



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 38-017

О создании Ремонтно-эксплуатационного управления

В целях оптимизации и повышения эффективности управления строительными и ремонтно-эксплуатационными работами в университете п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Ремонтно-эксплуатационное управление (сокращенное наименование – УРЭ, порядковый номер – 1-14).

2. Создать Службу эксплуатации инженерных сетей (сокращенное наименование – СЭИС, порядковый номер – 1-14-1), Ремонтно-строительный участок (сокращенное наименование – РСУ, порядковый номер – 1-14-2), Службу эксплуатации электросетей (сокращенное наименование – СЭЭ, порядковый номер – 1-14-3), Службу эксплуатации общежитий (сокращенное наименование – СЭО, порядковый номер – 1-14-4) и включить их в состав УРЭ.

3. Утвердить штатное расписание УРЭ, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

Срок – 01.12.2021.

4. Утвердить Положение о Ремонтно-эксплуатационном управлении, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Начальником УРЭ назначить Власова А.А.

6. Начальнику УРЭ Власову А.А.:

– обеспечить разработку и утверждение должностных инструкций работников УРЭ в установленном порядке;

Срок – 31.12.2021.

– представить номенклатуру дел УРЭ начальнику ОКид Нигматзяновой Л.М.

Срок – 01.02.2022.

7. Вывести из штатного расписания ОСиХО следующие штатные единицы:

– главный специалист по эксплуатации МТБ – 2,0 (две) ставки из средств ФБ ВО,

– электрогазосварщик (сдельная форма оплаты труда) – 0,5 (ноль целых пять десятых) ставки из средств ФБ ВО,

– слесарь-электромонтажник – 1,0 (одна) ставка из средств ФБ ВО,

– слесарь – электромонтер – 1,0 (одна) ставка из средств ФБ ВО.

Срок – 01.12.2021.

8. Ввести в штатное расписание ОЭТ 1,0 (одну) ставку ведущего инженера по АСУП из средств ФБ ВО.

Срок – 01.12.2021.

9. Вывести из штатного расписания отдела главного механика 1,0 (одну) ставку ведущего инженера по АСУП из средств ФБ ВО.

Срок – 02.12.2021.

10. Вывести из штатного расписания все штатные единицы Ремонтного участка, Отдела главного механика, Отдела главного энергетика.

Срок – 01.01.2022.

11. Начальнику УКДО Харисову И.Ш. обеспечить внесение необходимых изменений в Реестр подразделений университета.

Срок – 01.12.2021.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по АХР Тюпича М.В.

Врио ректора



Ю.М. Казаков

Штатное расписание УРЭ

Подразделение / Должность	Количество ставок	Примечание
Ремонтно-эксплуатационное управление	2,0	
Начальник	1,0	
Главный энергетик	1,0	
Служба эксплуатации инженерных сетей	10,0	
Главный инженер по ремонту инженерных сетей	1,0	
Токарь 4 разряда	0,5	
Слесарь-сантехник 6 разряда	4,0	Сдельная форма оплаты труда
Слесарь-ремонтник 6 разряда	1,0	
Слесарь-ремонтник 6 разряда	1,0	Сдельная форма оплаты труда
Электрогазосварщик 6 разряда	1,5	Сдельная форма оплаты труда
Электрогазосварщик 6 разряда	1,0	
Ремонтно-строительный участок	34,5	
Главный инженер по ремонту инфраструктуры	1,0	
Ведущий инженер	1,0	
Инженер	1,0	
Столяр строительный 4 разряда	0,5	
Столяр строительный 4 разряда	9,0	Сдельная форма оплаты труда
Столяр строительный 6 разряда	1,0	Сдельная форма оплаты труда
Слесарь ремонтник 6 разряда	2,0	Сдельная форма оплаты труда
Маляр 5 разряда	10,0	Сдельная форма оплаты труда
Маляр 6 разряда	2,0	Сдельная форма оплаты труда
Облицовщик-плиточник 4 разряда	2,0	Сдельная форма оплаты труда
Кровельщик по кровлям из листовых и штучных материалов 5 разряда	5,0	Сдельная форма оплаты труда
Служба эксплуатации электросетей	14,0	

Главный инженер по эксплуатации электросетей	1,0	
Инженер 1 категории	1,0	
Техник 1 категории	1,0	
Слесарь-электромонтажник 6 разряда	1,0	
Слесарь-электромонтажник 6 разряда	9,0	Сдельная форма оплаты труда
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 6 разряда	1,0	Сдельная форма оплаты труда
Служба эксплуатации общежитий	8,0	
Главный инженер по эксплуатации материально-технической базы	1,0	
Слесарь-ремонтник 6 разряда	3,0	
Слесарь-электромонтажник 6 разряда	2,0	
Слесарь-электромонтажник 4 разряда	1,0	
Столяр 4 разряда	1,0	
	68,5	

Источник финансирования – ФБ ВО.

