



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 4061-0

**Об утверждении Положения о диссертационном совете
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технологический университет»
П. 1-15-01.01. – 11.2023**

В целях регулирования и упорядочения процедуры оформления и принятия документов, необходимых для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационных советах, созданных на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» П. 1-15 -01.01. – 11.2023 (Приложение).

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по НИИ Сафина Р.Р.

Врио ректора

М.В. Тюпич

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 1
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «24» 11.2023 № 1061-О

ПОЛОЖЕНИЕ

П. 1-15-01.01 – 11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экземпляр № _____

Копия № _____

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УАНПК, 2023

Казань

2023

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 2
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 3
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- МОН РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- ВАК – Высшая аттестационная комиссия;
- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ДС – диссертационный совет;
- ФИС ГНА – федеральная информационная система государственной научной аттестации;
- УАНПК – Управление аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- ОМО – организационно-методический отдел;
- договор ГПХ – договор гражданско-правового характера;
- УИТ – Управление информационных технологий;
- КЭП – квалифицированная электронная подпись.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 *Цель разработки данного документа* - определение порядка и процедуры оформления и принятия документов, необходимых для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационных советах, созданных на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.2. Положение **П. 1-15 -01.01 – 11.2023** предназначено:

- для лиц, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук.

2.3 Разработку и последующую актуализацию положения **П. 1-15 -01.01 – 11.2023** обеспечивает УАНПК.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 4
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П. 1-15-01.01 – 11.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 № 127-ФЗ (действующая редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (действующая редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ФГБОУ ВО «КНИТУ» обеспечивает необходимые условия для работы диссертационного совета, в том числе, проведение заседаний диссертационного совета, подготовку и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные материалы в соответствии с настоящим Положением, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о совете, обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

4.2. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

4.3. Диссертационный совет:

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 5
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

а) определяет соответствие представленной на соискание ученой степени диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

б) присуждает ученые степени;

в) дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

г) проводит анализ своей деятельности и в установленные сроки размещает отчет о своей деятельности в ФИС ГНА;

д) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Соискатель, подготовив диссертацию и автореферат, имея полный пакет документов, согласно Перечню документов, представляемых соискателем в ДС (*Приложение № 1*), обращается к проректору по научной работе и инновациям с просьбой разместить полнотекстовый вариант диссертации на сайте КНИТУ (*Приложение № 2*), для сторонних соискателей необходимо также ходатайство организации по месту выполнения работы (*Приложение № 3*).

5.2. Получив согласие проректора, соискатель обращается в УАНПК для регистрации и консультации по вопросам представления документов в ДС. Начальник УАНПК направляет соискателя в УИТ для размещения электронной версии диссертации на сайте КНИТУ. Одновременно формируется служебная записка на проверку работы в системе «Антиплагиат» (*Приложение №4, №4а*).

5.3. После размещения диссертации на сайте КНИТУ, имея справку о проверке диссертации на оригинальность текста (*Приложение №5*) и документы согласно *Приложению №1*, соискатель обращается в диссертационный совет с заявлением о принятии диссертации в совет (*Приложение №6*).

5.4. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению ДС создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией в составе не менее 3 человек (в состав комиссии могут включаться специалисты, не являющиеся членами ДС, в том числе из других организаций; председателем комиссии ДС назначается член ДС -

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 6
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

штатный сотрудник КНИТУ). Комиссия по итогам рассмотрения готовит заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности и отраслям науки, по которой ДС предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором (*Приложение № 7*).

5.5. ДС по результатам предварительного рассмотрения с учетом заключения комиссии принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов, или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Руководство ДС уведомляет УАНПК о решении ДС принять диссертацию к защите, обозначает предполагаемую дату защиты, назначает официальных оппонентов и ведущую организацию или отказывает соискателю с указанием причин непринятия диссертации к защите в соответствии с п.20 Положения о присуждении ученых степеней. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания диссертационного совета (*Приложение №8, №9*).

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, УИТ удаляет с официального сайта университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных п.14 Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте университета сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

5.6. В случае принятия диссертации к защите диссертационный совет направляет УАНПК по электронной почте (FathullinaLZ@corp.knrtu.ru) электронный вариант автореферата диссертации, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации не позднее, чем за 2 месяца до даты защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты докторской диссертации должны быть направлены на официальный сайт ВАК (vak.minobrnauki.gov.ru). В объявлении указываются фамилия, имя,

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 7
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени; название темы представленной к защите диссертации; шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация; полное наименование и адрес КНИТУ; ссылка на официальный сайт КНИТУ, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации; предполагаемая дата защиты диссертации (далее - объявление о защите), а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (*Приложение №10*).

5.7. При принятии диссертации к защите ДС назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое письменное согласие (*Приложение № 11, №11а, 11б*).

Оппонентами **не могут быть** **Министр** науки и высшего образования Российской Федерации, **государственные (муниципальные) служащие**, выполняющие работу, которая влечет за собой **конфликт интересов**, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены **Комиссии**, члены **экспертных советов**, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) **организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель** ученой степени, его **научный руководитель или научный консультант**, а также где **ведутся научно-исследовательские работы**, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппоненты должны являться **работниками разных организаций** в случае осуществления ими трудовой деятельности.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в ДС не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в ДС соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзывы официальных оппонентов на диссертацию размещаются на официальном сайте КНИТУ не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Регистрацию отзывов оппонентов осуществляет УАНПК.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 8
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

5.8. При принятии диссертации к защите ДС назначает по диссертации ведущую организацию (с ее согласия) (*Приложение №12, №12а, №12б*), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации.

Ведущей организацией **не могут** быть организации, в которых **работают соискатель** ученой степени, **научные руководители (научные консультанты)** соискателя ученой степени, а также организации, где **ведутся научно-исследовательские работы**, по которым соискатель ученой степени является **руководителем или работником** организации-заказчика, или **исполнителем (соисполнителем)**.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. *Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).*

Отзыв ведущей организации на диссертацию размещается на официальном сайте КНИТУ и в ФИС ГНА не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Регистрацию отзывов ведущей организации осуществляет УАНПК.

5.9. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Основные требования к оформлению автореферата (*Приложение №13, №13а, №13б*).

Для того чтобы сдать автореферат на тиражирование, соискатель подписывает его у ученого секретаря диссертационного совета. УАНПК проверяет наличие экспертных заключений на автореферат и диссертацию о возможности опубликования материалов диссертационного исследования в открытой печати, оформленных в установленном порядке и визирует автореферат (*Приложение 14*).

Разрешение на печать автореферата дает проректор по научной работе и инновациям. *Его подпись заверяется печатью университета.* Далее

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 9
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

автореферат передается на тиражирование в издательство КНИТУ. Типография, в которой печатается автореферат, должна указать свои выходные данные, согласно действующим правилам для официальных изданий.

В библиотеку организации, на базе которой создан ДС, принявший диссертацию к защите, не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата диссертации, принятой к защите (*Приложение № 15*).

