

АСУ Университет
Модуль «Расписание»
Инструкция пользователя

(версия документа 3.0.1)



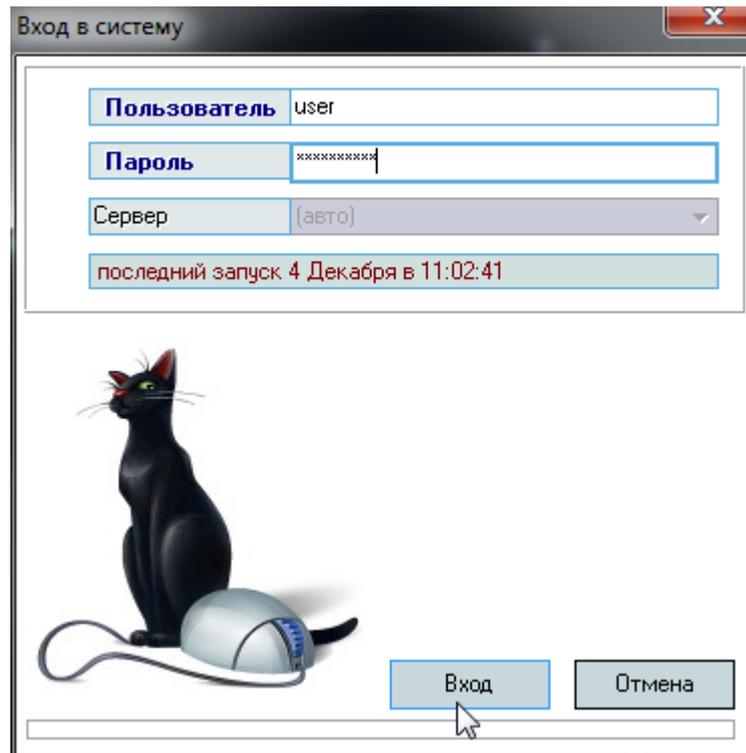
СОДЕРЖАНИЕ

1.	Начало работы.....	3
1.1.	Пользователь и пароль.....	3
2.	Расписание занятий.....	3
2.1.	Задание фильтров.....	4
2.2.	Изучаемая нагрузка.....	5
2.3.	Просмотр расписания группы.....	6
2.4.	Просмотр расписания преподавателя.....	8
2.5.	Формирование расписания.....	9
2.6.	Простой ввод аудиторий и преподавателей.....	11
2.7.	Подробный ввод аудиторий и преподавателей.....	15
2.8.	Редактирование расписания.....	18
2.9.	Проверка расписания.....	21
3.	Справочники расписания.....	22
3.1.	Виды занятости.....	22
3.2.	Виды периодичности.....	24
3.3.	Начало занятий.....	26
3.4.	Шаблоны сетки времени.....	28

1. Начало работы

1.1. Пользователь и пароль.

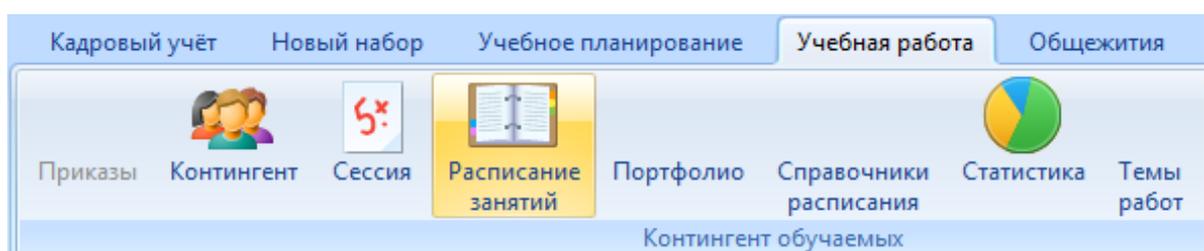
Доступ к АСУ Университет (далее – Система) осуществляется на основе принципа авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя в базе данных (далее – БД) и пароль. При вводе этих данных учитывается регистр букв и язык. Значение вводимого пароля отображается на экране в виде «*» для предотвращения возможности его разглашения.



Имя пользователя соответствует имени последнего подключения к Системе с данного компьютера. Здесь же указывается время его подключения.

2. Расписание занятий

В этом разделе формируется расписание учебных занятий (далее - расписание). Доступ к нему осуществляется через соответствующий пункт главного меню Системы:



2.1. Задание фильтров.

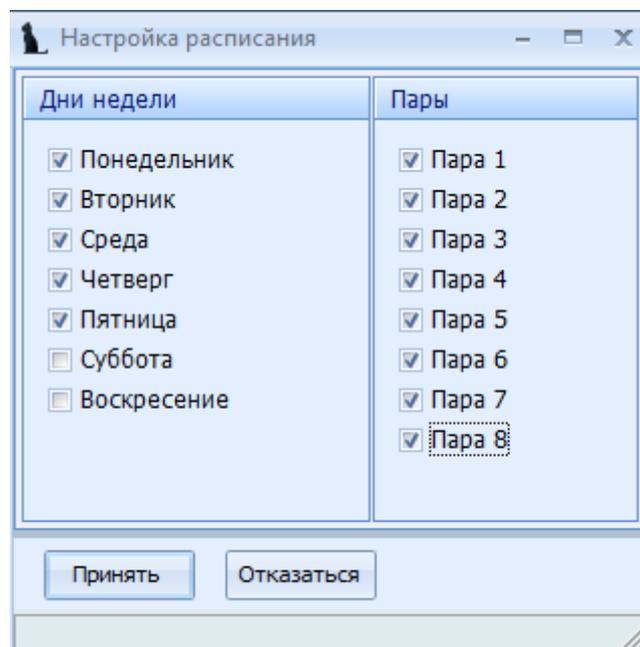
Перед созданием расписания в параметрах поиска задайте учебный год, семестр, выберите шаблон расписания, ответственное подразделение (подразделение, проводившее расчет нагрузки), подразделение, специальность (при необходимости), учебную группу и учебный план:

Учебный год	2018/2019	▼
Семестр	1	▼
Шаблон	Пары в головном вузе с 2018 года	▼ <input type="button" value="Настроить"/>
Ответственное	Учебно-методическое управление	▼ ?
Подразделение	ИУИТ	▼
Специальность	Информатика и вычислительная техника. Автоматизированные систем	▼
Учебная группа	УВА-313	▼ <input type="checkbox"/> Планы из портфолио
Учебный план	Оперативный план 4289959	▼

При выборе учебной группы указывается количество студентов, обучающихся в ней (без учёта студентов, находящихся в академическом отпуске), а также признаки наличия учебного плана и введённого расписания за заданный период.

Учебный план определяется по сформированным оперативным (рабочим) планам за заданный семестр обучения или по портфолио студентов, если таких планов нет.

При нажатии на кнопку «Настроить» можно выбрать только те дни недели и пары, которые будут использоваться при отображении/формировании расписания (влияет только на интерфейс отображения):



2.2. Изучаемая нагрузка

После задания всех фильтров в списке «Изучаемая нагрузка» в нижней части экрана отобразится список нагрузки из учебного плана за заданный семестр, а в правой части экрана отобразится заполненная (или пустая, если расписание еще не сформировано) сетка занятий:

Учебный год	2018/2019
Семестр	1
Шаблон	Пары в головном вузе с 20: <input type="button" value="Настроить"/>
Ответственное	Учебно-методическое управление ?
Подразделение	ИУИТ
Специальность	Информатика и вычислительная техник
Учебная группа	УВА-313 <input type="checkbox"/> Планы из портфолио
Учебный план	Оперативный план 4289959

Изучаемая нагрузка			
Дисциплина	Вид нагрузки	Преподаватель	Доступно
Архитектура информационных систем	Лекция	Соймина Елена Яковлевна	<input checked="" type="checkbox"/>
Архитектура информационных систем	Лабораторная работа	Соймина Елена Яковлевна	<input checked="" type="checkbox"/>
Ассемблер	Лекция	Варфоломеев Виктор	<input checked="" type="checkbox"/>

Всего: 27 за 1,44 + 0,02

Расписание						
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид за...	Преподав...	Ауд...	Э... П...
- День недели : 1. понедельник (Количество: 16)						
1. 09:00		1				
		2				
2. 10:30		1				
		2				
3. 12:00		1				
		2				
4. 13:50		1				
		2				
5. 15:20		1				
		2				
6. 16:50		1				
		2				
7. 18:20		1				

Всего: 96 за 0

Кроме сведений о дисциплине, виде нагрузке и часах, в списке указывается также информация о преподавателе, назначенном при распределении нагрузки (если она распределялась). В этом случае преподаватель будет указан автоматически при формировании расписания (см. ниже).

В списке также отображается признак наличия нагрузки в текущем расписании, если её уже ввели ранее. В этом случае эта позиция на сетке расписания (список справа) будет выделена жирным шрифтом.

Как правило, нагрузку в расписании указывают один раз, но бывают исключения, если практические или лабораторные работы делятся на подгруппы или при количестве часов более 36.

2.3. Просмотр расписания группы.

В правом списке отображается введённое расписание текущей учебной группы. Оно разбито на дни недели, пары и номера недели. Если пара занимается еженедельно, то вторая строка заполняется символами «***».

В столбце «Занято» указывается информация о занятости текущего преподавателя, на котором стоит курсор в левом списке изучаемой нагрузки (если там заполнен столбец «Преподаватель»).

Список можно группировать, как обычно, например, по дню недели.

При наличии расписания его можно открыть на просмотр, нажав пункт контекстного меню «Расписание группы»:

Расписание							
Пара	Нед...	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудито...	За...	Пр...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
1. 09:00	1						
	2	Культурология	Практическое занятие	Арушанов Виктор Зармаилович	1038		
	1	Философия	Лекция	Васильева Леся Николаевна	1523		
2. 10:30	2	Философия	Практическое зан	Васильева Леся			
3. 12:00	1	Языки программирования высокого уровня	Лек				
	2	***	***				
4. 13:50	1	Языки программирования высокого уровня	Лаб раб				
	2	***	***				
5. 15:20	1	Языки программирования высокого уровня	Лаб раб				
	2	***	***				
6. 16:50	1						
	2						
7. 18:20	1						
	2						
8. 19:50	1						
	2						
☐ День недели : 2. вторник (Количество: 16)							
1. 09:00	1						
	2						

- Изменить
- Удалить Del
- Сделать еженедельным
- Сделать по одной неделе
- Расписание группы
- Расписание преподавателя
- Проверить свое расписание
- Обновить F5
- Экспорт ▶
- Настройка ▶
- Столбцы ▶
- Итоги по группам ▶

В окне просмотра расписание можно распечатать или отправить в Word для дальнейшей работы с ним.

2.4. Просмотр расписания преподавателя.

