

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024 Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»

Регламент

РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024

Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки

УТВЕРЖДАЮ

начальник ЧОУ
(Должность)
Ильина И.И.
(Подпись) Ильина И.И. (Ф.И.О.)
 «13» сентября 2024 г.

Казань,
2024 г

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024 Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели	10
5. Лист изменений регламента процедуры.....	11

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 3
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
РПД	рабочие программы дисциплин
ФОС	фонд оценочных средств
ГИА	государственная итоговая аттестация

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 4
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «Б15 Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки », входящей в процесс «Б0 Деятельность КНИТУ 2», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

Цели процедуры

Выполнение процедуры «РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024 Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить Университет правом осуществлять образовательную деятельность

Владелец процедуры

Владельцем процедуры является:

- Проректор по учебной работе

Исполнители процедуры

Исполнителями процедуры являются:

- Ведущий документовед Канцелярии (Отдел канцелярии и делопроизводства)
- Заведующий кафедрой / Секретарь ГЭК
- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)
- Начальник УОЦ (Отдел лицензирования и государственной аккредитации)
- Ректор

Субъекты, принимающие участие в выполнении процедуры

Участниками процедуры являются:

- должен информировать о результатах выполнения:
- Рособнадзор

Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является решение Ученого совета вуза и поступление утвержденной образовательной программы .

Результат процедуры

Результатом процедуры является прохождение лицензирования новых специальностей и направлений подготовки.

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 5
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

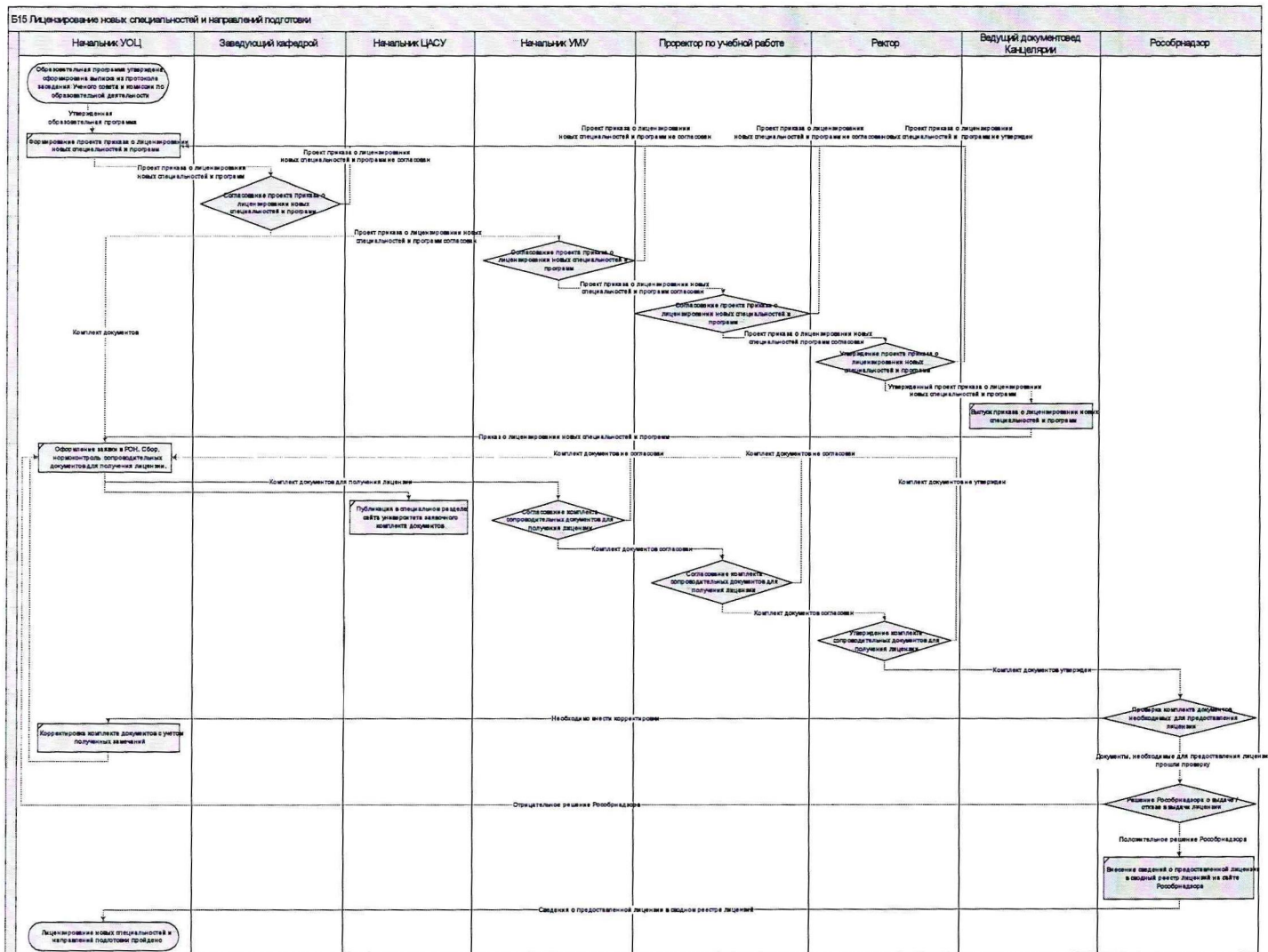
Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Выписка из протокола заседания Ученого совета и комиссии по образовательной деятельности	Выписка из протокола заседания Ученого совета и комиссии по образовательной деятельности	Ученый секретарь ученого совета	-
2.	Утвержденная образовательная программа	Утвержденная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА	Начальник УМЦ	Проектирование образовательных программ (ВО)

