

**Положение о Казанском межвузовском
инженерный центр «Новые технологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Казанский межвузовский инженерный центр «Новые технологии» (далее – КМИЦ НТ, центр) является структурным подразделением университета, администрирующим реализацию основных и дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской, социальной и воспитательной деятельности.

1.3. КМИЦ НТ осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Основными направлениями деятельности КМИЦ НТ являются:

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- социальная работа;
- воспитательная деятельность;
- развитие человеческого капитала.

1.5. КМИЦ НТ представляет необходимую отчетную и статистическую информацию административно-управленческим подразделениям университета по направлениям деятельности.

1.6. КМИЦ НТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором, Политикой КНИТУ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.7. КМИЦ НТ в установленном порядке осуществляет мероприятия в области защиты государственной тайны и иной конфиденциальной информации.

1.8. КМИЦ НТ участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.9. КМИЦ НТ имеет печать с указанием на принадлежность к ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.10. КМИЦ НТ ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность в соответствии с номенклатурой дел центра.

1.11. Полное официальное наименование центра: Казанский межвузовский инженерный центр «Новые технологии».

1.12. Сокращенное наименование: КМИЦ НТ.

1.13. Юридический адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 68.

1.14. Местонахождение: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д. 10.

1.15. Почтовый адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 68.

2. Образовательная деятельность

2.1. КМИЦ НТ реализует программы профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Численность и структура приема обучающихся в центр определяется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также контрольными цифрами приема.

2.3. КМИЦ НТ организует набор обучающихся через приемную комиссию университета по правилам приема в ФГБОУ ВО «КНИТУ» для лиц, поступающих на бюджетную и внебюджетную формы обучения.

2.4. Содержание образовательного процесса определяется на основании соответствующих законодательных актов Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность.

2.5. КМИЦ НТ проектирует образовательные программы всех уровней и форм образования, оптимизирует учебные планы (при необходимости), создает условия для лицензирования направлений подготовки, государственной и независимой/общественно-профессиональной аккредитации.

2.6. КМИЦ НТ:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ;
- участвует в обеспечении выполнения целевых показателей приемной кампании университета по программам бакалавриата;
- содействует повышению международной академической мобильности, привлекая иностранных обучающихся и иностранных научно-педагогических работников;
- участвует в профориентационной работе, направленной на популяризацию центра и привлечение абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ;
- участвует в обеспечении необходимого объема учебно-методических разработок и организационно-методическое сопровождение учебного процесса, содействует издательской деятельности работников центра;
- обеспечивает проведение мониторинга учебного процесса в рамках порогового значения остаточных знаний, установленных для центра, осуществляет контроль за ходом текущей и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, посещаемостью занятий;
- обеспечивает утверждение учебных планов, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- вносит предложения, готовит обоснование для открытия новых специализаций и специальностей, направлений, профилей;
- оказывает содействие обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, связанных с их обучением и трудоустройством;

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Научно-исследовательская деятельность в КМИЦ НТ направлена на формирование научного потенциала университета, удовлетворение потребности промышленных партнеров через проектирование и внедрение прорывных научных исследований, реализацию фундаментальных и прикладных исследований по профилю деятельности центра и университета в целом.

3.2. Научно-исследовательская деятельность в КМИЦ НТ осуществляется силами научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала, студентами, слушателями, как в рамках инициативных проектов, так и в соответствии с планами научной работы.

3.3. Координация научно-исследовательской деятельности центра осуществляется

директором центра в соответствии с научно-исследовательской политикой университета.

3.4. КМИЦ НТ:

- участвует в организации НИРС, проектной деятельности студентов и содействует участию обучающихся в научно-технических конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня, научных стажировках в отраслевых НИИ и академических центрах;
- организует и проводит научные и научно-методические конференции и семинары;
- содействует в организации научной и инновационной деятельности ученых, повышению их публикационной активности, доходов от НИОКР и эффективному трансферу технологий.

4. Социальная работа

4.1. КМИЦ НТ осуществляет:

- планирование и организацию оздоровительных мероприятий и летнего отдыха студентов;
- организацию социальной поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- планирование и организацию мероприятий по социальному сопровождению студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- планирование и организацию мероприятий, в том числе мониторинги, по обеспечению благоприятной социально-психологической среды в центре;
- мониторинг нуждающихся в общежитии студентов центра и заселение обучающихся в общежития университета, согласно квотам;
- планирование и организацию мероприятий социальной направленности с работниками центра (мероприятий по охране труда, сохранению здоровья и т.п.);
- инициирует выплаты материальной помощи сотрудникам центра, согласно Коллективному договору;
- организацию комплекса мероприятий, направленных на развитие у работников центра высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции.

