

**«ПРИНЯТО»
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕКЦИИ
ПРОФКОМА КНИТУ**
Протокол № 2 от

« 6 » февраля 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФКОМА КНИТУ**

А.К. Загрутдинова

« 13 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной помощи
студентам и аспирантам – членам профсоюза, обучающимся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи студентам и аспирантам – членам профсоюза, обучающимся в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» №10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ и в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Положение определяет единый порядок и условия оказания материальной помощи студентам и аспирантам КНИТУ – членам профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Члены профсоюза) за счет средств бюджета Первичной профсоюзной организации КНИТУ.

1.3. Материальная помощь – форма социальной поддержки, которая представляет собой выплаты единовременного характера, предоставляемые на основании личного заявления Члена профсоюза, согласно *Приложению 1* и подтверждающих документов.

1.4. Положение вступает в силу с даты подписания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседания Совета студенческой секции профкома КНИТУ (далее – Совет).

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь студентам и аспирантам - членам профсоюза оказывается из средств бюджета профсоюзной организации КНИТУ и в соответствии со сметой бюджета студенческой секции профсоюзной организации КНИТУ. Материальная помощь предоставляется решением Совета студенческой секции профкома КНИТУ по статье расходов профбюджета «Составление списков и выделение материальной помощи студентам и аспирантам (членам профсоюза)».

2.2. Материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся в период обучения в КНИТУ в одном из следующих случаев:

2.2.1. рождение ребенка (в течение года с даты рождения ребенка);

2.2.2. смерть студента/аспиранта (в течение 6 месяцев с даты смерти студента/аспиранта);

2.2.3. частичная компенсация материального ущерба, нанесенного в связи с причинами, требующими особой социальной поддержки;

2.2.4. в связи со смертью близкого родственника – родители, опекуны, муж, жена, дети, братья, сестры (в течение года с даты смерти близкого родственника);

2.2.5. регистрация брака (в течении года с даты регистрации брака);

2.2.6. обучающимся, относящимся к категориям: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.7. обучающимся, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.2.8. обучающимся, имеющим обоих кормильцев /одного из кормильцев / единственного кормильца – инвалида I или II группы;

2.2.9. беременность или уход за детьми до 7-летнего возраста или детьми - инвалидами в возрасте до 16 лет, которые воспитываются в семьях обучающихся КНИТУ;

2.2.10. студентам из многодетных семей;

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации №63 от 23.01.2024г. многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Меры социальной поддержки многодетным семьям осуществляются до достижения старшим ребенком возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.2.11. обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

2.2.12. обучающимся, в связи с приобретением дорогостоящих лекарств, прохождением дорогостоящего медицинского обследования, тяжелым заболеванием, лечением в стационаре, оперативном лечении обучающегося или его детей (в течение 6 месяцев с даты оказания платной услуги);

2.2.13. обучающимся, в связи с прохождением длительного лечения онкологического заболевания;

2.2.14. обучающимся, потерявшим в период обучения обоих кормильцев/ единственного кормильца/одного из кормильцев;

2.2.15. в связи с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок обучения

2.2.16. обучающимся, имеющих обоих кормильцев /одного из кормильцев / единственного кормильца, получающего пенсию;

2.2.17. студенческим семьям;

Студенческая семья – это семья, в которой оба супруга являются студентами очной формы обучения.

2.2.18 обучающимся, проходившим службу в зоне действия СВО, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2.2.19. обучающимся, являющимся детьми и членами семьи военнослужащих (близкие родственники, опекуны), призванных на военную службу в зону действия СВО в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Материальная помощь представляется на основании личного заявления обучающегося Члена профсоюза (*Приложение 1*). Заявление пишется на имя председателя профсоюзной организации КНИТУ с указанием причин. К заявлению должны быть приложены копии документов, являющихся основанием для оказания материальной помощи: кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и иные документы, подтверждающие причину, указанную в личном заявлении, а также реквизиты личного счета Сбербанка.

3.2 В случае смерти члена профсоюза заявление предоставляется профгруппоргом или председателем студенческого профбюро института.

3.3 Заявление об оказании материальной помощи рассматривается социальной комиссией студенческой секции профкома КНИТУ. Решение об оказании материальной помощи принимается простым большинством голосов на заседании Совета и включается в протокол заседания Совета.

3.4 Оказание материальной помощи Членам профсоюза производится не более 1 раза в календарный год. В случае обращения члена профсоюза, согласно пунктам 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Положения, материальная помощь выделяется независимо от ранее полученной материальной помощи.

3.5 Дата выдачи и список Членов профсоюза, которым выделяется материальная помощь, размещается в сети интернета за два дня до её выдачи.

3.6 Выплата материальной помощи осуществляется наличным расчетом в бухгалтерии профкома КНИТУ или перечислением на личный банковский счет Члена профсоюза.

3.5 Денежная сумма выдается конкретному лицу бухгалтером профкома КНИТУ по предоставлению паспорта.

3.6 Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена Профсоюза.

3.7 Снижение сумм по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка средств в фонде материальной помощи.

3.8 В случае, если член профсоюза является и сотрудником и обучающимся, то материальная помощь может быть выплачена только из одного источника профвзносов.