5.10. Отзывы, поступившие на автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте КНИТУ до дня защиты диссертации и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). *Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте КНИТУ не размещается.*

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования КЭП.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

Регистрацию поступивших отзывов на автореферат осуществляет УАНПК.

5.11. С целью оплаты услуг, предоставляемых официальными оппонентами и компенсации иногородним официальным оппонентам транспортных расходов, расходов за проживание и питание с ними заключаются договоры ГПХ на основе типовой формы.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 10
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Соискатель ученой степени предоставляет в ОМО договоры возмездного оказания услуг (с приложениями), подписанные оппонентами (*Приложение №16, 16а, 16б*).

В случае, когда оппонентом является сотрудник КНИТУ, оплата его работы производится на основании служебной записки (*Приложение 17*).

5.12. Договоры ГПХ с оппонентами заключается в соответствии с **план-графиком** оформления договоров (*Приложение 18*).

5.13. Стоимость услуги по оппонированию диссертации, предоставляемой официальным оппонентом, соответствует трудозатратам по подготовке отзыва и участию в заседании диссертационного совета.

5.14. Руководство диссертационного совета сообщает в УАНПК сведения о результатах публичной защиты диссертации в течение 7 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

5.15. На основании п.35 Положения о присуждении ученых степеней сведения о результатах публичной защиты диссертации размещаются на официальном сайте КНИТУ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

5.16. УИТ обеспечивает доступность для ознакомления на официальном сайте КНИТУ полного текста диссертации и объявления о защите для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.17. В случае если Минобрнауки России принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на официальном сайте КНИТУ сроком на 10 лет со дня принятия Минобрнауки России соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На сайте КНИТУ также размещается наименование организации, где выполнялась работа, наименование ведущей организации, имена официальных оппонентов и научных руководителей (научных консультантов).

5.18. Материалы для отправки в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников должны быть подготовлены ученым секретарем ДС совместно с соискателем (*Приложение №19*).

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 11
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

5.19. Ссылки на источники литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5.20. Требования к сканированным вариантам отзывов на диссертацию и автореферат (*Приложение № 20*).

5.21. Сведения о ДС, созданных на базе КНИТУ, представлены на странице: https://www.kstu.ru/article.jsp?id=1870&id_e=16313.

5.22. Заключение организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук выполняется в соответствии «Порядком подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (<https://www.kstu.ru/servlet/contentblob?id=471277>).

5.23. Форма заключения диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук (*Приложение №21*). В течение 3-х дней заключение ДС подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя ДС и ученым секретарем. *Подписи указанных лиц заверяются печатью организации, на базе которой был создан ДС.*

5.24. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации первый экземпляр аттестационного дела на бумажном носителе и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ФИС ГНА. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение разработчик данного положения — УАНПК.

Разработчиками документа являются:

Начальник УАНПК Фатхуллина Л.З.

Начальник ОАНПК Павлова А.С.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 12
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Документ актуализировал:

Начальник ОАНПК
Павлова А.С.



«24» 11 2023 г.

Проверил:

Начальник УАНПК
Фатхуллина Л.З.



«26» 11 2023 г.

Нормоконтролер:

Начальник ОСМК
Спирюхина М.А.



«24» 11 2023 г.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 13
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

*Перечень документов, представляемых в диссертационный совет к
предварительному рассмотрению диссертации*

1. Заявление соискателя ученой степени.

2. Информация о размещении на сайте КНИТУ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения).

3. Заверенная копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) - для соискателя степени кандидата наук или копия диплома кандидата наук - для соискателя степени доктора наук. Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств СНГ, дополнительно – **копия документа об эквивалентности**, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - 1 экземпляр. *(В КНИТУ можно заверить копии только тех документов, которые выданы КГТУ-КНИТУ. Соискатели из сторонних организаций предоставляют копии документов, заверенные либо организацией, их выдавшей, либо нотариально).*

4. Документ о сдаче кандидатских экзаменов - 2 экземпляра (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).

Результаты сданных кандидатских экзаменов могут подтверждаться следующими документами:

1) Для лиц, завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты подтверждаются дипломом об окончании аспирантуры.

2) Для лиц, прикрепленных к организации для сдачи кандидатских экзаменов, результаты подтверждаются:

- удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных до 13 июля 2014 г.);

- справкой об обучении (периоде обучения) (для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.);

- справкой о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных, начиная с 15 октября 2021 г.).

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 14
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

3) Для лиц, не завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты подтверждаются справкой об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Если диссертация выполнена по 2-м специальностям, соискатель обязан сдать экзамен по 2-м специальным дисциплинам.

4. Диссертация, оформленная в соответствии с пунктом 30 Положения о совете..., в машинописном виде на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров и электронный вариант в формате pdf. Все экземпляры диссертации должны быть подписаны соискателем на титульном листе.

5. Автореферат в машинописном виде на бумажном носителе, в количестве 3 экземпляров и электронный вариант в формате pdf. Все экземпляры автореферата должны быть подписаны соискателем на обложке.

6. Положительное заключение организации, где выполнена диссертация, или к которой был прикреплен соискатель – 2 экземпляра. Заключение подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией, и заверяется гербовой печатью данной организации (при наличии).

В тех случаях, когда диссертационные исследования осуществлялись в двух организациях, следует подготовить 2 (два) заключения (от каждой организации) или выписку из протокола совместного заседания соответствующих подразделений этих организаций, заключение в данном случае утверждается уполномоченными лицами и заверяется гербовой печатью обеих организаций.

7. Личный листок по учету кадров (по желанию соискателя) с фотокарточкой (3 × 4 см), заверенный по месту основной работы – 1 экземпляр. *Личный листок по учету кадров заполняется от руки.*

8. Справка об обучении в аспирантуре (докторантуре) – 1 экземпляр.

9. Справка о результатах проверки диссертационной работы и автореферата в системе «Антиплагиат» – 1 экземпляр.

10. Экспертное заключение о возможности опубликования диссертации и автореферата в открытой печати – по 1 экземпляру.

11. Список научных трудов по теме диссертации и их копии на электронном носителе – 1 экземпляр.

12. Отзыв научного руководителя (консультанта) о работе соискателя над диссертацией – 2 экземпляра.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 15
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение №2

Проректору по НРИ
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

д. _н., проф. _____ (И.О. Фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы с
указанием структурного подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разместить на сайте ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» полнотекстовый вариант моей диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук на тему:

_____ (отрасль науки)

_____ (название диссертации)

по специальности _____,

_____ (шифр и наименование специальности)

выполненной _____

_____ (организация, структурное подразделение)

Научный руководитель (консультант) _____

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,

_____ должность, место работы с указанием структурного подразделения)

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диссертация представляется к защите впервые (повторно).

