



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

27.04.2024

№ 413-0

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.04.2024, протокол № 5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Срок – 01.05.2024.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.

Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу Положение П-1.01-20.02-01.2023 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.01.2023, протокол №1.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Ректор

Ю.М. Казаков

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-20.03-04.2024 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 от «27» 04.2024 № 413-0

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-2-20.03-04.2024

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
 аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
 образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
 программам магистратуры

Экземпляр № _____

Копия № _____

Внесено КОД КНИТУ,
 Протокол №4 от «24» апреля 2024 г.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2024
 © УМУ УОЦ 2024

Казань
 2024

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 2
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	3
2. Предисловие: общие сведения о документе.....	3
3. Нормативные и другие ссылки.....	4
4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	5
5. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации студентов.....	7
6. Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета.....	12
7. Порядок процедуры испытания промежуточной аттестации при защите курсовых работ (проектов).....	13
8. Порядок процедуры промежуточной аттестации при защите результатов практик.....	14
9. Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена.....	15
10. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.....	22
12. Процедура апелляции обучающихся по результатам испытания промежуточной аттестации.....	26
13. Особенности организации проведения промежуточной аттестации и процедуры апелляции с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).....	29
14. Ответственность и полномочия.....	32
Приложение.....	36

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 3
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В данном регламенте вуза применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭОС – электронно-образовательная среда;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ВКС – видеоконференц - связь;

ООП – основная образовательная программа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

Экзаменатор – преподаватель, который принимает экзамен;

НИР – научно – исследовательская работа.

2. ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-2-20.03-04.2024 вводится взамен П-1-10-2-20.02-01.2023.

2.2. Цель разработки данного документа является нормативно - правовое обеспечение порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 4
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

2.3. Положение П-1-10-2-20.03-04.2024 предназначено:
-для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-20.03-04.2024 обеспечивает учебно- организационный центр.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

3.1. В Положение П-1-10-2-20.03-04.2024 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение КНИТУ «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Письмо Минобрнауки России от 06.12.2022 №МН-5/35784 «О направлении позиции»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 5
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

образовательных технологий при реализации образовательных программ и др.

3.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, ППС и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов КНИТУ.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

4.2. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям федеральных государственных стандартов для: решения вопроса о продолжении обучения студента в вузе, его отчислении ввиду неуспеваемости или предоставления студенту возможности повторно пройти аттестацию; оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 6
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

4.3. Результаты текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся используются руководством университета, директорами и заведующими кафедрами как документированная информация для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения семестра по всем видам аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося, практик. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышения качества знаний обучающихся, повышение их мотивации к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности обучающихся. Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего и промежуточного контроля.

4.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- прием типовых расчетов, контрольных работ;
- прием самостоятельных (домашних) заданий, рефератов и т.п.;
- оценка активности на семинарских занятиях;
- устный опрос; прием отчетов по практическим и лабораторным работам;
- контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.);
- проверка выполнения заданий на практике; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), задания на НИР.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 7
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

Допускается использовать другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины (практики).

4.5. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан довести до сведения обучающихся информацию о формах и примерных сроках текущего контроля, а также о критериях оценивания, которые определяются кафедрой и указываются в фондах оценочных средств.

4.6. Правила набора баллов текущей и теоретической части рейтинговых оценок в рамках балльно – рейтинговой системы определяются действующим «Положением о балльно- рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» и указываются в рабочей программе дисциплины (практики).

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по очной и очно- заочной формам обучения заносятся в «Журнал учета посещений занятий и выполнения учебных заданий студентами» и «Рабочую книжку преподавателя», для заочной формы обучения – заносятся в «Рабочую книжку преподавателя».

4.8. Проверка письменных работ и отчётов, контроль при выполнении курсового проекта (работы), НИР и т.д., подготовленных обучающимися по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем в часы контроля самостоятельной работы. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, ДОТ. Рецензия преподавателя фиксируется согласно Положению КНИТУ «Об электронной информационно- образовательной среде».

4.9. Студенты, обучающиеся с компенсацией затрат за обучение, могут быть допущены как к основной, так и к повторной аттестации при

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 8
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

безусловном выполнении требований Договора об оплате образовательных услуг.

