

ПО «Пергамент 2023»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

с правами «кафедра»

Версия 23.10

ФГБОУ ВО «КНИТУ» 2023

Оглавление

1 Общие сведения.....	3
2. Установка программы	3
3. Работа с программой	3
3.1 Кадровый состав кафедры	3
3.2 Работа с публикациями.	6
3.2.1 Создание новой публикации	7
3.2.2 Редактирование публикации.....	10
3.2.3 Сервисы работы со списками	12
3.3 Поиск публикаций	13
3.4 Отчеты кафедры	13

1 Общие сведения.

Программа ПЕРГАМЕНТ2023 предназначена для заполнения базы данных с целью автоматизации анализа публикационной активности сотрудников и подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ», формирования отчетности.

2. Установка программы

Программа ПЕРГАМЕНТ2023 – это клиент-серверное приложение для работы в операционной системе Windows. Для работы программы необходимо, чтобы компьютер находился в сети КНИТУ или был подключен через OpenVPN.

Установочный комплект программного обеспечения расположен по адресу:
<https://www.kstu.ru/servlet/contentblob?id=481900>

Для установки программы необходимо скачать архивный комплект на свой компьютер в папку, отличную от той, в которой была установлена предыдущая версия программы (НИУ2010), распаковать комплект в эту папку.

Запуск программы осуществляется командным файлом RUN.BAT. Рекомендуется сделать ярлык на «рабочий стол» к этому файлу. В комплекте прилагается файл иконки Pergament.ico для украшения ярлыка.

После запуска программы запустится утилита обновления и откроется окно для ввода имени и пароля пользователя. Имя и пароль нужно получить заранее, подав заявку Техническую поддержку: Pergament@knrtu.ru от имени руководителя подразделения или Сервис «ИнфраМенеджер» на сайте вуза.

3. Работа с программой

3.1 Кадровый состав кафедры

Вкладка «Люди» для пользователей с правами кафедры носит информационный характер. Списочный состав и ставки синхронизированы с кадровой базой данной АСУ УНИВЕРСИТЕТ. По установленным правилам списки формируются из сотрудников, имеющих должности категорий (ППС, ПедП, НР, РП) согласно штатному расписанию.

Сотрудники, имеющие публикации, но должности других категорий могут быть добавлены в списки по специальному запросу от руководителя подразделения.

Самостоятельное изменение кадрового состава и ставок сотрудников недоступно для пользователей с правами кафедры, по вопросам обращаться в Техническую поддержку Пергамента (pergament@knrtu.ru) или Сервис «ИнфраМенеджер» на сайте вуза.

Вид: Сортировка: Поиск: Отображаемые: Показать: 0 программ

2023 СерТех Число научно-педагогических работников: 29 Статус: 4:14 — Вакан: 23.8 — Требуется заполнить "Противоположные специальности" для всех публикаций

После Публикации

Используйте меню по правой кнопке для выбора параметров редактирования

ИД	Роль в КНРТУ
1. Абдель Вахид Эссам Абдулхамид Мамунд	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,25, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,25
2. Бадмаева Елена Николаевна	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,24, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,24
3. Власова Татьяна Ринатовна	кафедра МТНТУ Старший преподаватель/ ставка 0,25, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,25
4. Гуреев Руслан Дмитриевич	кафедра МНУ Доцент/ ставка 0,30, кафедра МНУ Доцент/ ставка 0,30
5. Гусельникова Наталья Владимировна	кафедра МТНТУ Старший преподаватель/ ставка 0,25, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,25
6. Хайдаров Рамзан Бахадурович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,20, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,20
7. Хайдаров Елизавета Тимуровна	кафедра СерТех Ассистент/ ставка 0,03, кафедра ФизМат Доцент/ ставка 0,10
8. Мамедов Виталий Александрович	кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,30, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,30
9. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра СерТех Ассистент/ ставка 0,10
10. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
11. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
12. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
13. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
14. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
15. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
16. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
17. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
18. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
19. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10
20. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10

Абдель Вахид Эссам Абдулхамид Мамунд, дата захода: 03.04.1986, статус: 4:14, есть информация

Наименование: **МТНТУ**, **МТНТУ** (4), **МТНТУ** (4) — 0 на 15.02.2022

Кандидат филологических наук

Общий трудовой стаж: 17 л. 9 мес. с 02/02/2006, Педагогический стаж: 11 л. 3 мес. с 01/09/2012

Полученное образование:

Диплом о присуждении ученой степени, Выдан: ВАК, 22.02.2012, Квалификация: кандидат филологических наук, Диссертация: «Высшие профессиональные образования», Выдан: Российский государственный университет, 24.05.1994, Квалификация: Журналист, Специальность: «Журналистика», Повышение квалификации: 25.06.2017-25.12.2017, 268 час. Диплом о профессиональной переподготовке, Выдан: ФГБОУ ВО «Южный государственный технический университет», Преподавание: Турция, Повышение квалификации: 08.04.2022-16.06.2022, 72 час. Мастер-класс по критическому мышлению и аналитическому мышлению, Выдан: ЦРТНТУ ФГБОУ ВО «ЮНТТУ», г. Астана, Программа: Этика работников высшей школы.

