



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2023

№ 327

**Об утверждении Положения П-1-10-2-05.04-12.2023  
о стипендиальном обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.11.2023, протокол № 13, необходимо:

1. Утвердить Положение П-1-10-2-05.04-12.2023 о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – 27.11.2023.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с даты выхода настоящего приказа.


3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

*И.О. Ибрагимова по УР*

Д.Ш. Султанова

*Г.Г. Лутфуллина*

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-05.04-12.2023 Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки»

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
 от 06.12.2023 № 327

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**П-1-10-2-05.04-12.2023**  
 о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Внесено КОД КНИТУ,  
 протокол № 11 от «23» ноября 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023  
 © УМУ УОЦ 2023

Казань,  
 2023

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 2
--------------	--	------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Обозначения и сокращения	3
2	Предисловие: общие сведения о документе	3
3	Нормативные и другие ссылки	4
2	Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда	6
3	Размеры и выплаты стипендий	11
4	Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий	14
5	Порядок назначения и выплаты ГАС, ГСА, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	17
6	Порядок назначения и выплаты ПГАС	19
7	Порядок назначения и выплаты ГСС и ПГСС	20
8	Материальная поддержка обучающихся	22
9	Заключительные положения	27
10	Ответственность и полномочия	27
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Приложение 4	
	Приложение 5	
	Приложение 6	



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 3
--------------	---	------------

## **1 Обозначения и сокращения**

В данном Порядке принимаются следующие обозначения и сокращения:

- КНИТУ – Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ГАС - государственная академическая стипендия;
- ПГАС – повышенная государственная академическая стипендия;
- ГСС – государственная социальная стипендия;
- ПГСС - государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- НИР – научно – исследовательский работа;
- ДАС – дом студентов и аспирантов;
- КСО – координационный совет обучающихся;
- ССА – союз студентов и аспирантов;

## **2 Предисловие: общие сведения о документе**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам высшего образования и среднего профессионального образования, слушателям подготовительных отделений, аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

2.2. Все расходы на выплату стипендий производится за счет:

2.2.1. средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для стипендиального обеспечения;

2.2.2. средств от приносящей доход деятельности.



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 4
--------------	---	------------

### 3 Нормативные и другие ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ; Федеральным законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 №1244-1; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 № 1033 «О внесении изменения в пункт Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Указом Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации и российской экономики»; Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации»

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 5
--------------	---	------------

Федерации студентам и аспирантам организации, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 6
--------------	---	------------

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Минобрнауки РФ от 27.04.2016 № АК-883/05 «О порядке выплаты стипендии»; Письмом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», Письмом Минобрнауки России от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся» и иными нормативно-правовыми актами.

#### **4. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда**

4.1. Стипендиальный фонд КНИТУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе, слушателей подготовительных отделений) в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных от приносящих доход деятельности, в порядке, установленном Ученым советом КНИТУ.

4.2. В стипендиальный фонд КНИТУ направляются:

4.2.1. средства, выделяемые на выплаты государственной академической стипендии (студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 7
--------------	---	------------

установленных Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

4.2.2. средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), рассчитываются как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

4.2.3. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, рассчитываются как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

4.2.4. средства, направляемые на специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам,

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 8
--------------	---	------------

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 №309;

4.2.5. средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов, предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

4.2.6. средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимся в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

4.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в КНИТУ, подразделяются:

4.3.1. на государственные академические стипендии студентам (далее – ГАС), в том числе на повышенные государственные академические стипендии (далее – ПГАС) студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), на получение государственной социальной стипендии в



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 9
--------------	---	------------

соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

4.3.2. на государственные социальные стипендии студентам (далее – ГСС), в том числе на государственные социальные стипендии в повышенном размере (государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия) (далее – ПГСС) студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

4.3.3. на государственные стипендии аспирантам (далее – ГСА);

4.3.4. на стипендии слушателям подготовительных отделений;

4.3.5. на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

4.3.6. на стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, молодым ученым очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 10
--------------	---	-------------

4.3.7. на стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

4.3.8. на именные стипендии.

