

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	1-10-2-Б38.1 Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

1-10-2-Б38.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Регламент процедуры

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ
 (Должность)
А.И. Лутоцкий
 (Подпись) (Ф.И.О.)
 « 7 » сентября 20 д.д.

Казань,
2023

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	1-10-2-Б38.1 Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели процедуры	4
1.2. Владелец процедуры	4
1.3. Исполнители процедуры.....	4
1.4. Начало выполнения процедуры.....	4
1.5. Результат процедуры.....	4
1.6. Входы процедуры	5
1.7. Выходы процедуры	5
2. Диаграмма процедуры	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели.....	15

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Страница 3
	1-10-2-Б38.1	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ИЭК	– итоговая экзаменационная комиссия
Минобрнауки РФ	– Министерство науки и высшего образования РФ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 4
	1-10-2-Б38.1	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «1-10-2-Б38.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

1.1. Цели процедуры

Выполнение процедуры «1-10-2-Б38.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», направлено на достижение следующей цели:

- Оценить уровень подготовки выпускника ВУЗа к выполнению профессиональных задач по специальности и соответствия его подготовки требованиям государственных стандартов

1.2. Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

1.3. Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Ведущий инженер УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Директор издательства (Издательство)
- Дирекция института
- Заведующий кафедрой
- Минобрнауки РФ
- Начальник УМЦ (Учебно-методический центр)
- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр)
- Председатель ГЭК
- Проректор по учебной работе
- Секретарь ГЭК
- Ученый совет
- Директор института

1.4. Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является инициирование процедуры итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на основании РПД ГИА.

1.5. Результат процедуры

Результатом процедуры является проведение итоговой аттестации (ВО).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 5
	1-10-2-Б38.1	

1.6. Входы процедуры

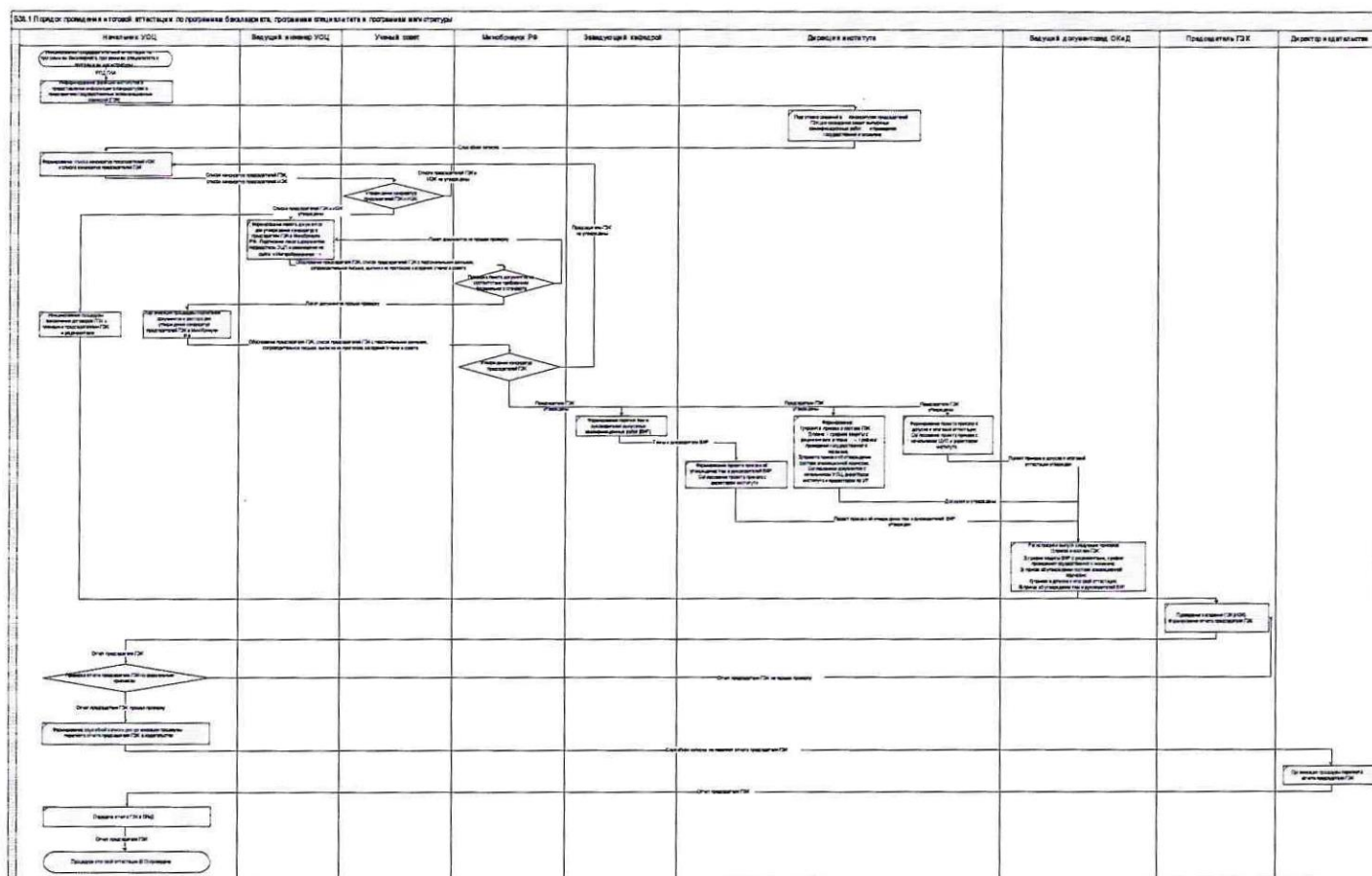
№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	РПД ГИА	РПД ГИА	-	Б5 «Проектирование образовательных программ (ВО)»

