промышленный партнер

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Рабочий план реализации программы развития ПИШ, программа повышения качества образования и подготовки кадров	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «План реализации программы ПИШ, программа повышения качества образования и подготовки кадров не согласованы»:

- Б30.2.3.2.1 Формирование рабочего плана реализации программы развития ПИШ и программы повышения качества образования и подготовки кадров

При условии «План реализации программы ПИШ, программа повышения качества образования и подготовки кадров согласованы»:

- Б30.2.3.2.3 Информирование дирекций институтов об организации стажировок работников ППС на предприятиях промышленных партнеров и в иных организаций

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 8
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

Б30.2.3.2.3 Информирование дирекций институтов об организации стажировок работников ППС на предприятиях промышленных партнеров и в иных организаций

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.2.4 Подача заявки на прохождение стажировки в рамках программы ПИШ

Б30.2.3.2.4 Подача заявки на прохождение стажировки в рамках программы ПИШ

Исполнители действия

- Работник ППС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Заявка на прохождение стажировки	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

- Б30.2.3.2.5 Отбор заявок на прохождение стажировки на соответствие требованиям

Б30.2.3.2.5 Отбор заявок на прохождение стажировки на соответствие требованиям

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Заявка на прохождение стажировки	Работник ППС

Следующие действия

При условии «Необходим дополнительный отбор заявок на прохождение стажировки»:

- Б30.2.3.2.3 Информирование дирекций институтов об организации стажировок ППС на предприятиях промышленных партнеров и в иных организаций

При условии Заявки на прохождение стажировки не прошли отбор»:

- Отказано в направлении на стажировку

При условии «Заявки прошли отбор»:

- Б30.2.3.2.6 Формирование сметы командировочных расходов

Б30.2.3.2.6 Формирование сметы командировочных расходов

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 9
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Смета командировочных расходов	Промышленный партнер

Следующие действия

- Б30.2.3.2.7 Согласование сметы командировочных расходов

Б30.2.3.2.7 Согласование сметы командировочных расходов

Исполнители действия

- Промышленный партнер

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Смета командировочных расходов	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	<i>Смета командировочных расходов согласована</i>	Сведения о кураторах	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП
		Согласованная смета командировочных расходов	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП
2.	<i>Смета командировочных расходов не согласована</i>	Несогласованная смета командировочных расходов	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Смета командировочных расходов не согласована»:

- Б30.2.3.2.6 Формирование сметы командировочных расходов

При условии «Смета командировочных расходов согласована»:

- Б30.2.3.2.8 Формирование списка слушателей

Б30.2.3.2.8 Формирование списка слушателей

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Сведения о кураторах	Промышленный партнер
2.	Согласованная смета командировочных расходов	Промышленный партнер

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 10
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Список слушателей	Промышленный партнер

Следующие действия

- Б30.2.3.2.9 Согласование списка слушателей

Б30.2.3.2.9 Согласование списка слушателей

Исполнители действия

- Промышленный партнер

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Список слушателей	Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП

Следующие действия

При условии «Список слушателей не согласован»:

- Б30.2.3.2.8 Формирование списка слушателей

При условии «Список слушателей согласован»:

- Б30.2.3.2.10 Информирование работников ППС о направлении на стажировку
- Б30.2.3.2.11 1) Организация процедуры закупки программы стажировки для работников ППС в системе «Парус». 2) Запрос документов у работников ППС для формирования и выдачи сертификатов о прохождении стажировки

Б30.2.3.2.10 Информирование работников ППС о направлении на стажировку

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Следующие действия

- Б30.2.3.2.12 Организация процедуры командирования в системе «Парус»

Б30.2.3.2.11 1) Организация процедуры закупки программы стажировки для работников ППС в системе «Парус»

2) Запрос документов у работников ППС для формирования и выдачи сертификатов о прохождении стажировки

Процедура закупки программы стажировки в системе «Парус» требуется в случае, если работник планирует проходить стажировку в сторонней организации, не на предприятиях промышленных партнеров.

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 11
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

- Б30.2.3.2.12 Организация процедуры командирования в системе «Парус»

Б30.2.3.2.12 Организация процедуры командирования в системе «Парус»

Исполнители действия

- Работник ППС

Следующие действия

- Б30.2.3.2.13 Прохождение стажировки

Б30.2.3.2.13 Прохождение стажировки

Исполнители действия

- Работник ППС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Авансовый отчет	Бухгалтер 2 категории общего отдела
2.	Отчет о прохождении стажировки	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.3.2.14 Выдача сертификатов о прохождении стажировки
- Б30.2.3.2.15 Подача сведений об организованных стажировках в ОРП. Формирование ежемесячного финансового отчета и годового отчета ПИШ
- Б30.2.3.2.16 Возмещение расходов, связанных с командировкой

Б30.2.3.2.14 Выдача сертификатов о прохождении стажировки

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет о прохождении стажировки	Работник ППС

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сертификаты о прохождении стажировки	Работник ППС

Б30.2.3.2.15 Подача сведений об организованных стажировках в ОРП. Формирование ежемесячного финансового отчета и годового отчета ПИШ

Исполнители действия

- Специалист по учебно-методической работе 1 категории ООП (Отдел образовательных программ)

Исполнители передают

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 12
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

№	Объекты	Кому
1.	Ежемесячный финансовый отчет, годовой отчет ПИШ	ПИШ, КНИТУ

Б30.2.3.2.16 Возмещение расходов, связанных с командировкой

Исполнители действия

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Авансовый отчет	Работник ППС

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Организация стажировок ППС в рамках программы ПИШ»	Страница 13
	5-7-9-1-Б30.2.3.2	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество работников ППС, прошедших стажировку	Чел.

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Тухватурсея Риф

«15» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Урманова Д.М. Р.

«15» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Домова М.А. Д.

«15» 02 2023 г.