

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	5-7-9-2-Б30.2.5 Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»

5-7-9-2-Б30.2.5 Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИШ «Промхитекс»
(Должность)

Иванов Р.В.
(Подпись) (Ф.И.О.)

«04» 02 2023 г.

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	5-7-9-2-Б30.2.5 Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Общие положения подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	4
1.2. Общие положения подпроцесса «Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	5
2. Диаграммы	7
2.1. Диаграмма подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	7
2.2. Диаграмма подпроцесса «Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	8
3. Описание действий	8
3.1. Описание действий подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	9
3.2. Описание действий подпроцесса «Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ».....	15
4. Показатели.....	15

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 3
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
Минобрнауки РФ	– Министерство науки и высшего образования РФ
ДПО	– дополнительное профессиональное образование
УТП	– учебно-тематический план
УМК	– учебно-методический комплекс

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 4
	5-7-9-2-Б30.2.5	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «5-7-9-2-Б30.2.5.Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ » и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

Процесс «5-7-9-2-Б30.2.5.Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ» состоит из следующих подпроцессов:

- 5-7-9-2-Б30.2.5.1 Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ .
- 5-7-9-2-Б30.2.5.2 Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ .

Цели процесса

Выполнение процесса «5-7-9-2-Б30.2.5.Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ » направлено на достижение следующей цели:

- Выполнение показателей результативности гранта ПИШ

1.1. Общие положения подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ»

Владелец подпроцесса

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители подпроцесса

Исполнителями процедуры являются:

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)
- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Главный бухгалтер ФГБОУ ВО «КНИТУ»
- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)
- Директор ПИШ
- Заказчик программы ДПО
- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)
- Разработчик УТП (сотрудники кафедр / сторонняя организация)
- Ректор
- Сотрудник по закупочной деятельности ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)
- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)
- Ученый совет ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Начало выполнения подпроцесса

Началом выполнения процедуры является поступление в ОДПО запроса на разработку ДПО. с обоснованием от промышленных партнеров. Также началом выполнения процедуры может

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 5
	5-7-9-2-Б30.2.5	

являться поступление запроса с обоснованием на опережающую подготовку инженерных кадров от работников предприятий или ППС.

Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является разработанная программа ДПО.

Входы подпроцесса

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Запрос с обоснованием на разработку ДПО; Запрос с обоснованием на опережающую подготовку инженерных кадров	Запрос с обоснованием на разработку ДПО; Запрос с обоснованием на опережающую подготовку инженерных кадров	Заказчик программы ДПО	-

Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
2.	УТП, Размещенный УМК на обучающей платформе	УТП, Размещенный УМК на обучающей платформе	Заказчик программы ДПО	-

1.2. Общие положения подпроцесса «Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ»

Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)
- Помощник директора ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)
- Предприятие / организация
- Преподаватели
- Специалист ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 6
	5-7-9-2-Б30.2.5	

- Специалист по кадрам ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)
- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Начало выполнения процесса

Началом выполнения процедуры является наличие разработанные программы ДПО, которые необходимо реализовать.

Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является реализованный программы ДПО .