Должности

Служ. место	Вак. место	Должность	Сл. таб. долж. ставка	Статус	Срок работы		
Дата начала	Дата окончания						
1	1	Доцент	кафедра МТНТУ	0,25	Доцент работы	с 01.01.2022	с 30.12.2021
2	1	Доцент	кафедра СерТех	0,25	Доцент работы	с 01.09.2021	с 30.12.2021
3	1	Доцент	кафедра МТНТУ	0,25	Ведущий преподаватель	с 01.01.2022	с 30.12.2021

Использовать меню по правой кнопке для выбора параметров редактирования

В левой стороне окна - список сотрудников в алфавитном порядке, справа - детальная информация о сотруднике из выделенной строки. Окно списка может быть раздвинуто для просмотра дополнительной информации

Вид: Сортировка: Поиск: Отображаемые: Показать: 0 программ

2023 СерТех Число научно-педагогических работников: 29 Статус: 4:14 — Вакан: 23.8 — Требуется заполнить "Противоположные специальности" для всех публикаций

После Публикации

Используйте меню по правой кнопке для выбора параметров редактирования

ИД	Роль в КНРТУ	Ставка	Назначение/Противоположность	Статус
1. Абдель Вахид Эссам Абдулхамид Мамунд	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,25, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,25	0,25	0,25/0,25	Вак
2. Бадмаева Елена Николаевна	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,24, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,24	0,24	0,24/0,24	Вак
3. Власова Татьяна Ринатовна	кафедра МТНТУ Старший преподаватель/ ставка 0,25, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,25	0,25	0,25/0,25	Вак
4. Гуреев Руслан Дмитриевич	кафедра МНУ Доцент/ ставка 0,30, кафедра МНУ Доцент/ ставка 0,30	0,30	0,30/0,30	Вак
5. Гусельникова Наталья Владимировна	кафедра МТНТУ Старший преподаватель/ ставка 0,25, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,25	0,25	0,25/0,25	Вак
6. Хайдаров Рамзан Бахадурович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,20, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,20	0,20	0,20/0,20	Вак
7. Хайдаров Елизавета Тимуровна	кафедра СерТех Ассистент/ ставка 0,03, кафедра ФизМат Доцент/ ставка 0,10	0,03	0,03/0,10	Вак
8. Мамедов Виталий Александрович	кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,30, кафедра СерТех Доцент/ ставка 0,30	0,30	0,30/0,30	Вак
9. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра СерТех Ассистент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
10. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
11. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
12. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
13. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
14. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
15. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
16. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
17. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
18. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
19. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак
20. Мамедов Ахмед-Ибрагимович	кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10, кафедра МТНТУ Доцент/ ставка 0,10	0,10	0,10/0,10	Вак

Мамедов Виталий Александрович, дата захода: 11.10.1978, статус: 4:14, есть информация

Наименование: **МТНТУ**, **МТНТУ** (4), **МТНТУ** (4) — 0 на 24.01.2022

Кандидат филологических наук

Общий трудовой стаж: 28 л. 6 мес. с 06/06/1995, Педагогический стаж: 22 л. 11 мес. с 05/05/2006

Полученное образование:

Диплом о присуждении ученой степени, Выдан: ВАК, 01.03.2003, Квалификация: кандидат филологических наук, Диссертация: «Высшие профессиональные образования», Выдан: Российский государственный университет, 24.05.1994, Квалификация: Журналист, Специальность: «Журналистика», Повышение квалификации: 14.01.2009-22.05.2009, час. Диплом о профессиональной переподготовке, Выдан: Российский государственный университет, 24.05.1994, Квалификация: Журналист, Специальность: «Журналистика», Повышение квалификации: 03.06.2020-03.06.2020, час. Диплом о профессиональной переподготовке, Выдан: ФГБОУ ВО «Южный государственный технический университет», Преподавание: Турция, Повышение квалификации: 25.06.2017-25.12.2017, 268 час. Диплом о профессиональной переподготовке, Выдан: ФГБОУ ВО «Южный государственный технический университет», Преподавание: Турция, Повышение квалификации: 08.04.2022-16.06.2022, 72 час. Мастер-класс по критическому мышлению и аналитическому мышлению, Выдан: ЦРТНТУ ФГБОУ ВО «ЮНТТУ», г. Астана, Программа: Этика работников высшей школы.

Должности

Служ. место	Вак. место	Должность	Сл. таб. долж. ставка	Статус	Срок работы		
Дата начала	Дата окончания						
1	1	Доцент	кафедра СерТех	0,25	Доцент работы	с 01.01.2022	с 30.12.2021
2	1	Доцент	кафедра СерТех	0,25	Ведущий преподаватель	с 01.09.2021	с 30.12.2021
3	1	Доцент	кафедра МТНТУ	0,25	Ведущий преподаватель	с 01.01.2022	с 30.12.2021
4	1	Доцент	кафедра МТНТУ	0,25	Ведущий преподаватель	с 01.01.2022	с 30.12.2021

Использовать меню по правой кнопке для выбора параметров редактирования

Управление сервисами осуществляется из всплывающего меню по клику правой кнопкой мыши по строке списка.