4.4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся получающие стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, сохраняют за собой право на получение государственных академических, социальных и иных стипендий.

4.6. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, по порядку назначения и выплате определяются Президентом или Правительством Российской Федерации.

4.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 11
--------------	---	-------------

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.8. КНИТУ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **5 Размеры и выплаты стипендий**

5.1. ГАС, ГСС, ГСА, ПГАС и ПГСС выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ (далее – КСО КНИТУ) и по согласованию с первичной профсоюзной организацией КНИТУ (далее – Профком КНИТУ), в пределах средств, выделяемых КНИТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются ГАС, ГСА на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такие лица приняты на обучение.

5.3. За особые успехи обучающимся в учебной деятельности, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», в



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 12
--------------	---	-------------

пределах имеющихся средств, студентам могут выплачиваться государственные академические стипендии, государственные стипендии в повышенном размере.

5.4. ПГСС (сумма государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии) студентам выплачиваются в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда КНИТУ. Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте ПГСС определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда КНИТУ.

5.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются соответствующими указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.6. Размеры именных стипендий, обучающихся определяются нормативными актами, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

5.7. Срок выплат средств из стипендиального фонда устанавливается 25 числа текущего календарного месяца. Если срок выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший перед ним рабочий день. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений, осуществляется ежемесячно.

5.8. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 13
--------------	---	-------------

отчисления обучающегося из КНИТУ. В этом случае размер ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.9. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

5.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) назначение выплат продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

5.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся ГСС.

5.12. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС, ГСА приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ГАС, в том числе

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 14
--------------	---	-------------

ПГАС, ПГСС, ГСА была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.13. Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, осуществляется ежемесячно. Ситуация, при которой выплата ПГАС и/или ГАС происходит за несколько месяцев сразу с перерасчетом за какой-либо предыдущий период, не допустима.

## **6 Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий**

6.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии КНИТУ, с учетом мнения КСО КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

6.2. В КНИТУ создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия КНИТУ, стипендиальная комиссия по аспирантуре, стипендиальные комиссии институтов, стипендиальные комиссии филиалов и стипендиальная комиссия колледжа.

6.3. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ, по аспирантуре и институтов утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом КНИТУ. Состав стипендиальной комиссии филиала и колледжа определяется приказом директора соответствующего филиала или колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией филиала или колледжа (при её отсутствии - с Профкомом КНИТУ).

6.4. Стипендиальная комиссия КНИТУ осуществляет следующие функции:



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 15
--------------	---	-------------

- 6.4.1. распределение стипендиального фонда на выплату стипендий;
- 6.4.2. внесение рекомендации на Ученый совет КНИТУ по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;
- 6.4.3. представление студентов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
- 6.4.4. представление на именные и другие виды стипендии.
- 6.5. Стипендиальную комиссию КНИТУ возглавляет ректор. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ входят: ректор (председатель), проректор по учебной работе (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, начальник планово-финансового управления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебно-организационного центра, начальник управления молодежной политики и социальной работы, директора институтов, председатель КСО КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра).
- 6.6. Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет следующие функции:
- 6.6.1. представление аспирантов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
- 6.6.2. представление на именные и другие виды стипендии;
- 6.6.3. определяет формы и размеры материальной поддержки аспирантов.
- 6.7. Стипендиальную комиссию по аспирантуре возглавляет проректор по учебной работе. В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по учебной работе (председатель), начальник отдела аспирантуры и докторантуры (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, председатель КСО КНИТУ, представители Профкома КНИТУ



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 16
--------------	---	-------------

(заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами).

6.8. Стипендиальная комиссия института (филиала) осуществляет следующие функции:

- 6.8.1. сбор и проверка отчетов для назначения ПГАС;
- 6.8.2. представления студентов на ПГАС;
- 6.8.3. представление на именные и другие виды стипендии;
- 6.8.4. определяет формы и размеры материальной поддержки

студентов.