Дата

Личная подпись

«Согласовано»

Научный руководитель (консультант)

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 16
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 3

*Ходатайство организации по месту выполнения работы о
размещении диссертации на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ»
(для сторонних соискателей)*

Проректору по НРИИ ФГБОУ ВО
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»,
д. __.н., профессору
_____ (И.О. Фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

_____ просит разместить на сайте ФГБОУ ВО
(наименование организации)
«Казанский национальный исследовательский технологический университет» полнотекстовый
вариант диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль)

_____ (Ф.И.О. соискателя, должность, место работы с указанием структурного подразделения)

на тему: _____ (название диссертации)

по специальности _____ (шифр и наименование специальности)

выполненной _____ (организация, структурное подразделение)

Научный руководитель (консультант) _____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,

_____ должность, место работы с указанием структурного подразделения)

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диссертация представляется к защите впервые (повторно).

Защита диссертации предполагается в диссертационном совете _____ (шифр совета)

созданном на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Руководитель организации _____ подпись _____ (инициалы, фамилия)

Гербовая печать.

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель (консультант) _____ Соискатель _____

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 17
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 4

Проректору по научной
работе и инновациям
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____ (И.О. Фамилия)

Служебная записка

Прошу проверить диссертацию _____,
(Ф.И.О.)
представляемую на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук, по специальности _____),
(отрасль) (шифр и наименование специальности)
на тему « _____ »
(название диссертации)
на оригинальность текста.

Начальник УАНПК

Число, подпись

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 18
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 4а

Объявление о диссертации для размещения на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Информация о диссертации _____
(Ф.И.О.)

(Дата размещения)

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68) размещает полнотекстовый вариант диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
(Ф.И.О.)

_____ наук на тему: « _____ »
(отрасль)
по специальности _____.
(шифр и наименование)

Текст диссертации прилагается.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 19
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 5

Справка

Дана _____ в том, что проведена проверка уникальности
(Ф.И.О.)
 диссертации автора на тему « _____ » на
(название диссертации)
 соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
 по специальности _____
(шифр специальности)
 (научный руководитель/консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
 с помощью информационной системы «Антиплагиат». ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 является вузом, подключенным к системе (ссылка
<http://corp.antiplagiat.ru/index.aspx?doc=clients>). Оригинальность текста
 составляет _____ %. Результаты проверки в Приложении.
 Приложение на _____ л.

Ведущий программист ЦАСУ

подпись, дата

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 20
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 6

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора
наук _____
(шифр диссертационного совета)

*(название организации, на базе которой создан
диссертационный совет)*

ОТ _____
*(фамилия, имя, отчество, должность, место
работы с указанием структурного подразделения)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию, выполненную
в _____
(организация, структурное подразделение)
по теме _____
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
по специальности _____.

С _____ по _____ являлся аспирантом (докторантом, соискателем)

(название кафедры, организации)

Научный руководитель (консультант) – _____
*(ученая степень, ученое звание, должность,
структурное подразделение, организация, ФИО)*

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты, являются подлинными и оригинальными, и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично. Согласен (на) предоставить по требованию сведения о ресурсах и способе, при помощи которых можно получить доступ к первичным экспериментальным данным, разработанным программным комплексам и другим дополнительным источникам, на которых основана диссертация и которые необходимы для ее экспертной оценки.

Число, подпись

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 21
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение №7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета _____, созданного на базе
(шифр совета)
ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический
университет», созданной для предварительного ознакомления с
диссертационной работой _____
(ф.и.о.)
на тему _____, представленной
(Название работы)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль)

Комиссия в составе:
председатель комиссии - *уч. степень, ученое звание Ф.И.О.*
члены комиссии: *уч. степень, ученое звание Ф.И.О.* и т.д.
(состав комиссии не менее 3-х человек)

констатируют, что диссертационная работа _____
(название работы)
соискателя _____ по своему содержанию
(Ф.И.О.)
соответствует специальности _____ и может
(шифр и наименование специальности)
быть принята к защите в диссертационный совет _____,
(шифр совета)
созданный на базе ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технологический университет» на соискание ученой степени кандидата
(доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Представленная диссертация посвящена разработке научно-технических основ
комплексного использования мазутов на ТЭС, разработке и внедрению на их основе
практических мероприятий, направленных на повышение эффективности процессов
топливоподготовки, сжигания и снижения вредных выбросов.

Диссертационное исследование соответствует паспорту специальности
_____, а именно пунктам:
(шифр и наименование специальности)

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 22
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

П.3. Разработка, исследование, совершенствование действующих и освоение новых технологий производства электрической энергии и тепла, использования топлива, водных и химических режимов, способов снижения влияния работы тепловых электростанций на окружающую среду.

П.5. Повышение надежности и рабочего ресурса агрегатов, систем и тепловых электростанций в целом.

П.6. Разработка вопросов эксплуатации систем и оборудования тепловых электростанций.

Соответствие содержания диссертационной работы специальности _____, по которой она представляется к

(шифр и наименование специальности)

защите, подтверждается апробацией работы, ее научной новизной и практической значимостью. Диссертация представляет собой самостоятельно выполненное автором научное исследование, результаты которого обеспечивают решение важных теоретических и прикладных задач в области исследования комплексного использования мазутов на ТЭС.

Комиссия отмечает следующие **основные научные результаты диссертационной работы:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Практическая и научная полезность результатов диссертационной работы.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Требования ВАК Минобрнауки России к публикации основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук соискателем *Ф.И.О.* выполнены (не выполнены). Основные результаты диссертационной работы достаточно полно изложены в следующих печатных работах автора:

Монографии:

- 1.
- 2.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 23
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

3.

В изданиях из перечня рецензируемых научных журналов

5.

6.

7.

8.

Патенты

9.

10.

11.

12.

В других изданиях

13.

14.

Результаты проверки диссертационной работы в системе «Антиплагиат» показали, что оригинальность текста диссертации _____ составляет _____ %.

(Ф.И.О. соискателя)

Диссертационная работа _____ соответствует

(Ф.И.О. соискателя)

специальности _____, отвечает требованиям

(шифр и наименование специальности)

Положения о присуждении ученых степеней Минобрнауки России, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям и рекомендуется к защите в совете _____.

(шифр совета)

Диссертация представляется к защите впервые.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
подпись

Члены комиссии

_____ (Ф.И.О.)
подпись

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

*Председатель комиссии – член совета – штатный сотрудник КНИТУ (для объединенных советов – или организации – участника соглашения объединенного совета).

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 24
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания диссертационного совета _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(шифр совета)

Состав диссертационного совета утвержден в количестве ____ человек. Присутствовали на заседании ____ человек.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: *ученая степень, ученое звание ФИО.*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *ученая степень, ученое звание ФИО, ученая степень, ученое звание ФИО, ...*

СЛУШАЛИ: доклад председателя комиссии диссертационного совета (*уч. степень, уч. звание ФИО*) о заключении комиссии (*ФИО членов комиссии*) о представлении к защите кандидатской (докторской) диссертации (*Ф.И.О. соискателя*) на тему: « _____ » по специальности (*указать шифр и наименование специальности*), выполненной в (*указать организацию, в которой выполнялась работа*) на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*указать отрасль наук*) наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании заключения комиссии диссертационного совета считать, что диссертация (*Ф.И.О. соискателя*) на тему: « _____ » соответствует специальности (*указать шифр и наименование специальности*),
2. Диссертацию принять к защите.
3. Утвердить официальных оппонентов:
(*указать Ф.И.О. оппонентов, ученую степень, ученое звание, организацию – основное место работы, должность с указанием структурного подразделения*)
4. Утвердить ведущую организацию -
(*указать полное наименование ведущей организации, ведомственная принадлежность, город*)
5. Утвердить перечень рассылки автореферата.
6. Назначить заседание диссертационного совета по защите диссертации _____ на _____.
(*ФИО соискателя*) (дата защиты)
7. Разрешить публикацию автореферата, передать один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата в библиотеку ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».
8. Поручить ранее созданной комиссии подготовить проект заключения по диссертации.
9. Представить в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации текст объявления о защите и автореферат для размещения на официальном сайте ВАК.
10. Разместить текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ».
11. Разместить в ФИС ГНА автореферат диссертации.