4.10. Текущий контроль обучающихся должен соответствовать основным правилам внутреннего распорядка обучающихся, прописанными в локально -нормативном акте ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

5.1. Форма и содержание испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом направления (специальности) и утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и программой практики.

5.2. Основными формами итоговой контрольной точки в промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике.

Форма проведения, сроки и правила проведения испытания доводятся до сведения обучающихся до начала проведения промежуточной аттестации.

5.3. Порядок формирования оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине определяется действующим «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 9
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

учебного процесса» и указываются в рабочей программе дисциплины (практики).

5.4. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

5.5. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость, информационную базу как «зачтено», зачетную книжку согласно действующему «Положению о порядке оформления, учёта и ведения зачётных книжек, студенческих билетов в КНИТУ».

5.6. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

5.7. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в экзаменационной или зачетной (дифференцированный зачет) ведомости, зачетной книжке, информационной базе КНИТУ; оценка «неудовлетворительно» фиксируется во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляется.

5.8. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, а при повторной сдаче экзамена преподавателю дирекцией передается дополнительная экзаменационная (зачетная) ведомость.

5.9. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося,

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 10
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

явившегося на промежуточную аттестацию и получившего не удовлетворяющую его оценку.

5.10. Использование материалов, не разрешенных преподавателем, рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и программой практики, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки, полученной обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

5.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

5.12. При выдаче оценочных средств в ходе проведения испытания промежуточной аттестации преподавателю необходимо обеспечить обучающемуся право случайного выбора билета или варианта тестового задания. Принудительная раздача билетов и вариантов тестовых заданий преподавателем должна быть исключена.

5.13. Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации (записи обучающегося, протоколы компьютерного или бумажного тестирования) хранятся на кафедре в течение одного месяца с даты ее проведения.

5.14. При возникновении спорных вопросов обучающийся в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации имеет право обратиться в апелляционную комиссию КНИТУ. Рассмотрение апелляций по

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 11
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

5.15. Проректор по учебной работе, руководители учебных структурных подразделений КНИТУ, директора институтов и заведующие кафедрами в ходе промежуточной аттестации при любой форме обучения должны оценивать и контролировать качество обучения студентов, при необходимости давать поручения соответствующим службам о разработке и контроле мероприятий, обеспечивающих улучшение процесса обучения, совершенствование учебного процесса, повышение объективности оценки уровня знаний, практических умений по дисциплинам (модулям) учебного плана.

5.16. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом в учебном году, считаются аттестованными и по представлению директора института переводятся на следующий курс приказом директора института, о чем работниками дирекции института (учебной части филиала КНИТУ) должна быть сделана отметка (запись) в зачетной книжке студента и учебной карточке студента.

5.17. Студент, не получивший на начало семестра и нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), считается неуспевающим.

Обучающиеся, не прошедшие по промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, если срок ее ликвидации не истек, переводятся на следующий срок условно. Дата перевода (условного перевода) на следующий курс студентов всех форм

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 12
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

обучения считается 1 сентября, если иное не установлено графиком учебного процесса.

5.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или срока начала ГИА (итоговой аттестации), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.19. Студенты имеют право сдавать экзамены (или зачеты) по дисциплинам (модулям) факультативного изучения с внесением по их желанию результатов экзамена (зачета) в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому.

5.20. Результаты промежуточной аттестации должны обсуждаться на заседаниях кафедр и ученых советов институтов (в филиалах – ученых советов филиалов) не реже двух раз в течение учебного года. При подведении итогов учебного года учитываются все результаты промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ТОЛЬКО ЗАЧЕТА

6.1. Результаты зачетов оцениваются в дифференцированной и недифференцированной форме. Проведение зачета путем дополнительного опроса студентов в форме экзамена недопустимо. Зачеты как правило принимаются преподавателем, проводившим семинарские, практические и/или лабораторные занятия.

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 13
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

6.2. При недифференцированной форме приема в крайний день в семестре согласно расписанию проведения занятий по результатам текущего контроля успеваемости выставляется зачет. При дифференцированной форме прием зачета может проводиться в форме тестирования, итоговой контрольной работы, в форме защиты реферата.

6.3. Студенты заочной формы обучения должны представлять контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным оперативным учебным планом соответствующего семестра и фиксироваться в рецензионных ведомостях.

