

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024 Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»

Регламент

РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024

Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УОЛС

(Должность)

МВЗ Иванова ИИ

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«12» октября 2024г.

Казань,
2024

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024 Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Диаграмма процедуры.....	6
3. Описание действий процедуры	7
4. Показатели	10
5. Лист изменений регламента процедуры.....	11

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 3
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

Термины и сокращения

Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процедура	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 4
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО », входящей в процесс «Учебный процесс», и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к выполнению процедуры.
- Установления ответственности за результат процедуры.
- Унификации и стандартизации документооборота.

Цели процедуры:

Выполнение процедуры «РВ2-1-8-3 -19.02.-09.2024 Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО » направлено на достижение следующей цели:

- Обеспечить обучающихся университета стипендиями Правительства РФ и Президента РФ ВО

Исполнители процедуры

- Директор издательства
- Проректор по учебной работе
- Ректор
- Начальник УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Ведущий инженер УОЦ (Учебно-организационный центр)
- Директор института
- Стипендиальная комиссия университета
- Ученый секретарь УС (Ученый совет)
- Начальник УМУ (Учебно-методическое управление)
- Ведущий документовед Канцелярии
- Бухгалтер 1 категории отдела организации оплаты труда

Начало выполнения процедуры

Началом выполнения процедуры является событие(я):

- Организация назначения стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО

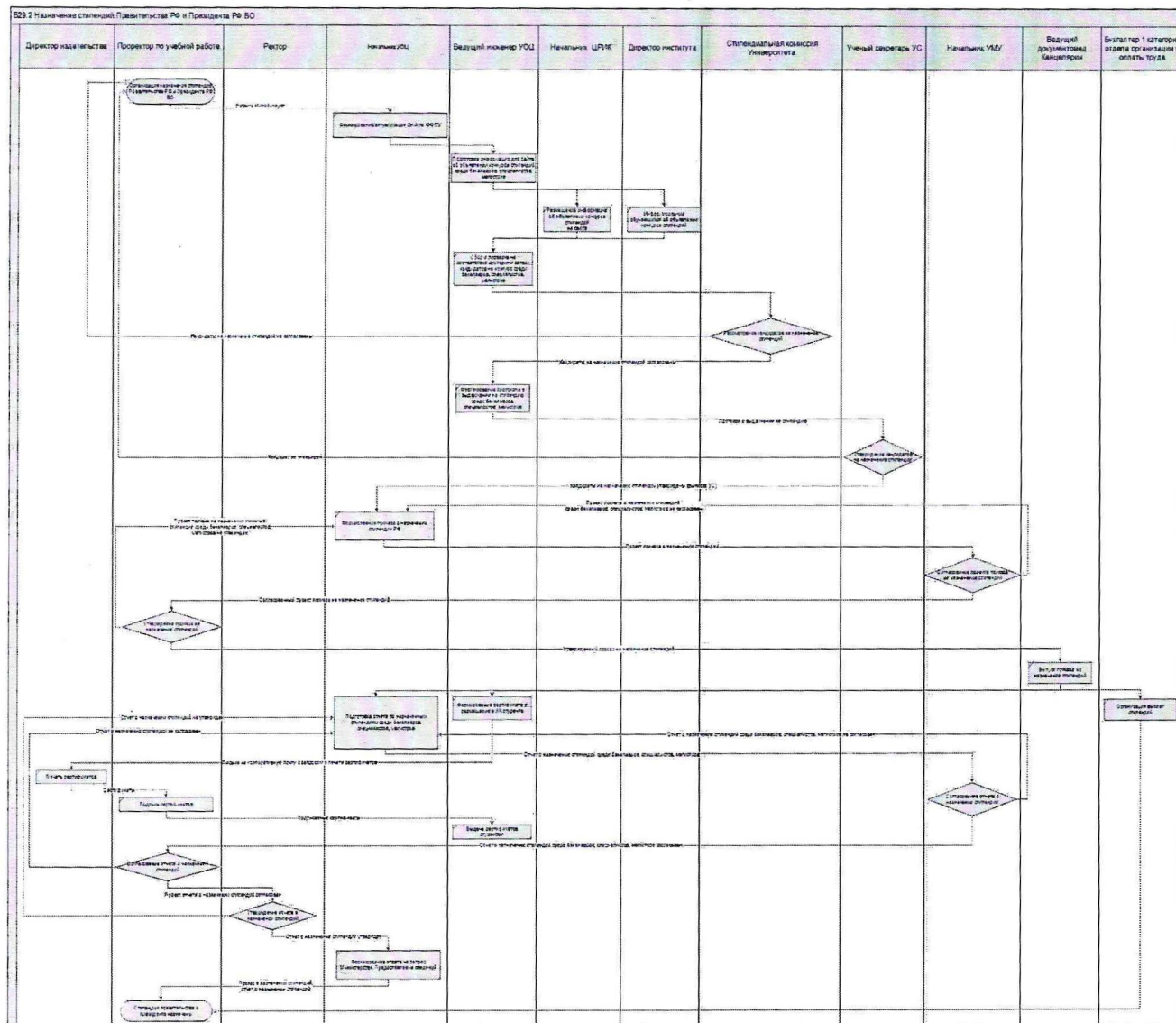
Входы процедуры

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Письмо Минобрнауки			-

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 5
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

Выходы процедуры

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	Приказ о назначении стипендий, отчет о назначении стипендий	Отчет о назначенных именных стипендиях		-



СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 7
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