5. Воспитательная деятельность

5.1. КМИЦ НТ осуществляет:

- организацию и проведение мероприятий культурной, спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности, волонтерства, а также комплекса мероприятий, направленных на развитие у обучающихся центра высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции и патриотизма;
- формирование воспитательной среды, способствующей нравственно-эстетическому и духовному развитию обучающихся;
- нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции;
- профилактическую работу по пропаганде толерантности в студенческой среде и предупреждению девиантного поведения;
- планирование и проведении культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий среди студентов, проживающих в ДАС;
- организацию взаимодействия с подразделениями университета по вопросам молодежной политики;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции.

6. Развитие человеческого капитала

6.1. КМИЦ НТ осуществляет:

- содействие в реализации научно-педагогическими работниками и иными категориями персонала центра права на дополнительное профессиональное образование;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- непрерывное воспроизводство всех категорий работников посредством формирования кадрового резерва и поддержки лидеров изменений.

7. Иные виды деятельности

7.1. КМИЦ НТ предоставляется материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации направлений деятельности, установленных настоящим положением.

7.2. КМИЦ НТ участвует в формировании ПФХД университета путем подачи заявок на приобретение товаров, оказания услуг, проведения работ в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3. КМИЦ НТ контролирует кассовое исполнение доходов от внебюджетной образовательной деятельности (отсутствие у обучающихся центра задолженности по оплате за обучение по внебюджетной форме).

8. Управление деятельностью

8.1. Непосредственное управление деятельностью центра осуществляет директор центра, который назначается на должность приказом ректора. Должность директора центра относится к административно-управленческому персоналу.

8.2. Основные полномочия и обязанности директора центра:

- определение и реализация стратегии развития центра;
- организация текущего и перспективного планирования, руководство деятельностью центра по выполнению возложенных на него функций для достижения поставленных целей и задач, включая управление образовательной деятельностью, научно-исследовательской деятельностью, социальной работой, воспитательной деятельностью, развитием человеческого капитала в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора;
- координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов и работников центра, принятие мер по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в центре;
- координация научно-исследовательской деятельности центра в соответствии с научно-исследовательской политикой университета;
- координация публикационной активности ППС;
- определение и актуализация образовательных и научных направлений центра;
- контроль за выполнением плана приема для обучения в центре, сохранностью контингента, выпуском обучающихся по центру;
- организация учебно-методических, научных, научно-методических семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий;
- определение кадровой политики центра;
- обеспечение роста доходов университета от приносящей доход деятельности, за счет оказания образовательных услуг, участия в НИР, НИОКР и других работ (услуг), выполняемых работниками центра;
- управление бюджетом центра, контроль за рациональным распределением материальных и финансовых средств центра;
- обеспечение сохранности, эффективное и целевое использование имущества КНИТУ, закрепленного за подразделениями центра;
- обеспечение интеграции научных и образовательных направлений центра с научными и образовательными направлениями других институтов;

- организация взаимодействия центра с другими структурными подразделениями университета;
- координация системного взаимодействия с заинтересованными организациями, органами власти и органами местного самоуправления;
- обеспечение условий для ведения образовательной и научно-исследовательской деятельности в центре, развития и укрепления учебно-материальной базы, оснащения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования;
- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- координация работ подчиненных при проведении проверок деятельности центра;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- издание в пределах своих полномочий распоряжений, обязательные для всех работников и обучающихся центра;
- издание приказов о переводе из группы в группу, о переводе с курса на курс, о назначении научного руководителя, о предоставлении каникул, о продлении (переносе) срока защиты, об академическом отпуске, о смене личных данных, о назначении старост, о вселении в ДАС, о выселении из ДАС, об утверждении тем ВКР.

8.3. Конкретный перечень прав, обязанностей, ответственности директора центра может уточняться в его должностной инструкции и/или трудовом договоре.

8.4. Должность заместителя директора центра в штатном расписании центра не предусматривается, директор центра может возложить исполнение обязанностей по направлениям деятельности центра на работников.

8.5. Директор центра устанавливает приемные часы для обучающихся, работников и граждан.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1. Для организации работы по возложенным направлениям деятельности КМИЦ НТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с настоящим положением и положениями соответствующих структурных подразделений;

9.2. Административно-управленческие и вспомогательные подразделения университета содействуют центру в реализации основных и иных направлений деятельности;

9.3. Помимо связей внутри университета КМИЦ НТ предоставлена возможность взаимодействия со сторонними организациями, органам власти и местного самоуправления в пределах компетенций и полномочий, вытекающих из настоящего положения;

10. Контроль за деятельностью

10.1. Непосредственный контроль исполнения КМИЦ НТ настоящего Положения, лицензионных требований, а также показателей эффективности и обязанностей, предусмотренных трудовым договором с директором центра, осуществляет университет в лице ректора, проректоров и руководителей функциональных направлений в соответствии с их функциональными обязанностями.

11. Создание, реорганизация и ликвидация

11.1. КМИЦ НТ может быть создан, реорганизован и ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета университета;

11.2. Предложение о создании или ликвидации центра может быть инициировано ректором и рассматривается на заседании Комиссии Ученого совета по стратегии развития, которая принимает одно из следующих решений: «рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать центр, «не рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать центр.