6.3. Положительные результаты фиксируются в зачетной ведомости, зачетной книжке, неудовлетворительные результаты проставляются только в ведомости.

6.4. Работник дирекции (по филиалу – структурное подразделение филиала) формирует ведомость за две недели до проставления зачета.

6.5. После выставления зачета преподаватель обязан оформить ведомость согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» об электронных зачетно- экзаменационных ведомостях» (по филиалу - оформить по установленной форме и сдать ее в структурное подразделение филиала в день проведения зачета).

7. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7.1. Процедура подготовки и защиты курсовой работы (проекта) в полной мере прописана в Положении КНИТУ «О подготовке и защите

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 14
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

курсовой работы (проекта) студентов высшего образования: программ бакалавриата, специалитета, магистратуры».

7.2. В случае защиты студента комиссией график работы комиссии утверждается заведующим кафедрой за две недели до защиты и доводится до сведения обучающихся (доска объявлений, посредством сервисов ЭОС).

7.3. Работник дирекции (по филиалу – структурное подразделение) формирует ведомость за две недели до защиты курсовой работы (проекта).

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» об электронных зачетно-экзаменационных ведомостях» (по филиалу - оформляются ведомостью и сдаются в структурное подразделение филиала в день проведения защиты курсовой работы (проекта)) и в зачетную книжку дополнительно указывается темы работы (проекта).

8. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК

8.1. Процедура подготовки и защиты в полной мере прописана в Положении КНИТУ «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования КНИТУ».

8.2. Студент, по результатам практики должен предоставить руководителю отчет, в требуемом качестве согласно заданию, дневник

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 15
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

обучающегося по практике, путевку и защитить ее результаты в установленные сроки.

8.3. Практики проводятся в соответствии учебным планом и аттестуются преподавателем в последний рабочий день недели, завершающий практику, по системе дифференцированного зачета.

8.4. Работник дирекции (по филиалу – структурное подразделение филиала) формирует ведомость за две недели до защиты отчета по практике.

8.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью и вносятся в зачетную книжку с указанием периода и места проведения практики.

8.6. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики и не защитивший результаты практики, не допускается к сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена и к выполнению ВКР.

8.7. Итоги практик обсуждаются на заседании кафедры с разработкой корректирующих мероприятий.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЕСЛИ ПОСЛЕ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДУСМОТРЕН ЭКЗАМЕН

9.1. Работник дирекции (по филиалу – структурное подразделение филиала) формирует ведомость за две недели до проставления зачета.

9.2. После выставления зачета преподаватель обязан оформить ведомость в последний день завершения учебного процесса в семестре согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» об электронных зачетно-экзаменационных ведомостях» (по филиалу - оформить по установленной

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 16
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

форме и передать ее в структурное подразделение филиала в день проведения зачета).

9.3. Студенты, не получившие зачет по п. 9.2. не допускаются к сдаче в основную промежуточную аттестацию. Получение зачета возможно только в дополнительную промежуточную аттестацию.

9.4. Работник дирекции (по филиалу – структурное подразделение филиала) возвращает ведомость экзаменатору, не менее чем за один день до проведения экзамена. Срок действия ведомости устанавливается до конца промежуточной аттестации по графику учебного процесса соответствующего направления.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ТОЛЬКО ЭКЗАМЕНА

10.1 Экзамены являются формой контроля знаний, умений студента и проводятся по всему учебному материалу дисциплины (модуля) или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

10.2 Форма экзамена (письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное) определяется рабочей программы дисциплины. С учетом целей изучения, специфики содержания учебного материала дисциплины (модуля), выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений студента по дисциплине (модулю) решением кафедры может быть принята комбинированная (письменно - устная) форма проведения экзамена,

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 17
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

предусматривающая включение в экзаменационный билет одного- двух заданий, требующих устного ответа. При выборе письменной формы экзамена его продолжительность не должна превышать двух академических часов.

10.3. Экзаменатору предоставляется право задать обучающемуся вопросы и задания, выходящие за рамки содержания билета. При этом содержание оценочных средств и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы дисциплины.