1.7. Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Отчет председателя ГЭК	Отчет председателя ГЭК	-	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 6
	1-10-2-Б38.1	

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 7
	1-10-2-Б38.1	

3. Описание действий процедуры

Б38.1.1 Информирование дирекций институтов о предоставлении информации о кандидатурах в председатели государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Требования к срокам: в течение мая

Следующие действия

- Б38.1.2 Подготовка сведений о кандидатурах председателей ГЭК для проведения защит выпускных квалификационных работ и проведения государственного экзамена

Б38.1.2 Подготовка сведений о кандидатурах председателей ГЭК для проведения защит выпускных квалификационных работ и проведения государственного экзамена

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: в течение первой недели июня

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка	Начальник УОЦ

Следующие действия

- Б38.1.3 Формирование списка кандидатур председателей ИЭК и списка кандидатур председателей ГЭК

Б38.1.3 Формирование списка кандидатур председателей ИЭК и списка кандидатур председателей ГЭК

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка	Дирекция института

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Список кандидатур председателей ГЭК, список кандидатур председателей ИЭК	Ученый совет

Следующие действия

- Б38.1.4 Утверждение кандидатур председателей ГЭК и ИЭК

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 8
	1-10-2-Б38.1	

Б38.1.4 Утверждение кандидатур председателей ГЭК и ИЭК

Исполнители действия

- Ученый совет

Требования к срокам: последняя неделя июня

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Список кандидатур председателей ГЭК, список кандидатур председателей ИЭК	Начальник УОЦ

Следующие действия

При условии «Списки председателей ГЭК и ИЭК не утверждены»:

- Б38.1.3 Формирование списка кандидатур председателей ИЭК и списка кандидатур председателей ГЭК

При условии «Списки председателей ГЭК и ИЭК утверждены»:

- Б38.1.5 Формирование пакета документов для утверждения кандидатур в председатели ГЭК в Минобрнауки РФ. Подписание пакета документов посредством ЭЦП и размещение на сайте «Интеробразование»

Б38.1.5 Формирование пакета документов для утверждения кандидатур в председатели ГЭК в Минобрнауки РФ.

Подписание пакета документов посредством ЭЦП и размещение на сайте «Интеробразование»

Исполнители действия

- Ведущий инженер УОЦ (Учебно-организационный центр)

Требования к срокам: до 1 сентября

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Выписка из протокола заседания Ученого совета	Ученый совет

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Обоснование председателя ГЭК, список председателей ГЭК с персональными данными, сопроводительное письмо, выписка из протокола заседания Ученого совета	Минобрнауки РФ

Следующие действия

- Б38.1.6 Проверка пакета документов на соответствие требованиям федерального стандарта

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 9
	1-10-2-Б38.1	

Б38.1.6 Проверка пакета документов на соответствие требованиям федерального стандарта

Исполнители действия

- Минобрнауки РФ

Требования к срокам: до 31 декабря

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Обоснование председателя ГЭК, список председателей ГЭК с персональными данными, сопроводительное письмо, выписка из протокола заседания Ученого совета	Ведущий инженер УОЦ

Следующие действия

При условии «Пакет документов не прошел проверку»:

- Б38.1.5 Формирование пакета документов для утверждения кандидатур в председатели ГЭК в Минобрнауки РФ. Подписание пакета документов посредством ЭЦП и размещение на сайте «Интеробразование»

При условии «Пакет документов прошел проверку»:

- Б38.1.8 Организация процедуры подписания документов у ректора для утверждения кандидатур председателей ГЭК в Минобрнауки РФ.