Председатель
диссертационного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

(шифр совета)

Ученый секретарь
диссертационного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

(шифр совета)

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 25
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение №9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания диссертационного совета _____ от «__» _____ 20__ г.
(шифр совета)

СЛУШАЛИ: о представлении к защите кандидатской (докторской) диссертации (Ф.И.О. соискателя) на тему: «_____» по специальности *(указать шифр и наименование специальности)*, выполненной в *(указать организацию, в которой выполнялась работа)* на соискание ученой степени кандидата (доктора) *(указать отрасль наук)* наук.

ПОСТАНОВИЛИ: Отказать (Ф.И.О. соискателя) в принятии к защите диссертации на тему «_____» на основании пункта 20 (пп. а) - з) – *нужное указать*) Положения о присуждении ученых степеней.

Председатель
диссертационного совета *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
(шифр совета)

Ученый секретарь
диссертационного совета *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
(шифр совета)

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 26
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение № 10

Объявление о защите диссертации¹

<i>Дата размещения объявления</i>	04.07.2022
<i>Информация о соискателе:</i>	
<i>Тип диссертации</i>	Кандидатская
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	Петрова Мария Тимофеевна
<i>Название темы диссертации</i>	Повышение эффективности процесса термической переработки твердого топлива
<i>Шифр научной специальности</i>	1.4.14. Кинетика и катализ
<i>Отрасль науки</i>	химические науки
<i>Шифр диссертационного совета</i>	24.2.312.03
<i>Название организации</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
<i>Ссылка на страницу официального сайта организации, где размещен полный текст диссертации:</i>	
	https://www.kstu.ru/servlet/contentblob?id=425798
<i>Ссылка на автореферат диссертации:</i>	
	https://www.kstu.ru/servlet/contentblob?id=427222
Контактная информация	
<i>Адрес организации</i>	420015, г. Казань, ул. К. Маркса, д.68.
<i>Телефон организации</i>	(843) 231-43-76
<i>Дата и время защиты</i>	14.07.2022 10:00

¹ *Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Текст объявления о защите диссертации соискателя, размещенный на сайте КНИТУ, заверяют председатель и ученый секретарь диссертационного совета (проставляется гербовая печать).

Текст объявления о защите диссертации соискателя, размещенный на сайте ВАК, заверяют председатель и ученый секретарь диссертационного совета (проставляется гербовая печать).

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 27
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение №11

*Должность, наименование структурного,
подразделения, организация, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество*

**Запрос официальному оппоненту
о получении согласия на оппонирование
диссертации**

Уважаемый _____!

В диссертационный совет _____, созданный на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ», представлена на рассмотрение диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____
(отрасль науки)

_____, выполненная
(шифр и наименование специальности)
на тему _____.
(название диссертации)

Рассмотрев указанную диссертацию, комиссия диссертационного совета в составе _____ рекомендовала ее к защите и предлагает назначить Вас в качестве официального оппонента.

В соответствии с пп.22-23 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства России от 24.09.2013 г. № 842, прошу Вас дать согласие на оппонирование данной диссертации.

При положительном решении вопроса прошу также предоставить необходимую информацию согласно приложениям.

Председатель диссертационного
совета _____
(шифр совета)

Фамилия, имя, отчество

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 28
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение №1 а

Председателю диссертационного совета
_____, созданного на базе
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

(Ф.И.О. председателя)

от _____
(ученая степень, ученое звание, организация, должность,
Ф.И.О.)

О согласии официального
оппонента по диссертации

Выражаю свое согласие выступить официальным оппонентом по
диссертации _____,
(Ф.И.О. соискателя)
выполненной на тему _____
(Название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Согласен на обработку моих персональных данных и размещение моего
отзыва на диссертацию на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ».

(число, подпись)

В соответствии с Положением ... отзыв оппонента заверяется гербовой печатью, кроме того, необходимо расшифровать Ф.И.О., место работы, должность оппонента, указать адрес, электронную почту, телефон.

СМК КНИТУ	Положение о диссертационном совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	Страница 29
	П. 1-15-01.01 – 11.2023	

Приложение 116

СВЕДЕНИЯ

об официальном оппоненте по диссертации _____
(Ф.И.О. соискателя)

(название диссертации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Основные работы, опубликованные в рецензируемых научных журналах за последние 3 года
1	2	3	4	5	6	8

Дата, подпись

Руководителю организации
Фамилия, имя, отчество

Запрос

на получение согласия организации выступить
качестве ведущей по диссертации

Уважаемый _____ !

В диссертационный совет (*шифр совета*) на базе ФГБОУ ВО «КНИТУ»
представлена на рассмотрение диссертация на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности

(отрасль науки)

_____, выполненная
(*шифр и наименование специальности*)
на тему _____.

(Название диссертации)

Рассмотрев указанную диссертацию, комиссия диссертационного совета
в составе _____
рекомендовала ее к защите и предлагает назначить Вашу организацию в
качестве ведущей по данной диссертации.

В соответствии с п.24 Положения о присуждении ученых степеней,
утвержденного постановлением Правительства России от 24.09.2013 г. № 842
прошу Вас дать согласие на назначение Вашей организации в качестве
ведущей по диссертации _____

(Ф.И.О. соискателя)

При положительном решении вопроса прошу также предоставить
необходимую информацию согласно приложениям.

Председатель диссертационного
совета

Фамилия, имя, отчество

В соответствии с п. 24 Положения о присуждении ученых степеней отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации.

Председателю
диссертационного совета
(шифр совета),
Фамилия, имя, отчество

**О согласии ведущей
организации по диссертации**

Уважаемый _____ !

_____ *(наименование организации)*
дает согласие на выполнение функций ведущей организации по диссертации
_____,
(Ф.И.О. соискателя)
выполненной на тему _____
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

Обсуждение данной диссертации предполагается в _____

(наименование структурного подразделения)

Руководитель организации

подпись

Отзыв ведущей организации заверяется гербовой печатью, кроме того необходимо расшифровать Ф.И.О., место работы, должность подписавших отзыв, адрес, электронная почта, телефон

СВЕДЕНИЯ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
по диссертации Ф.И.О., выполненной на тему « _____ »

Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом), телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»	Сведения о лице, утвердившем отзыв		Основные работы работников ведущей организации по теме диссертации, опубликованные в рецензируемых научных журналах за последние 5 лет (не более 15 публикаций)
	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация) Должность	
	Сведения о лице, подготовившем отзыв		
	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация) Должность	

Руководитель организации

подпись

ФИО

Сведения должны быть заверены

Основные требования к оформлению автореферата диссертации

Автореферат диссертации включает: обложку, обратную сторону обложки, текст автореферата, который должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman 12-14 пт.).