10.4. Экзамены сдаются в периоды проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. В случае переноса экзамена на другой срок и/или в другую аудиторию по просьбе студентов и/или преподавателя необходимо оформить служебную записку и согласовать сроки переноса с заведующим кафедрой, директором и учебно-методическим управлением КНИТУ. Самостоятельный перенос экзаменатором времени, места проведения экзамена и экзаменатора не допускается согласно Положению КНИТУ о расписании учебных занятий.

10.5. К экзамену по дисциплине (модулю) допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины (лабораторно-практические работы, текущие контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе и др.), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические, семинарские или лабораторные занятия.

10.6. Решение о недопуске студента к экзамену по дисциплине (модулю) принимается экзаменатором и доводится до сведения студента не позднее, чем за день до начала экзамена по дисциплине.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 18
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

10.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента разрешается директором института (филиала) в исключительных случаях только на выпускном курсе, до начала процедуры государственной аттестации. Как правило, такая передача разрешается с целью получения диплома с отличием, на основании полученного текущего рейтинга по дисциплине.

10.8. Экзамены, в том числе повторно, принимаются преподавателем - лектором данного потока.

При чтении лекций несколькими преподавателями по отдельным разделам дисциплины, экзамен проводится с участием всех лекторов, но выставляется одна оценка.

10.9. В случае отсутствия преподавателя - экзаменатора (болезнь, командировка и др. причины) и связанным с ним нарушением графика (расписания) повторных экзаменов, а также завершением установленных индивидуальных сроков ликвидации студентом (ами) академической задолженности передача экзамена должна проводиться заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем кафедры, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия на данном потоке и которому в соответствии с действующими нормативными документами разрешено чтение лекций.

10.10. Повторная сдача экзамена должна производиться тому же преподавателю, который принимал экзамен в первый раз. Вторая переэкзаменовка должна приниматься комиссией, создаваемой распоряжением заведующего кафедрой (в филиалах - заместителя директора по учебной работе) и оформляется протоколом. Предметная комиссия, как

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 19
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

правило, общая по дисциплинам кафедры, которая включает себя ППС с универсальными компетенциями и специализациями.

10.11. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические, лабораторные или семинарские занятия, при условии, что их присутствие отрицательно не повлияет на содержание, ход и общую обстановку проведения экзамена.

Присутствующий преподаватель может, с разрешения преподавателя-экзаменатора, обращаться к студенту с вопросами, имеющими цель улучшить его ответы (дополнить, уточнить) и не будут иметь негативного влияния на выставление экзаменационной оценки.

В целях предотвращения коррупционной деятельности желательно присутствие второго преподавателя.

10.12. Не допускается:

10.12.1. прием экзамена у студентов любой формы обучения в других учебных заведениях;

10.12.2. в период проведения основной промежуточной аттестации повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки;

10.12.3. прием экзамена без предъявления студентом своей зачетной книжки.

10.13. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов, утвержденных решением кафедры в начале каждого учебного года (и/или семестра) и подписанных заведующим кафедрой.

10.13.1. Задания экзаменационных билетов должны:

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 20
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

10.13.1.1 быть четко, лаконично сформулированы и исключать для студента неопределенность объема и содержания ответа;

10.13.1.2 быть в соответствии с требованиями ФГОС и направлены на выявление теоретических знаний, практических умений студента;

10.13.1.3 требовать от студента анализа, сопоставления, обобщения, систематизации учебного материала;

10.13.1.4 быть направлены на выявление степени свободного владения студентом учебным материалом, его понимание, а не механическое воспроизведение или узнавание; на конструирование и (или) выбор ответа (при тестовом контроле);

10.13.1.5 требовать от студента проявления критического мышления, применения теоретических знаний по дисциплине не «в сходной ситуации», а при решении практических задач, в новых для студента ситуациях;

10.13.1.6 требовать аргументации, доказательности ответа, рассуждений с выводами, индуктивными или дедуктивными умозаключениями;

10.13.1.7 требовать оптимально кратких, четких, системных ответов, подкрепленных собственными примерами.

10.14. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений) в экзаменационном билете определяется преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, характера заданий и других факторов.

10.15. Знания, умения, навыки студентов на экзамене оцениваются на основе критериев оценки, прописанных в фондах оценочных средств рабочей программы по каждой дисциплины. Критерии оценки должны быть доведены до каждого студента в начале изучения дисциплины.