Проректор по АХР



М.В. Тюпич

Начальник ПФУ



А.М. Габдуллина

Начальник УКДО



И.Ш. Харисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ремонтно-эксплуатационном управлении

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели создания, решаемые задачи, выполняемые функции, организационную структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность начальника и работников, описывает взаимоотношения Ремонтно-эксплуатационного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.2 Ремонтно-эксплуатационное управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет).

1.3 Полное официальное наименование подразделения: Ремонтно-эксплуатационное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Сокращенное наименование: УРЭ.

1.4 В своей деятельности Ремонтно-эксплуатационное управление (далее – УРЭ) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан по направлениям деятельности УРЭ; Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями; Уставом университета; решениями Ученого совета университета; приказами и распоряжениями ректора; локальными нормативными актами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; настоящим Положением.

1.5 УРЭ возглавляет начальник УРЭ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Штатное расписание УРЭ разрабатывается Планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

2 Цели, задачи и функции

2.1 УРЭ создано с целью оптимизации, повышения эффективности и качества работ по ремонту учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий, студенческих общежитий университета, обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и вентиляционных систем.

2.2 На УРЭ возложены следующие задачи:

2.2.1 Выполнение качественного и своевременного текущего, планового, капитального ремонта учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.2.2 Выполнение качественного и своевременного текущего, планового, капитального ремонта студенческих общежитий университета;

2.2.3 Выполнение качественного и своевременного текущего, планового, капитального ремонта систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.2.4 Выполнение качественного и своевременного текущего, планового, капитального ремонта электроснабжения и вентиляционных систем учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.2.5 Выполнение качественного и своевременного текущего, планового, капитального ремонта систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения, электроснабжения и вентиляционных систем студенческих общежитий университета;

2.2.6 Внедрение прогрессивных методов и технологий ремонта зданий и сооружений систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и вентиляционных систем;

2.2.7 Рациональное распределение строительных материалов;

2.2.8 Обеспечение правильной технической эксплуатации и обслуживания механического, сантехнического оборудования, систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения;

2.2.9 Обеспечение правильной технической эксплуатации и обслуживания оборудования электросетей и вентиляции, систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.2.10 Учет наличия и движения механического, сантехнического оборудования, комплектующих, запасных частей, расходных материалов, инструментов для выполнения работ по обслуживанию систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.2.11 Учет наличия и движения оборудования электросетей и вентиляции, комплектующих, запасных частей, расходных материалов, инструментов для выполнения работ по обслуживанию систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.2.12 Учет наличия и движения строительных материалов, инструментов для выполнения ремонтных и отделочных работ;

2.2.13 Рациональное распределение материалов, комплектующих, запасных частей, расходных материалов;

2.2.14 Учет и анализ расхода водопотребления и водоотведения, теплоснабжения, учет технико-экономических показателей систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

2.2.15 Учет и анализ расхода электроэнергии, учет технико-экономических показателей систем вентиляции и электросетей;

2.3 В соответствии с основными задачами УРЭреализует следующие функции:

2.3.1 Составление технических заданий и заявок на приобретение материалов, комплектующих и инструментов, выполнение работ сторонними организациями;

2.3.2 Проведение ремонтных работ учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.3.3 Проведение ремонтных работ студенческих общежитий университета;

2.3.4 Проведение ремонтных работ систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.3.5 Проведение ремонтных работ электроснабжения и вентиляционных систем учебных, административных, производственных и спортивно-оздоровительных помещений и зданий университета;

2.3.6 Проведение ремонтных работ водоснабжения, канализации и теплоснабжения, электроснабжения и вентиляционных систем студенческих общежитий университета;

2.3.7 Определение объектов, требующих ремонта и установление очередности производства ремонтных работ, разработка графиков ремонтных работ;

2.3.8 Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций электросетей;

2.3.9 Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих ремонта и установление очередности производства ремонтных работ в системах водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.3.10 Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих ремонта и установление очередности производства ремонтных работ в системах электроснабжения и вентиляционных системах;

2.3.11 Разработка графиков ремонта систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.3.12 Разработка графиков ремонта систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.3.13 Разработка и внедрение мероприятий по снижению норм расхода водоснабжения и теплоснабжения, повышению эффективности работы и надежности систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.3.14 Разработка и внедрение мероприятий по снижению норм расхода электроэнергии, повышению эффективности работы и надежности систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.3.15 Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию существующих систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.3.16 Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию существующих систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.3.17 Участие в разработке планов перспективного развития зданий и сооружений университета;

2.3.18 Участие в разработке планов перспективного развития систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения;

2.3.19 Участие в разработке планов перспективного развития систем электроснабжения и вентиляционных систем;

2.3.20 Подготовка и оформление сопутствующей производству ремонтных работ всех видов технической и отчетной документации;

2.3.21 Согласование с органами муниципалитета г. Казань необходимых видов ремонтных работ;

2.3.22 Проведение работ по очистке крыш от снега и наледи;

2.3.23 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности по всем видам производимых работ.