Страницы автореферата должны иметь поля не менее:

Левое - 25 мм

Правое - 10 мм

верхнее - 20 мм

нижнее - 20 мм

Все страницы автореферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с третьей до последней страницы.

Объем автореферата:

- **до 1 авторского листа** (40 000 печатных знаков или 16 машинописных страниц) – для **кандидатской** диссертации;

- **до 2 авторских листов** (или 32 машинописные страницы) - для **докторской** диссертации.

Формулы, уравнения, надстрочные и подстрочные индексы должны быть четкими и разборчивыми.

Таблицы должны быть составлены кратко, сокращения в словах не допускаются. Номер таблицы следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» (например, «Таблица 1»).

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы, схемы, чертежи) должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Иллюстрации должны иметь подписи, которые помещаются под ними (например, «Рис. 2. Схема турбины Т-100/120-130 с нанесением точек замера температуры основного конденсата: 1 - трубопровод сетевой воды; 2 - нижний сетевой подогреватель (НСП); 3 - верхний сетевой подогреватель (ВПС);...»). На приведенные иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте автореферата.

Список опубликованных работ по теме диссертации приводится в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.11-2018. Выходные данные (номер заказа, объем в печатных листах, тираж и название типографии) помещаются на третьей странице обложки.

Обложка автореферата

На правах рукописи
(подпись)

Фамилия Имя Отчество

Название диссертации
Шифр и наименование специальности
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание ученой степени
доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль науки)

Казань - год

Оборотная сторона обложки автореферата (образец)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель
(консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Ведущая организация: _____
(полное название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____ на заседании
(дата, время)

диссертационного совета 24.2.312. __, созданного на базе ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (420015, г. Казань, ул. К. Маркса, д.68, Зал заседаний диссертационных советов - А330).

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и на сайте www.kstu.ru.

Автореферат разослан _____
(Дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета
24.2.312. __

(фамилия, имя, отчество)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель внутривузовской
комиссии экспортного контроля
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

А.Х. Муратов

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ВНУТРИВУЗОВСКОЙ КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ
ФГБОУ ВО «КНИТУ» № _____

Внутривузовская комиссия экспортного контроля ФГБОУ ВО «КНИТУ»

рассмотрев

(наименование и название материалов, подлежащих экспертизе, авторы)

по результатам экспертизы приняла следующее решение:

А) в материалах не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;

Б) в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

В) в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости выдачи разрешительных документов специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля;

Г) в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

Д) в материалах (содержатся/не содержатся) сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

Заключение: на информационные материалы, подготовленные для открытого опубликования *статьи*.

Оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, разрешения ФСВТС России не требуется/требуется (нужное подчеркнуть). Открытое опубликование разрешить/не разрешить (нужное подчеркнуть).

Руководитель экспертной группы по ЭК

(О.Н. Тимофеев)

Эксперт ЭК

(_____)

Автор материала _____

(_____)

Гриф секретности
(для материалов,
содержащих
государственную тайну)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по режиму и безопасности, Председатель
экспертной комиссии

А.Х. Муратов

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

(наименование и название материалов, подлежащих экспертизе, авторы)

Экспертная комиссия в составе: _____

_____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провела экспертизу
материалов статьи

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможность
(невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.14 г. № 36с комиссия установила:

I. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

«ФГБОУ ВО КНИТУ»

(органа гос. власти, организации, проводящего экспертизу)

А) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах статьи не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статьи 5 Закона РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подпадают под пункт Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.14 г., № 36с не подлежат засекречиванию.

Б) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

_____ (указываются сведения, содержащиеся в материалах)

подпадают под действие абзаца (абзацев) _____, пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статьи 5 Закона РФ «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.14 г. № 36с имеют степень секретности _____ и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.

(секретно, сов. секретно)

В) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,
_____ (указываются сведения, содержащиеся в материалах)

_____ под действия «Положения о коммерческой тайне и конфиденциальной информации» _____ (падают, не падают)

информации», «Положения по защите служебной информации ограниченного распространения», в них содержатся сведения, составляющие конфиденциальную информацию, поэтому рассматриваемый материал имеет пометку

_____ (Для служебного пользования, коммерческая тайна, персональные данные и т.д.)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции

_____, _____ (наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования _____

_____ (наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ (наименование государственного органа или организации)

II. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции

_____, _____ (наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования _____

_____ (наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ (наименование государственного органа или организации)

Автор материала _____ ФИО

Кафедра (подразделение): наименование кафедры (подразделения)

Заключение:

- а) материал не подлежит открытой публикации;
- б) материал не содержит сведения, составляющие государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, препятствующие открытой публикации и может быть открыто опубликован по решению внутривузовской комиссии экспортного контроля.

(нужное отметить)

Члены экспертной комиссии:

1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
3. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Оформляется в единственном экземпляре, хранится в СНИИ университета пять лет.

СПРАВКА

дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) сдал(а) один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации в УНИЦ (библиотеку) Казанского национального исследовательского технологического университета.

(должность)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

На титульном листе диссертации и на обложке автореферата необходима подпись соискателя.

**План-график оформления договоров гражданско-правового характера
при оплате работы оппонентов**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Алгоритмы	Ответственный
1.	Информация об оппоненте	Второе заседание диссертационного совета (за 2/3 месяца до защиты кандидатской/докторской диссертации) по защите (в случае командирования по приезду домой)	Сбор информации об оппоненте: <ul style="list-style-type: none"> • необходимые копии (паспорт с пропиской, ИНН, СНИЛС), • банковские реквизиты, В случае договора с командированием: <ul style="list-style-type: none"> • авансовый отчет, • приказ о командировании, • билеты в обе стороны (посадочный талон для авиабилетов), • проживание, чеки. 	Ученый секретарь диссертационного совета
2.	Подписание договора у оппонентов	в день защиты /после возвращения из командировки и получения билетов, посадочных талонов и др.	Подписание документов оппонентами: <ul style="list-style-type: none"> • Договор – 2 экз. • Акт сдачи приемки оказанных услуг – 2 экз. • Заявление – 1 экз. • Согласие на обработку ПД – 2 экз. 	Ученый секретарь диссертационного совета
3.	Прием договора в ОМО	1 день с момента принятия договора в отдел	Начальник отдела проверяет пакет документов, считает сумму оппонирования и сверяет информацию совместно с бухгалтерией, затем прописывает сумму в договоре.	Начальник ОМО
4.	Подписание акта и протокола приемочной комиссией	2 дня после защиты	Заполнение и подписание акта и протокола приемочной комиссии по приемке оказания услуги по договору – 1 экз. у пяти членов комиссии: Сафин Р.Р. - И.о. проректора НРИИ / председатель комиссии; Гильмутдинов И.М. - И. о. начальника НИУ / зам. председателя комиссии; Дресвянников А.Ф. - советник при ректорате / член комиссии Князев А.А. - зав. кафедрой ТКС / член комиссии; Хамматова В.В. - зав. кафедрой дизайна / член комиссии.	Документовед ОМО