4. Перечень подтверждающих документов и размеры оказания материальной помощи студентам и аспирантам – членам профсоюза

№ п/п	Категории	Подтверждающие документы	Размер, руб.	Частота выплат
1.*	рождение ребенка	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении ребенка.	3000	Единоразово
2.*	смерть студента /аспиранта	1) Паспорт; 2) свидетельство о смерти.	2000	Единоразово
3.*	частичная компенсация материального ущерба, нанесенного в связи с причинами, требующими особой социальной поддержки	1) Паспорт; 2) соответствующие подтверждающие документы.	до 12000, по решению Совета	Единоразово
4.*	в связи со смертью близкого родственника (родители, опекуны, муж, жена, дети, братья, сестры)	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) свидетельство о смерти.	3000	Единоразово
5.*	регистрация брака	1) Паспорт; 2) свидетельство о заключении брака.	2500	Единоразово
6.	обучающимся, относящимся к категориям: дети-сироты лица из числа детей-сирот	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) документы, подтверждающие смерть обоих родителей, или документы, подтверждающие смерть одного из родителей и отсутствие второго родителя в связи с: объявлением умершим,	2000	Один раз в календарный год

		признанием безвестно отсутствующим, в случае если второй родитель неизвестен (отсутствует запись о втором родителе, сведения о втором родителе внесены со слов матери), или по иным основаниям.		
7.	обучающимся, относящимся к категориям: дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие родство; 3) документы, подтверждающие утрату попечения обоих родителей или единственного родителя в связи с: лишением (ограничением) их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в случае если единственный родитель или оба родителя неизвестны, или в иных случаях	2000	Один раз в календарный год

		признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.		
8.	обучающимся, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	1) Паспорт; 2) справка об инвалидности.	2000	Один раз в календарный год
9.	беременность или уход за детьми до 7-летнего возраста или детьми инвалидами в возрасте до 16 лет, которые воспитываются в семьях студентов (аспирантов) КНИТУ	1) Паспорт; 2) документ, подтверждающий факт беременности; 3) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство с ребенком.	1500	Один раз в календарный год
10.	студентам из многодетных семей	1) Паспорт; 2) удостоверение многодетной семьи/справка о составе семьи/ свидетельство о рождении всех детей в семье; 3) при наличии ребенка старше от 18 до 23 лет необходим документ, подтверждающий обучение на очной форме.	1500	Один раз в календарный год
11.	обучающимся, получившим государственную социальную помощь	1) Паспорт; 2) документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи.	1500	Один раз в календарный год
12.	в связи с приобретением дорогостоящих лекарств, прохождением дорогостоящего	1) Паспорт 2) документ, медицинской организации подтверждающий диагноз и назначение врача;	от 1000 до 4000	Один раз в календарный год

	медицинского обследования, тяжелым заболеванием, лечением в стационаре, оперативном лечении студента (аспиранта) или его детей	3) договор с медицинской организацией РФ – в подтверждение лечения; 4) документ об оплате лекарств или лечения (кассовые чеки, акт выполненных работ).		
13.	обучающимся, в связи с прохождением длительного лечения онкологического заболевания	1) Паспорт 2) документ, медицинской организации подтверждающий диагноз	10000	Единоразово
14.	обучающимся, потерявшим в период обучения обоих кормильцев/ единственного кормильца/одного из кормильцев	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) свидетельство о смерти.	1500	Один раз в календарный год
15.	в связи с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок обучения	1) Паспорт; 2) подтверждающие документы.	3000	Один раз в календарный год
16.	обучающимся, имеющим одного из кормильцев - инвалида I или II группы	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) справка об инвалидности одного из родителей.	1000	Один раз в календарный год
17.	обучающимся, имеющим обоих кормильцев – инвалидов I или II группы	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) справка об инвалидности родителей.	1500	Один раз в календарный год

18.	обучающимся, имеющим обоих кормильцев- пенсионеров	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) пенсионные удостоверения родителей.	1500	Один раз в календарный год
19.	обучающимся, имеющим одного из кормильцев - пенсионера	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) пенсионное удостоверение одного из кормильцев.	1000	Один раз в календарный год
20.	один из кормильцев- пенсионер, а другой – инвалид I или II группы	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) пенсионное удостоверение одного из родителей; 4) справка об инвалидности одного из кормильцев.	1500	Один раз в календарный год
21.	студенческим семьям	1) Свидетельство о заключении брака; 2) копии паспорта; 3) справка с места обучения.	1500	Один раз в календарный год
22.	обучающимся, проходившим службу в зоне действия СВО	1) Паспорт; 2) копия документов о прохождении службы в зоне действия СВО.	2000	Один раз в календарный год
23.	обучающимся, являющимся детьми и членами семьи военнослужащих (близкие родственники, опекуны), призванных на военную службу в зону действия СВО	1) Паспорт; 2) свидетельство о рождении или иные документы, подтверждающие родство; 3) копия повестки.	2000	Один раз в календарный год

Утверждаю.
К выдаче _____
(сумма, руб. цифрами)

Председателю
профкома КНИТУ
А.К. Загрутдиновой

_____ прописью)

от члена профсоюза

Председатель
профкома КНИТУ

_____ А.К.Загрутдинова

_____ (Ф.И.О. полностью)

Институт / асп. каф. _____
(нужное подчеркнуть) (название института, кафедры)

_____ курса _____ группы

Бюджетная / контрактная форма обучения
(нужное подчеркнуть)

Паспорт: серия | | | | | № | | | | |
выдан « ____ » _____ 20 | | | г.

_____ (кем выдан)

ИНН № |
Страх. свид-во: | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |
Зарегистрирован по адресу (прописка)

Дата рождения: |
Контактный телефон: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

Документы, подтверждающие причину, прилагаются.
(копии документов, чеки, справки, подтверждающие причину)

Прошу перечислить мне материальную помощь на личный лицевой счет в ПАО «Сбербанк». Копию выписки номера счета банковской карты прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Оказать материальную помощь в размере _____ руб. ____ коп.
(прописью)

Председатель социальной комиссии / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя профкома / _____ / _____
по работе со студентами и аспирантами (подпись) (ФИО)