3 Структура и управление деятельностью УРЭ

3.1 В состав УРЭ входит Служба эксплуатации инженерных сетей (сокращенное наименование – СЭИС), Ремонтно-строительный участок (сокращенное наименование – РСУ), Служба эксплуатации электросетей (сокращенное наименование – СЭЭ), Служба эксплуатации общежитий (сокращенное наименование – СЭО).

3.2 На СЭИС возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1, 2.3.4, 2.3.9, 2.3.11, 2.3.13, 2.3.15, 2.3.18, 2.3.20, 2.3.21, 2.3.23 настоящего Положения.

3.3 На РСУ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.7, 2.3.17, 2.3.20, 2.3.21, 2.3.22, 2.3.23 и настоящего Положения.

3.4 На СЭЭ возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1, 2.3.5, 2.3.8, 2.3.10, 2.3.12, 2.3.14, 2.3.16, 2.3.19, 2.3.20, 2.3.21, 2.3.23 настоящего Положения.

3.5 На СЭО возлагается исполнение функций, указанных в пп. 2.3.1, 2.3.3, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9, 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.13, 2.3.14, 2.3.15, 2.3.16, 2.3.18, 2.3.19, 2.3.20, 2.3.21, 2.3.23 и настоящего Положения.

3.6 Непосредственное руководство УРЭ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Начальник УРЭ действует в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Непосредственное руководство СЭИС осуществляет главный инженер по ремонту инженерных сетей, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРЭ.

3.9 Непосредственное руководство РСУ осуществляет главный инженер по ремонту инфраструктуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРЭ.

3.10 Непосредственное руководство СЭЭ осуществляет главный инженер по эксплуатации электросетей, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРЭ.

3.11 Непосредственное руководство СЭО осуществляет главный инженер по эксплуатации материально-технической базы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УРЭ

3.12 Руководители СЭИС, РСУ, СЭЭ, СЭО и работники СЭИС, РСУ, СЭЭ, СЭО подчиняются начальнику УРЭ.

3.13 В период отсутствия начальника УРЭ его замещает работник УРЭ, назначаемый приказом ректора.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1 УРЭ имеет право:

4.1.1 Иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;

4.1.2 Осуществлять подготовку персонала и проверку его знаний, необходимых для выполнения функций УРЭ;

4.1.3 Повышать квалификацию работников участка;

4.1.4 Запрашивать у структурных подразделений университета сведения, требуемые для производства работ в УРЭ;

4.1.5 Вносить предложения по улучшению рабочих процессов УРЭ.

4.2 УРЭ обязано:

4.2.1 Выполнять работы, возложенные на него согласно задачам и функциям УРЭ;

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника УРЭ

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УРЭ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УРЭ, должностные инструкции пересматриваются.

5.3 Работник УРЭ несет ответственность за несоблюдение требований локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором.

5.4 Работники УРЭ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Начальник УРЭ действует в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Начальник УРЭ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УРЭ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение проректору по АХР предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УРЭ, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить проректору по АХР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УРЭ функций и улучшения условий труда работников УРЭ.

5.7 Начальник УРЭ обязан:

- руководить всей деятельностью УРЭ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УРЭ;

- регулировать производственные отношения между работниками УРЭ;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности УРЭ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

5.8 Начальник УРЭ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УРЭ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УРЭ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками УРЭ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения и связи

УРЭ в своей деятельности взаимодействует:

6.1 Со структурными подразделениями университета в процессе выполнения функциональных обязанностей УРЭ;

6.2 С ПФУ по вопросам утверждения штатного расписания;

6.3 С бухгалтерией при проведении инвентаризации и по вопросам оформления актов на списание и передачу материальных ценностей;

6.4 С ОМТС по вопросам материально-технического снабжения;

6.5 С ООТ для получения информации по охране труда, проверки знаний сотрудников, подачи заявок на спецодежду, средства индивидуальной защиты, аптечки и огнетушители.

6.6 С УКДО по вопросам оформления приема, увольнения, перевода, перемещения, командирования работников, предоставления им отпусков.