Пользователям с правами кафедры доступно изменение идентификатора Scopus и просмотр списка публикаций отчетного года по выбранному автору

Ввод или изменение идентификатора Scopus осуществляется в окне, открывающемся из пункта меню «ID SCOPUS»:



Составляем "наши" авторов с идентификатором SCOPUS

Имя: Если ничего не нашли, попробуйте ввести фамилию латинскими буквами или в статью

Укажите в первой колонке какой из найденных кодов Scopus подходит:

Ст	id Scopus	Lat Fa	Rus Fa	Рейтинг?	Au id
1	15648Kafulu R V (Pani) Usaykenst	Кадыров Рамель Васильевич	Работает		57213458337

***Если у Вас более одного AU_id, использоваться будет максимальный

Если автора нет в списке

[Найти идентификатор автора в SCOPUS](#)

Вставьте идентификатор автора из Scopus:

Здесь можно выбрать «свой» идентификатор из списка сохраненных, удалить лишний. Если подходящей строки нет в списке, следует ввести известный идентификатор в поле и кликнуть по кнопке «записать». По закрытию окна идентификатор будет обновлен на окне деталей сотрудника.

Редакцию значений индексов Хирша по данным РИНЦ и Scopus осуществляет администратор техподдержки ПО «Пергамент» по мере поступления сведений из систем индексирования.

Окно списка должностей демонстрирует список записей в БД «Пергамент», соответствующих записям штатного расписания (ШР) сотрудника на отчетный год. Если сотрудник работал хотя бы один месяц – он попадает в список сотрудников кафедры в течении календарного года.

Должности									
	Синхронизация	Важность	Должность	Ср. год. доля ставки	Статус	Сроки работы		id_e= 6	
						Дата начала	Дата окончания		
1	есть	1	Доцент	кафедра МТЛП	0,67	Осн. место работы	с 01.01.2023 по 31.12.2023	BD_use	host:0-3
2	есть	1	Доцент	кафедра СерТех	0,33	Осн. место работы	с 01.09.2023 по 31.12.2023	BD_use	host:0-3
3	есть	1	Доцент	кафедра МТЛП	0,2	Внутр. совместитель	с 01.01.2023 по 31.12.2023	BD_use	host:0-3

Минимальное значение в поле "важность" устанавливает ту самую кафедру, к которой будут относиться публикации автора.
При одинаковых значениях будет выбрано подразделение со штатной должностью категории НПП.

Но, термин «ставка» здесь имеет другое значение. Введено понятие «средне-годовая доля ставки» - учитывающая время работы с начала года. Ставка по ШР делится на количество отработанных месяцев с начала года. Это потребовалось для расчета удельной доли статей кафедры на долю ставки.

Пользователям с правами кафедры можно редактировать значение в поле «важность», устанавливая тем самым «привязку» публикаций автора к определённой кафедре или подразделению.

Правила вычисления «главной кафедры» автора таково:

1. Выбирается из списка записей ШР та, где установлено минимальное значение в поле «важность».
2. Из записей с одинаковым минимальным значением выбирается запись со штатной (основное место работы) и должностью категории НПР.
3. Если штатной нет, выбирается запись с должностью категории НПР с максимальной ставкой.
4. Если условия, описанные выше, не выполнены берется последняя по времени начала работы.

Если автор работает на нескольких кафедрах, он имеет право сам решать, куда относить свои публикации, поэтому ответственный пользователь ПО «Пергамент» на кафедре должен согласовывать с автором этот выбор.

3.2 Работа с публикациями.

Вкладка «публикации» содержит список публикаций всех авторов кафедры за отчетный год. Поле выбора отчетного года находится в левой верхней части окна программы.

Год	Тип	Авторы	Название	Журнал	Статус	Дата подачи	Дата выхода	Дата отгрузки	Дата оплаты
2023	Статья	Иванов И.И.	Исследование влияния...	Журнал "Наука и техника"	В работе	10.10.2023	15.11.2023	20.11.2023	25.11.2023
2023	Статья	Петров П.П.	Анализ современных...	Журнал "Экономика"	В работе	12.10.2023	18.11.2023	22.11.2023	27.11.2023
2023	Статья	Сидоров С.С.	Изучение влияния...	Журнал "Образование"	В работе	14.10.2023	20.11.2023	24.11.2023	29.11.2023
2023	Статья	Кузнецов К.К.	Исследование влияния...	Журнал "Техника"	В работе	16.10.2023	22.11.2023	26.11.2023	31.11.2023
2023	Статья	Левченко Л.Л.	Анализ современных...	Журнал "Юридические науки"	В работе	18.10.2023	24.11.2023	28.11.2023	03.12.2023
2023	Статья	Михайлов М.М.	Исследование влияния...	Журнал "Медицина"	В работе	20.10.2023	26.11.2023	30.11.2023	05.12.2023
2023	Статья	Новиков Н.Н.	Анализ современных...	Журнал "Лингвистика"	В работе	22.10.2023	28.11.2023	02.12.2023	07.12.2023
2023	Статья	Осипов О.О.	Исследование влияния...	Журнал "История"	В работе	24.10.2023	30.11.2023	04.12.2023	09.12.2023
2023	Статья	Попов П.П.	Анализ современных...	Журнал "Филология"	В работе	26.10.2023	02.12.2023	06.12.2023	11.12.2023
2023	Статья	Рябенко Р.Р.	Исследование влияния...	Журнал "Психология"	В работе	28.10.2023	04.12.2023	08.12.2023	13.12.2023

Для каждой публикации могут быть заданы четыре даты: плановая и фактическая дата представления в печать и плановая и фактическая дата выхода из печати. Если хотя бы одна из этих четырех дат попадает в отчетный год, такая публикация будет присутствовать в этом списке. Есть возможность сортировки и фильтрации списка публикаций (см. п.3.3.2). Колонки, к которым может быть применен фильтр подчеркнуты символом *.

