



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

24.10.2023

№ 940-0

**Об утверждении Положения о награждении работников
и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» П. 1.15-01.02-10.2023**

На основании приказа от 18.04.2023 № под-812/23 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение П.1.15-01.02-10.2023 в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.
3. Признать приказ от 17.11.2022 № 1030-о «Об утверждении Положения о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» П.1-15-4-4-11.2019» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по НРИ Сафина Р.Р.

Врио ректора

Д.Ш. Султанова

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	П-1-15-01.02-10.2023 Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «17»-10.2023 № 940-0

ПОЛОЖЕНИЕ П - 1-15-01.02-10.2023

о награждении работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УОР, ОСМК 2023

Казань
2023

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 2
	П-1-15-01.02-10.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения	3
2. Общие сведения о документе	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Виды наград.....	4
6. Основания представления работника к награждению	6
7. Порядок представления к награждению государственными, ведомственными наградами и другими видами поощрений	9
8. Дополнительные материалы, необходимые при представлении к присвоению почетных званий «заслуженный деятель науки российской федерации» и «заслуженный деятель науки республики татарстан»	10
9. Квоты для представления к награждению	12
10. Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению	12
11. Ответственность и полномочия	13

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 3
	П-1-15-01.02-10.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- КНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- УКДО – Управление кадров и документационного обеспечения;
- ОМО – Организационно-методический отдел.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-15-01.02-10.2023 вводится взамен П-1-15-4.4-11.2019

2.2 Целью разработки данного документа является регулирование порядка представления и награждения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами города Казани и университета.

2.3 Положение П-1-15-01.02-10.2023 предназначено:

- для работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-15-01.02-10.2023 обеспечивает УАНПК.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-15-01.02-10.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Письмо Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 10.10.2011 № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;
- Указ Президента РТ «О рассмотрении ходатайств о награждении государственными наградами Республики Татарстан от 27.12.2011 № УП-875 (в редакции от 11.08.2020 г. № УП-475);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 №748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан №под-812/23 от 18.04.2023 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан»;
- Указ Президента Республики Татарстан от 27.12.2011 № УП-873 «О Благодарности Президента Республики Татарстан» в редакции от 11.08.2020 № УП-475);
- Положение о муниципальных наградах города Казани (решение Казанской городской думы от 27.04.2011 № 14-5 в редакции решений Казанской городской Думы от 14.03.2013 № 13-21, от 19.07.2013 № 5-24, от 16.10.2013 № 19-25, от 07.09.2015 № 12-45, от 21.06.2017 № 14-17) и другими нормативными документами.

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 4
	П-1-15-01.02-10.2023	

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение о награждении работников и обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ, университет) разработано в целях регулирования порядка представления и награждения работников КНИТУ государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами города Казани и университета.

4.2 Награждение является одной из составляющих корпоративной культуры университета и предназначено для стимулирования достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой и общественной деятельности работников университета на основе выражения общественного признания.

4.3 Награждения производятся в соответствии с действующими федеральным и региональным правовыми актами, регулирующими порядок награждения, а также локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4.4 К награждению могут быть представлены штатные работники университета, не имеющие действующих дисциплинарных взысканий, а также не работающие в КНИТУ лица, представленные к награждению в соответствии с установленными Положением требованиями.

4.5 Награждение работника ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) и государственными наградами Российской Федерации, а также Республики Татарстан, может служить основанием для назначения стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ при наличии финансовой возможности у университета.

5. ВИДЫ НАГРАД

5.1 Награды университета

- Почетные звания:
 - «Заслуженный профессор КНИТУ»;
 - «Почетный доктор КНИТУ»;
 - «Почетный ветеран КХТИ – КНИТУ»;
- внесение имени работника в Книгу Почета КНИТУ;
- другие виды поощрения:
 - Почетная грамота КНИТУ;
 - Благодарственное письмо ректора КНИТУ;
 - Благодарность ректора КНИТУ;

5.2 Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

- нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль «За безупречный труд и отличие»;

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 5
	П-1-15-01.02-10.2023	

- медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Почетный наставник»;
- нагрудный знак «Молодой ученый»;
- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3 Ведомственные награды Министерства образования и науки Республики Татарстан:

- знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан»;
- нагрудный знак «За заслуги в образовании»;
- нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»;
- знак отличия «Почетный наставник»;
- нагрудный знак «Яшь мөгаллим» («Молодой педагог»).
- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5.4 Награды города Казани

- звание «Почетный гражданин Казани»;
- занесение в Книгу Почета Казани;
- знак отличия «За труд и доблесть на благо Казани»;
- знак отличия «За безупречную службу Казани»;
- Почетная грамота Казани;
- Благодарность Мэра Казани;
- Почетная грамота Исполнительного комитета города Казани и его территориальных органов.

5.5 Государственные награды Российской Федерации

- орден Почета;
- орден Дружбы;
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»;
- медаль «За доблестный труд» и другие;
- почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

- почетное звание «Заслуженный химик Российской Федерации» и другие;
- Почетная грамота Президента Российской Федерации;
- Благодарность Президента Российской Федерации.

5.6 Государственные награды Республики Татарстан

- орден «За заслуги перед Республикой Татарстан»;
- медаль ордена «За заслуги перед Республикой Татарстан»;
- медаль «За доблестный труд»;
- почетное звание «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан»;

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 6
	П-1-15-01.02-10.2023	

- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан»;
- почетное звание «Заслуженный химик Республики Татарстан» и другие;
- Благодарность Раиса Республики Татарстан.
- медаль «100 лет образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики».

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА К НАГРАЖДЕНИЮ

6.1. Объявление Благодарности ректора КНИТУ является первичной формой морального поощрения за успехи в трудовой, образовательной, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, общественной деятельности.

6.2. Благодарность ректора КНИТУ может быть объявлена работникам и обучающимся университета, а также работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь университету, за значительный вклад в развитие университета.

6.3. Благодарность ректора КНИТУ объявляется приказом ректора университета.

6.4. Основаниями для объявления Благодарности ректора КНИТУ работникам являются:

- выполнение на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;
- успешное выполнение разовых поручений руководства и др.

6.5. Основанием для объявления Благодарности ректора КНИТУ обучающимся являются:

- достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- достижения в спортивной деятельности (призовые места в городских, региональных, общероссийских или международных соревнованиях);
- достижения в конкурсах различного уровня (университетский, городской, региональный, общероссийский, международный);
- достижения в культурно-творческой деятельности.

6.6. Благодарность ректора КНИТУ объявляется по инициативе ректора, а также на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

6.7. Ходатайство о награждении направляется в управление кадров и документационного обеспечения (далее – УКДО) для согласования сведений о кандидате и подготовки приказа о поощрении.

6.8. После выхода приказа о поощрении соответствующая запись вносится УКДО в трудовую книжку работника или выписка из приказа помещается в личное дело работника/обучающегося.

6.9. Благодарственное письмо ректора КНИТУ – оформленный на бланке университета официальный документ, выступающий в качестве письменного признания заслуг.

6.10. Благодарственное письмо ректора КНИТУ составляется в свободной форме, может включать эмоциональные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 7
	П-1-15-01.02-10.2023	

6.11. Основанием для поощрения работника Благодарственным письмом ректора КНИТУ являются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством университета на работника, структурное подразделение университета;

- достижение высоких результатов в решении возложенных задач;

- активное участие в организации и проведении значимого для университета мероприятия (разработке и реализации проекта, организации и проведении научной конференции, фестиваля, олимпиады и т.п.);

6.12. Основанием для поощрения обучающегося Благодарственным письмом ректора КНИТУ являются успехи в учебной, воспитательной, научной, культурной, творческой, спортивной деятельности.

6.13. Благодарственное письмо ректора КНИТУ может вручаться в связи юбилейными датами в истории структурных подразделений университета (50 лет и далее каждые 5 лет), а также ко дню празднования профессиональных праздников: Дня науки, Дня химика и др.