Б38.1.7 Инициирование процедуры заключения договоров ГПХ с членами и председателями ГЭК, и рецензентами

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Следующие действия

- Б38.1.15 Проведение заседания ГЭК (ИЭК). Формирование отчета председателя ГЭК

Б38.1.8 Организация процедуры подписания документов у ректора для утверждения кандидатур председателей ГЭК в Минобрнауки РФ

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Обоснование председателя ГЭК, список председателей ГЭК с персональными данными, сопроводительное письмо, выписка из протокола заседания Ученого совета	Минобрнауки РФ

Следующие действия

- Б38.1.9 Утверждение кандидатур председателей ГЭК

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 10
	1-10-2-Б38.1	

Б38.1.9 Утверждение кандидатур председателей ГЭК

Исполнители действия

- Минобрнауки РФ

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Обоснование председателя ГЭК, список председателей ГЭК с персональными данными, сопроводительное письмо, выписка из протокола заседания Ученого совета	Начальник УОЦ

Следующие действия

При условии «Председатели ГЭК не утверждены»:

- Б38.1.3 Формирование списка кандидатур председателей ИЭК и списка кандидатур председателей ГЭК

При условии «Председатели ГЭК утверждены»:

- Б38.1.10 Формирование перечня тем и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР)
- Б38.1.11 Формирование проекта приказа о допуске к итоговой аттестации. Согласование проекта приказа с начальником ЦУП и директором института
- Б38.1.12 Формирование: 1) проекта приказа о составе ГЭК; 2) плана- графика защиты с рецензентами и плана – графика проведения государственного экзамена; 3) проекта приказа об утверждении состава апелляционной комиссии. Согласование документов с начальником УОЦ, директором института и проректором по УР

Б38.1.10 Формирование перечня тем и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР)

Исполнители действия

- Заведующий кафедрой

Следующие действия

- Б38.1.13 Формирование проекта приказа об утверждении тем и руководителей ВКР. Согласование проекта приказа с директором института

Б38.1.11 Формирование проекта приказа о допуске к итоговой аттестации.

Согласование проекта приказа с начальником ЦУП и директором института

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: до проведения процедуры ГИА

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о допуске к итоговой аттестации	Ведущий документовед ОКиД

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Страница 11
	1-10-2-Б38.1	

Следующие действия

- Б38.1.14 Регистрация и выпуск следующих приказов: 1) приказ о составе ГЭК; 2) график защиты ВКР с рецензентами, график проведения государственного экзамена; 3) приказ об утверждении состава апелляционной комиссии; 4) приказ о допуске к итоговой аттестации; 5) приказ об утверждении тем и руководителей ВКР

Б38.1.12 Формирование:

1) проекта приказа о составе ГЭК;

2) плана- графика защиты с рецензентами и плана – графика проведения государственного экзамена;

3) проекта приказа об утверждении состава апелляционной комиссии.

Согласование документов с ведущим инженером УОЦ, директором института и проректором по УР

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: за 30 дней до ГИА

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа о составе ГЭК, план - график защиты с рецензентами, план-график проведения государственного экзамена, проект приказа об утверждении состава апелляционной комиссии	Ведущий документовед ОКиД

Следующие действия

- Б38.1.14 Регистрация и выпуск следующих приказов: 1) приказ о составе ГЭК; 2) график защиты ВКР с рецензентами, график проведения государственного экзамена; 3) приказ об утверждении состава апелляционной комиссии; 4) приказ о допуске к итоговой аттестации; 5) приказ об утверждении тем и руководителей ВКР

Б38.1.13 Формирование проекта приказа об утверждении тем и руководителей ВКР.