6.9. В состав стипендиальной комиссии института входят: директор института (председатель), ответственные в институте за учебную, воспитательную, научно-исследовательскую, профориентационную работу, председатель студенческого профбюро института (секретарь), председатель ССА института, представители студентов института (по одному от каждого курса обучения).

6.10. Персональный состав стипендиальных комиссий институтов утверждается на текущий учебный год приказом ректора по представлению директоров институтов.

6.11. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносят директора институтов (начальник ОАиД) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий институтов (стипендиальной комиссии по аспирантуре).

6.12. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

6.12.1. представления на государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии;

представления на именные стипендии и другие виды стипендии;

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 17
--------------	---	-------------

6.12.2. определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

6.13. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро колледжа (секретарь), представители студентов колледжа (по одному от каждого курса обучения).

6.14. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносит заместитель директора колледжа по учебной работе на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий колледжа.

6.15. Персональный состав стипендиальных комиссий филиала или колледжа утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

6.16. Заседания стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости и оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). Решение комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава, участие в заседании подтверждается явочным листом. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу; решение комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

## **7. Порядок назначения и выплаты ГАС, ГСА, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений**

7.1. ГАС и ГСА назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 18
--------------	---	-------------

календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Студентам ГАС назначается не реже двух раз в год.

7.2. Обучающийся, которому назначается ГАС или ГСА, должен соответствовать следующим требованиям, кроме студентов согласно п.5.7:

7.2.1. отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

7.2.2. отсутствие академической задолженности.

7.3. Обучающиеся, получающие именные стипендии за счет средств учредителей, указанных в п.2.7. настоящего Положения, имеют право претендовать на получение ГАС на общих основаниях.

7.4. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГАС.

7.5. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГСА.

7.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, ГАС, ГСА назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.7. Иностранцы граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение в качестве слушателей подготовительных

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 19
--------------	---	-------------

отделений, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.8. ГАС, ГСА, стипендия слушателям подготовительных отделений назначаются приказом ректора (директора филиала или колледжа) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

7.9. Обучающийся имеет право ознакомиться с протоколами заседания стипендиальной комиссии о назначении ГАС (в т.ч. ПГАС), ГСС (в т.ч. ПГСС). После выхода приказа о назначении стипендий информация о выплатах размещается в личном кабинете обучающегося в информационной системе.

## **8. Порядок назначения и выплаты ПГАС**

8.1. ПГАС назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной).

8.2. Порядок и критерии назначения ПГАС за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно- значимой, культурно-творческой и



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 20
--------------	---	-------------

спортивной деятельности регламентируются отдельным локальным нормативно-правовым актом.

8.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов КНИТУ, получающих ГАС.

8.4. Для соблюдения нормы по количеству обучающихся, имеющих право получать ПГАС, необходимо осуществлять соответствующую проверку при каждом назначении ПГАС.

8.5. ПГАС назначается студентам приказом ректора (директора филиала) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение о назначении принимается стипендиальной комиссией института (филиала).

8.6. Рейтинг студента должен содержаться в протоколах заседаний стипендиальных комиссий институтов (филиалов), на основании приложенного отчета, подтверждающих заслуги студента: копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации); копии дипломов, грамот, опубликованных статей; рекомендательные письма и иные документы.

8.7. Структурные подразделения и студенческие объединения КНИТУ (филиалов), Профком КНИТУ вносят представления на студентов, претендующих на ПГАС по результатам их достижений в учебной, научно-исследовательской, общественно- значимой, культурно-массовой и спортивной деятельности, в стипендиальную комиссию института.

8.8. На основании представлений стипендиальных комиссий институтов (филиалов) о количестве студентов, получающих ГАС, формируются квоты распределения ПГАС по институтам (филиалам).