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 21
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

10.16. При проведении экзамена в любой форме преподаватель обязан обосновать студенту объективность оценки знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом на экзамене, указать на допущенные им ошибки и неточности.

10.17. Работник дирекции формирует ведомость не позднее, чем за один день до начала проведения промежуточной аттестации. После проведения экзамена экзаменатор обязан оформить ведомость согласно Положению КНИТУ об электронных зачетно - экзаменационных ведомостях» и передать ее в дирекцию института (по филиалу – сдать в структурное подразделение) согласно графику учебного процесса. Срок действия ведомости от 3 до 14 дней определяет работник дирекции согласно графику учебного процесса. По филиалу - все записи (и всеми экзаменаторами, если экзаменатор не один) в ведомости должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета, если экзамен проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из экзаменаторов.

10.18. В случае неявки студента на экзамен в зачетной (экзаменационной) ведомости преподавателем записывается — «не явился». Запись подтверждается подписью (ми) экзаменатора (ов).

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 22
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

11.1. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в недельный срок после зачисления в университет подает в дирекцию письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей согласно Положению КНИТУ «Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

11.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

11.2.1. проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

11.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 23
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

11.2.3. возможность пользования необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

11.2.4. возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.2.5. проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных особенностей.

11.2.6. Расписание промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде института (филиала) в соответствующей альтернативной форме.

12. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

12.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению до подведения результатов промежуточной аттестации руководствоваться локально- нормативным актом по Правилам внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ.

12.2. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании сроков проведения промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 24
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе и по любому виду практик, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз (первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация). Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанной период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

12.4. Допускается проведение первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей промежуточной аттестации как в период каникул, так и период освоения образовательной программы.

12.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 25
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

12.6. Студент, не принявший участие в промежуточной аттестации по уважительной причине, возникшей в период проведения промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса соответствующего направления подготовки, подает в дирекцию заявление на имя директора института (филиала) с объяснениями и подтверждающими документами.

12.6.1. Дирекция на основании полученного заявления студента рассматривают заявление в срок не более трех рабочих дней после подачи студентом заявления и принимают соответствующее решение, при установлении причины как уважительной и установлении возможности завершения промежуточной аттестации в сроки не превышающие сроки основной промежуточной аттестации создает индивидуальную основную ведомость на конкретную дату в сроки проведения промежуточной аттестации по графику учебного процесса. Срок действия ведомости до конца промежуточной аттестации по графику учебного процесса.

12.6.2. Дирекция на основании полученного заявления студента рассматривает заявление в срок не более трех рабочих дней после подачи студентом заявления и принимают соответствующее решение. При установлении причины как уважительной и необходимости изменения графика учебного процесса работник дирекции сообщает руководителю ООП о переносе промежуточной аттестации. Руководитель ООП разрабатывает индивидуальный учебный план на конкретного студента согласовывает его и передает для утверждения на Ученом Совете КНИТУ в УМЦ. После создания индивидуального учебного плана работник дирекции формирует индивидуальные дополнительные ведомости. Срок действия ведомости устанавливается распоряжением директора до 90 дней.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 26
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

12.7. Студенты, не прошедшие практику (учебную, производственную) по уважительной причине, проходят практику в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Дирекция формирует индивидуальные дополнительные ведомости.

12.8. Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения им неудовлетворительной оценки в ходе аттестации или на итоговом государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

12.9. Пересдача промежуточной аттестации осуществляется по дополнительным ведомостям. В один день студенту разрешается пересдача только по одной дисциплине.

12.9.1. Расписание проведения первой повторной промежуточной аттестации должны быть едиными для всех студентов группы, имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются директором института (учебной частью филиала) по согласованию с соответствующей кафедрой и преподавателем, размещается на информационных стендах дирекций структурных подразделений, по очной и очно- заочной формам обучения – не позднее, чем за 3 календарных дней до начала пересдачи; по заочной форме обучения – определяется институтами самостоятельно, утверждается директором (руководителем структурного подразделения).

12.9.2. Дирекция формирует дополнительные ведомости после проведения промежуточной аттестации. Срок ведомости устанавливается до 90 дней. Фамилия преподавателя в ведомости проставляется согласно расписанию и распределению учебной нагрузки по преподавателям.