Расписание							
Пара	Нед...	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Зан...	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
1. 09:00	1						
	2	Культурология	Практическое занятие	Арушанов Виктор Зармаилович	1038		
2. 10:30	1	Философия	Лекция	Васильева Леся Николаевна	1523		
	2	Философия	Практическое занятие	Васильева Леся Николаевна	1416		
3. 12:00	1	Языки программиров...	Лекция	Павлов Андрей Юрьевич	1306		
	2	***	***	***			
4. 13:50	1	Языки программиров...	Лабораторная работа	Павл Юрьевич			
	2	***	***	***			
5. 15:20	1	Языки программиров...	Лабораторная работа	Павл Юрьевич			
	2	***	***	***			
6. 16:50	1						
	2						
7. 18:20	1						
	2						
8. 19:50	1						
	2						
☐ День недели : 2. вторник (Количество: 16)							
1. 09:00	1						
	2						
2. 10:30	1	Теория информации и...	Лекция	Нужд Олег			
	2	***	***	***	1306		

Изменить

Удалить Del

Сделать еженедельным

Сделать по одной неделе

Расписание группы

Расписание преподавателя

Проверить свое расписание

Обновить F5

Экспорт ▶

Настройка ▶

Столбцы ▶

Итоги по группам ▶

В окне просмотра расписание можно распечатать или отправить в Word для дальнейшей работы с ним.

2.5. Формирование расписания.

Для формирования нового расписания выберите дисциплину в левом списке «Изучаемая нагрузка» и «перетащите» ее в правый список в сетку расписания на конкретную пару, если дисциплина еженедельная, и на конкретную неделю, если дисциплина по одной неделе.

Расписание							
Пара	Н...	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Ау...	Занято	Прим...
День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
1. 09:00	1	Ассемблер	Лекция	Варфоломеев Виктор Арх...	1313		
	2	Моделирование ...	Лабораторна...	Сунгатуллина Алина Тал...	1313		
2. 10:30	1	Ассемблер	Лабораторна...	Варфоломеев Виктор Арх...	1313		
	2	Моделирование ...	Лабораторна...	Сунгатуллина Алина Тал...	1313		
3. 12:00	1	Архитектура ин...	Лабораторна...	Соймина Елена Яковлевна	1313		
	2	***	***	***	1313		
4. 13:50	1	Архитектура ин...	Лабораторна...	Соймина Елена Яковлевна	1313		
	2	***	***	***	1313		
5. 15:20	1						
	2						
6. 16:50	1						
	2						
7. 18:20	1						
	2						
Всего: 98 зз							

При этом зелёным цветом будут подсвечены свободные пары, которые можно занять.

В открывшемся окне в верхней части отобразится Периодичность (зависит от того, куда «перетащили» дисциплину – на пару или на неделю) и информация по группе/группам.

Добавить занятие "вторник 09:00"

Пожелания преподавателя/желаемая аудитория

Периодичность: Еженедельно

Группы				
Группа	Дисциплина	Вид нагрузки	План	Студентов
УВА-313	Ассемблер	Лабораторная работа	18	24

Всего: 1 за 0,23 + 0 24,00

Простой ввод списков преподавателей и аудиторий | Подробный ввод списка преподавателей по аудиториям

Маска поиска Аудитория

Аудитории			
Л...	Аудитория	Количество мест	Занятость
<Нет данных для отображения>			

Всего: 0 за 0 + 0

Преподаватели	
Преподаватель	Занятость
Варфоломеев Виктор Архипович	

Всего: 1 за 0 + 0

Примечание

Добавить Отказаться

В поле «Пожелания преподавателя» отражаются его пожелания, указанные в распределении нагрузки.

Пожелания преподавателя/желаемая аудитория

В случае, когда группа объединена в поток с другими группами, в списке групп отобразятся все они. Если вы не хотите добавлять текущую нагрузку в расписание каких-то из них, то удалите их из списка:

Группы				
Группа	Дисциплина	Вид нагрузки	План	Студентов
УИС-311	Психология	Лекция	73	12
УИБ-311	Психология		733	2
УВА-313	Психология		18	24
УВН-311	Психология		8	21
УПМ-311	Психология		13	6
УВН-312	Психология		8	20

Удалить	Del
Обновить	F5
Экспорт	▶
Настройка	▶
Столбцы	▶
Итоги по группам	▶

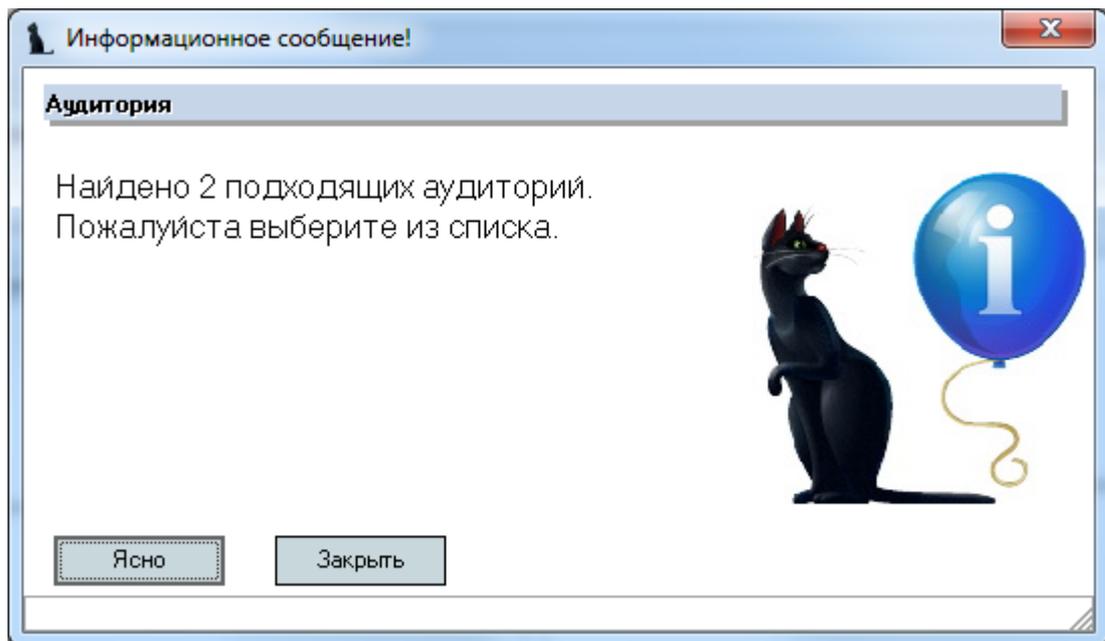
2.6. Простой ввод аудиторий и преподавателей.

При простом вводе списков преподавателей и аудиторий необходимо задать список аудиторий и преподавателей. В случае, когда есть распределение нагрузки (заполнен столбец «Преподаватель» в левом списке изучаемой нагрузки), список преподавателей автоматически заполнится.

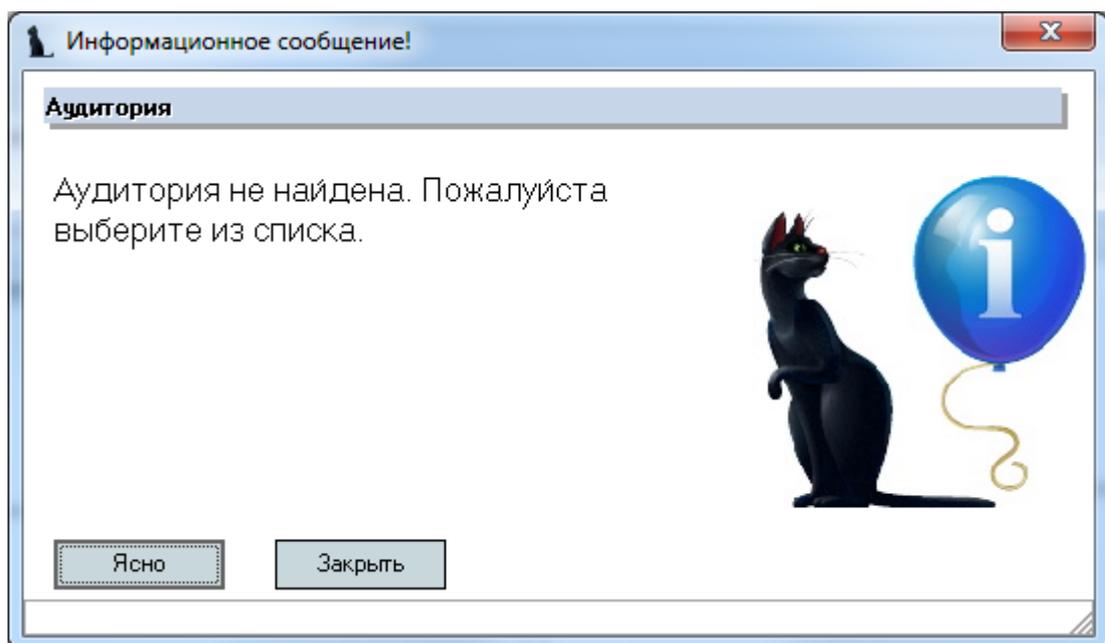
Для простоты и удобства ввода занимаемой аудитории введите в маску поиска номер аудитории и нажмите клавишу [Enter]. В случае, если в списке аудиторного фонда будет найдена одна аудитория, одна автоматически добавится в список аудиторий:

Простой ввод списков преподавателей и аудиторий				Подробный ввод списка преподавателей по аудиториям	
Маска поиска 1306		Аудитория 1306			
Аудитории				Преподаватели	
И...	Аудитория	Количество мест	Занятость	Преподаватель	Занятость
	1306			Варфоломеев Виктор Архипович	
Всего: 1 за 0 + 0			Всего: 1 за 0 + 0		
Примечание					
Добавить		Отказаться			