По умолчанию отображаются только публикации типа «статья в реферируемом журнале», но можно выбрать «другие» публикации (Монографии, УМП, ОИС и др.) или все. Кроме

того, можно установить флажок «показывать публикации в соавторстве», тогда в списке будут публикации, относящиеся по главному автору из другого подразделения, но имеющие в составе авторов Вашего подразделения.

Управление сервисами осуществляется из всплывающего меню по клику правой кнопкой мыши по строке списка.

3.2.1 Создание новой публикации

Для добавления публикации необходимо выбрать в меню пункт «Добавить». Откроется окно для заполнения свойств публикации.

В левой части расположены основные атрибуты публикации, в правой список авторов.

В разделе **даты** указываются:

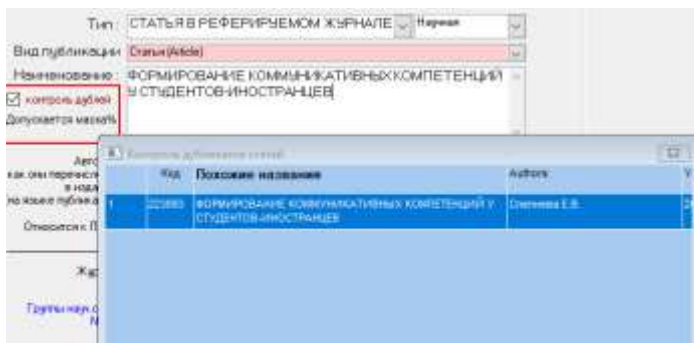
1. планируемая дата представления статьи в печать
2. фактическая дата представления статьи в печать
3. планируемая дата публикации статьи.
4. фактическая дата выхода.

Предполагается, что, решив опубликовать статью в определенном журнале, авторы заинтересовались ожидаемым сроком ее публикации. Даты выбираются из выпадающего календаря, открывающегося на текущую дату. Можно отсчитывать назад месяцы и годы, если потребуется. Дата записывается с точностью до месяца, поэтому можно выбрать любой день.

В поле **ТИП** указывается тип публикации, по умолчанию стоит значение «Статья в реферруемом журнале». По желанию кафедры в данной форме могут планироваться и контролироваться иные публикации - тезисы конференций и статьи в различных сборниках. Публикации типа монографии, учебные пособия не доступны для ввода

пользователям с правами кафедры, их вводят специалисты УМЦ, ОИС вводят специалисты ОПИД.

В поле **НАИМЕНОВАНИЕ** указывается наименование статьи – предварительное для планируемой к публикации и фактическое – для опубликованной на языке публикации. При включенной функции «контроль дублей» (галочка установлена) по мере введения названия статьи можно в выпадающем окне отследить присутствие статьи с аналогичным названием.

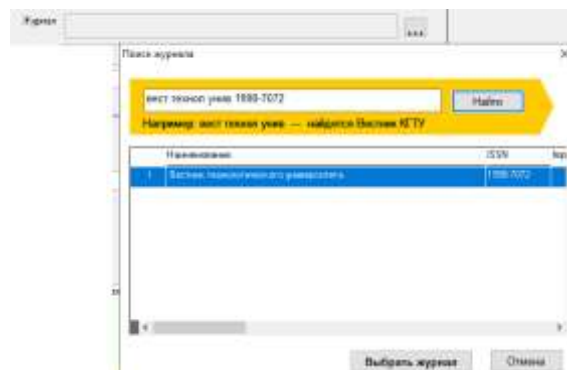


В этом случае вносить в базу статью НЕ НУЖНО. При наличии претензий к закреплению статьи за другим подразделением необходимо согласовать с ответственными того подразделения или обратиться в техподдержку ПО «Пергамент» для разрешения конфликта.

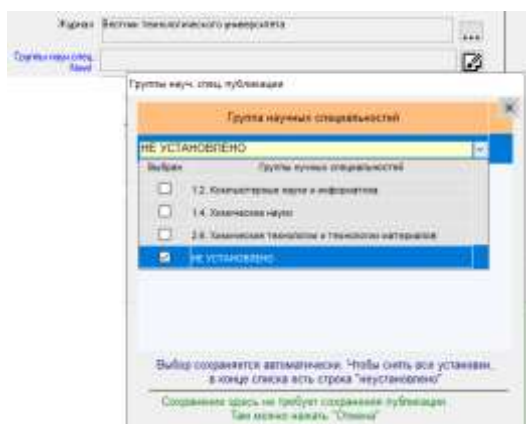
В поле **АВТОРЫ** указывается перечень авторов статьи, как они перечислены в издании. Должны быть перечислены все авторы статьи без исключения. Фамилии авторов указываются на языке публикации.

В поле **ЖУРНАЛ** вносится наименование журнала в случае, если тип статьи – СТАТЬЯ В РЕФЕРИРУЕМОМ ЖУРНАЛЕ. Наименование журнала выбирается из заранее заполненного списка реферируемых журналов (более 14000 наименований). Для поиска нужного журнала нажимается кнопка [...] справа от поля с наименованием журнала.