6.14. Поощрение Благодарственным письмом ректора КНИТУ производится по инициативе ректора, проректоров, а также на основании служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

6.15. Ходатайство о награждении направляется в организационно-методический отдел управления аттестации научных и научно-педагогический кадров (далее – ОМО) для оформления Благодарственного письма ректора КНИТУ и подготовки проекта приказа о награждении.

6.16. После выхода приказа о поощрении соответствующая запись вносится УКДО в трудовую книжку работника или выписка из приказа помещается в личное дело работника/обучающегося.

6.17. Вручение Благодарственного письма ректора КНИТУ производится на заседании Ученого совета института (факультета) или на общем собрании трудового коллектива, членам Ученого совета КНИТУ – на заседании Ученого совета университета.

6.18. Благодарственным письмом ректора КНИТУ могут быть награждены работники или коллективы других учреждений (организаций), общественных объединений, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию КНИТУ и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

6.19. Почетная грамота КНИТУ представляет собой поощрительный документ, которым награждают работника, обучающегося за достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности (образовательной, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и пр.).

6.20. Почетной грамотой КНИТУ награждаются работники и обучающиеся, которые раньше отмечались Благодарностью ректора КНИТУ или Благодарственным письмом ректора КНИТУ и имеющие стаж работы или обучения в университете не менее 2 лет.

6.21. Основанием для награждения работника Почетной грамотой КНИТУ являются:

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 8
	П-1-15-01.02-10.2023	

- образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства университета;
- достижения в практической подготовке обучающихся;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;
- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов университета;
- юбилейная дата работника, структурного подразделения института, университета.

6.22. Основанием для награждения обучающегося Почетной грамотой КНИТУ являются:

- высокие результаты в научной деятельности (грамоты и дипломы победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, выставок, конкурсов), научные публикации;
- активное участие в общественной жизни университета (грамоты и дипломы международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, смотров творческих коллективов; участие в акциях и мероприятиях, организуемых государственными и муниципальными органами управления, университетом);
- высокие результаты в спорте (чемпионы и призеры международных, всероссийских, региональных и вузовских спортивных мероприятий).

6.23. Награждение Почетной грамотой университета производится по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций.

6.24. Ходатайство о награждении Почетной грамотой КНИТУ направляется в УКДО для согласования сведений о кандидате и подготовки приказа о награждении. Почетная грамота КНИТУ в связи с юбилейной датой работника оформляется УКДО совместно с издательством. Ходатайство о награждении Почетной грамотой КНИТУ по иным основаниям направляется в ОМО для оформления и подготовки проекта приказа о награждении.

6.25. После выхода приказа о поощрении соответствующая запись вносится в УКДО в трудовую книжку работника или выписка из приказа помещается в личное дело работника/обучающегося.

6.26. Вручение Почетной грамоты производится на Ученом совете института (факультета) или на общем собрании трудового коллектива.

6.27. Почетная грамота университета может вручаться иным лицам, не являющимся работниками университета, за активное участие в мероприятиях, организуемых университетом, и содействие развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, культурно-творческой, социальной деятельности университета.

6.28. Порядок присвоения почетного звания «Заслуженный профессор КНИТУ», «Почетный доктор КНИТУ», «Почетный ветеран КХТИ – КНИТУ», внесение

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 9
	П-1-15-01.02-10.2023	

имени работника в Книгу Почета КНИТУ определяется отдельными локальными актами университета.

6.29. При представлении к ведомственным и государственным наградам необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения работника от менее значимой награды к более значимой.

6.30. При выдвижении кандидатуры к награждению государственной наградой Российской Федерации и Республики Татарстан следует обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды характеру и степени заслуг гражданина перед государством, учитывать наличие других форм поощрений (ведомственных, региональных).

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ И ДРУГИМИ ВИДАМИ ПООЩРЕНИЙ

7.1. Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и ведомственными наградами определяется соответствующими законодательными актами:

7.2. Ежегодно, в начале календарного года, УКДО направляет сведения о количестве штатных работников КНИТУ в ОМО. Квоты на ведомственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан формируются на основании количества штатных работников с группировкой по подразделениям строго пропорционально числу работающих в подразделении.

7.3. Квоты по выдвижению работников к награждению доводятся начальником ОМО до сведения руководителей структурных подразделений, включая обособленные структуры.