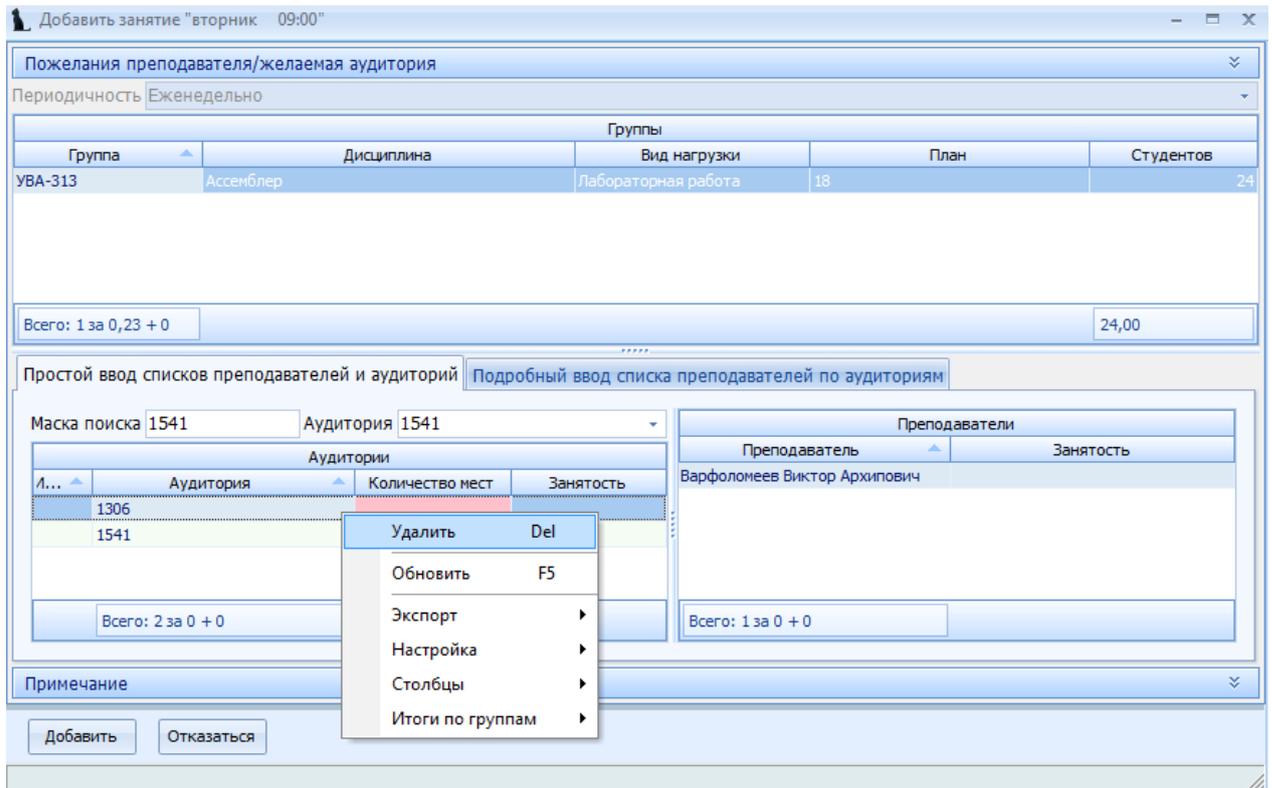
В противном случае система выдаст информационное сообщение:



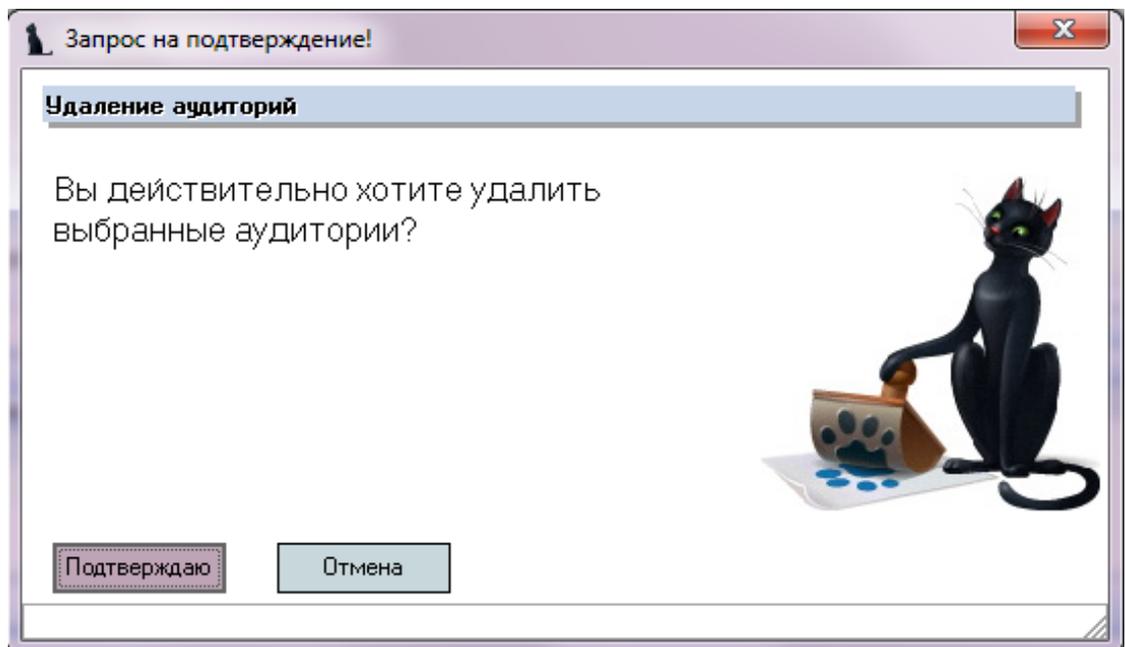
или такое:



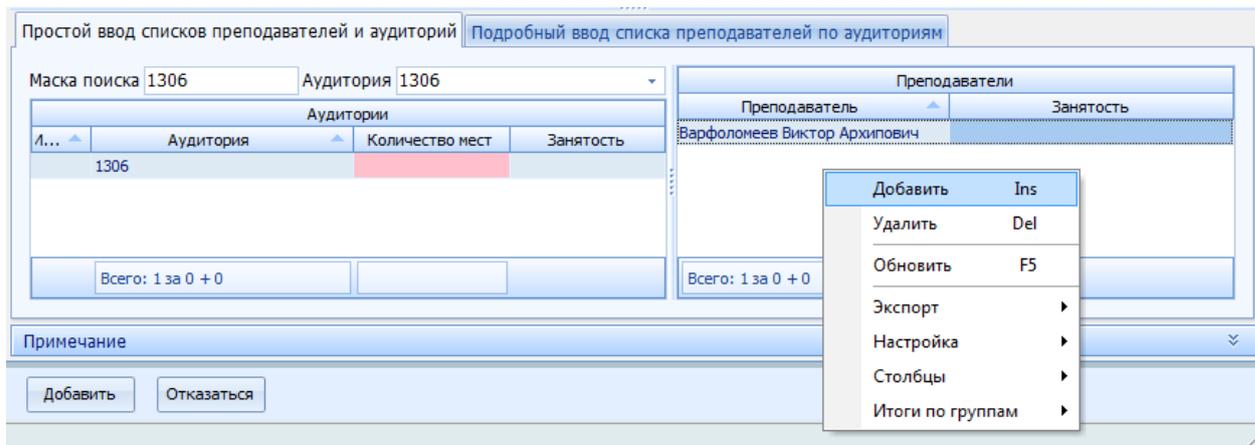
Для удаления аудитории воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Del]:



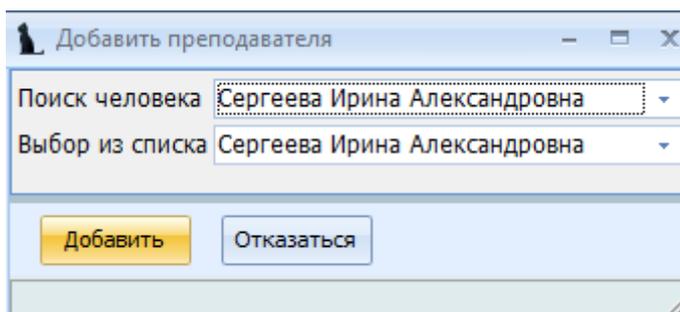
и подтвердите свои действия:



Для добавления преподавателя в список воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Ins]:

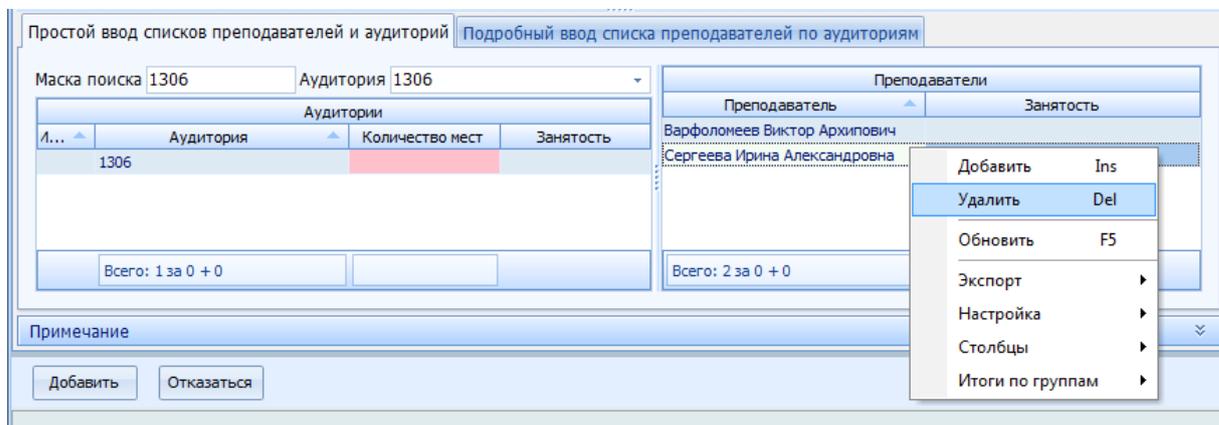


При выборе преподавателя можно воспользоваться стандартной формой поиска человека (поле «Поиск человека») или выбрать его из короткого списка:

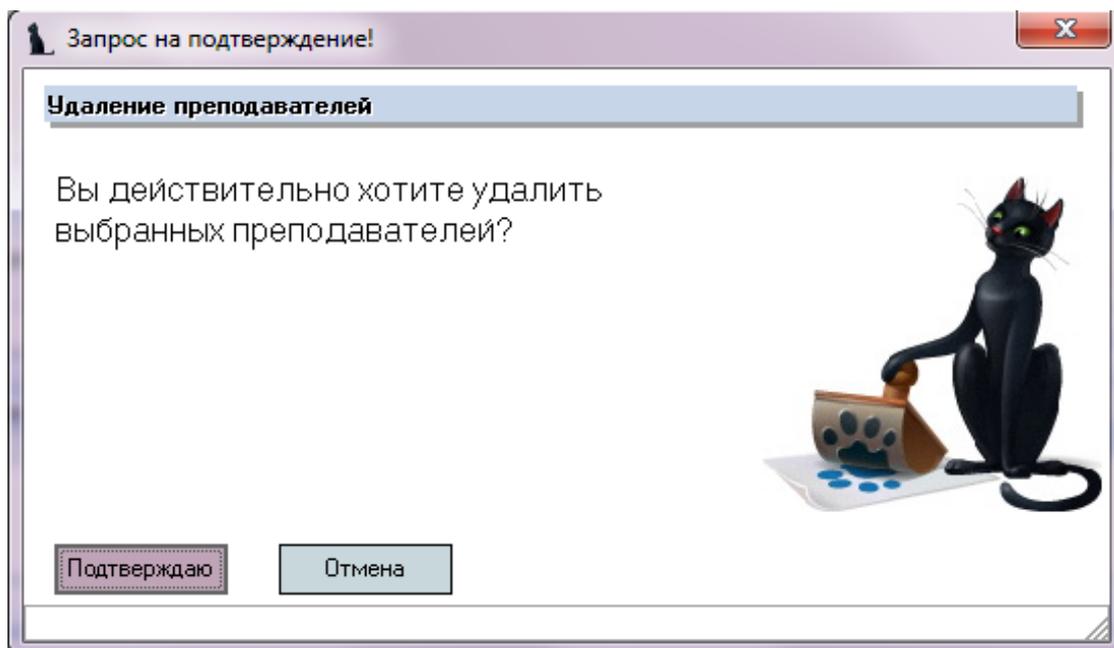


Короткий список формируется на основании ранее введённых преподавателей в расписание по текущей дисциплине.

