

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024 Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»

Регламент

РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024

**«Обеспечение местами практики и организации практической
подготовки (ВО)»**

УТВЕРЖДАЮ

И.С.Матвеевская СЕРК

(Должность)

А.А.Александров Александровская И.В.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«22» марта 2024г.

Казань,
2024

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024 Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Диаграммы	7
2.1. Диаграмма подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку».....	7
2.2. Диаграмма подпроцесса «Оформление приказа на практику».....	8
3. Описание действий	9
3.1. Описание действий подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку».....	9
3.2. Описание действий подпроцесса «Оформление приказа на практику».....	11
4. Показатели	12
5. Лист изменений регламента процесса.....	13

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 3
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).
ВО	Высшее образование

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 4
	PB2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом процесса «PB2-1-8-3 -13.02.-03.2024 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к организации процесса.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

Процесс «PB2-1-8-3 -13.02.-03.2024 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» состоит из следующих подпроцессов:

- Заключение договора на практическую подготовку.
- Оформление приказа на практику

Цели процесса

Выполнение процесса «PB2-1-8-3 -13.02.-03.2024 Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)» направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить реализацию практической части учебного процесса

1.1. Общие положения подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»

Владелец подпроцесса

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

Исполнители подпроцесса

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)
- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)
- Ответственный за практическую подготовку от кафедры
- Начальник ОСД (Отдел сопровождения договоров)

Начало выполнения подпроцесса

Началом выполнения процедуры является поступление в ОСРК заявки на направление обучающихся на практику от ответственных за практическую подготовку .

Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является заключенный договор на практическую подготовку.

Входы подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заявка на направление обучающихся на практику	Заявка на направление обучающихся на практику	Ответственный за практическую подготовку от кафедры	-

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 5
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заклученный договор на практическую подготовку	Заклученный договор на практическую подготовку	Заведующий кафедрой	2-6-2-Б29.3.2 Оформление приказа на практику

1.2. Общие положения подпроцесса «Оформление приказа на практику»

Владелец подпроцесса

- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)

Исполнители подпроцесса

- Ведущий документовед Канцелярии
- Директор института
- Заведующий кафедрой
- Начальник ОСРК (Отдел содействия развитию карьеры)
- Начальник ПФУ (Планово-финансовое управление)
- Проректор по учебной работе
- Начальник ЦУП (Учебно-производственный центр)

Начало выполнения подпроцесса

Началом выполнения процедуры является инициирование выпуска приказа о прохождении практики или приказа о направлении обучающихся в поездку на основе заключенного договора

Результат выполнения подпроцесса

Результатом процедуры является выпущенный приказ о направлении обучающихся или приказа о прохождении практики .

Входы подпроцесса

№	Вход	Объекты	Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Заклученный договор на практическую подготовку	Заклученный договор на практическую подготовку	Ответственный за практическую подготовку от кафедры	Б29.3.1 Заключение договора на практическую подготовку

Выходы подпроцесса

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Приказ о направлении обучающихся в поездку	Приказ о направлении обучающихся в поездку	Ответственный за практическую подготовку от кафедры	-