8.9. Сбор документов претендентов в электронном виде допускается с учетом эпидемиологической ситуации с обязательным последующим

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 21
--------------	---	-------------

предоставлением оригиналом указанных документов в течение 14 рабочих дней с момента подачи.

## **9. Порядок назначения и выплаты ГСС и ПГСС**

9.1. ГСС назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действия, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 22
--------------	---	-------------

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

9.2. ПГСС назначаются студентам первого и второго курса, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение ГСС в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

9.3. ГСС назначается приказом ректора со дня представления в КНИТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, ГСС назначается со дня представления документа в КНИТУ, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Документ представляется на основании заявления студента (Приложение 2) и заносится в регистрационную книгу.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 23
--------------	---	-------------

9.4. Студенты, получающие ГСС, имеют право претендовать на получение ГАС и иных стипендий на общих основаниях.

9.5. Выплата ПГСС студентам первого и второго курсов прекращается в случае несоответствия п.5.2. и 7.2. настоящего Положения.

## **10. Материальная поддержка обучающихся**

10.1. В соответствии с п.2.2.5. настоящего Положения в стипендиальный фонд КНИТУ направляются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения.

10.2. В КНИТУ устанавливаются следующие виды материальной поддержки: ежемесячная материальная поддержка; единовременная материальная поддержка.

10.3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета КНИТУ с учетом мнения КСО КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ. В исключительных случаях (дорогостоящее лечение, возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (грабеж, кража, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.) стипендиальная комиссия института, по ходатайству Профкома КНИТУ, имеет право назначить единовременную материальную поддержку в размере не более двадцати государственных академических стипендий.

10.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается:

10.4.1. для студентов среднего профессионального образования, обучающихся в колледже на основании личного заявления студента (Приложение 3) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 24
--------------	---	-------------

10.4.2. для студентов высшего образования проректором по учебной работе на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению директора института с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ; для студентов высшего образования, обучающихся в филиале директором филиала на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

10.4.3. для аспирантов проректором по учебной работе на основании личного заявления аспиранта (приложение 5) по представлению отдела аспирантуры и докторантуры и с учетом мнения Профкома КНИТУ;

10.5. Материальная поддержка оказывается нуждающимся по причинам, указанным в Приложении 6 и по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ.

10.6. Обучающемуся, нуждающемуся в получении материальной поддержки, необходимо предоставить в стипендиальную комиссию института (аспирантуры) заявление об оказании материальной поддержки на имя ректора университета (приложения 3,4,5). К заявлению необходимо приложить документы и справки, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки согласно Приложению 6.

10.7. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. Стипендиальная комиссия института (аспирантуры) проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся и имеет право, при необходимости, затребовать предоставление дополнительных документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки.

10.8. Обучающийся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений и документов.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 25
--------------	---	-------------

10.9. Решение стипендиальной комиссии института (аспирантуры) об оказании материальной поддержки обучающимся, ее размере или об отказе в оказании материальной поддержки оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу; решение комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе (Приложение 1).

10.10. Приказ об оказании материальной поддержки обучающимся вносят директора институтов (начальник ОАиД) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий институтов (аспирантуры).

10.11. При наличии денежных средств единовременная материальная поддержка может быть оказана обучающимся в конце финансового года без учета ограничений по периодичности выплат, установленных настоящим Положением.

10.12. КНИТУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в настоящее положение вносятся Ученым советом КНИТУ при изменении законодательства или по представлению комиссии по образовательной деятельности КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

11.2. Протоколы по назначению стипендий обучающимся, документы к ним (отчеты, представления, заявления, справки и др.) хранятся в дирекции 5 лет (ст. 615). Протоколы по назначению материальной поддержки обучающимся



СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 26
--------------	---	-------------

хранятся в дирекции 5 лет (ст. 615), документы к ним (заявления, справки и др.) передаются в отдел организации и оплаты труда. После истечения срока хранения создается приказом директора (в состав комиссии должен входить зав. архивом) комиссия по списанию, составляется акт в 2-х экземплярах (1 – передается в архив, 2 – хранится в дирекции согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

## **12. Ответственность и полномочия**

12.1. Подразделение разработчик данного Положения – Учебно-организационный центр.