5.	Сканирование договора и передача его юристам	1 день	Сканирование полного пакета документов и отправка в отдел сопровождения договоров Dogovor@kstu.ru Сдача бумажного варианта в отдел сопровождения договоров.	Документовед ОМО
6.	Согласование договора начальником управления в системе «Парус»	По мере поступления 1 день	Начальник управления согласовывает договор оказания услуг по оппонированию в системе «Парус»	Начальник УАНПК

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Казань

_____. _____.20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице исполняющего обязанности проректора по научной работе и инновациям Сафина Руслана Рушановича, действующего на основании доверенности № 90-244/6-2-2-7/01 от 28.12.2022, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ и каждый в отдельности СТОРОНА, в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и п.п. 33 п.1, раздела 2, главы 4 «Положения о закупке ФГБОУ ВО «КНИТУ», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать нижеследующие услуги: оппонирование кандидатской / докторской диссертации по теме: _____

диссертанта: _____

(Ф.И.О.)

1.2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает оплату стоимости услуг, согласно условиям Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____), в том числе:

- 1) вознаграждение за услуги: _____ (_____);
- 2) начисления в размере 30,222%: _____ (_____);

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Оплата цены Договора осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на основании подписанного СТОРОНАМИ акта сдачи-приемки оказанных услуг. Форма данного акта представлена в Приложении 1 к Договору.

2.3. Выплата вознаграждения производится наличными денежными средствами через кассу Заказчика или безналичным перечислением по заявлению ИСПОЛНИТЕЛЯ. Бланк заявления представлен в Приложении 2 к Договору.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно уплачивает комиссионное вознаграждение банку за осуществление операций по счету (в т.ч. перечисление средств в рамках Договора), указанному ИСПОЛНИТЕЛЕМ в Приложении 2 в случае, если такое вознаграждение предусмотрено тарифами банка.

2.5. Оплата по Договору осуществляется за счет _____

источник финансирования

3. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Срок (период) оказания услуг: с _____ 20__ года по _____ 20__ года. (Окончание срока (периода) оказания услуги – дата защиты диссертации).

3.2. Место оказания услуг: РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68, ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3.3. По окончании оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК направляет (передает) ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг (один экземпляр) или мотивированный отказ от приемки результатов оказанных услуг.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки результатов оказанных услуг, СТОРОНАМИ составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан провести указанные доработки за свой счет при условии, что они не выходят за пределы предмета Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 4.1.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 4.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 4.2.1. Принять оказанные услуги, соответствующие условиям Договора и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
- 4.2.2. Оплатить цену Договора в случае невозможности оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.3. Возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные им расходы в случае невозможности оказания услуг, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- 4.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
- 4.3.2. Требовать своевременного подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.
- 4.3.3. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 4.4.1. Оказать услуги, поименованные в пункте 1.1 Договора, надлежащим образом, качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора.
- 4.4.2. Устранять выявленные недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет.
- 4.4.3. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. СТОРОНЫ примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 5.3. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению путем переговоров, споры подлежат разрешению в суде надлежащей инстанции по месту нахождения ответчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств СТОРОНАМИ. В соответствии с ч. 2 ст. 425 ГК РФ условия Договора применяются к отношениям СТОРОН, возникшим с _____.20__ года.
- 6.2. По соглашению СТОРОН в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Договор может быть расторгнут СТОРОНАМИ по обоюдному согласию на любом этапе его реализации с компенсацией СТОРОНАМИ понесенных расходов на день расторжения Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами СТОРОН.
- 7.2. СТОРОНА не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ.
- 7.3. По вопросам, не отраженным в Договоре, СТОРОНЫ руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

8. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (Ф.И.О.)

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Паспортные данные: _____

серия _____ № _____

выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи: . . . года

Место основной работы, должность: _____

Дом. адрес: _____

Тел./факс: _____

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

ИНН: 1655018804

КПП: 165501001

ОГРН: 1021602854965

кор/счет № 40102810445370000079

каз/счет № 03214643000000011100

л/счет № 20116У24790

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ / УФК по
Республике Татарстан г. Казань

Наименование ОФК: УФК по Республике Татарстан
КБК

ОКПО – 02069639

ОКАТО – 92401367000

ОКТМО - 92701000

БИК: 019205400

Адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла
Маркса, 68

Тел./факс: _____

_____ / _____ /

к Договору № _____
от _____.20__ года

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от _____.20__ года

г. Казань

_____.20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице исполняющего обязанности проректора по научной работе и инновациям Сафина Руслана Рушановича, действующего на основании доверенности № 90-244/6-2-2-7/01 от 28.12.2022, с одной стороны, и

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ и каждый в отдельности СТОРОНА, составили настоящий акт о том, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказаны в полном объеме, качественно и в установленный срок, а ЗАКАЗЧИКОМ приняты услуги по договору № _____ от _____.20__ года.

1. Перечень оказанных услуг: оппонирование кандидатской / докторской диссертации по теме: «_____» диссертанта:

(ФИО)

2. Стоимость услуг: _____ (_____), в том числе:

1) вознаграждение за услуги: _____ (_____);

2) начисления в размере 30,222%: _____ (_____);

3. Сумма, подлежащая выплате ИСПОЛНИТЕЛЮ: _____ (_____).

4. Замечаний и претензий к оказанным услугам ЗАКАЗЧИК не имеет.

5 Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН), идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____/_____/

_____/_____/

ФГБОУ ВО «КНИТУ»
В расчетный отдел

Приложение 2
к Договору № _____

Главный бухгалтер
_____ О.В. Трошина

от ____ . ____ .20 ____ года

От _____ <i>ФИО</i>
Адрес регистрации: _____
Паспортные данные: серия № _____ выдан: _____
код подразделения: дата выдачи: _____ года
Дата рождения: _____ года
Количество детей: _____

ИНН																			
СНИЛС																			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору № _____ от
.20 ____ года выплатить вознаграждение в размере

_____ (_____) рублей <i>сумма прописью</i>

Выплату прошу произвести:

наличными денежными средствами через кассу Заказчика
 безналичным перечислением на следующие реквизиты:

Реквизиты банка, где открыт счет, карта, книжка
Лицевой счет № _____
Наименование банка: _____
ИНН банка: _____
БИК банка: _____
КПП банка: _____
Кор.счет: _____
Расчетный счет: _____
Адрес банка: _____
Телефон банка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

К оплате _____ руб.

сумма прописью

Работа выполнена.

Оплату произвести из _____
источник финансирования

И.о. проректора по НРиИ

Сафин Р. Р.