Для удаления преподавателя воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Del]:



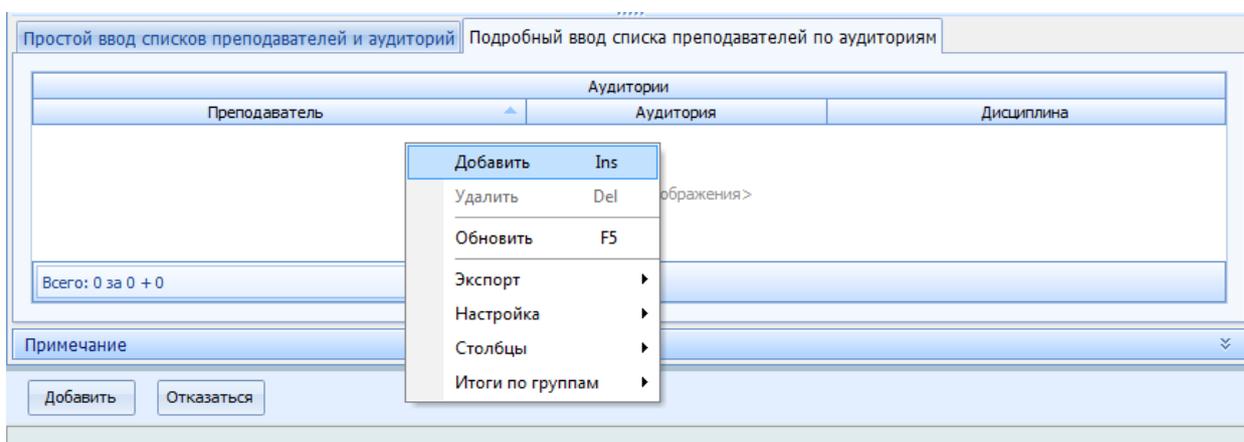
и подтвердите свои действия:



2.7. Подробный ввод аудиторий и преподавателей.

При подробном вводе списка преподавателей и аудиторий можно переопределить дисциплину, а также привязать преподавателя к конкретной дисциплине и аудитории. Такая необходимость возникает, например, когда дисциплина «Иностранный язык» в учебном плане распадается на конкретные языки, которые читают разные преподаватели в разных аудиториях, но в одно и то же время.

Такой ввод осуществляется на закладке «Подробный ввод списка преподавателей по аудиториям». Для добавления преподавателя в список воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Ins]:



В открывшемся окне выберите преподавателя, аудиторию и/или дисциплину (при необходимости):

Добавить аудиторию

Преподаватель

Поиск человека Варфоломеев Виктор Архипович

Выбор из списка Варфоломеев Виктор Архипович

Аудитория

Маска поиска 1306 Аудитория 1306

Дисциплина

Группа

Добавить Отказаться

Для удаления преподавателя воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Del]:

Простой ввод списков преподавателей и аудиторий Подробный ввод списка преподавателей по аудиториям

Преподаватель	Аудитория	Дисциплина
Варфоломеев Виктор Архипович	1306	

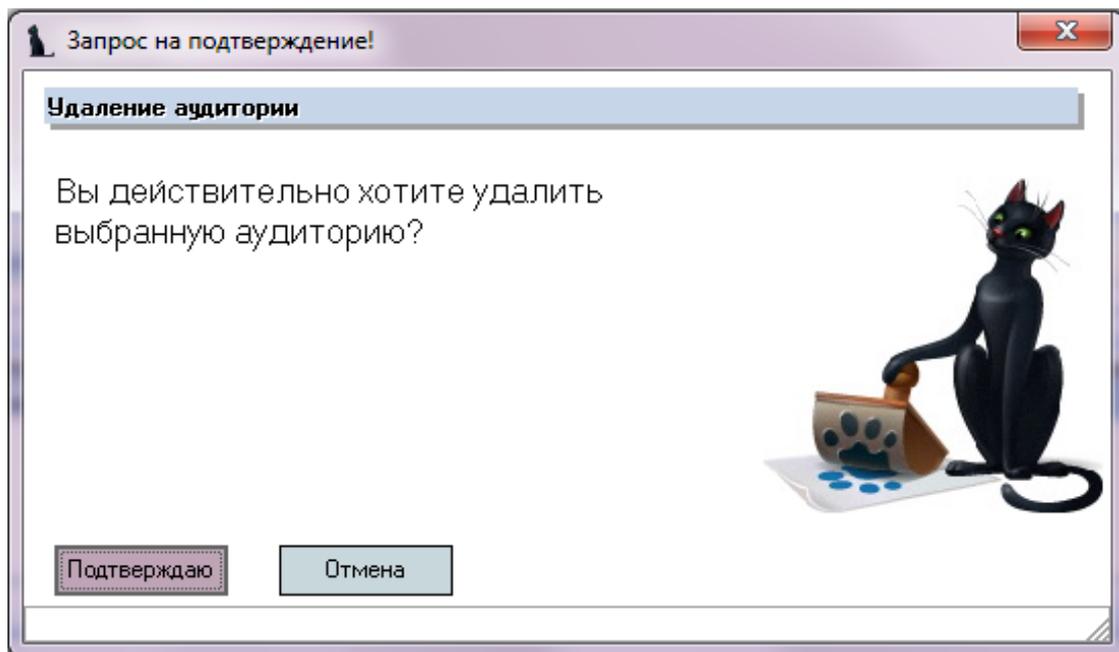
Всего: 1 за 0 + 0

Примечание

Добавить Отказаться

- Добавить Ins
- Удалить Del**
- Обновить F5
- Экспорт
- Настройка
- Столбцы
- Итоги по группам

и подтвердите свои действия:



После ввода всех данных, нажмите кнопку «Принять» для добавления занятия в расписание группы.

Если в списке групп были другие группы, то оно добавится и в их расписание тоже.

2.8. Редактирование расписания.

Для редактирования введённого расписания воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка:

Расписание							
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Занято	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
	1						
1. 09:00	2	Культурология	Практическое занятие	Арушанов Виктор Зармаилович	1038		
	1	Философия				1523	
2. 10:30	2	Философия				1416	
	1	Языки программирования				1306	
3. 12:00	2	***				1306	
	1	Языки программирования				1313	
4. 13:50	2	***				1313	
	1	Языки программирования				1313	
5. 15:20	2	***				1313	
	1						
6. 16:50	2						
	1						
7. 18:20	2						
	1						
8. 19:50	2						

В открывшемся окне внесите необходимые изменения по аналогии с добавлением нового занятия:

Редактирование расписания "понедельник 09:00"

Пожелания преподавателя/желаемая аудитория

Периодичность 2-я неделя

Группа	Дисциплина	Группы	Вид нагрузки	План	Студентов
УИС-211	Культурология		Практическое занятие		0

Всего: 1 за 0,27 + 0,02 0,00

Простой ввод списков преподавателей и аудиторий Подробный ввод списка преподавателей по аудиториям

Аудитории				Преподаватели	
И...	Аудитория	Количество мест	Занятость	Преподаватель	Занятость
0	1038		Занято: УИС-211;	Арушанов Виктор Зармаилович	Занято: УИС-211

Всего: 1 за 0,2 + 0 Всего: 1 за 0,19 + 0,02

Примечание

Закреть

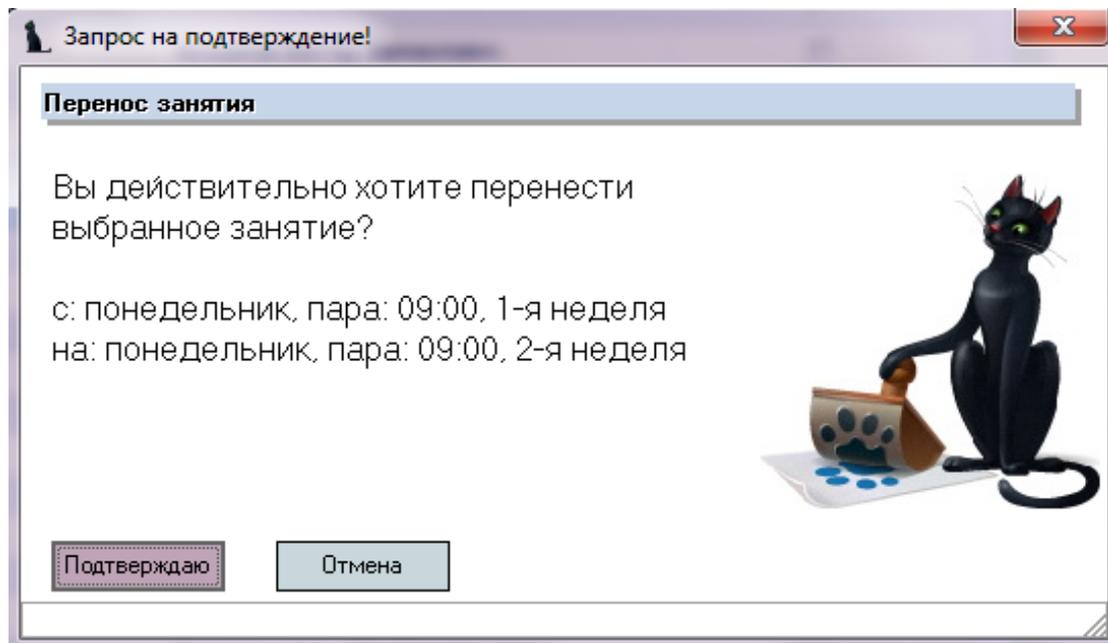
Все изменения при этом будут применены сразу же при вводе (поэтому нет кнопки «Принять» в окне ввода).