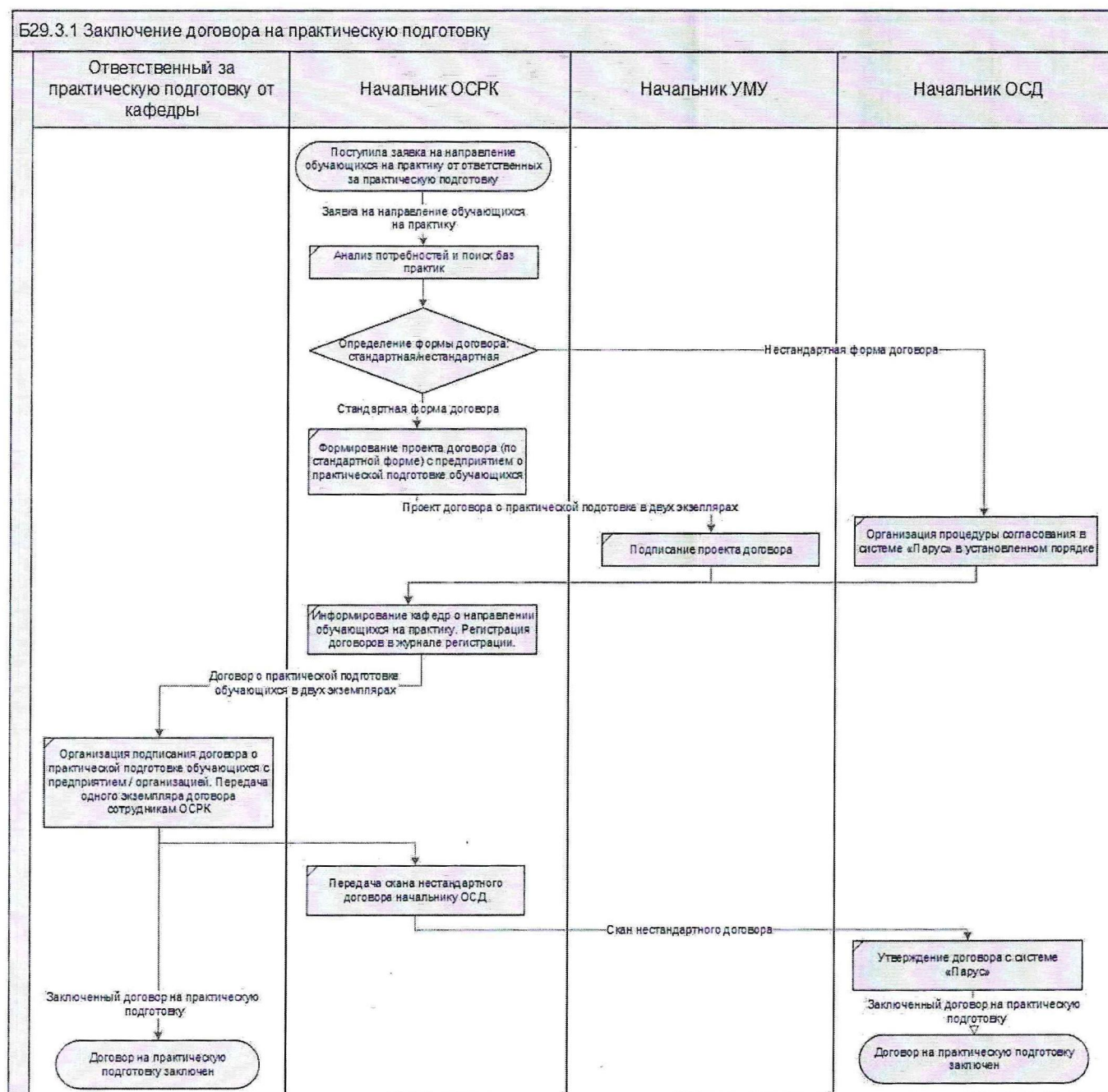
СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 6
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

№	Выход	Объекты	Получатель	Процесс/Внешняя среда
2.	Приказ о прохождении практики	Приказ о прохождении практики	Ответственный за практическую подготовку от кафедры	-