Ответственное лицо

Фатхуллина Л. З.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Фамилия Имя Отчество)

паспорт

выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ») на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оказания услуг по оппонированию диссертации, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ФГБОУ ВО «КНИТУ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Казань

_____. _____. 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице исполняющего обязанности проректора по научной работе и инновациям Сафина Руслана Рушановича, действующего на основании доверенности № 90-244/6-2-2-7/01 от 28.12.2022, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ и каждый в отдельности СТОРОНА, в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и п.п. 33 п.1, раздела 2, главы 4 «Положения о закупке ФГБОУ ВО «КНИТУ», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказать нижеследующие услуги: оппонирование кандидатской / докторской диссертации по теме:

_____ диссертанта: _____

(ФИО)

1.2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает оплату стоимости услуг, согласно условиям Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____), в том числе:

- 1) вознаграждение за услуги: _____ (_____);
- 2) начисления в размере 30,222%: _____ (_____);
- 3) расходы на проезд до места оказания услуг и обратно и проживание (не более двух суток) по месту оказания услуг²: _____ (_____).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Оплата цены Договора осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на основании подписанного СТОРОНАМИ акта сдачи-приемки оказанных услуг. Форма данного акта представлена в Приложении 1 к Договору.

2.3. Выплата вознаграждения производится наличными денежными средствами через кассу Заказчика или безналичным перечислением по заявлению ИСПОЛНИТЕЛЯ. Бланк заявления представлен в Приложении 2 к Договору.

2.4. Возмещение расходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Договора, производится наличными денежными средствами через кассу Заказчика или безналичным перечислением по заявлению ИСПОЛНИТЕЛЯ. Бланк заявления представлен в Приложении 3 к Договору.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно уплачивает комиссионное вознаграждение банку за осуществление операций по счету (в т.ч. перечисление средств в рамках Договора), указанному ИСПОЛНИТЕЛЕМ в Приложениях 2 и 3 в случае, если такое вознаграждение предусмотрено тарифами банка.

2.6. Оплата по Договору осуществляется за счет _____.

источник финансирования

3. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Срок (период) оказания услуг: с _____ 20____ года по _____ 20____ года. (Окончание срока (периода) оказания услуг – дата окончания командировки).

3.2. Место оказания услуг: РТ, г.Казань, ул. К. Маркса, д. 68, ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3.3. По окончании оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора ЗАКАЗЧИК направляет (передает) ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг (один экземпляр) или мотивированный отказ от приемки результатов оказанных услуг.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки результатов оказанных услуг, СТОРОНАМИ составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

² Для иногороднего ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан провести указанные доработки за свой счет при условии, что они не выходят за пределы предмета Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. ЗАКАЗЧИК вправе:
- 4.1.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
 - 4.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:
- 4.2.1. Принять оказанные услуги, соответствующие условиям Договора и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
 - 4.2.2. Оплатить цену Договора в случае невозможности оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА.
 - 4.2.3. Возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенные им расходы в случае невозможности оказания услуг, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:
- 4.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
 - 4.3.2. Требовать своевременного подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.
 - 4.3.3. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.
- 4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
- 4.4.1. Оказать услуги, поименованные в пункте 1.1 Договора, надлежащим образом, качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора.
 - 4.4.2. Устранять выявленные недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет.
 - 4.4.3. Передать Заказчику проездные документы до места оказания услуг и обратно и документы, подтверждающие оплату проживания по месту оказания услуг для возмещения Заказчиком указанных расходов.
 - 4.4.4. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. СТОРОНЫ примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров.
- 5.3. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению путем переговоров, споры подлежат разрешению в суде надлежащей инстанции по месту нахождения ответчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств СТОРОНАМИ. В соответствии с ч. 2 ст. 425 ГК РФ условия Договора применяются к отношениям СТОРОН, возникшим с __. __.20__ года.
- 6.2. По соглашению СТОРОН в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Договор может быть расторгнут СТОРОНАМИ по обоюдному согласию на любом этапе его реализации с компенсацией СТОРОНАМИ понесенных расходов на день расторжения Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами СТОРОН.
- 7.2. СТОРОНА не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ.
- 7.3. По вопросам, не отраженным в Договоре, СТОРОНЫ руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

8. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (Ф.И.О.)

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Паспортные данные: _____

серия _____ № _____

выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи: . . . года

Место основной работы, должность: _____

Дом. адрес: _____

Тел./факс: _____

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

ФГБОУ ВО «КНИТУ»

ИНН: 1655018804

КПП: 165501001

ОГРН: 1021602854965

кор/счет № 40102810445370000079

каз/счет № 03214643000000011100

л/счет № 20116У24790

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ / УФК по
Республике Татарстан г. Казань

Наименование ОФК: УФК по Республике Татарстан
КБК

ОКПО – 0269639

ОКАТО – 92401367000

ОКТМО - 92701000

БИК: 019205400

Адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, 68

ОГРН: 1021602854965

Тел./факс: _____

_____ / _____ /

к Договору № _____
от _____.20__ года

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от _____.20__ года

г. Казань

_____.20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице исполняющего обязанности проректора по научной работе и инновациям Сафина Руслана Рушановича, действующего на основании доверенности № 90-244/6-2-2-7/01 от 28.12.2022, с одной стороны, и

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ и каждый в отдельности СТОРОНА, составили настоящий акт о том, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказаны в полном объеме, качественно и в установленный срок, а ЗАКАЗЧИКОМ приняты услуги по договору № _____ от _____.20__ года.

1. Перечень оказанных услуг: оппонирование кандидатской / докторской диссертации по теме:
« _____ » диссертанта: _____
(ФИО)

2. Стоимость услуг: _____ (_____), в том числе:

- 1) вознаграждение за услуги: _____ (_____);
- 2) начисления в размере 30,222%: _____ (_____);
- 3) расходы на проезд до места оказания услуг и обратно и проживание по месту оказания услуг: _____ (_____)

3. Сумма, подлежащая выплате ИСПОЛНИТЕЛЮ: _____ (_____).

4. Замечаний и претензий к оказанным услугам ЗАКАЗЧИК не имеет.

5 Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН), идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____/_____/

_____/_____/

ФГБОУ ВО «КНИТУ»
В расчетный отдел

Главный бухгалтер
_____ О.В. Трошина

Приложение 2
к Договору № _____
от ____ . ____ .20 ____ года

От _____ <i>ФИО</i>
Адрес регистрации: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан: _____
код подразделения: _____ дата выдачи: . . . года
Дата рождения: . . . года
Количество детей: _____

ИНН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СНИЛС																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору № _____ от ____ . ____ .20 ____ года выплатить вознаграждение в размере

_____ (_____) рублей <i>сумма прописью</i>

Выплату прошу произвести:

<input type="checkbox"/>	наличными денежными средствами через кассу Заказчика
<input type="checkbox"/>	безналичным перечислением на следующие реквизиты:

Реквизиты банка, где открыт счет, карта, книжка: Лицевой счет № _____ Наименование банка: _____ ИНН банка: _____ БИК банка: _____ КПП банка: _____ Кор.счет: _____ Расчетный счет: _____ Адрес банка: _____ Телефон банка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

К оплате _____ руб.