Появится окно поиска, в котором, набирая через пробел фрагменты наименования журнала, можно найти и выбрать требуемый журнал.



Если журнал не найден, но входит в список ВАК нужно обратиться в техподдержку ПО «Пергамент».



Если журнал установлен, требуется указать группу научных специальностей к которой относится статья. Для известных журналов введены возможные группы, требуется выбрать из выпадающего списка подходящие - установкой «галочки». Если таковых нет, надо выбрать вариант «не установлено».

Если группы специальностей для журнала не выходят, следует обратиться в техподдержку ПО «Пергамент».

Далее указываются **выходные данные статьи** после ее публикации (том, номер выпуска, страницы начальная - конечная, год издания). Некоторые из этих реквизитов могут отсутствовать,

если в журнале ими не пользуются. Если у журнала есть DOI и/или это электронный журнал и из всех выходных данных имеет только ссылку на статью или оглавление, то в поле DOI заносится уникальный индекс статьи или ссылка.

В поле **ЧИСЛО ССЫЛОК НА ВЕСТНИК КГТУ** указывается число ссылок на «Вестник Казанского технологического университета», если таковые имеются. Заполняется для опубликованных статей.

В правой части окна содержится **СПИСОК АВТОРОВ** статьи. Это важная часть ввода публикации, она определяет долю статьи авторов, кафедры.

Главным автором должен быть один из сотрудников той кафедры, которая представляет отчет. Если главный автор работает на другой кафедре, то статья в план-отчет данной кафедры не включается. В списке должны быть перечислены все авторы статьи без исключения. Кем является автор (главный, соавторы –сотрудники КНИТУ, соавторы – студенты КНИТУ, внешние соавторы, не работающие в КНИТУ на момент выхода статьи) указан в поле **КТО ЕСТЬ АВТОР**. Если автор - штатный сотрудник КНИТУ или работал ранее, то он должен быть выбран из общего списка сотрудников КНИТУ, путем поиска по кадровой базе данных.

Для этого в поле ввода в середине правой части окна нужно набрать фамилию автора, если однофамильцев много, через пробел можно набрать имя. Список найденных динамически обновляется при вводе каждой буквы. Список содержит дополнительно информацию о работе каждого сотрудника на

текущий момент
времени и историю
его записей в БД
публикаций за 5
последних лет, чтобы
было легче
определить нужного
человека. Не
работавшие
сотрудники белым

№	Ф.И.О.	Дата рож.	Сейчас работает	Подразделение из истории публикации за 5 лет
1	<input type="checkbox"/> Алиев Альфат Гатраханович	01.07.1942	не работает	
2	<input type="checkbox"/> Алиев Альфат Рустамович	03.10.1932	не работает	кафедра ТПМ с 2019, кафедра ТПМ с 2019
3	<input type="checkbox"/> Алиев Барель Варисович	26.11.1939	не работает	
4	<input type="checkbox"/> Алиев Ильяд Занкович		не работает	
5	<input type="checkbox"/> Алиев Ильяд Гулверович	18.01.1978	Руководство КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» кафедра ИС КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» ФГБОУ ВО «КНИТУ»	кафедра ИС КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2019, кафедра ТСК с 2020, кафедра ТСК с 2021, Руководство КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2021, кафедра ТСК с 2022, ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2022, Руководство КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2022, кафедра ИС КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2022, ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2023, Руководство КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2023, кафедра ИС КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с 2023

сотрудники белым
фоном. Такие записи можно выбирать для внешних соавторов, не придется вводить ФИО, но как сотрудники КНИТУ они не добавят вклад в долю кафедры и КНИТУ для этой статьи.

Чтобы добавить в список авторов, можно двойным кликом щелкнуть по строке или установить галочку напротив нужного автора и нажать зеленую кнопку [добавить].

Если соавтор – не работник КНИТУ или студент, то он, не выбирается из кадровой базы, а добавляется при помощи фиолетовой кнопки **ДОБАВИТЬ ВНЕШНЕГО СОАВТОРА**, после чего явно указывается его фамилия прямо в списке авторов, в правой его части. Указывается также наименование организации, в которой работает внешний соавтор статьи. Если соавтор – студент КНИТУ, то надо это специально указать, выбрав из выпадающего списка «Соавтор-студент».

Авторы

№	ФИО автора	Каф	Кто есть автор	ФИО стороннего автора	Организация стороннего автора	Орг-я Показывать в РФ? на сайте	Дать в ОМС	Код человека	Кафедра публ
1	<input type="checkbox"/> Аветов И.Г.	ФГБОУ ВО «КНИТУ»-кафедра ИИС ИИТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»-Руководств ИИТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»	Главный автор			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27127	3213
2	<input type="checkbox"/> Агапова Н.А.		Соавтор - студент	АГЗЯМОВА Н.А.	КНИТУ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1155438	
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Сторонний соавтор	MICHAEL JACKSON	USA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

☐ Главный автор
☐ Соавтор - сотрудник КНИТУ
☐ Соавтор - студент
☐ Сторонний соавтор

Если Организация внешнего соавтора за границей Российской Федерации, следует это указать, сняв галочку в колонке «Орг-я в РФ». ВНИМАНИЕ! Для сторонних соавторов указание организации обязательно.