Ректор университета имеет свою квоту: на государственную награду – 1 человек, на ведомственную – 2 человека (1 – Российской Федерации и 1 – Республики Татарстан).

В случае, когда квота подразделения недостаточна для выдвижения своего претендента, это подразделение вправе использовать квоты иных подразделений по согласованию с ними или выдвинуть совместного претендента.

7.4. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам принадлежит коллективу структурного подразделения, и утверждается на собрании трудового коллектива или заседании Ученого совета института и оформляется протоколом.

7.5. Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на награждение, представляет в ОМО следующие наградные материалы соискателей:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института (общего собрания трудового коллектива подразделения) о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды; в случае выдвижения претендента ректором университета – служебная записка;
- ходатайство-представление института или структурного подразделения, объективно отражающее заслуги претендента, личный вклад в развитие образования, науки, подтверждающее результаты и достижения представляемых к награждению конкретными фактами (за последние 5 лет);
- другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям, наградам и другим видам поощрения.

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 10
	П-1-15-01.02-10.2023	

После проверки наградных материалов на соответствие установленным требованиям документы поступают секретарю постоянно действующей рабочей группы по наградам комиссии Ученого совета по стратегии развития университета (далее – рабочая группа).

Рабочая группа изучает представленные документы, дает квалифицированную оценку деятельности претендента на награждение, обеспечивая объективный подход к поощрению работников университета.

7.6. Комиссия Ученого совета КНИТУ по стратегии развития, рассмотрев представленные материалы, выносит на Ученый совет КНИТУ обоснованные рекомендации по вопросам представления кандидатуры, либо о целесообразности изменения вида награды или отклонения представленного ходатайства.

7.7. Решение о выдвижении к награждению работников университета принимает Ученый совет КНИТУ открытым голосованием простым большинством голосов.

7.8. В случае положительного решения Ученого совета КНИТУ ученый секретарь Ученого совета университета после проверки содержательной части наградных документов и подписи передает их в ОМО для дальнейшего согласования с соответствующими инстанциями согласно Положениям о наградах Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отклонения Ученым советом КНИТУ представленного ходатайства о награждении работника, ученый секретарь Ученого совета университета информирует руководителя, выдвинувшего данную кандидатуру, о причине отказа.

7.9. Вручение работнику КНИТУ документов о присвоении почетного звания или государственной награды производится, как правило, на торжественных мероприятиях университета или на Ученом совете КНИТУ.

7.10. В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе необходимо соблюдать срок между награждениями за новые заслуги после предыдущего награждения: между ведомственными – не менее двух лет; между ведомственной и государственной наградами – не менее трех лет; между государственными – не менее пяти лет. Работник может быть представлен к награждению локальной наградой не чаще 1 раза в год.

7.11. Повторное награждение одной и той же наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ К ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

8.1. Заслуги кандидата должны отвечать следующим критериям:

- разработка приоритетного (нового) направления в науке и технике, характеризуется:
 - наличием открытия, патентов, авторских свидетельств на изобретение (не менее 7 для Российской Федерации и не менее 5 – для Республики Татарстан, в том числе 2-3 имеющих практическое использование в различных сферах деятельности);
 - участием в работе российских и международных конференций, симпозиумов, научных семинаров и т.д., имеющих общепризнанный авторитет в научном сообществе (приводится наименование докладов, дата и место проведения);

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 11
	П-1-15-01.02-10.2023	

- созданием или развитием научного направления в вузах, научно-исследовательских и других организациях (в том числе и зарубежных) под руководством претендента или его воспитанников (наличие соответствующих отзывов ведущих ученых данной области), характеризуется:

- ссылками на труды ученого (индекс цитирования) в монографиях, статьях, научных трудах;

- образованием соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.) в рамках разрабатываемого претендентом научного направления; общественным признанием научной школы претендента;

- воспитанием и подготовкой научных кадров:

- кандидатов наук (8-10 чел. – для Российской Федерации, не менее 3 чел. – для Республики Татарстан) и консультированием докторов наук (2-3 чел. – для Российской Федерации);

- участием в работе диссертационных советов по присуждению ученых степеней доктора и кандидата наук;

- изданием (переизданием) монографий (1-2 монографии за последние 5 лет), учебников и учебных пособий с грифом государственных органов печати (1-2 за последние 5 лет), сборников научных трудов и т.д.