12.9.3. Преподаватель проставляет в зачетную книжку и в ведомость фактическую дату проведения промежуточной аттестации.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 27
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

12.9.4. Студент после сдачи и проставления зачета в зачетную книжку приходит в дирекцию (учебную часть филиала) для фиксации факта сдачи академической задолженности.

12.10. В срок не более одного года после образования академической задолженности, в указанной период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, комиссией проводится вторая повторная промежуточной аттестация, состав которой определяется распоряжением заведующего кафедрой.

12.10.1. В течение 11 месяцев переэкзаменовка проводится по заявлению студента, студент пишет заявление в дирекцию на имя директора института, визирует у заведующего кафедрой с указанием даты переэкзаменовки и приносит заявлению в дирекцию.

12.10.2. Дирекция на основании заявления по п.12.10.1 формирует индивидуальную комиссионную ведомость на студента на конкретную дату. Срок действия ведомости устанавливается 3 дня.

12.10.3. Дирекция оповещает студента через «Личный кабинет обучающегося», через старосту и кураторов группы о проведении промежуточной аттестации предметной комиссией.

12.10.4. В случае неявки студента на предметную комиссию по уважительной причине студент пишет заявление на имя директора института (филиала) объяснение и прикладывает соответствующие документы в течение 3 дней после неявки на комиссию.

12.10.5. В экзаменационной (зачетной) ведомости указывается и проставляется подпись председателя комиссии. В экзаменационной комиссии

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 28
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

в обязательном порядке должны присутствовать не менее трех преподавателей. После заполнения ведомостей председателю комиссии необходимо передать их в соответствующую дирекцию (филиал – структурное подразделение) в день проведения экзамена (зачета).

12.10.6. В случае, если студент в течение 11 месяцев с момента образования академической задолженности не предоставил заявление на индивидуальную комиссионную ведомость в дирекцию (филиал – структурное подразделение) дирекция определяет дату экзамена (зачета) по согласованию с заведующим кафедрой. Институты (учебная часть филиала) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

12.10.7. Работник дирекции формирует комиссионную ведомость, срок действия устанавливается 3 дня.

12.10.8. Дирекция оповещает студента через «Личный кабинет обучающегося», через старосту и кураторов группы о проведении промежуточной аттестации предметной комиссией.

12.9. Студент, не прошедший третью аттестацию по любой дисциплине, подлежит отчислению из состава студентов за академическую неуспеваемость.

12.10. Документальные свидетельства процедуры испытания при ликвидации академической задолженности хранятся на кафедре в течение одного месяца.

12.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется в утвержденные директором института (в филиале - заместителем директора по учебной работе) сроки без дополнительной оплаты.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 29
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

12.12. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, студенты очной формы обучения от учебных занятий не освобождаются.

12.13. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при восстановлении в число студентов КНИТУ после отчисления, при переводе студента в КНИТУ из других вузов, при переводе с других специальностей (направлений подготовки) и форм обучения, осуществляется в установленные аттестационной комиссией сроки согласно Положению КНИТУ «Об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации дисциплин (разделов), практик, освоенных обучающимся при получении предыдущего (параллельного) образования».

12.14. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов КНИТУ в соответствии с действующим Положением «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

13. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. По результатам испытания промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытании промежуточной аттестации. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время испытания промежуточной

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 30
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

13.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания промежуточной аттестации.

13.3. Апелляция от обучающегося, обжалующего результаты устного испытания промежуточной аттестации, но не сделавшего записей на экзаменационных бланках устного ответа, не рассматривается.

13.4. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и не может вносить исправления в письменную работу.

13.5. В состав апелляционной комиссии входит: председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя (начальник УМУ), члены комиссии (из числа заведующих кафедрами, директора института, высококвалифицированных научно – педагогических работников), представитель профсоюзной организации студентов и аспирантов, секретарь комиссии.

13.6. Апелляция принимается секретарем комиссии в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации в течение всего рабочего дня. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается, исключение составляет законный представитель обучающегося, который может подать апелляцию совместно с обучающимся и участвовать в её рассмотрении. В заявлении обучающийся должен указать: дату промежуточной аттестации, вид испытания, наименование дисциплины, ФИО преподавателя, содержание претензии.

