



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2024

№ 12-Р

**Об утверждении Положения
о расписании учебных занятий**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 25.12.2023, протокол №17, необходимо:

1. Утвердить Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу Положение П-1-10-02.02-01.2023 о расписании учебных занятий, утвержденное решением Ученого Совета КНИТУ от 27.01.2023, протокол №1.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ Лутфуллину Г.Г.

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова



ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

Система менеджмента качества

П-1-10-02.03-12.2023

Положение о расписании учебных занятий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 18.01.2024 № 12-р

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-02.03-12.2023
о расписании учебных занятий

Экземпляр № _____

Копия № _____

Утверждено и введено в действие
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
протокол № 17 от «_25_» ____ 12__ 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ, 2023

Казань
2023

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение о расписании учебных занятий	Страница 2
	П-1-10-02.03-12.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	3
3 Нормативные и другие ссылки	3
4 Общие положения	4
5 Требования к составлению расписания учебных занятий	4
6 Внесение изменений в расписание учебных занятий	6
7 Заключительные положения	6
8 Ответственность и полномочия	7
Приложение 1	8

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 3
	П-1-10-02.03-12.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ОДУП – отдел диспетчеризации учебного процесса.

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1 Данное П-1-10-02.03-12.2023 вводится взамен П-1-10-02.02-01.2023.

2.2 *Цель разработки данного документа* — определить процедуру составления, согласования и корректировки расписания учебных занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее Университет).

2.3 Положение П-1-10-02.03-12.2023 предназначено:

- для лиц, участвующих в процедуре составления, согласования и корректировки расписания учебных занятий, а также лиц, реализующих учебный процесс в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-02.03-12.2023 применяются ссылки на следующие документы.

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями: Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580; Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 4
	П-1-10-02.03-12.2023	

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Университете по дням недели в разрезе специальностей (направлений) подготовки с учетом направленности/ специализации/ профиля, курсов и студенческих групп.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

4.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными ректором университета учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности/направлению подготовки.

4.5. Составление расписания осуществляют диспетчеры отдела диспетчеризации учебного процесса (ОДУП) УМУ.

4.6. Расписание учебных занятий согласуется с директором института, начальником учебного управления и утверждается проректором по учебной работе.

4.7. Корректировка и внесение изменений в расписание учебных занятий с целью его оптимизации допускается в течение первых двух недель от даты начала учебного семестра. Изменения в расписание занятий вносятся на основании служебной записки преподавателя или старосты учебной группы на имя начальника УМУ с согласованием заведующего кафедрой и директора института (Приложение 1).

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИ

5.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и основных образовательных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Университета своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

5.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учеб-

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 5
	П-1-10-02.03-12.2023	

ного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и профильных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков в виде пары разрешается по всем дисциплинам. Режим работы, связанный с использованием компьютерной техники, организуется в соответствии с санитарными правилами.

5.4. Учебная неделя в Университете включает 6 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, учебно-вспомогательного персонала кафедр и обучающихся предполагает: начало занятий - 8:00, продолжительность аудиторных занятий (два урока по 45 минут - 1 час 30 минут). Перерывы между парами учебных занятий - 10 минут. График занятий для обучающихся очной формы с 8:00 до 21:10; для обучающихся очно-заочной формы с 18:00 до 21:10, для магистров рекомендуется с 16:20 до 21:10.

5.5. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 27 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

5.6. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.7. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических (лабораторных) занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических (лабораторных) занятий на протяжении Дня.

5.8. Для проведения лабораторных занятий каждая группа может делиться на подгруппы в зависимости от характера лабораторных занятий и их цели.

5.9. Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

5.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

5.11. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.

5.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительно по согласованию с УМУ и ОДУП.

5.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники и утверждено начальником УМУ, директором института и проректором по учебной работе.

5.14. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Индивидуальные факультативные занятия могут быть внесены в основное расписание, но

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 6
	П-1-10-02.03-12.2023	

при этом должны быть выделены другим цветом или другим шрифтом.

5.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по кафедрам. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются начальником УМУ и начальником ОДУП после согласования переносов занятий (замены преподавателя в течение семестра) с заведующим кафедрой по дисциплине и директором института, где обучаются студенты. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний кафедры, где произведена замена расписания.

6.2 В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

6.3 Право вносить изменения в расписание в течение семестра имеют только проректор по учебной работе и начальник УМУ.

6.4 Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения начальника УМУ или проректора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Расписание учебных занятий и служебные записки, на основании которых вносились изменения в учебные расписания, хранятся в ОДУП и дирекциях института.

7.2 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут начальник ОУДП, начальник УМУ, директор института и проректор по учебной работе.

СМК КНИТУ	Положение о расписании учебных занятий	Страница 7
	П-1-10-02.03-12.2023	

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Подразделение разработчик данного положения — УМУ.

8.2 В дальнейшем за актуализацию положения П-1-10-02.03-12.2023 ответственность несет начальник УМУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УМУ Лутфуллина Г.Г.

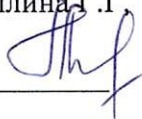
Документ актуализировал: Проверил:

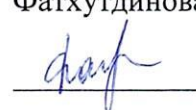
Нормоконтролер:

Начальник УМУ
Лутфуллина Г.Г.

Начальник ОТМУП
Маркинова Е.В.

Инженер УМУ
Фатхутдинова А.А.





« 18 » 01 20 24 г.

« 18 » 01 20 24 г.

« 18 » 01 20 24 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику учебно-методического
управления ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Лутфуллиной Г.Г.

Служебная записка

В связи с _____
(причина переноса)

прошу перенести занятие _____
(№ группы, дисциплина, аудитория, время)

В _____
(аудитория, время)

Виза заведующего кафедрой, директора института