Текущее занятие можно сделать еженедельным или наоборот, по одной (первой) неделе, если сетка расписания текущей пары это позволяет (не занята). Для этого воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка:

Расписание							
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Занято	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
	1						
1. 09:00	2	Культурология	Практическое	Арушанов Виктор	1038		
	1	Философия			1523		
2. 10:30	2	Философия			1416		
	1	Языки программирования			1306		
3. 12:00	2	***			1306		
	1	Языки программирования			1313		
4. 13:50	2	***			1313		
	1	Языки программирования			1313		
5. 15:20	2	***			1313		
	1						
6. 16:50	2						
	1						
7. 18:20	2						
	1						
8. 19:50	2						

Расписание							
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Занято	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
	1	Культурология	Практическое	Арушанов Виктор	1038		
1. 09:00	2	***			1038		
	1	Философия			1523		
2. 10:30	2	Философия			1416		
	1	Языки программирования			1306		
3. 12:00	2	***			1306		
	1	Языки программирования			1313		
4. 13:50	2	***			1313		
	1	Языки программирования			1313		
5. 15:20	2	***			1313		
	1						
6. 16:50	2						
	1						
7. 18:20	2						
	1						
8. 19:50	2						

Кроме того, вы можете «перетащить» текущее занятие на любую позицию в расписании. После окончания «перетаскивания» подтвердите свои действия:

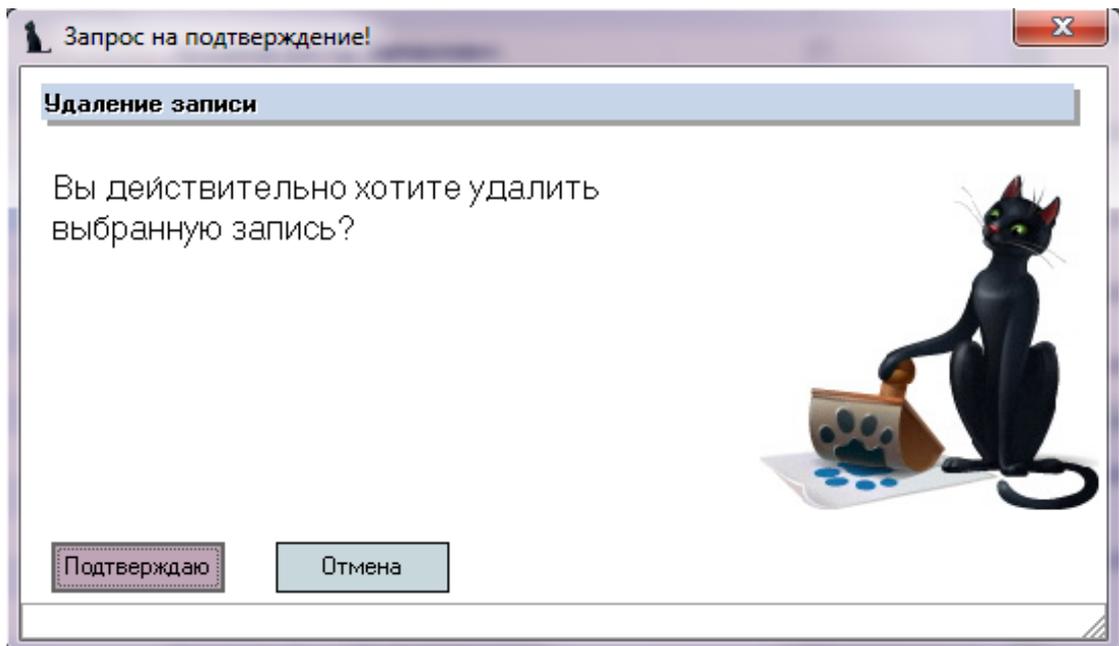


При этом, если вы отпускаете её на занятую позицию, то они меняются местами. Нельзя менять местами несовпадающие по периодичности (номеру недели) позиции расписания.

Для удаления введённого занятия из сетки расписания воспользуйтесь контекстным пунктом меню списка или клавишей [Del]:

Расписание							
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Занято	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
1. 09:00	2	Культурология	Практическое занятие	Арушанов Виктор Закиевич	1038		
2. 10:30	1	Философия			1523		
	2	Философия			1416		
3. 12:00	1	Языки программирования			1306		
	2	***			1306		
4. 13:50	1	Языки программирования			1313		
	2	***			1313		
5. 15:20	1	Языки программирования			1313		
	2	***			1313		
6. 16:50	1						
	2						
7. 18:20	1						
	2						
8. 19:50	1						
	2						

и подтвердите свои действия:



2.9. Проверка расписания.

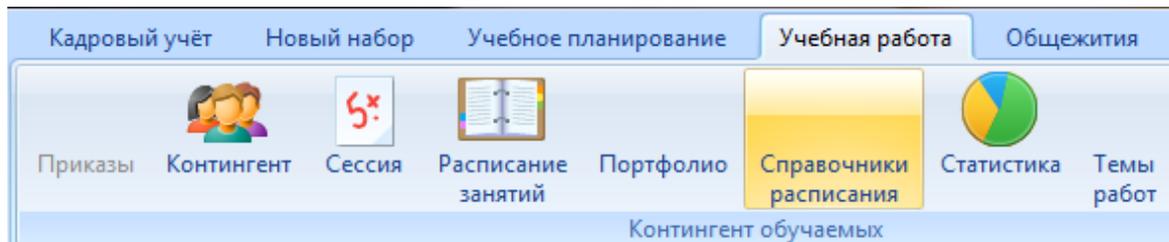
При вводе расписания могут возникать коллизии по занятости аудиторий и преподавателей, несмотря на предупреждения, которые выдаёт Система. Для просмотра возникших «ошибок» (наложение занятий по аудиториям и преподавателям) можно воспользоваться соответствующим отчётом:

Расписание							
Пара	Неделя	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель	Аудитория	Занято	При...
☐ День недели : 1. понедельник (Количество: 16)							
	1						
1. 09:00	2	Культурология	Практическое занятие	Арушанов Виктор Зармаилович	1038		
	1	Философия			1523		
2. 10:30	2	Философия			1416		
	1	Языки программирования в			1306		
3. 12:00	2	***			1306		
	1	Языки программирования в			1313		
4. 13:50	2	***			1313		
	1	Языки программирования в			1313		
5. 15:20	2	***			1313		
	1						
6. 16:50	2						
	1						
7. 18:20	2						
	1						
8. 19:50	2						

3. Справочники расписания

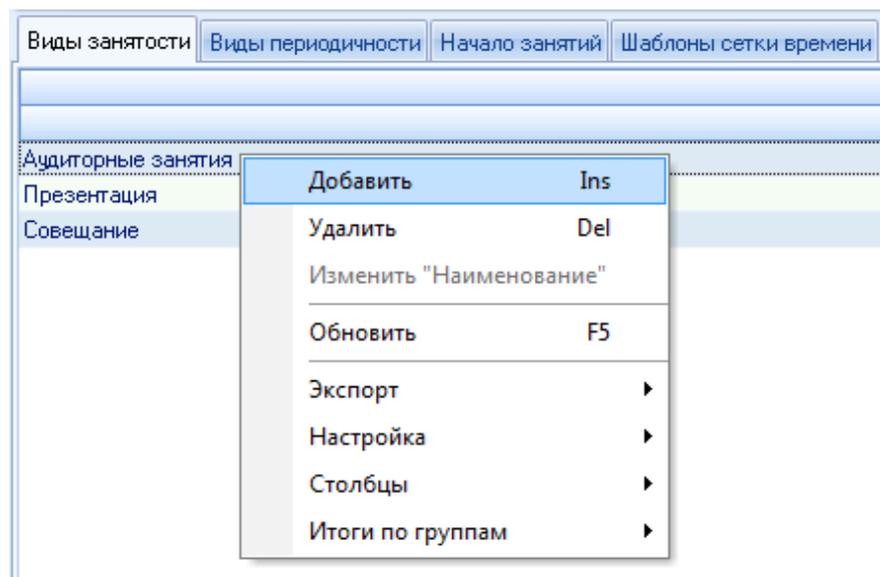
Настройка параметров формирования расписания осуществляется в разделе Учебная работа на вкладке Справочники расписания.

Доступ к разделу осуществляется через соответствующий пункт главного меню Системы:

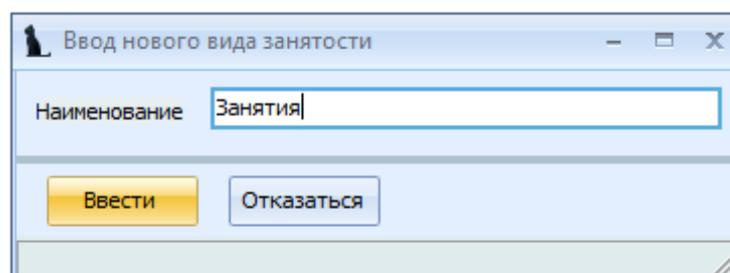


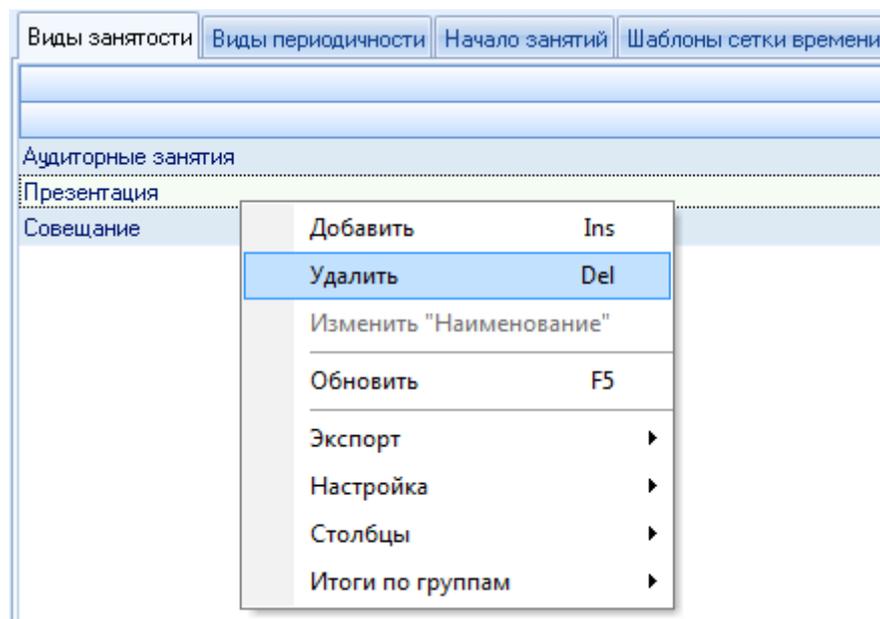
3.1. Виды занятости.