Согласование проекта приказа с директором института

Исполнители действия

- Дирекция института

Требования к срокам: за 6 месяцев до ГИА

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Проект приказа об утверждении тем и руководителей ВКР	Ведущий документовед ОКиД

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 12
	1-10-2-Б38.1	

Следующие действия

- Б38.1.15 Регистрация и выпуск следующих приказов: 1) приказ о составе ГЭК; 2) график защиты ВКР с рецензентами, график проведения государственного экзамена; 3) приказ об утверждении состава апелляционной комиссии; 4) приказ о допуске к итоговой аттестации; 5) приказ об утверждении тем и руководителей ВКР

Б38.1.15 Регистрация и выпуск следующих приказов:

1) приказ о составе ГЭК;

2) график защиты ВКР с рецензентами, график проведения государственного экзамена;

3) приказ об утверждении состава апелляционной комиссии;

4) приказ о допуске к итоговой аттестации;

5) приказ об утверждении тем и руководителей ВКР

Исполнители действия

- Ведущий документовед ОКиД (Отдел канцелярии и делопроизводства)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Проект приказа о допуске к итоговой аттестации	Дирекция института
2.	Проект приказа о составе ГЭК, план - график защиты с рецензентами, план-график проведения государственного экзамена, проект приказа об утверждении состава апелляционной комиссии	Дирекция института
3.	Проект приказа об утверждении тем и руководителей ВКР	Дирекция института

Следующие действия

- Б38.1.15 Проведение заседания ГЭК (ИЭК). Формирование отчета председателя ГЭК

Б38.1.15 Проведение заседания ГЭК (ИЭК).

Формирование отчета председателя ГЭК

Исполнители действия

- Председатель ГЭК

Инструкция по выполнению действия

Процедура проведения ГЭК регламентирована в положении о государственной итоговой аттестации (ВО). Процедура проведения ИЭК регламентирована в положении об итоговой аттестации по неаккредитованным направлениям.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Страница 13
	1-10-2-Б38.1	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет председателя ГЭК	Секретарь ГЭК

Следующие действия

- Б38.1.16 Проверка отчета председателя ГЭК по формальным признакам

Б38.1.16 Проверка отчета председателя ГЭК по формальным признакам

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Отчет председателя ГЭК	Секретарь ГЭК

Следующие действия

При условии «Отчет председателя ГЭК не прошел проверку»:

- Б38.1.15 Проведение заседания ГЭК (ИЭК). Формирование отчета председателя ГЭК

При условии «Отчет председателя ГЭК прошел проверку»:

- Б38.1.17 Формирование служебной записки для организации процедуры переплета отчета председателя ГЭК в издательстве

Б38.1.17 Формирование служебной записки для организации процедуры переплета отчета ГЭК в издательстве

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Служебная записка на переплет отчета председателя ГЭК	Директор издательства

Следующие действия

- Б38.1.18 Организация процедуры переплета отчета председателя ГЭК

Б38.1.18 Организация процедуры переплета отчета председателя ГЭК

Исполнители действия

- Директор издательства (Издательство)

Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Служебная записка на переплет отчета председателя ГЭК	Начальник УОЦ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Страница 14
	1-10-2-Б38.1	

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет председателя ГЭК	Начальник УОЦ

Следующие действия

- Б38.1.19 Передача отчета председателя ГЭК в ОКиД

Б38.1.22 Передача отчета председателя ГЭК в ОКиД

Исполнители действия

- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)

Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Отчет председателя ГЭК	Ведущий документовед ОКиД

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Страница 15
	1-10-2-Б38.1	

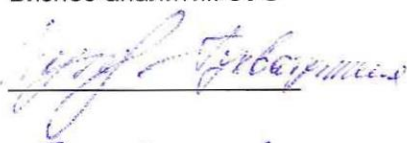
4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Организация проведения итоговых аттестаций по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в установленный срок	Срок

Документ разработал:

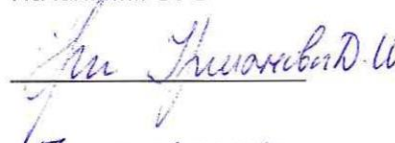
Бизнес-аналитик ОУЭ



« 7 » сентября 2023 г.

Документ согласовал:

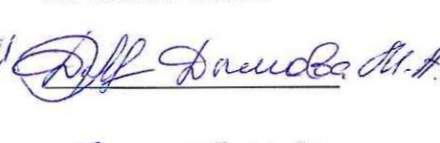
Начальник ОУЭ



« 7 » сентября 2023 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



« 7 » сентября 2023 г.