Входы подпроцесса

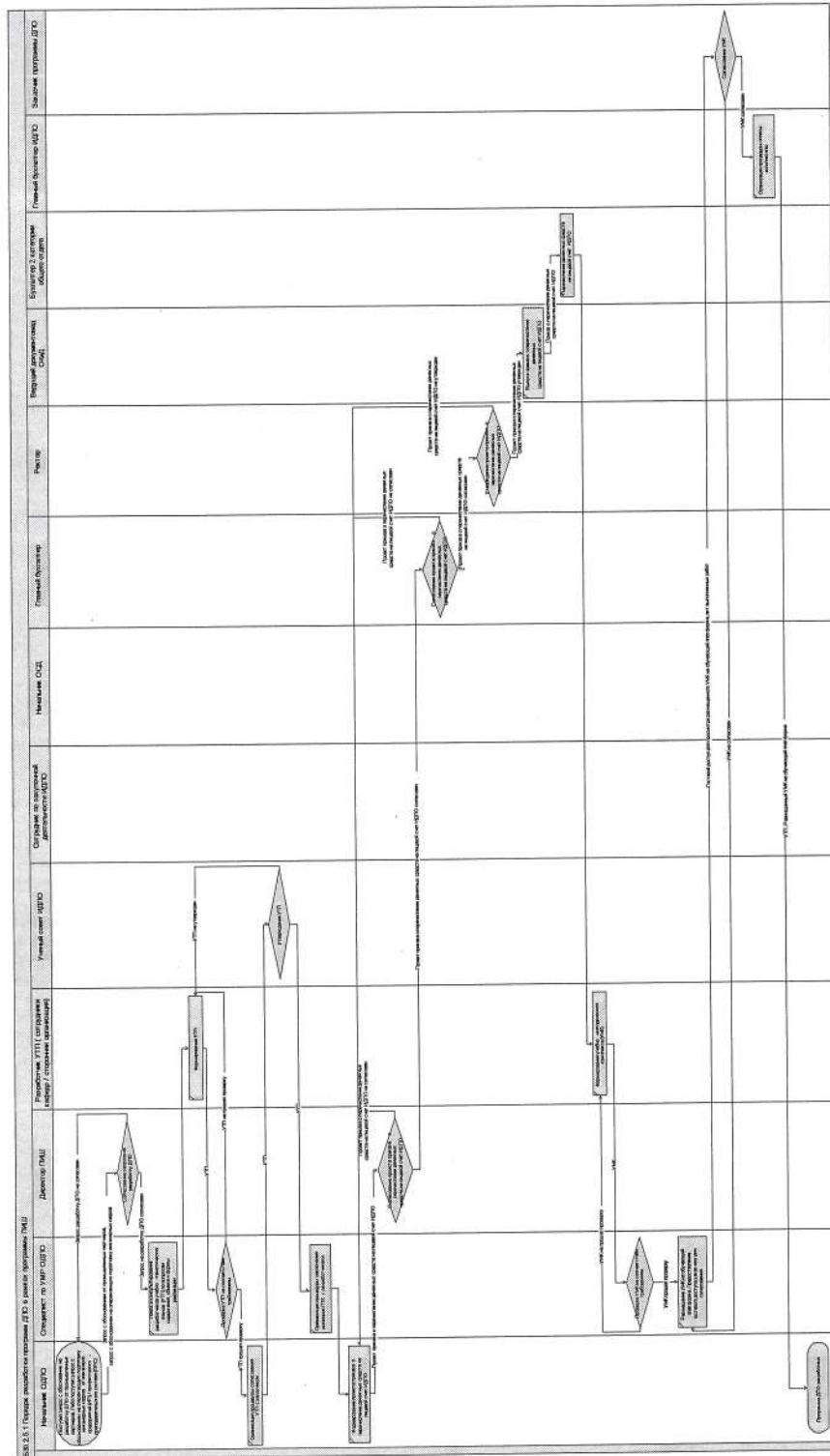
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	УТП, Размещенный УМК на обучающей платформе	УТП, Размещенный УМК на обучающей платформе	ОДПО	Б30.2.5.1 Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ

Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Ежемесячный отчет о выполнении показателей ПИШ	Ежемесячный отчет о выполнении показателей ПИШ	Минобрнауки РФ	-

2. Диаграмма

2.1. Диаграмма подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ»



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 9
	5-7-9-2-Б30.2.5	

3. Описание действий

3.1. Описание действий подпроцесса «Порядок разработки программ ДПО в рамках программы ПИШ»

Б30.2.5.1.1 Согласование запроса на разработку ДПО

Исполнители действия

- Директор ПИШ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Запрос с обоснованием от промышленных партнеров, запрос с обоснованием на опережающую подготовку инженерных кадров	Промышленный партнер / работники предприятий / ППС

Следующие действия

При условии «Запрос на разработку ДПО согласован»:

- Б30.2.5.1.2 Поиск и консультирование разработчиков учебно-тематических планов (УТП) по вопросам содержания, объема и формы реализации

При условии «Запрос на разработку ДПО не согласован»:

- Отказано в разработке программы ДПО

Б30.2.5.1.2 Поиск и консультирование разработчиков учебно-тематических планов (УТП) по вопросам содержания, объема и формы реализации

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.1.3 Формирование УТП

Б30.2.5.1.3 Формирование УТП

Исполнители действия

- Разработчик УТП (сотрудники кафедр / сторонняя организация)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	УТП	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.1.4 Проверка УТП на соответствие требованиям

Б30.2.5.1.4 Проверка УТП на соответствие требованиям

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 10
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	УТП	Разработчик УТП (сотрудники кафедр / сторонняя организация)

Следующие действия

При условии «УТП не прошел проверку»:

- Б30.2.5.1.3 Формирование УТП

При условии «УТП прошел проверку»:

- Б30.2.5.1.5 Организация процедуры согласования УТП с заказчиком

Б30.2.5.1.5 Организация процедуры согласования УТП с заказчиком

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	УТП	Ученый совет ИДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.1.6 Утверждение УТП

Б30.2.5.1.6 Утверждение УТП

Исполнители действия

- Ученый совет ИДПО

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	УТП	Начальник ОДПО

Следующие действия

При условии «УТП не утвержден»:

- Б30.2.5.1.3 Формирование УТП

При условии «УТП»:

- Б30.2.5.1.7 Организация процедуры заключения договоров ГПХ с разработчиками.