Для добавления нового вида занятости на одноименной вкладке выберите в контекстном меню списка пункт «Добавить»:

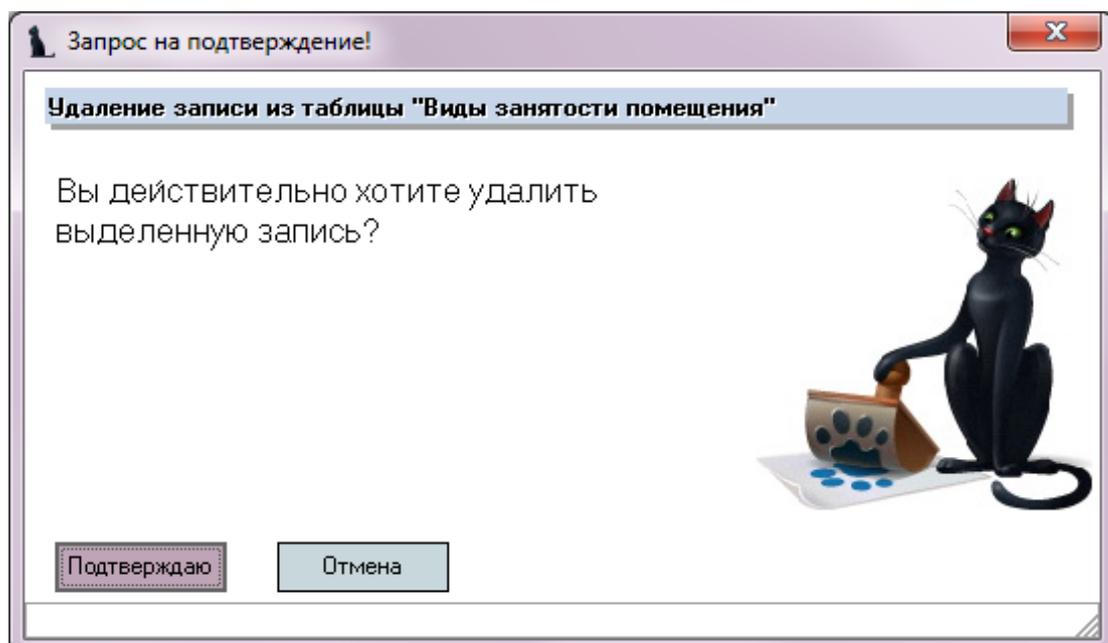


В появившемся окне введите наименование вида занятости и нажмите кнопку «Ввести»:



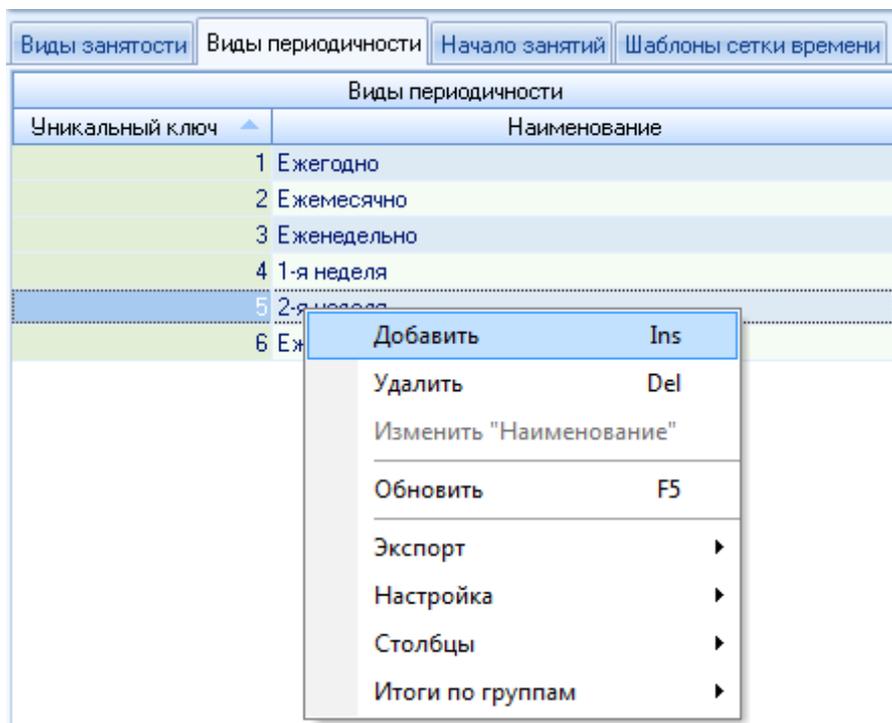


В открывшемся окне подтвердите своё действие, нажав кнопку «Подтверждаю».

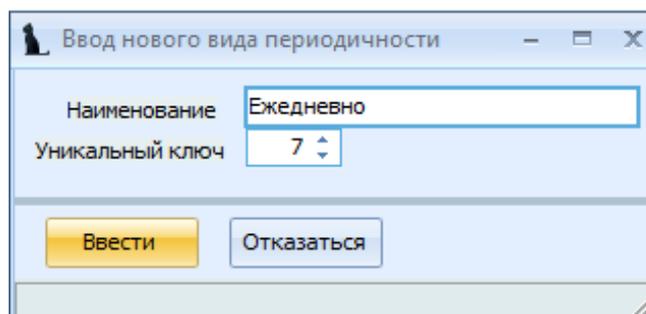


3.2. Виды периодичности.

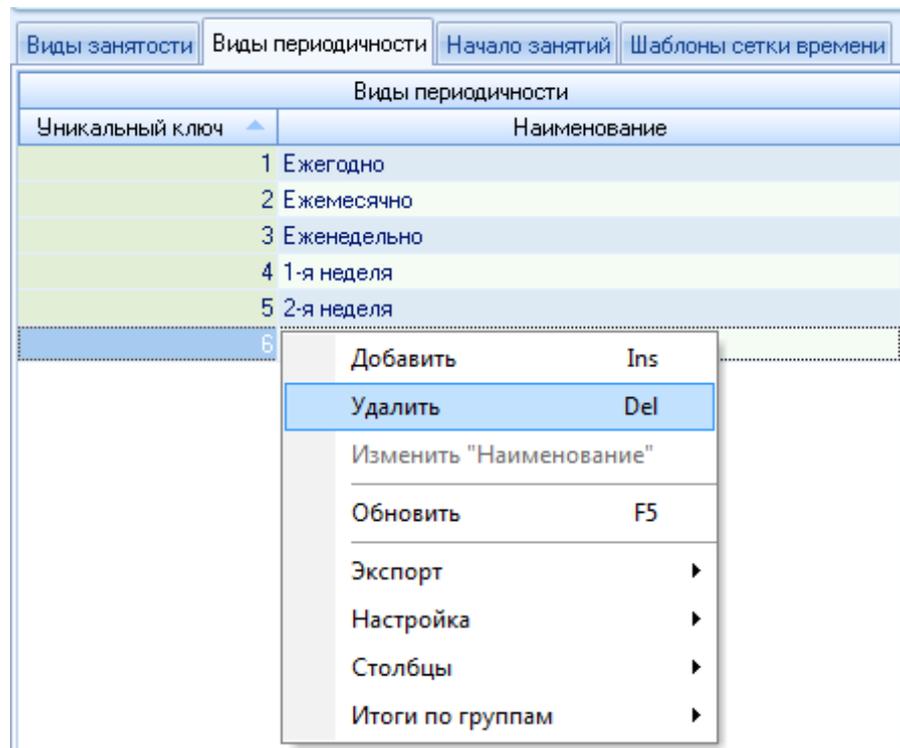
Для добавления нового вида периодичности на одноименной вкладке выберите в контекстном меню списка пункт «Добавить»:



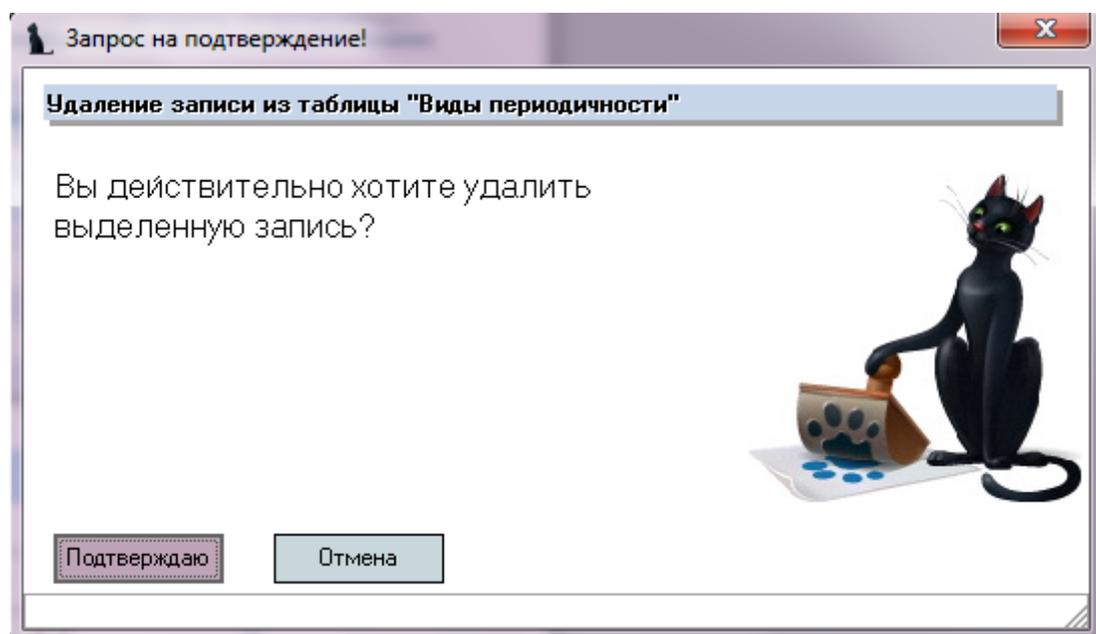
В появившемся окне введите наименование вида периодичности, уникальный ключ и нажмите кнопку «Ввести»:



Для удаления записей в списке Виды периодичности, выделите удаляемые строки и выберите пункт контекстного меню «Удалить».