12.2. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией КНИТУ.

12.3. Ответственность за правильность составления документов, своевременность назначения стипендий и сохранность предоставляемых обучающимися документов возлагается на директоров институтов (филиалов).

### **Приложения:**

Приложение 1- Образец протокола заседания стипендиальной комиссии института, по аспирантуре, филиала;

Приложение 2 – Образец заявления студента на назначение государственной социальной стипендии;

Приложение 3 – Образец заявления студента СПО на назначение материальной поддержки;

Приложение 4 – Образец заявления студента ВО на назначение материальной поддержки;

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  <b>П-1-10-2-05.04-12.2023</b>	Страница 27
--------------	---	-------------

Приложение 5 – Образец заявления аспиранта на назначение материальной поддержки;

Приложение 6 – Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную поддержку.


**Документ актуализировал:**  
Начальник УОЦ,  
Иванова Л.Н.



« 06 » 12 2023 г.

**Проверил:**

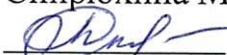
Начальник УМУ,  
Лутфуллина Г.Г.



« 06 » 12 20 23 г.

**Нормоконтролер:**

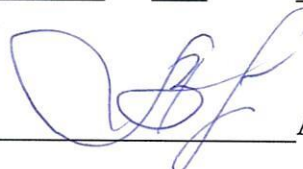
Начальник ОСМК,  
Спирюхина М.А.



« 06 » 12 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома КНИТУ



А.К. Загрутдинова

Председатель Координационного Совета обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»



А.Р. Каримова





# Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

## ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии института \_\_\_\_\_,  
утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» о назначении государственной академической, повышенной  
государственной академической, государственной социальной, социальной стипендии в повышенной мере  
и дополнительной стипендии

г. Казань \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Председатель профбюро института ФИО \_\_\_\_\_

слушали:

1. О назначении стипендий студентам института \_\_\_\_\_ по результатам  
\_\_\_\_\_ экзаменационной промежуточной аттестации 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебного года, проходившей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
2. О назначении материальной поддержки института \_\_\_\_\_

постановили/решили:

1. Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу.
2. Назначить материальную поддержку в соответствии с Приложением 2 к данному протоколу.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)



Приложение 1

№	Фамилия, имя, отчество	ГАС	ГАС с повышающим коэффициентом за особые успехи в учебной деятельности	ПГАС	ГСС	ПГСС	примечание
1	Группа I1111-11 Иванов Иван Иванович						
2	Петров Петр Петрович						
3							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь комиссии (председатель комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(подпись)



Приложение 2

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Материальная поддержка	Категория	примечание
1	Иванов Иван Иванович	I1111-11		Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	
2	Петров Петр Петрович	I1111-11		Иногородние обучающиеся, проживающие на семейной квартире или в домах студентов и аспирантов (обшежитиях) КНИТУ	
3					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь комиссии (председатель комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(подпись)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

### ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_ ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
о назначении государственной стипендии аспирантам

г. Казань \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

слушали:

о назначении стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебного года, проходившей с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

постановили / решили:

Назначить государственную стипендию аспирантам в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	государственная стипендия аспирантам	примечание
<b>Кафедра инженерной экологии</b>			
1.	Авдимов Владимир Михайлович		
2.	Борисова Мария Ивановна		
3.			
4.			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО – полностью)





# Приложение 1

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

## ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии филиала \_\_\_\_\_, утвержденной приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
директора НХТИ о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной,  
социальной стипендии в повышенной мере

г. Нижнекамск \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Председатель профбюро института ФИО \_\_\_\_\_

слушали:

о назначении стипендии студентам института \_\_\_\_\_ по результатам  
\_\_\_\_\_ экзаменационной промежуточной аттестации 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года, проходившей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

постановили / решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ГАС	ШГАС	ГСС	ПГСС	дополни тельная	примечание
Группа 1111-П							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)











К оплате Султанова Д.Ш.