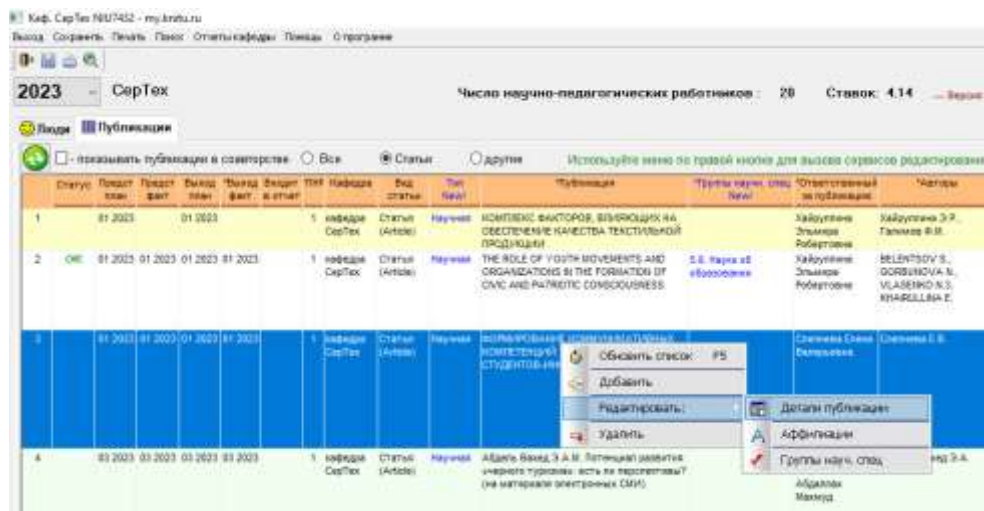
При необходимости отображения публикации на сайте КНИТУ (<http://www.kstu.ru>, <http://www.knitu.ru>) в списке публикаций сотрудника – необходимо установить «галочки» в графе «показывать на сайте» напротив фамилий авторов, которым это необходимо.

После заполнения всех необходимых полей нажимаем кнопку СОХРАНИТЬ. Если все поля заполнены, окно закроется, если нет, будет выдано сообщение о нарушении правил заполнения.

При успешном сохранении, публикация появляется в списке на закладке ПУБЛИКАЦИИ.

3.2.2 Редактирование публикации

Введенную публикацию можно редактировать, если надо что-то поменять в атрибутах, например ввести фактическую дату выхода статьи. Для этого надо выделить строку правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выбрать «Редактировать», затем «Детали публикации»:

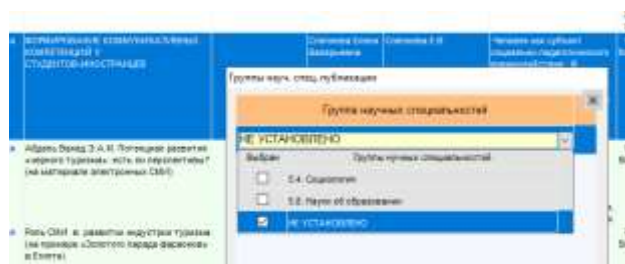


Откроется окно деталей публикации, уже с заполненными при создании полями. При необходимости можно внести изменения и сохранить. Дополнительно появится возможность прикрепить к записи о статье скан-копию или другой файл, подтверждающий реальное существование статьи.

Администратор техподдержки «Пергамент» может наложить запрет на дальнейшую редакцию статьи и тогда окно деталей не откроется и будет выдано сообщение.

Некоторые детали публикации могут быть изменены другим способом, например установить группу научных специальностей можно, вызвав окно редактирования прямо из списка, не

Это можно сделать, даже, если статья уже проверена и закрыта для редактирования.



Абдель Вахед Э.А.													
Принят план	Повтор план	Выполн. план	Выполн. факт	Выполн. в отчет	ПФ	Задача	Публикации	Стратегический и публикации	Лекции	Наименование курса	Выполнен. данные	Пояснения на странице отчета на сайте	Тип
1	03.2020	03.2020	03.2020	03.2020	1	задача SetTex	Абдель Вахед Э.А.М. Потенциал развития индустриального сектора на перспективу-7 на сайте: электронная СЭП	Абдель Вахед Э.А.М. Абдигал Мамуш	Абдель Вахед Э.А.	Восток Административного государственного университета, Серия 1. Регионоведение, философия, история, социология, экономическая география, культурология	2020, в 3 (304), с.25-31	Не показывать	СТАТЬЯ В РЕФЕРЕНЦИОННОМ ЖУРНАЛЕ
2	03.2020	03.2020	03.2020	03.2020	1	задача SetTex	Роль СМИ в развитии индустрии туризма (на примере «Золотого кольца» в Европе)	Абдель Вахед Э.А.М. Абдигал Мамуш	Абдель Вахед Э.А.	Сервис plus	2020, т.17, в.2 с.84-124	Не показывать	СТАТЬЯ В РЕФЕРЕНЦИОННОМ ЖУРНАЛЕ
3	10.2020	10.2020	10.2020	10.2020	1	задача SetTex	Объем статьи Абдигал в авторском научном сборе	Абдель Вахед Э.А.М. Абдигал Мамуш	Абдель Вахед Э.А.		2020, с.163-194	Не показывать	Сборник статей

Установка информации авторам статьи

THE ROLE OF YOUTH MOVEMENTS AND ORGANIZATIONS IN THE FORMATION OF CIVIC AND PATRIOTIC CONSCIOUSNESS BELERTSOV S., GORBUNOVA N., VLASENKO N. I., KHASRULINA E.