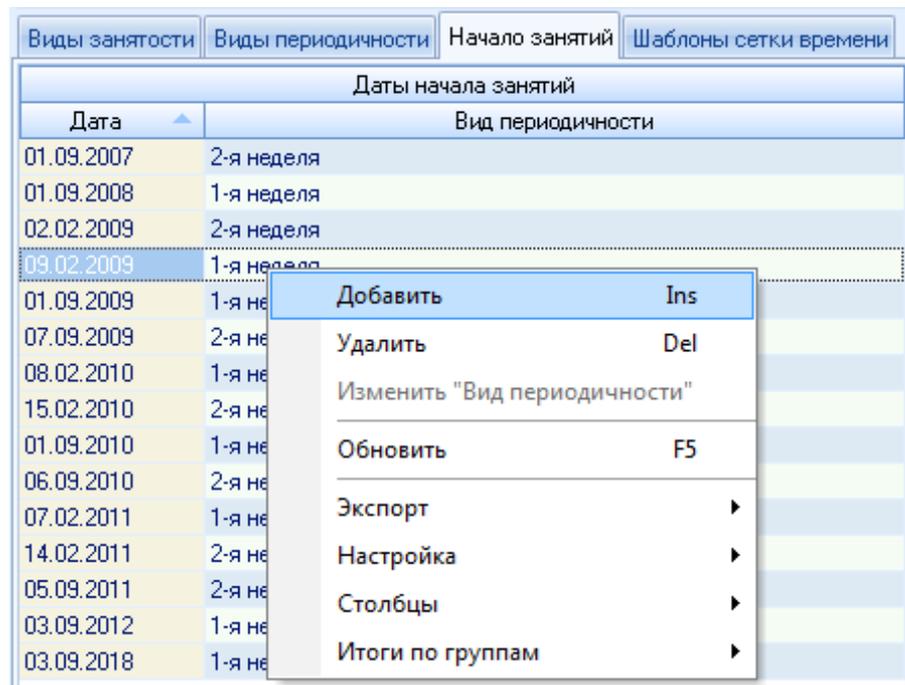


В открывшемся окне подтвердите своё действие, нажав кнопку «Подтверждаю».

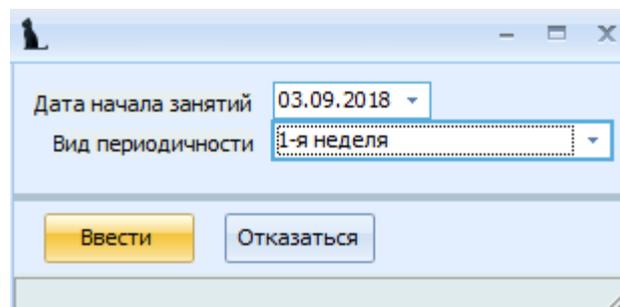


3.3. Начало занятий.

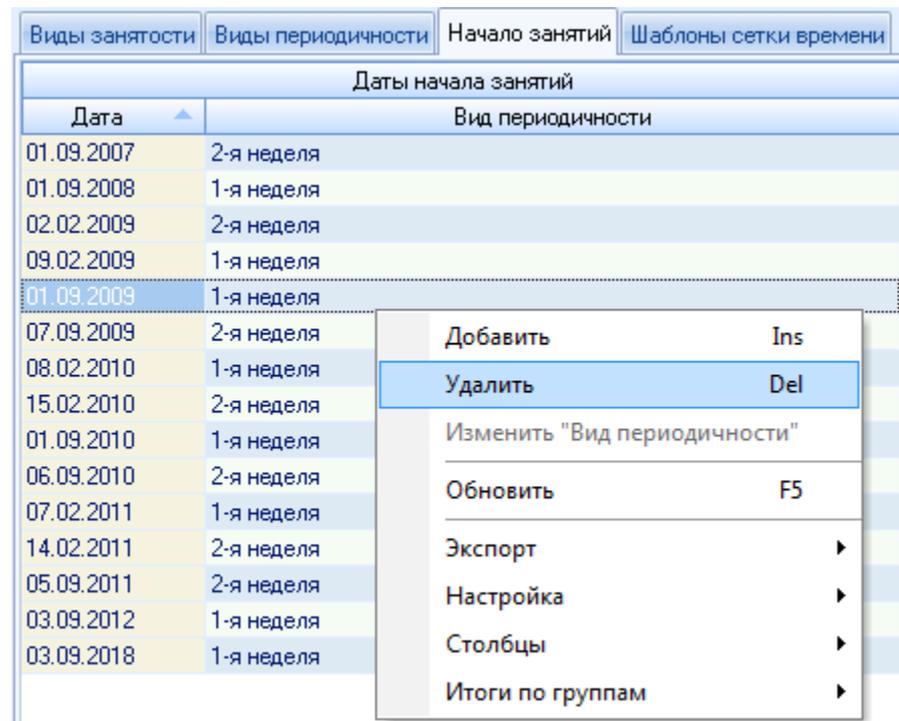
Для определения начала занятий в учебном году на одноименной вкладке выберите в контекстном меню списка пункт «Добавить»:



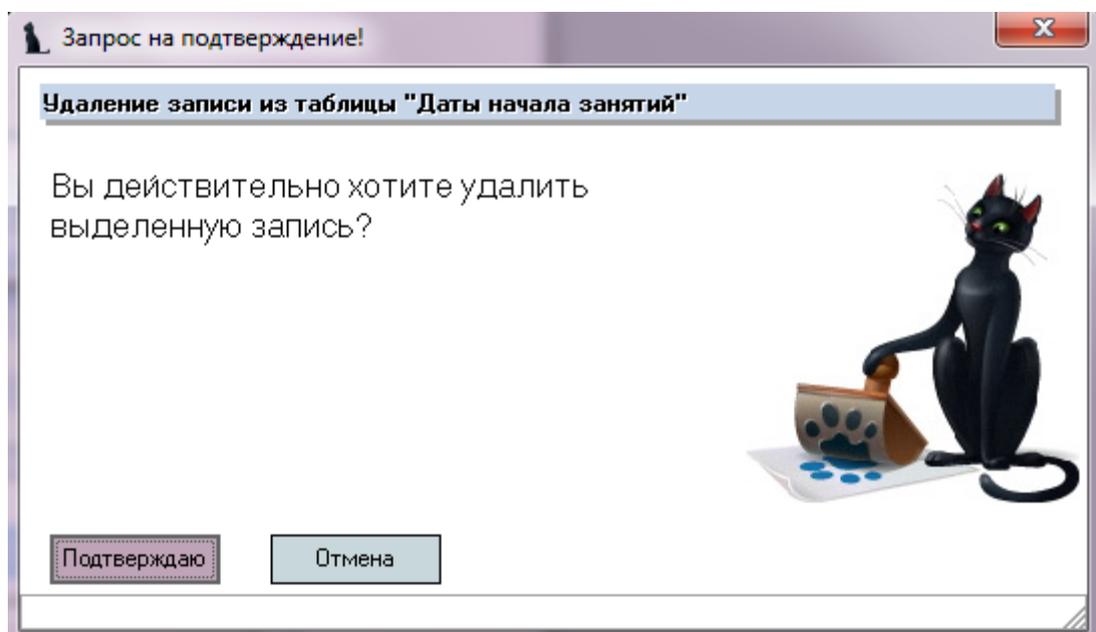
В появившемся окне введите дату начала занятий, вид периодичности и нажмите кнопку «Ввести»:



Для удаления записей в списке дат начала занятий, выделите удаляемые строки и выберите пункт контекстного меню «Удалить».



В открывшемся окне подтвердите своё действие, нажав кнопку «Подтверждаю».



3.4. Шаблоны сетки времени.

Для добавления нового шаблона сетки времени на одноименной вкладке в левой части экрана выберите в контекстном меню списка пункт «Добавить»:

Шаблоны сетки времени			
Наименование			
Пары в головном вузе			
Пары в головном вузе с 2018 года			
Распи...	Добавить	Ins	
	Удалить	Del	
	Изменить "Наименование"		
	Обновить	F5	
	Экспорт		▶
	Настройка		▶
	Столбцы		▶
	Итоги по группам		▶

Структура сетки времени			
Наиме...	Время нач...	Время окон...	Вид занятости
1-я пара	08:00	09:30	Аудиторные занятия
2-я пара	09:40	11:10	Аудиторные занятия
3-я пара	11:20	12:50	Аудиторные занятия
4-я пара	13:20	14:50	Аудиторные занятия
5-я пара	15:00	16:30	Аудиторные занятия
6-я пара	16:40	18:10	Аудиторные занятия
7-я пара	18:20	19:50	Аудиторные занятия
8-я пара	20:00	21:30	Аудиторные занятия

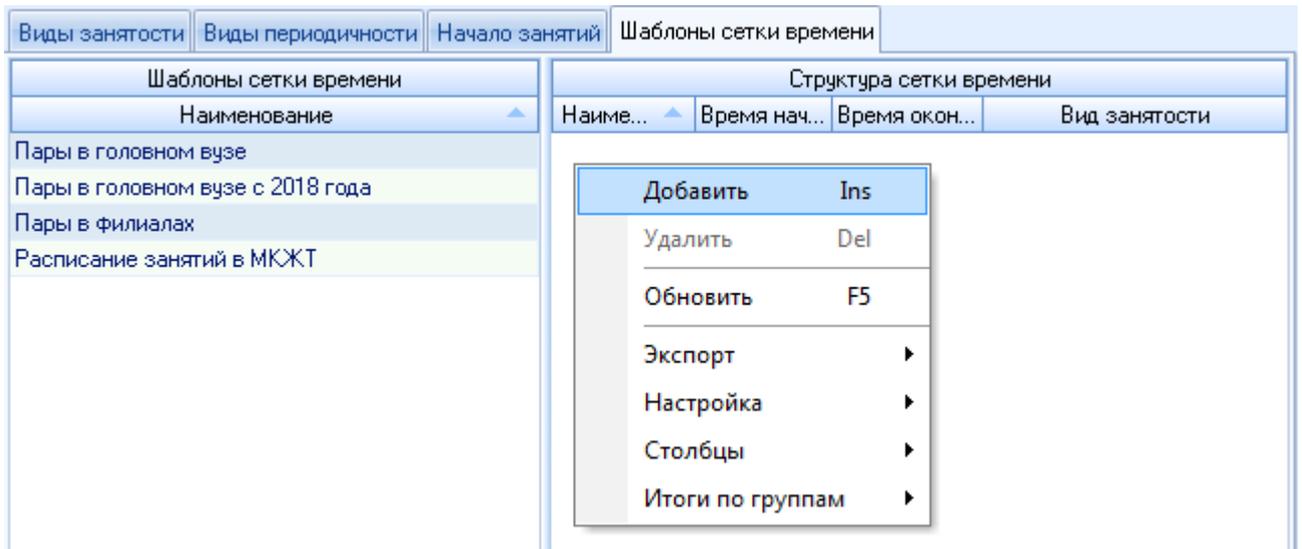
В появившемся окне введите наименование шаблона сетки времени и нажмите кнопку «Ввести»:

Ввод нового шаблона сетки времени

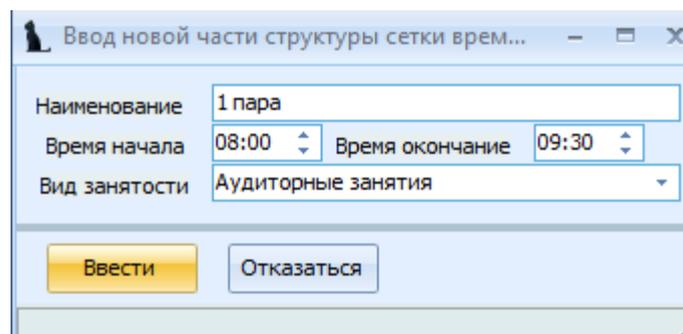
Наименование: Пары в филиалах

Ввести Отказаться

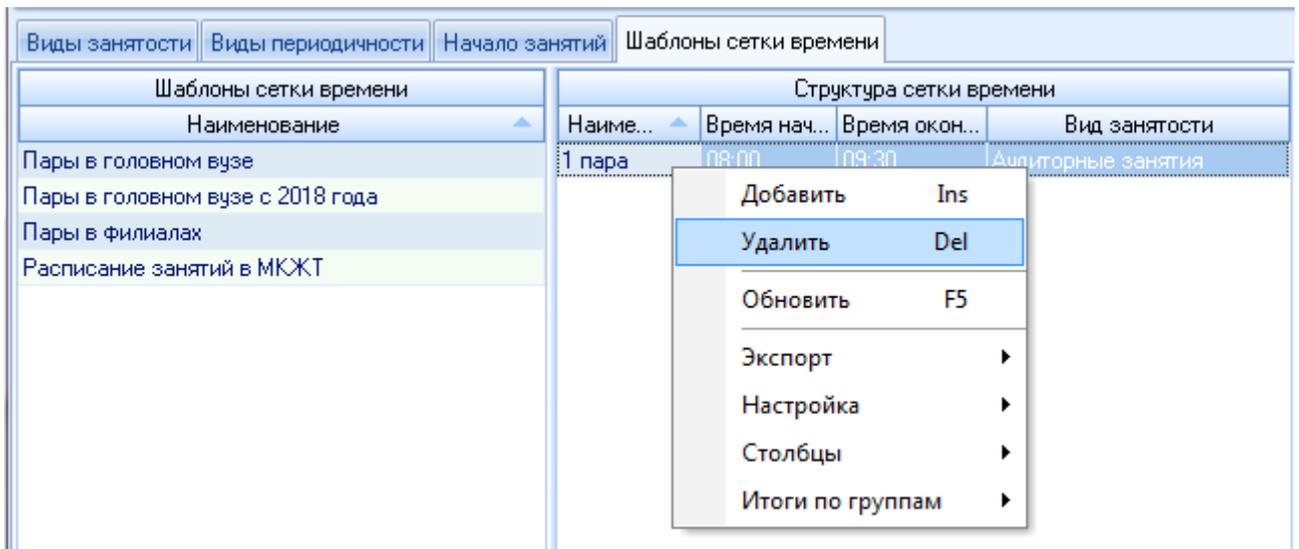
Для добавления нового шаблона сетки времени в правой части экрана выберите в контекстном меню списка пункт «Добавить»:



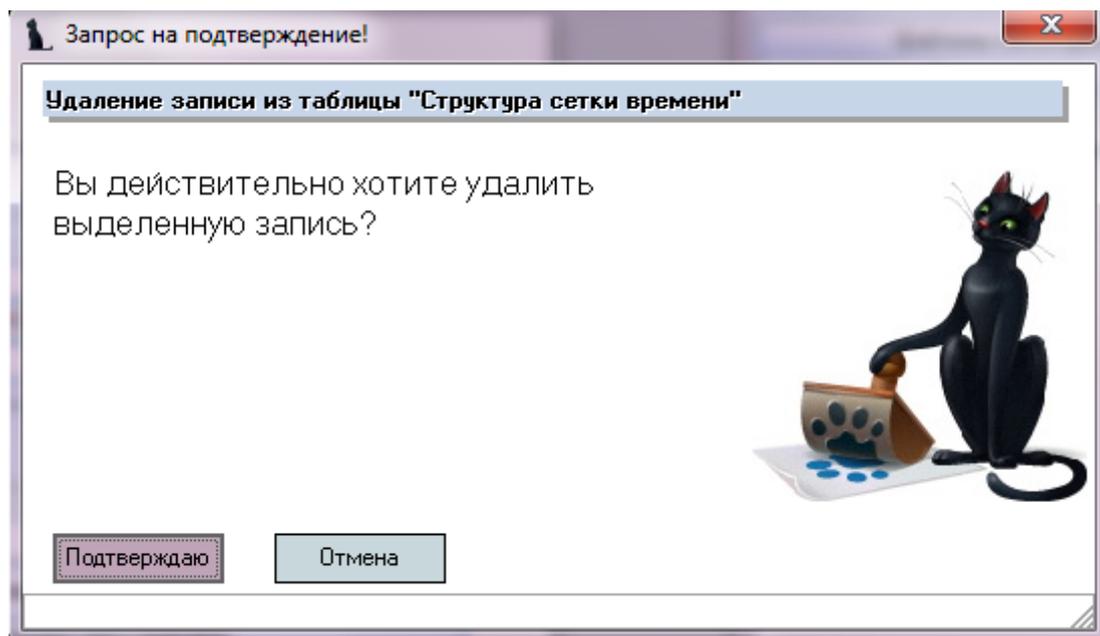
В появившемся окне введите наименование части структуры сетки расписания, время начала, время окончания, вид занятости и нажмите кнопку «Ввести»:



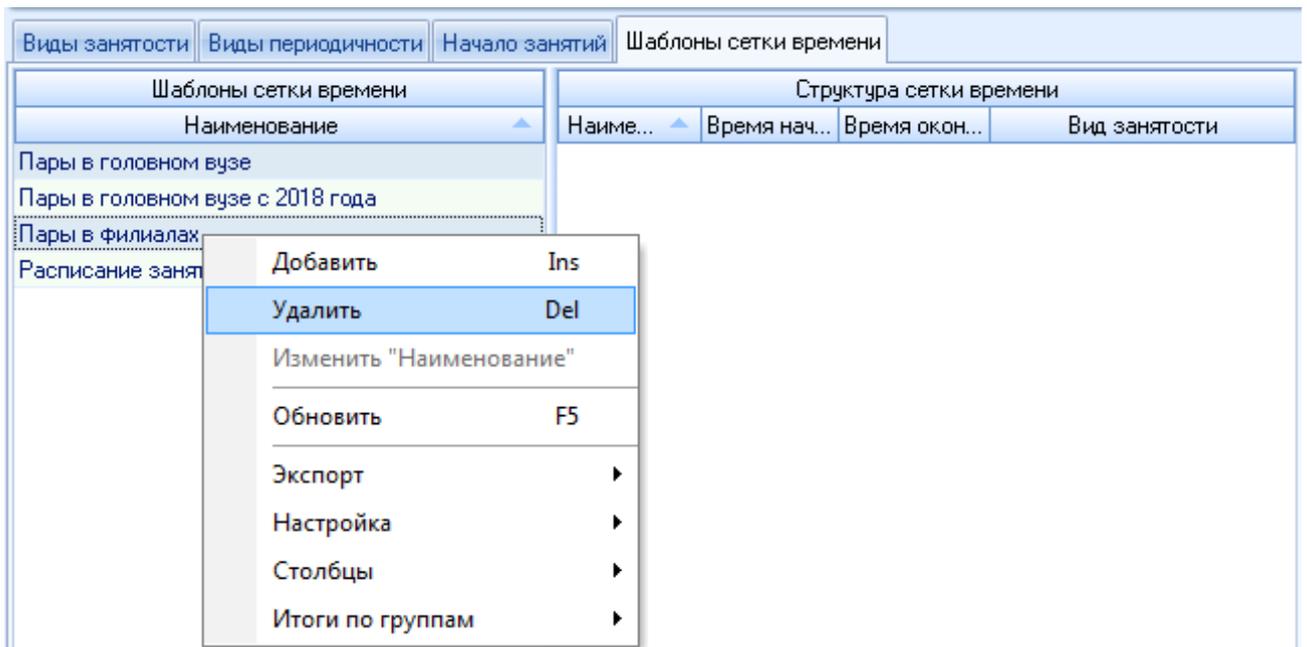
Для удаления записей из структуры сетки времени, выделите удаляемые строки и выберите пункт контекстного меню «Удалить».



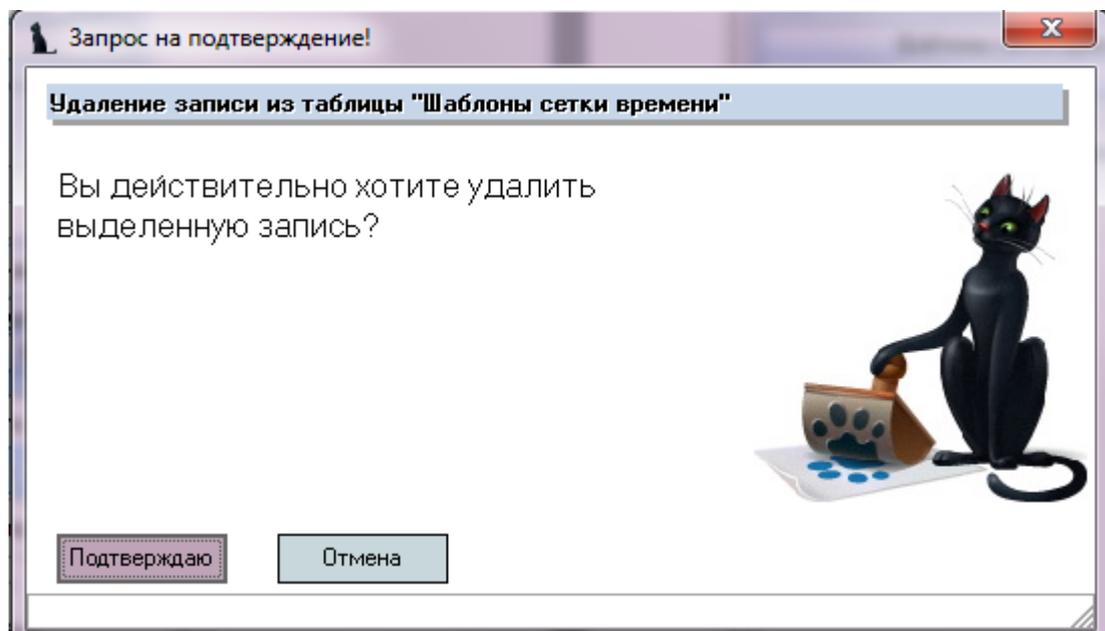
В открывшемся окне подтвердите своё действие, нажав кнопку «Подтверждаю».



Для удаления наименований шаблонов сетки времени, выделите удаляемые строки и выберите пункт контекстного меню «Удалить».



В открывшемся окне подтвердите своё действие, нажав кнопку «Подтверждаю».



Разработчики желают вам приятной работы в Системе.