3. Описание действий процедуры

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.1	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Формирование/актуализация ЛНА по КНИТУ	Исполнитель получает: Письмо Минобрнауки
3.1.2	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Согласование ЛНА посредством СЭД с начальником ПУ, начальником ОСМК, начальником УОКР, начальником УМУ, УС	Исполнитель передает: ЛНА начальнику ПУ, начальнику ОСМК, начальнику УОКР, начальнику УМУ, ученому секретарю УС
3.1.3	Исполнитель: Ведущий инженер УОЦ Действие: Подготовка информации для сайта об объявлении конкурса стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров	Исполнитель передает: Информация для сайта об объявлении конкурса стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров начальнику ЦРИК, директору института
3.1.4	Исполнитель: Начальник ЦРИК Действие: Размещение информации об объявлении конкурса стипендий на сайте	Исполнитель получает: Информация для сайта об объявлении конкурса стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров
3.1.5	Исполнитель: Директор института Действие: Информирование обучающихся об объявлении конкурса стипендий	Исполнитель получает: Информация для сайта об объявлении конкурса стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров
3.1.6	Исполнитель: Ведущий инженер УОЦ Действие: Сбор и проверка на соответствие критериям заявок кандидатов на конкурс среди бакалавров, специалистов, магистров	
3.1.7	Исполнитель: Стипендиальная комиссия университета Действие: Рассмотрение кандидатов на назначение стипендий	
3.1.8	Исполнитель: Ведущий инженер УОЦ Действие: Формирование протокола о выдвижении на стипендию среди бакалавров, специалистов, магистров	Исполнитель передает: Протокол о выдвижении на стипендию ученому секретарю УС

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 8
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.9	Исполнитель: Ученый секретарь УС Действие: Утверждение кандидатов на назначение стипендий	Исполнитель получает: Протокол о выдвижении на стипендию Исполнитель передает: Выписка УС утвержденных кандидатов на назначение стипендии начальнику УОЦ
3.1.10	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Формирование приказа о назначении стипендии РФ	Исполнитель получает: Выписка УС утвержденных кандидатов на назначение стипендии Исполнитель передает: Проект приказа о назначении стипендий начальнику УМУ
3.1.11	Исполнитель: Начальник УМУ Действие: Согласование проекта приказа на назначение стипендий	Исполнитель получает: Проект приказа о назначении стипендий Исполнитель передает: Согласованный проект приказа на назначение стипендий проректору по учебной работе
3.1.12	Исполнитель: Проректор по учебной работе Действие: Утверждение приказа на назначение стипендий	Исполнитель получает: Согласованный проект приказа на назначение стипендий Исполнитель передает: Утвержденный приказ на назначение стипендий ведущему документоведу Канцелярии
3.1.13	Исполнитель: Ведущий документовед Канцелярии Действие: Выпуск приказа на назначение стипендий	Исполнитель получает: Утвержденный приказ на назначение стипендий
3.1.14	Исполнитель: Бухгалтер 1 категории отдела организации и оплаты труда Действие: Организация выплат стипендий	
3.1.15	Исполнитель: Ведущий инженер УОЦ Действие: Формирование сертификата и размещение в ЛК студента	Исполнитель передает: Письмо на корпоративную почту с запросом о печати сертификатов директору издательства
3.1.16	Исполнитель: Директор издательства Действие: Печать сертификатов	Исполнитель получает: Письмо на корпоративную почту с запросом о печати сертификатов Исполнитель передает: Сертификаты

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 9
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

№	Действие и исполнитель	Объекты
3.1.17	Исполнитель: Проректор по учебной работе Действие: Подпись сертификатов	Исполнитель получает: Сертификаты Исполнитель передает: Подписанные сертификаты ведущему инженеру УОЦ
3.1.18	Исполнитель: Ведущий инженер УОЦ Действие: Выдача сертификатов студентам	
3.1.19	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Подготовка отчета по назначенным стипендиям среди бакалавров, специалистов, магистров	Исполнитель передает: Отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров начальнику УМУ
3.1.20	Исполнитель: Начальник УМУ Действие: Согласование отчета о назначении стипендий	Исполнитель получает: Отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров Исполнитель передает: Согласованный отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров проректору по учебной работе
3.1.21	Исполнитель: Проректор по учебной работе Действие: Согласование отчета о назначении стипендий	Исполнитель получает: Согласованный отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров Исполнитель передает: Согласованный отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров ректору
3.1.22	Исполнитель: Ректор Действие: Утверждение отчета о назначении стипендий	Исполнитель получает: Согласованный отчет о назначении стипендий среди бакалавров, специалистов, магистров Исполнитель передает: Утвержденный отчет о назначении стипендий начальник УОЦ
3.1.23	Исполнитель: Начальник УОЦ Действие: Формирование ответа на запрос Министерства. Предоставление сведений	Исполнитель получает: Утвержденный отчет о назначении стипендий Исполнитель передает: Приказ о назначении стипендий, отчет о назначении стипендий

СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 10
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

4. Показатели

Для оценки результатов выполнения процедуры используются следующие показатели:

№	Показатель	Единица измерения
1.	Подготовка и отправка ответа на письмо в соответствии с условиями сроков в запросе	-

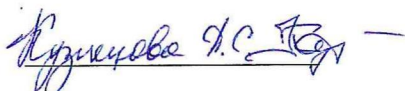
СМК КНИТУ	Регламент процедуры «Назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ ВО»	Страница 11
	РВ2-1-8-3 -14.02.-04.2024	

5. Лист изменений регламента процедуры

Основание внесения изменений	Изменение
Протокол аудита процесса №3 от 19/03/2024	Скорректировано наименование процедуры
	п.3.1.15 стр.8
	п.3.1.16 стр.8
	п.3.1.23 стр.9

Документ разработал:

Бизнес-аналитик ОУЭ



«12» апреля 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОУЭ



«12» апр. 2024 г.

Документ согласовал:

Начальник ОСМК



«12» апр. 2024 г.