Назначить ID-И

Можно создавать авторам или названия, что бы посмотреть в SCOPUS e-library

ID	ФИО автора	Заг	Имя есть автор	IDID стороннего автора	Организация стороннего автора	Авг. 1987N	Афф. каф.	должность	ID код
1	Хасрулина Э.Р.	Хасрулина Э.Р.	Главный автор			1.00	0.00	Профессор, И.О. Академик РАН, Доктор. Профессор	1402
2			Сторонний соавтор	БЕЛЕРТОВ С.И.	КАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	0.00	0.00		1402
3			Сторонний соавтор	ВЛАСЕНКО И.И.	ВТО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	0.00	0.00		1402
4			Сторонний соавтор	ГОРБУНОВА Н.В.	КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	0.00	0.00		1402
						1	0.00		
						0.000 (Автоматич.)	0.250		

☒ Авторы ☐ Полный список организаций

Aut ID	SCOPUS	ID Орг	Список Организаций из публикаций автора	M Scores
56261144209	Khazulina Elena Robertovna (E.R.)	<input checked="" type="checkbox"/> 1	Казанский национальный исследовательский университет	60195002
		<input type="checkbox"/> 1506	Kazan National Research Technological University	127195047

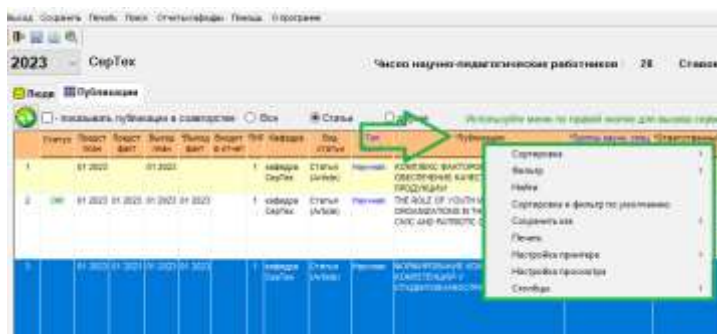
Установка информации авторам статьи доступна только администраторам

закрыть

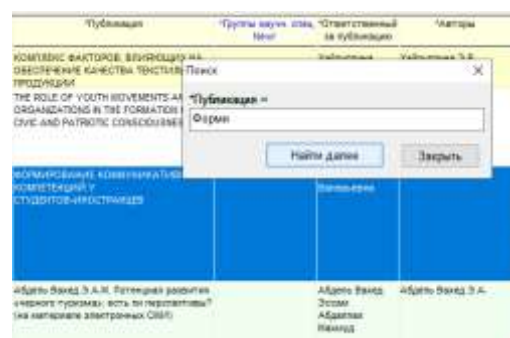
3.2.3 Сервисы работы со списками

Для облегчения поиска нужной информации каждый список имеет возможность поиска, фильтрации и сортировки по всем столбцам списка.

Для вызова меню с этими вспомогательными функциями следует щелкнуть правой кнопкой мыши **по заголовку того столбца, по которому нужно вести поиск или осуществлять сортировку**. В ответ откроется всплывающее меню:



Если выбрать пункт меню НАЙТИ, то откроется небольшое окно с полем ввода фрагмента искомого текста. По кнопке НАЙТИ ДАЛЕЕ будет производиться поиск вхождения введенного текста в значения всех строк списка. Каждая найденная строка будет выделяться подсветкой. Так, в примере показано, что при поиске в поле ПУБЛИКАЦИЯ фрагмента «форми» нашлась строка с названием публикации, начинающееся с этих букв. Регистр символов значения не имеет. Для поиска каждой следующей строки с искомым текстом нужно щелкать мышью по кнопке НАЙТИ ДАЛЕЕ.

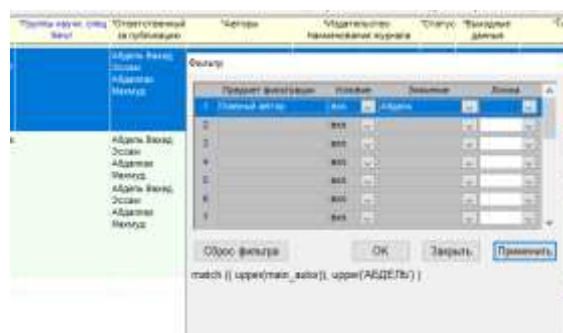


Выбор пункта СОРТИРОВКА позволяет отсортировать список по возрастанию или по убыванию значения выбранного поля. Существует возможность сортировки списка по нескольким полям. В этом случае список будет отсортирован в соответствии с последовательностью выбора полей для сортировки и направлением сортировки. Для этого в подменю пункта СОРТИРОВКА нужно выбрать пункт НАКАПЛИВАТЬ СОРТИРОВКУ.

Восстановить первоначальную сортировку строк можно при помощи пункта СОРТИРОВКА И ФИЛЬТР ПО УМОЛЧАНИЮ.

Списки также можно фильтровать, задавая условия фильтрации для столбцов. Фильтрация данных доступна по пункту меню ФИЛЬТР. Условия фильтрации задаются в окне фильтра.

Восстановить первоначальный вид списка после фильтра можно при помощи пункта меню СОРТИРОВКА И ФИЛЬТР ПО УМОЛЧАНИЮ либо кнопкой СБРОС ФИЛЬТРА на окне фильтра.