8.2. При рассмотрении вопроса о представлении к присвоению почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан при наличии заслуг у представляемого к награждному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующие дате внесения ходатайства:

- справка о результатах научной, научно-педагогической и общественной деятельности;

- список научных трудов (при наличии соавторов – с указанием личного вклада) и с отдельно выделенными фундаментальными трудами (открытия, монографии, учебники, книги);

- список подготовленных докторов и кандидатов наук;

- согласие на обработку персональных данных;

- копии диплома доктора наук и аттестата профессора;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки;

- отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении (для выдвижения к присвоению почетных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» – не менее 10, «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан» – не менее 3, в т.ч. не менее 2-х из вузов);

- заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-педагогической деятельности;

- справка МЧС России об отсутствии чрезвычайных ситуаций в университете за последние 5 лет;

- справка Управления Роспотребнадзора по РТ об отсутствии у КНИТУ нарушений законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства и за истекшие месяцы текущего года;

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 12
	П-1-15-01.02-10.2023	

- справка об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;
- справка об отсутствии у соискателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. КВОТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

9.1. Работник представляется к награждению при наличии соответствующих оснований руководителем структурного подразделения с учетом следующих квот в календарном году:

- для поощрения от имени университета – не более 5 человек от 100 человек трудового коллектива;
- для поощрения органами муниципальных образований и органов государственной власти – не более 5 человек от 1000 человек трудового коллектива;
- для поощрения ведомственными наградами Минобрнауки России – 1 человек от 200 работающих штатных сотрудников организации в год;
- для поощрения ведомственными наградами Министерства науки и образования Республики Татарстан – 1 человек от 100 работающих штатных сотрудников организации в год;
- для поощрения государственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан – не более 1 человека от 1000 человек трудового коллектива; соотношение руководящих и других категорий работников должно быть не более 1:5.

9.2. В случае наступления юбилейной даты университета (55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования университета) число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

9.3. Число заслуженных профессоров и почетных докторов университета (ко дню основания университета) – 1-2 человека.

9.4. Квоты распределяются, исходя из численности трудового коллектива конкретного структурного подразделения (нескольких структурных подразделений) университета.

10. СРОКИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

10.1. Структурное подразделение университета инициирует выдвижение кандидатов на награждение (поощрение) с учетом следующих сроков:

- для поощрения от имени университета (за исключением почетных званий) – не позднее, чем за 14 дней до даты предполагаемого события (даты награждения);
- для присвоения почетных званий университета – не позднее, чем за месяц до соответствующего заседания ученого совета университета;
- для награждения или поощрения от имени органов муниципальных образований – не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);
- для награждения или поощрения от имени органов государственной власти – не позднее, чем за 45 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);

СМК КНИТУ	Положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 13
	П-1-15-01.02-10.2023	

– для награждения или поощрения ведомственными и государственными наградами – не позднее, чем за два месяца до соответствующего заседания Ученого совета университета (государственные награды и ведомственные награды Российской Федерации – заседание Ученого совета университета в марте; ведомственные награды Республики Татарстан – заседание Ученого совета университета в октябре).

10.2. Награждение нагрудным знаком «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, возможно, не ранее чем через 2 года после награждения ведомственной наградой: почетным званием, медалью Минобрнауки России.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Разработчиком документа является:

Советник при ректорате

З.В. Коновалова

Документ актуализировал:

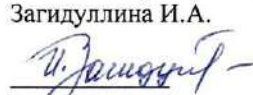
Начальник УАНПК,
Фатхуллина Л.З.



« 24 » 10 2023 г.

Проверил:

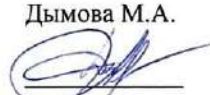
Ученый секретарь УС,
Загидуллина И.А.



« 24 » 10 2023 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК,
Дымова М.А.



« 24 » 10 2023 г.