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 31
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

Секретарь апелляционной комиссии указывает в заявлении обучающегося дату.

13.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

13.8. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать директор института и заведующий кафедрой, проводившей испытания промежуточной аттестации. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на испытании промежуточной аттестации, либо отменить её и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно принять экзамен в другом составе экзаменаторов. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Решение апелляционная комиссия принимает открытым голосованием, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

13.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись).

13.10. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку обучающегося секретарем апелляционной комиссии на свободной строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем (заместителем председателя). Выписка из протокола с

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 32
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

решением апелляционной комиссии об изменении оценок по результатам испытания промежуточной аттестации обучающегося подшивается к ведомостям группы обучающегося.

13.11. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии направляется работнику дирекции, в случае изменения оценки работник дирекции направляет ведомость председателю (заместителю председателя) апелляционной комиссии, который вносит изменения. Срок действия ведомости – 3 дня.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

14.1. Студент обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации и аутентификацию личности с использованием единой системы идентификации и аутентификации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных». Идентификация проводится по зачетной книжке или документу, удостоверяющему личность (в случае отсутствия зачетной книжки). При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотография в документе.

14.2. Во избежание утечки персональных данных студента предъявление паспорта или удостоверения личности возможно только при

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 33
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

проведении процедуры промежуточной аттестации в системе видеоконференций, размещенной на серверах КНИТУ.

14.3. В случае использования других систем видеоконференцсвязей (ВКС) при проведении текущего контроля успеваемости, при демонстрации документа, удостоверяющего личность, следует закрыть все сведения, кроме ФИО и фотографии, исключив передачу по каналам Интернета.

14.3. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся по установленному расписанию КНИТУ в соответствии с календарным учебным графиком.

14.4. Аттестационные мероприятия (зачеты, прием экзаменов / защиты курсовых проектов и работ, практик) проводить на платформе электронного обучения LMS Moodle КНИТУ с использованием системы автоматического прокторинга, контроля возможных нарушений (в соответствии с порядком применения системы автоматического прокторинга при реализации образовательных программ с применением ДОТ и электронного обучения в КНИТУ, разработанным УИТ КНИТУ).

14.5. Ответы на вопросы экзаменационных билетов студенты загружают преподавателю напрямую, либо обсуждают их на видеоконференции. Данный вариант рекомендован преподавателям, у которых нет экзаменационных билетов в тестовом формате.

14.6. При проведении промежуточной аттестации с применением ВКС преподавателем осуществляется видеозапись всего мероприятия. Видеокамера студента должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находились плечи, кисти рук, голова студента и черновик. Преподаватель вправе требовать демонстрации экрана и мониторинга устройства, окружающих стен, потолка и поверхность стола, на котором

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 34
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

работает студент при помощи веб-камеры, поднимая и поворачивая ноутбук или техническое средство, или используя зеркало.

14.7. В случае проведения мероприятия с применением платформы LMS Moodle КНИТУ запись мероприятия осуществляется на сервер и хранится силами УИТ КНИТУ в течение 6 месяцев.

14.8. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств, устранить которые не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация студента не проводится. Технические сбои фиксируются в протоколе проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме (Приложение 1). Ведение протокола обязательно для аттестационных мероприятий через систему ВКС.

14.9. В случае выполнения письменной работы при проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны предоставить выполненные работы в pdf- файла, сканированного или сфотографированного изображения не позднее установленного преподавателем времени. Способ передачи файла определяется преподавателем. Если студент не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (за исключением причин, не зависящих от студента).

14.10. Установление факта списания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных преподавателем, общение с другими студентами и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для прекращения промежуточной аттестации и выставления студенту оценки «неудовлетворительно», фиксируется в протоколе.

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 35
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

14.11. Для промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования результат аттестации обучающегося фиксируется в результатах теста. Для промежуточной аттестации в формате ВКС (традиционный письменный экзамен, устный экзамен, защита и т.д.) результат аттестации студента объявляется преподавателем и отправляется в виде текстового сообщения в чат и фиксируется видеозаписью. Вопросы студентов и сообщения преподавателя сохраняются в чате вебинара. До окончания вебинара преподаватель четко озвучивает ФИО обучающегося и выставляет ему баллы на экзамен (защиту), баллы за текущий контроль, суммарный балл (согласно действующему Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»), полученную оценку и указывает эти данные в чате.