Б30.2.5.1.7 Организация процедуры заключения договоров ГПХ с разработчиками.

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	УТП	Ученый совет ИДПО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 11
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Следующие действия

- Б30.2.5.1.8 Формирование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.8 Формирование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Директор ПИШ

Следующие действия

- Б30.2.5.1.9 Согласование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.9 Согласование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Директор ПИШ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Начальник ОДПО

Следующие действия

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО не согласован»:

- Б30.2.5.1.8 Формирование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО согласован»:

- Б30.2.5.1.10 Согласование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.10 Согласование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Главный бухгалтер

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Директор ПИШ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 12
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Следующие действия

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО не согласован»:

- Б30.2.5.1.8 Формирование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО согласован»:

- Б30.2.5.1.11 Утверждение проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.11 Утверждение проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Ректор

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Главный бухгалтер

Следующие действия

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО не утвержден»:

- Б30.2.5.1.8 Формирование проекта приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

При условии «Проект приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО утвержден»:

- Б30.2.5.1.12 Выпуск приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.12 Выпуск приказа о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Приказ о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Бухгалтер 2 категории общего отдела

Следующие действия

- Б30.2.5.1.13 Перечисление денежных средств на лицевой счет ИДПО

Б30.2.5.1.13 Перечисление денежных средств на лицевой счет ИДПО

Исполнители действия

- Бухгалтер 2 категории общего отдела (Общий отдел)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 13
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Приказ о перечислении денежных средств на лицевой счет ИДПО	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

- Б30.2.5.1.14 Формирование учебно-методического комплекса (УМК)

Б30.2.5.1.14 Формирование учебно-методического комплекса (УМК)

Исполнители действия

- Разработчик УТП (сотрудники кафедр / сторонняя организация)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	УМК	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.1.15 Проверка УМК на соответствие требованиям

Б30.2.5.1.15 Проверка УМК на соответствие требованиям

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	УМК	Разработчик УТП (сотрудники кафедр / сторонняя организация)

Следующие действия

При условии «УМК не прошел проверку»:

- Б30.2.5.1.14 Формирование учебно-методического комплекса (УМК)

При условии «УМК прошел проверку»:

- Б30.2.5.1.16 Размещение УМК на обучающей платформе. Предоставление гостевого доступа заказчику для согласования

Б30.2.5.1.16 Размещение УМК на обучающей платформе.

Предоставление гостевого доступа заказчику для согласования

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Гостевой доступ для просмотра размещенного УМК на обучающей платформе, акт выполненных работ	Заказчик программы ДПО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 14
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Следующие действия

- Б30.2.5.1.17 Согласование УМК

Б30.2.5.1.17 Согласование УМК

Исполнители действия

- Заказчик программы ДПО

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Гостевой доступ для просмотра размещенного УМК на обучающей платформе, акт выполненных работ	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

При условии «УМК не согласован»:

- Б30.2.5.1.16 Размещение УМК на обучающей платформе. Предоставление гостевого доступа заказчику для согласования

При условии «УМК согласован»:

- Б30.2.5.1.18 Организация процедуры оплаты исполнителю

Б30.2.5.1.18 Организация процедуры оплаты исполнителю

Исполнители действия

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Акт выполненных работ	Заказчик программы ДПО

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	УТП, Размещенный УМК на обучающей платформе	Заказчик программы ДПО

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 15
	5-7-9-2-Б30.2.5	

3.2. Описание действий подпроцесса «Порядок реализации программ ДПО в рамках программы ПИШ»

Б30.2.5.2.1 Формирование информационного письма о проведении обучения по программам ДПО

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Информационное письмо о проведении обучения по программам ДПО	Специалист по УМП ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.2 Информирование сотрудников предприятий и организаций о возможности прохождения обучения по программам ДПО

Б30.2.5.2.2 Информирование сотрудников предприятий и организаций о возможности прохождения обучения по программам ДПО

Исполнители действия

- Специалист по УМП ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Информационное письмо о проведении обучения по программам ДПО	Начальник ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.3 Рассмотрение предложения о прохождении обучения по программам ДПО

Б30.2.5.2.3 Рассмотрение предложения о прохождении обучения по программам ДПО

Исполнители действия

- Предприятие / организация

Исполнители передают

№	При условии	Объекты	Кому
1.	Предложение о прохождении обучения по программам ДПО принято	Подписанный договор на обучение по программам ДПО, список слушателей	Специалист по УМП ОДПО