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Казакову Ю.М.

аспиранта гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № | | | | | | | | | | | | | | | |

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 | | | | г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Дата рождения: | | | | | | | | | |

ИНН: № | | | | | | | | | | | | | | | |

Страх. св-во: № | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |

Адрес по проживанию: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. | | | | | | | | | | | | | | | |

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией аспирантуры)

Отдел аспирантуры: \_\_\_\_\_

Профком КНИТУ: \_\_\_\_\_

Председатель профбюро: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)



**Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную поддержку**

**-для студентов высшего образования\***

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы	Период выплаты	Сумма, рублей
1.	студентам, являющимся инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии свидетельства об инвалидности, запись о регистрации по месту жительства на территории соответствующей зоны радиационного заражения	До двух раз в семестр	8000
2.	студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий, свидетельства об инвалидности	До двух раз в семестр	8000
3.	студентам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	До двух раз в семестр	5000
4.	студентам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	Ежемесячно до достижения 3-х лет	4000 на каждого ребенка каждому родителю-студенту, но не более 14000
5.	студентам, имеющим детей от 3 до 7 лет (включительно)	Копия свидетельства о рождении ребенка	До двух раз в семестр	5000 на каждого ребенка каждому родителю-студенту, но не более 14000
6.	студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ, получившим государственную социальную помощь, назначенную в течение года до даты предоставления документов	Справки из МФЦ (соц. защита), Пенсионного фонда, справка о получении социальной помощи	Ежемесячно на три месяца	10000 каждый месяц
7.	студентам, проходившим службу в зоне СВО	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	До двух раз в семестр	10000
8.	студентам, являющимся детьми и членами семьи, в том числе совершеннолетними, военнослужащих, призванных на военную службу в зону СВО	Документы о родстве, копию повестки, справка из части	единовременно	8000

9.	студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Копии документов о прохождении военной службы	До двух раз в семестр	5000
10.	студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, которые получают полное государственное обеспечение	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о лишении родительских прав), справка из отдела опеки и попечительства	До двух раз в семестр	8000
11.	студентам, потерявшим обоих родителей либо единственного родителя в период обучения, которые не получают полное государственное обеспечение	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о лишении родительских прав)	До двух раз в семестр	7000
12.	студентам, потерявшим одного из родителей в период обучения (в течение одного года с даты смерти)	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителя	Единовременно	14000
13.	студентам, потерявшим одного из родителей, получающих государственное социальное обеспечение по №166-ФЗ и/или ст.10	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о	До двух раз в семестр	7000



	№400-ФЗ, назначенную в течение года до даты предоставления документов, но не получающих федеральную социальную доплату по № 178-ФЗ	лишении родительских прав), документы о получении средств по №166-ФЗ		
14.	студентам, имеющим обоих родителей инвалидов I и/или II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	До двух раз в семестр	7000
15.	студентам, у которых один из родителей -инвалид I и/или II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	До двух раз в семестр	6000
16.	студентам, в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение медикаментов при наличии соответствующих рекомендаций, проведением необходимых платных медицинских обследований (в течение одного года после заболевания)	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно	До 14000 в зависимости от затрат, в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома п. 10.3
17.	студентам, у которых один из родителей перенес сложное заболевание, операцию или длительное лечение (в течение одного года после заболевания)	Свидетельство о рождении, заключение врача о необходимости ухода за родителем, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно	До 8000 в зависимости от затрат
18.	студентам при рождении ребенка в период обучения (в течение одного года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Единовременно	14000
19.	иногородним студентам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	До двух раз в семестр	10000
20.	студенты, проживающим в Доме студентов и аспирантов КНИТУ (ДАС)	Копия паспорта с пропиской, документы о временной регистрации в ДАС	До двух раз в семестр	4000
21.	иногородние студенты, приезжающие каждый день на учебу из пригорода на общественном транспорте (Лаишевский, Пестречинский, Зеленодольский, Верхнеуслонский, Высокогорский и др. ближайшие районы)	Копия паспорта с пропиской	До двух раз в семестр	3000
22.	студентам, перенесшим грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	единовременно	До 10000 в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома



23.	студентам, постоянно проживающим в многодетных семьях, где дети до 18 лет, либо являются студентами очной формы обучения до 23 лет	Копии свидетельства о рождении, справку о составе семьи, копии документов, подтверждающие присвоение статуса многодетной семьи, документы братьев/сестер	До двух раз в семестр	7000
-----	--	--	-----------------------	------

\*В случае если две причины и более, то размер складывается: наибольший размер материальной поддержки + последующие причины по 1000 руб., но не более 14000 руб.

**-для аспирантов**

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы	Период выплаты
1.	аспирантам, потерявшим одного из родителей в период обучения (в течение 1-го года с даты смерти)	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей	единоразово
2.	аспирантам, являющимися инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, аспиранты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии свидетельства об инвалидности, запись о регистрации по месту жительства на территории соответствующей зоны радиационного заражения	до 2-х раз в семестр
3.	аспирантам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий, свидетельства об инвалидности	до 2-х раз в семестр
4.	аспирантам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	до 2-х раз в семестр
5.	аспирантам, у которого один или оба родителя - инвалиды I группы	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	до 2-х раз в семестр
6.	аспирантам, понесшие значительные траты на лечение, перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно
7.	аспирантам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно

8.	аспирантам при рождении ребенка в период обучения – (в течение 1 года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Единоразово
9.	иностранцам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	до 2-х раз в семестр
10.	иностранцы, проживающие в Доме студентов и аспирантов (ДАС)	Копия паспорта с пропиской, свидетельство о временной регистрации в ДАС	Один раз в семестр
11.	Аспирантам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Копии документов о прохождении военной службы	до 2-х раз в семестр
12.	аспирантам, перенесших грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Единовременно
13.	аспирантам, проходившим службу в зоне СВО и аспирантам, являющимся членом семьи военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	Единовременно на три месяца
14.	аспирантам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	ежемесячно
15.	по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ	Документы, подтверждающие иную причину	единовременно



- для студентов СПО\*

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы	Период выплаты
1.	студентам, потерявшим одного из родителей в период обучения	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей	единоразово
2.	студентам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца
3.	студентам, имеющим обоих родителей инвалидов I и II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца
4.	студентам, у которых один из родителей -инвалид I и II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца
5.	студентам, понесшие значительные траты на лечение, перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно
6.	студентам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно
7.	студентам, у которых один из родителей перенес сложное заболевание, операцию или длительное лечение	Свидетельство о рождении, заключение врача о необходимости ухода за родителем, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единовременно
8.	студентам при рождении ребенка в период обучения – (в течение 1 года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Единовременно
9.	студентам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	Ежемесячно до достижения 3-х лет
10.	иногородним студентам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	Один раз в три месяца
11.	иногородние студенты, проживаемые в Доме студентов и аспирантов (ДАС)	Копия паспорта с пропиской, свидетельство о временной регистрации в ДАС	Один раз в три месяца
12.	иногородние студенты, приезжающие каждый день на учебу из пригорода на общественном транспорте	Копия паспорта с пропиской	Один раз в три месяца



	(Лаишевский, Пестречинский, Зеленодольский, Верхнеуслонский, Высокогорский районы)		
13.	студентам, перенесших грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	единовременно
14.	студентам, проходившим службу в зоне СВО и студентам, являющимися членом семьи военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	Единовременно на три месяца
15.	по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ	Документы, подтверждающие иную причину	единовременно

\*В случае если две причины и более, то размер складывается: наибольший размер материальной поддержки + последующие причины по 1000 руб., но не более 14000 руб.