14.12. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

14.12.1. Наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов промежуточной аттестации). Рекомендуемая скорость соединения – от 10 Мбит/с.

14.12.2. Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,50 мегапикселей и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду).

14.12.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона.

14.12.4. Наличие программного обеспечения, обеспечивающего работу ВКС.

14.13. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ заявление на апелляцию подается на электронную почту дирекции, указанную на официальном сайте КНИТУ, в течение трех календарных дней с момента объявления баллов за промежуточную аттестацию и (или)

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 36
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

итоговой оценки по дисциплине. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

15.1. Подразделение-разработчик данного положения – учебно-организационный центр.

15.2. Студент после окончания промежуточной аттестации в течение 10 дней должен сверить результаты промежуточной аттестации, выставленные в зачетной книжке, с результатами, отраженными в его «Личном кабинете обучающихся» в сервисе ЭОС КНИТУ. Для отметки о переводе на следующий курс, он должен представить зачётную книжку в дирекцию института (структурное подразделение филиала) для внесения информации, предусмотренной формой зачетной книжки.

15.3. Преподаватель несет ответственность за нарушение правил внесения оценок и другой информации в зачетные книжки, ведомости: в обязательном порядке заполняются все графы зачетной книжки (объем часов и з.е. по учебному плану, ФИО преподавателя, традиционная оценка, дата приема экзамена/ зачета, тема курсового проекта (работы), наименование практики и другие указанные атрибуты, подпись) и ведомости согласно Положению КНИТУ о порядке оформления, учета и ведения зачетных книжек. Данные зачетной книжки и ведомости должны совпадать.

15.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

15.4.1. соответствие содержания экзаменационных билетов требованиям фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин;

<i>СМК</i> <i>КНИТУ</i>	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 37
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

15.4.2. соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению зачетов и экзаменов;

15.4.3. объективность оценки знаний, практических умений студентов на зачете и экзамене и исключение из практики случаев положительных оценок знаний, умений студентов, фактически не проявивших требуемого уровня освоения дисциплины (или её части, выносимой на экзамен);

15.4.4. своевременность обсуждения результатов зачетов и экзаменов и разработки мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов;

15.4.5. правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей кафедры.

16.5. Институт (филиал) несет ответственность за:

16.5.1. правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

16.5.2. правильность и своевременность подготовки зачетной (экзаменационной) ведомостей;

16.5.3. формирование базы данных успеваемости студента в течение всего периода его обучения;

16.5.4. своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;

16.5.5. своевременность подготовки представлений на отчисление студентов из КНИТУ (филиала) за академическую неуспеваемость.

16.6. Члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

16.6.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей,

СМК КНИТУ	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Страница 38
	П-1-10-2-20.03-04.2024	

16.6.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

16.7. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

16.8. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании распоряжения проректора по УР КНИТУ.

16.9. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКР.

16.10. Оригинальный экземпляр настоящего Положения в составе документов организационного характера хранится в УОКР до замены новым вариантом.

16.11. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе КНИТУ.

16.12. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ.

Разработчиком документа являются:

Начальник УОЦ

Иванова Л.Н.

Документ актуализировал:

Начальник УОЦ

Иванова Л.Н. 

«27» 04 2024г.

Проверил:

Начальник УМУ

Лутфулина Г.Г. 

«27» 04 2024г.

Нормконтролер:

Начальник ОСМК

Спирюхина М.А. 

«27» 04 2024г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(КНИТУ)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Дисциплина _____

Группа _____ Семестр _____

Дата _____ Учебный год _____

Количество студентов по ведомости _____

Количество студентов по факту _____

Ссылка на видеозапись _____

Технические проблемы (сбой в работе компьютера, нестабильное Интернет-соединение, посторонние шумы, сбой при записи и т.д.)

№	Проблема	Решение

Нарушения, допущенные студентом в процессе оценивания (списывание, поиск информации в интернете, выключение камеры при подготовке к ответу, присутствие в комнате третьих лиц и т.д.) / неявка на мероприятие

№	ФИО студента	Нарушение (комментарий)/Неявка

Экзаменатор _____

(подпись)

(ФИО полностью)