Следующие действия

При условии «Предложение о прохождении обучения по программам ДПО отклонено»:

- Б30.2.5.2.2 Информирование сотрудников предприятий и организаций о возможности прохождения обучения по программам ДПО

При условии «Предложение о прохождении обучения по программам ДПО принято»:

- Б30.2.5.2.4 Внесение сведений в базу данных слушателей

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 16
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Б30.2.5.2.4 Внесение сведений в базу данных слушателей

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Подписанный договор на обучение по программам ДПО, список слушателей	Предприятие / организация

Следующие действия

- Б30.2.5.2.5 Формирование проекта расписания занятий

Б30.2.5.2.5 Формирование проекта расписания занятий

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект расписания занятий	Предприятие / организация

Следующие действия

- Б30.2.5.2.6 Согласование проекта расписания со слушателями

Б30.2.5.2.6 Согласование проекта расписания со слушателями

Исполнители действия

- Предприятие / организация

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект расписания занятий	Начальник ОДПО

Следующие действия

При условии «Проект расписания занятий не согласован»:

- Б30.2.5.2.5 Формирование проекта расписания занятий

При условии «Проект расписания занятий согласован»:

- Б30.2.5.2.7 Формирование сметы

Б30.2.5.2.7 Формирование сметы

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.8 1) Сбор данных преподавателей-лекторов для оплаты почасовой нагрузки;
2) Консультирование слушателей и преподавателей по вопросам регистрации на обучающей платформе

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 17
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Б30.2.5.2.8 1) Сбор данных преподавателей-лекторов для оплаты почасовой нагрузки;

2) Консультирование слушателей и преподавателей по вопросам регистрации на обучающей платформе

Исполнители действия

- Специалист по УМП ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.9 Формирование проектов приказов: 1) проекта приказа об открытии группы; 2) проекта приказа о зачислении слушателей; 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Б30.2.5.2.9 Формирование проектов приказов:

- 1) проекта приказа об открытии группы;
- 2) проекта приказа о зачислении слушателей;
- 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Исполнители действия

- Специалист по УМП ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа об открытии группы, проект приказа о зачислении слушателей, проект приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Начальник ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.10 Согласование следующих проектов приказов: 1) проекта приказа об открытии группы; 2) проекта приказа о зачислении слушателей; 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Б30.2.5.2.10 Согласование следующих проектов приказов:

- 1) проекта приказа об открытии группы;
- 2) проекта приказа о зачислении слушателей;
- 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 18
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа об открытии группы, проект приказа о зачислении слушателей, проект приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

При условии «Проекты приказов не согласован»:

- Б30.2.5.2.9 Формирование проектов приказов: 1) проекта приказа об открытии группы; 2) проекта приказа о зачислении слушателей; 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

При условии «Проекты приказов согласованы»:

- Б30.2.5.2.11 Утверждение следующих проектов приказов: 1) проекта приказа об открытии группы; 2) проекта приказа о зачислении слушателей; 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Б30.2.5.2.11 Утверждение следующих проектов приказов:

- 1) проекта приказа об открытии группы;
- 2) проекта приказа о зачислении слушателей;
- 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Исполнители действия

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа об открытии группы, проект приказа о зачислении слушателей, проект приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Начальник ОДПО

Следующие действия

При условии «Проекты приказов не утверждены»:

- Б30.2.5.2.9 Формирование проектов приказов: 1) проекта приказа об открытии группы; 2) проекта приказа о зачислении слушателей; 3) проекта приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

При условии «Утвержден проект приказа об открытии группы и проект приказа о зачислении слушателей»:

- Б30.2.5.2.12 Регистрация и выпуск приказа об открытии группы и приказа о зачислении слушателей

При условии «Утвержден проект приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда»:

- Б30.2.5.2.13 Регистрация приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 19
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Б30.2.5.2.12 Регистрация и выпуск приказа об открытии группы и приказа о зачислении слушателей

Исполнители действия

- Помощник директора ИДПО

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа об открытии группы, проект приказа о зачислении слушателей	Главный бухгалтер ИДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.14 Проведение занятий. Контроль слушателей по выполнению контрольных точек и заданий согласно УТП

Б30.2.5.2.13 Регистрация приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

Исполнители действия

- Специалист по кадрам ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Главный бухгалтер ИДПО

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.14 Проведение занятий. Контроль слушателей по выполнению контрольных точек и заданий согласно УТП