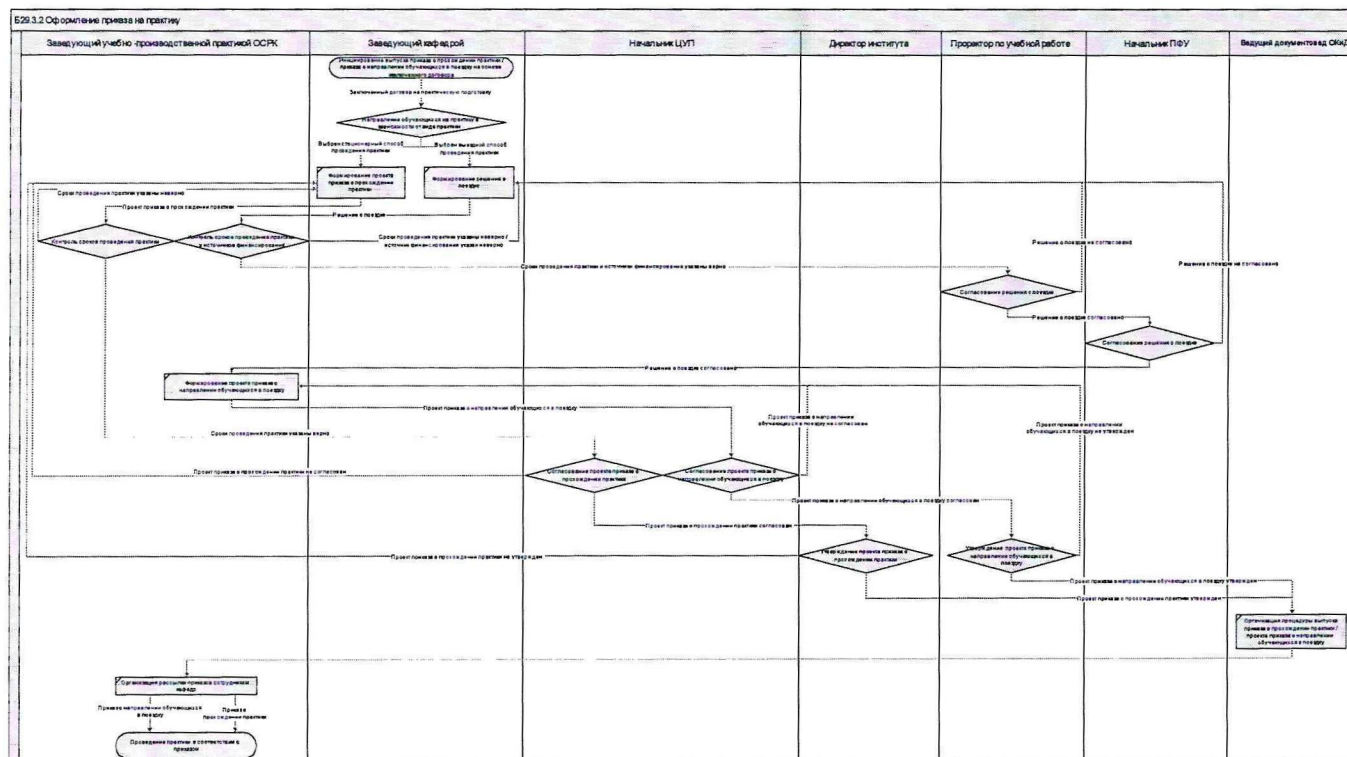
СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 7
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

2. Диаграммы

2.1. Диаграмма подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»



2.2. Диаграмма подпроцесса «Оформление приказа на практику»



СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 9
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

3. Описание действий

3.1. Описание действий подпроцесса «Заключение договора на практическую подготовку»

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.1	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Анализ потребностей и поиск баз практик.	Исполнитель получает: Заявка на направление обучающихся на практику
3.1.2	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Определение формы договора (стандартная/нестандартная)	
3.1.3	Исполнитель: Начальник ОСД Действие: Организация процедуры согласования в системе «Парус» в установленном порядке (в случае нестандартной формы договора)	
3.1.4	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Формирование проекта договора (по стандартной форме) с предприятием о практической подготовке обучающихся	Исполнитель передает: Проект договора о практической подготовке в двух экземплярах начальнику УМУ
3.1.5	Исполнитель: Начальник УМУ Действие: Подписание проекта договора	Исполнитель получает: Проект договора о практической подготовке в двух экземплярах
3.1.6	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Информирование кафедр о направлении обучающихся на практику. Регистрация договоров в журнале регистрации	Исполнитель передает: Договор о практической подготовке обучающихся в двух экземплярах ответственному за практическую подготовку от кафедры
3.1.7	Исполнитель: Отвественный за практическую подготовку от кафедры Действие: Организация подписания договора о практической подготовке обучающихся с предприятием / организацией. Передача одного экземпляра договора сотрудникам ОСРК	Исполнитель передает: Скан нестандартного договора начальнику ОСД (в случае нестандартной формы договора)
3.1.8	Исполнитель: Начальник ОСД Действие: Утверждение договора в системе «Парус»	Исполнитель получает: Скан нестандартного договора

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 10
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

3.2. Описание действий подпроцесса «Оформление приказа на практику»

3.2.1. Порядок оформления приказа о прохождении стационарной практики обучающимися