сумма прописью

Работа выполнена.

Оплату произвести из _____

источник финансирования

Ио проректора по НРИИ

Ответственное лицо

Сафин Р. Р.

Фатхуллина Л. З.

ФГБОУ ВО «КНИТУ»
В расчетный отдел

Главный бухгалтер
_____ О.В. Трошина

Приложение
к Договору
№ _____
от ____ . ____ .20 ____ го

От _____ <i>ФИО</i>										
Адрес регистрации: _____										
Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан: _____										
код подразделения: _____ дата выдачи: _____ года										
Дата рождения: _____ года										
Количество детей: _____										
ИНН										
СНИЛС										

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору № _____ от ____ . ____ .20 ____ года оплатить расходы на проезд до места оказания услуг и обратно и проживание по месту оказания услуг

_____ (_____) рублей <i>сумма прописью</i>

Выплату прошу произвести:

наличными денежными средствами через кассу Заказчика
 безналичным перечислением на следующие реквизиты:

Реквизиты банка, где открыт счет, карта, книжка Лицевой счет № _____ Наименование банка: _____ ИНН банка: _____ БИК банка: _____ КПП банка: _____ Кор.счет: _____ Расчетный счет: _____ Адрес банка: _____ Телефон банка: _____
--

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

К оплате _____ руб.

сумма прописью
Работа выполнена.

Оплату произвести из _____
источник финансирования

И.о. проректора по НРИИ

Сафин Р. Р.

Ответственное лицо

Фатхуллина Л. З..

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Фамилия Имя Отчество)

паспорт _____

выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____,

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ») на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оказания услуг по оппонированию диссертации, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ФГБОУ ВО «КНИТУ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

Служебная записка от _____

На основании решения диссертационного совета (шифр совета) от _____, протокол № _____, прошу Вас назначить должность, структурное подразделение, ФИО ответственным за оппонирование кандидатской/докторской диссертации ФИО по теме:

по специальности (шифр, специальность) в период с XX.XX.2023 (дата назначения оппонентов) по XX.XX.2023 (дата защиты) и установить единовременную выплату за увеличение объема работ в размере _____* за счет накладных расходов НИУ.

Председатель
диссертационного совета,
шифр совета

И.О. Фамилия

*В соответствии с распоряжением №137 от 15.05.2015 сумма вознаграждения по оппонированию составляет:

- по докторской диссертации:
оплата работы оппонента д.н. – 5000 руб. ;
- по кандидатской диссертации:
оплата работы оппонента д.н. – 3000 руб. ;
оплата работы оппонента к.н. – 1800 руб.

**Перечень документов для отправки в
Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Сопроводительное письмо на бланке ФГБОУ ВО «КНИТУ», подписанное председателем диссертационного совета (подпись заверяется гербовой печатью).
2. Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – 2 экземпляра (подписи заверяются гербовой печатью).
3. Отзывы официальных оппонентов и ведущей организации.
4. Отзыв научного руководителя (консультанта) о работе соискателя над диссертацией.
5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат.
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель.
7. Автореферат диссертации – 4 экземпляра для кандидатской и 5 экземпляров для докторской диссертации.
8. Копия объявления о защите диссертации в сети Интернет на официальном сайте Минобрнауки России (распечатки веб-страниц с объявлением).
9. Информация о размещении на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ» полнотекстового варианта диссертации.
10. Копия объявления о защите диссертации на сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ».
11. Копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук; копии документов о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук), заверенные в установленном порядке.
12. Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан стран СНГ, дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
13. Документ о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук.
14. Стенограмма заседания диссертационного совета (подписи заверяются гербовой печатью).
15. Электронный носитель, содержащий сканированные версии сопроводительного письма, заключения диссертационного совета по диссертации, всех отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат, заключения организации, где выполнялась работа (без экспертного заключения о возможности опубликования), стенограмма

заседания ДС, а также аудиовидеозапись защиты и для соискателей ученой степени доктора наук полнотекстовый вариант диссертации.

16. Протокол счетной комиссии.

17. Описание документов, имеющих в деле.

18. Информационная справка.

Все перечисленные выше документы, помещенные в скоросшиватель, визируются у Ученого секретаря КНИТУ, скрепляются гербовой печатью и направляются в Управление аттестации научных и научно-педагогических работников.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для последующей передачи в Российскую государственную библиотеку.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются регистрационно-учетная карточка диссертации и четыре почтовые карточки с марками.

Требования к сканированным вариантам отзывов на диссертацию и автореферат

1. Тип файла: PDF
2. Текст защищен от копирования.
3. Размер файла: не более 1 Мб (отзывы на диссертацию), не более 500 Кб (отзывы на автореферат).
4. Изображение должно быть цветным и качественным, с читабельными именами, фамилиями и другими данными.
5. Многостраничные отзывы сохраняются в сканированном виде одним файлом.
6. Файл сканированного отзыва имеет название:
 - «Отзыв научного руководителя (консультанта) Ф.И.О.pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*),
 - «Отзыв оппонента Ф.И.О.pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*), «Отзыв на автореферат Ф.И.О..pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*),
 - «Отзыв на диссертацию Ф.И.О.pdf» (*фамилия полностью и инициалы автора отзыва*),
 - «Отзыв ведущей организации ____ .pdf» (*краткое название организации*).

Заключение диссертационного совета _____
(шифр совета)

созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело №¹ _____
решение диссертационного совета от ____ № ____
(дата)

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности (ям) _____
(шифр и наименование научной специальности (ей))

принята к защите _____ (протокол заседания № ____) диссертационным
(дата)
советом _____, созданным на базе _____
(шифр совета) (полное название организации, ведомственная принадлежность,
почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____, «__» ____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью) (дата рождения полностью)

В ____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное наименование организации,

выдавшей диплом о высшем образовании/свидетельство об окончании аспирантуры)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году в
(название диссертации)
диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

Работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,
наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации места работы, структурное
подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
количество

диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных
количество

изданиях опубликовано _____ работ.
количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием
наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об
опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского
вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в
первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием
выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации
обосновывается _____.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(например, научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____,
(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____
(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие _____,
закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____
(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение _____,
представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, _____,
экспериментальных методик)

изложены _____
(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, _____,
факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____
(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____
(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние _____,
противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____
(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или _____,
численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(например, технологии, новые

универсальные методики измерений, образовательные технологии)
определены _____
(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)
создана _____
(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)
представлены _____
(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____
(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,
обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев,
согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным
отраслям)

идея базируется _____
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в
независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____
(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные
выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных
данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка
экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),
выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных
данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по
выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания

Соискатель _____ ответил (не ответил / согласился с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _____.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение за _____ (дата)

(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны)

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ (фамилия, инициалы) _____ (отрасль науки) наук.

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовал: за _____, против _____, недействительных бюллетеней² _____.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.