Б30.2.5.2.14 Проведение занятий. Контроль слушателей по выполнению контрольных точек и заданий согласно УТП

Исполнители действия

- Преподаватели

Следующие действия

- Б30.2.5.2.15 Формирование бланка почасовой оплаты

Б30.2.5.2.15 Формирование бланка почасовой оплаты

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

<i>СМК КНИТУ</i>	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 20
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Приказ о приеме на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда	Специалист по кадрам ИДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.16 Оплата работы преподавателей

Б30.2.5.2.16 Оплата работы преподавателей

Исполнители действия

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.17 Формирование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Б30.2.5.2.17 Формирование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Исполнители действия

- Специалист по УМП ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения	Начальник ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.18 Согласование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Б30.2.5.2.18 Согласование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения	Специалист по УМП ОДПО

Следующие действия

При условии «Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения не согласован»:

- Б30.2.5.2.17 Формирование приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 21
	5-7-9-2-Б30.2.5	

При условии «Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения согласован»:

- Б30.2.5.2.19 Согласование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Б30.2.5.2.19 Согласование проекта приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Исполнители действия

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

При условии «Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения не согласован»:

- Б30.2.5.2.17 Формирование приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

При условии «Проект приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения согласован»:

- Б30.2.5.2.20 Регистрация и выпуск приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Б30.2.5.2.20 Регистрация и выпуск приказа об отчислении слушателей с выдачей или без выдачи документа о завершении обучения

Исполнители действия

- Помощник директора ИДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.21 Организация подписания акта выполненных работ с заказчиком

Б30.2.5.2.21 Организация подписания акта выполненных работ с заказчиком

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.22 Формирование акта на получение бланков строгой отчетности

Б30.2.5.2.22 Формирование акта на получение бланков строгой отчетности

Исполнители действия

- Главный бухгалтер ИДПО (Институт дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.23 Оформление выпускающих документов (дипломов о ПП, удостоверений о ПК).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 22
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Б30.2.5.2.23 Оформление выпускающих документов (дипломов о ПП, удостоверений о ПК).

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.24 Выдача документов об обучении слушателям

Б30.2.5.2.24 Выдача документов об обучении слушателям

Исполнители действия

- Предприятие / организация

Следующие действия

- Б30.2.5.2.25 Внесение сведений в шаблон ФИС ФРДО

Б30.2.5.2.25 Внесение сведений в шаблон ФИС ФРДО

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Сведения в базу ФИС ФРДО	Специалист ИДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.26 Внесение сведений в базу ФИС ФРДО

Б30.2.5.2.26 Внесение сведений в базу ФИС ФРДО

Исполнители действия

- Специалист ИДПО

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Сведения в базу ФИС ФРДО	Специалист по УМР ОДПО

Следующие действия

- Б30.2.5.2.27 Оформление папки с документами

Б30.2.5.2.27 Оформление папки с документами

Исполнители действия

- Специалист по УМР ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Следующие действия

- Б30.2.5.2.28 Формирование ежемесячного отчета о выполнении показателей

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 23
	5-7-9-2-Б30.2.5	

Б30.2.5.2.28 Формирование ежемесячного отчета о выполнении показателей

Исполнители действия

- Начальник ОДПО (Отдел дополнительного профессионального образования)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Ежемесячный отчет о выполнении показателей ПИШ	Минобрнауки РФ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Разработка и реализация программ ДПО в рамках программы ПИШ»	Страница 24
	5-7-9-2-Б30.2.5	

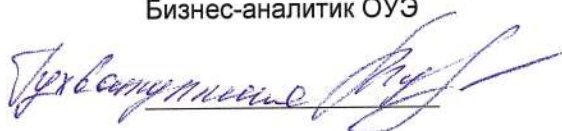
Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество новых программ ДПО, реализуемых в ПИШ	Шт.
2.	Количество инженерных работников предприятий, прошедших повышение квалификации и/или переподготовку в рамках проекта ПИШ	Чел.
3.	Количество ППС, прошедших повышение квалификации и/или переподготовку в рамках проекта ПИШ	Чел.

Документ разработал:

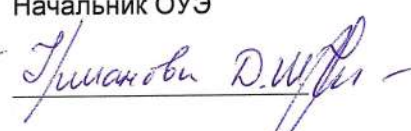
Бизнес-аналитик ОУЭ



«07» 02 2023 г.

Документ согласовал:

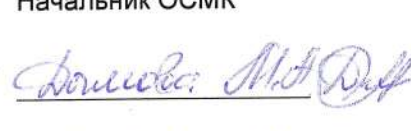
Начальник ОУЭ



«07» 02 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«07» 02 2023 г.