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.2.1.1	Исполнитель: Заведующий кафедрой Действие: Формирование проекта приказа о прохождении практики	Исполнитель получает: Заклученный договор на практическую подготовку Исполнитель передает: Проект приказа о прохождении практики начальнику ОСРК
3.2.1.2	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Контроль сроков проведения практики	Исполнитель получает: Проект приказа о прохождении практики начальнику ЦУП Исполнитель передает: Проект приказа о прохождении практики
3.2.1.3	Исполнитель: Начальник ЦУП Действие: Согласование проекта приказа о прохождении практики	Исполнитель получает: Проект приказа о прохождении практики Исполнитель передает: Согласованный проект приказа о прохождении практики директору института
3.2.1.4	Исполнитель: Директор института Действие: Утверждение проекта приказа о прохождении практики	Исполнитель получает: Согласованный проект приказа о прохождении практики Исполнитель передает: Утвержденный проект приказа о прохождении практики ведущему документоведу канцелярии
3.2.1.5	Исполнитель: Ведущий документовед канцелярии Действие: Организация процедуры выпуска приказа о прохождении практики	Исполнитель получает: Утвержденный проект приказа о прохождении практики
3.2.1.6	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр	Исполнитель передает: Приказ о прохождении практики

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 11
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

3.2.2. Порядок оформления приказа о походе выезда практики обучающимися

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.2.2.1	Исполнитель: Заведующий кафедрой Действие: Формирование решения о поездке	Исполнитель получает: Заключенный договор на практическую подготовку Исполнитель передает: Решение о поездке начальнику ОСРК
3.2.2.2	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Контроль сроков проведения практики и источников финансирования	Исполнитель получает: Решение о поездке
3.2.2.3	Исполнитель: Проректор по учебной работе, начальник ПФУ Действие: Согласование решения о поездке	Исполнитель получает: Решение о поездке Исполнитель передает: Согласованное решение о поездке
3.2.2.4	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Формирование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку	Исполнитель передает: Проект приказа о направлении обучающихся в поездку начальнику ЦУП
3.2.2.5	Исполнитель: Начальник ЦУП Действие: Согласование проекта приказа о направлении обучающихся в поездку	Исполнитель получает: Проект приказа о направлении обучающихся в поездку Исполнитель передает: Согласованный проект приказа о направлении обучающихся в поездку директору института
3.2.2.6	Исполнитель: Директор института Действие: Утверждение проекта приказа о направлении обучающихся в поездку	Исполнитель получает: Согласованный проект приказа о направлении обучающихся в поездку Исполнитель передает: Утвержденный проект приказа о направлении обучающихся в поездку ведущему документоведу канцелярии
3.2.2.7	Исполнитель: Ведущий документовед канцелярии Действие: Организация процедуры выпуска приказа о направлении обучающихся в поездку	Исполнитель получает: Утвержденный проект приказа о направлении обучающихся в поездку
3.2.2.8	Исполнитель: Начальник ОСРК Действие: Организация рассылки приказа сотрудникам кафедр	Исполнитель передает: Приказ о направлении обучающихся в поездку

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 12
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процесса используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Количество заключенных договоров на практическую подготовку	Ед.

СМК КНИТУ	Регламент процесса «Обеспечение местами практики и организация практической подготовки (ВО)»	Страница 13
	РВ2-1-8-3 -13.02.-03.2024	

5. Лист изменений регламента процесса

Основание внесения изменений	Изменение
Протокол аудита процесса №2 от 29/02/2024	п.1.1. стр.4
	п.1.2 стр.5
	п. 3.1.1 стр.9
	п. 3.1.2 стр.9
	п. 3.1.3 стр.9
	п. 3.1.7 стр.9
	п. 3.1.8 стр.9
	п. 3.2.1.1 стр.10
	п. 3.2.1.2 стр.10
	п. 3.2.1.4 стр.10
	п. 3.2.1.5 стр. 10
	п. 3.2.1.6. стр.10
	п. 3.2.2.1 стр.11
	п. 3.2.2.2 стр.11
	п. 3.2.2.4 стр.11
	п. 3.2.2.8 стр. 11

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ

Борисов А.С.

«22» 03 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ

Рязанский

«22» 03 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК

Смирнов

«22» 03 2024 г.