Выходы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Сведения о предоставленной лицензии в сводном реестре лицензий	Сведения о предоставленной лицензии в сводном реестре лицензий	-	-

2. Диаграмма процедуры



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 7
	PB2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

3. Описание действий процедуры

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.1	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Формирование проекта приказа о лицензировании новых специальностей и программ	Исполнитель получает: Утвержденная РП по практической подготовке, РПД, ФОС, РПД ГИА, ФОС ГИА Исполнитель передает: Проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ заведующему кафедрой, начальнику УМУ, проректору по учебной работе
3.1.2	Исполнитель: Заведующий кафедрой Действие: Согласование проекта приказа о лицензировании новых специальностей и программ	Исполнитель получает: Проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ заведующему Исполнитель передает: Согласованный проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ; Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, информация о наличии специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, информация о договоре, заключенном лицензиатом, информация разработанных и утвержденных документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и др. начальнику УОЦ
3.1.3	Исполнитель: Начальник УМУ, проректор по учебной работе Действие: Согласование проекта приказа о лицензировании новых специальностей и программ	Исполнитель получает: Проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ заведующему Исполнитель передает: Согласованный проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ ректору
3.1.4	Исполнитель: Ректор Действие: Утверждение проекта приказа о лицензировании новых специальностей и программ	Исполнитель получает: Согласованный проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ ректору Исполнитель передает: Утвержденный проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ ведущему документовед Канцелярии
3.1.5	Исполнитель: Ведущий документовед Канцелярии Действие: Выпуск приказа о лицензировании новых специальностей и программ	Исполнитель получает: Утвержденный проект приказа о лицензировании новых специальностей и программ Исполнитель передает: Приказ о лицензировании новых специальностей и программ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 8
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.6	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Оформление заявки в РОН. Сбор, нормоконтроль сопроводительных документов для получения лицензии.	Исполнитель получает: Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, информация о наличии специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, информация о договоре, заключенном лицензиатом, информация разработанных и утвержденных документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и др. Исполнитель передает: Заявочный пакет документов начальнику ЦАСУ; Комплект документов для получения лицензии начальнику УМУ, проректору по учебной работе
3.1.7	Исполнитель: Начальник ЦАСУ Действие: Публикация в специальном разделе сайта университета заявочного комплекта документов	Исполнитель получает: Заявочный пакет документов
3.1.8	Исполнитель: Начальник УМУ, проректор по учебной работе Действие: Согласование комплекта документов для получения лицензии	Исполнитель получает: Комплект документов для получения лицензии Исполнитель передает: Согласованный комплект документов ректору
3.1.9	Исполнитель: Ректор Действие: Утверждение комплекта сопроводительных документов для получения лицензии	Исполнитель получает: Согласованный комплект документов Исполнитель передает: Утвержденный комплект документов Рособрнадзору
3.1.10	Исполнитель: Рособрнадзор Действие: Проверка комплекта документов, необходимых для предоставления лицензии	Исполнитель получает: Комплект документов Исполнитель передает: Проверенные документы, необходимые для предоставления лицензии
3.1.11	Исполнитель: Рособрнадзор Действие: Решение Рособрнадзора о выдаче / отказе в выдаче лицензии	Исполнитель получает: Проверенные документы, необходимые для предоставления лицензии Исполнитель передает: Положительное решение

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 9
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.12	Исполнитель: Рособрнадзор Действие: Внесение сведений о предоставленной лицензии в сводный реестр лицензий на сайте Рособрнадзора	Исполнитель получает: Положительное решение Исполнитель передает: Сведения о предоставленной лицензии в сводном реестре лицензий начальнику УОЦ

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 10
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Наличие лицензий по новым направлениям подготовки	-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Лицензирование новых специальностей и направлений подготовки»	Страница 11
	РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024	

5. Лист изменений регламента процесса

Основание внесения изменений	Изменение
Изменение владельца процесса	п.1 стр.4
	п.3.1.1 стр.7
	п.3.1.2 стр.7
	п.3.1.5 стр.7
	п.3.1.6 стр.8
	п.3.1.7 стр.8

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Авдеева Я.С. Жу

«13» сентя 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Тухватуллина Р.У.

«13» сентя 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Стеклова М.А. Жу

«13» сентя 2024 г.