В этом, стандартном для всех списков, выпадающем меню можно также сохранить список в различных форматах через пункт меню СОХРАНИТЬ КАК, настроить принтер (НАСТРОЙКА ПРИНТЕРА), просмотреть, как будет выглядеть список при печати, при настройке просмотра перед печатью отмасштабировать документ (НАСТРОЙКА ПРОСМОТРА), а также распечатать список (ПЕЧАТЬ)

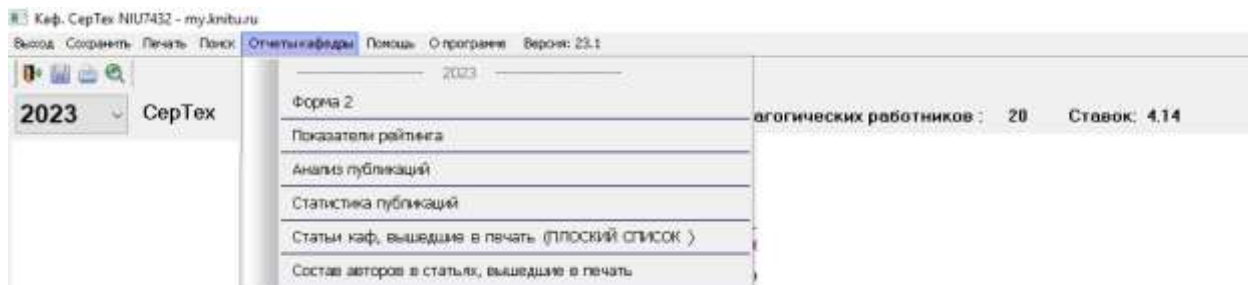
3.3 Поиск публикаций

Окно поиска обеспечивает поиск введенных публикаций за весь период существования БД «Пергамент». В качестве строки можно ввести фрагменты названия, фамилии авторов, код публикации. Найденные строки представляются в виде списка, из которого можно перейти на редактирование, если это статья «Вашей» кафедры и она не заблокирована администратором. Для этого надо использовать двойной клик по строке.



3.4 Отчеты кафедры

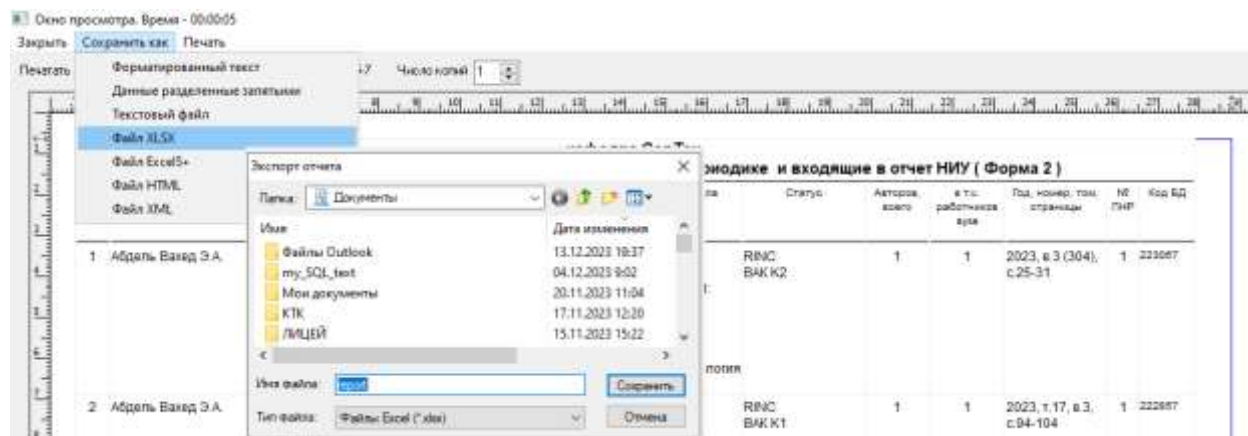
Отчеты представляют линейную или статистическую информацию о введенных публикациях в печатном формате, позволяющие оценить результаты деятельности кафедры. Вызываются из верхнего меню главного окна:



Состав и содержание отчетов изменяется, на момент написания этого руководства предлагается 6 отчетов

1. Форма2 – короткая справка об опубликованных статьях
2. Показатели рейтинга – отчет, демонстрирующий расчет показателей рейтинга по положению 2023 г (на момент выхода данного руководства)

Из меню окна печати есть возможность экспорта данных отчета в файлы разных форматов:



Результат не всегда будет таким красивым, как отчет в приложении, т.к. выводятся все колонки запроса к БД с технологическими названиями:

№	А	В	С	Д	Е	Р	И	Л	М	Н	О	Р	Q	Ж	Т	И
1	№	Имя	Авторы	collection	idty	publ	publ	type	idty	publ	type	idty	publ	type	idty	publ
2	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
3	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
4	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
5	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
6	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
7	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
8	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
9	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
10	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
11	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
12	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
13	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
14	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
15	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
16	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
17	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
18	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
19	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023
20	221887	Исследования в области информатики	А.А. Бондаренко, А.А. Бондаренко	2023	7	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023	01.03.2023

Однако, вся информация будет представлена, лишнее надо просто удалить или скрыть.